



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.05.2026 № 7/1

**О присвоении звания «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве»
Моисеенко Павлу Федоровичу**

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 19 февраля 2025 года № 3/6, учитывая заслуги по защите Отечества, проявленные мужество, смелость, отвагу и самоотверженность, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Присвоить звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве» участнику Великой Отечественной войны Моисеенко Павлу Федоровичу.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве**

Т.В. Сульдина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.05.2026 № 7/2

О проекте решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 28.06.2023 № 10/6, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 13.05.2026 № 7/2

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в
городе Москве за 2025 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, разделами 20 - 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 28.06.2023 № 10/6, учитывая заключение Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год, уведомление о принятии отчетности за 2025 год Департаментом финансов города Москвы и заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год», поступивших в ходе публичных слушаний, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **29485,5** тыс. руб., по расходам в сумме **31673,6** тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **-2188,1** тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов за 2025 год (приложение 1);

2) расходы бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации за 2025 год (приложение 2);

3) ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве**

Т.В. Сульдина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от _____ № _____

**Доходы бюджета
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов за 2025 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
182 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	24000,6	26945,5	112,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	11400,6	14982,1	131,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за	100,0	1,5	1,5

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
	налоговые периоды после 1 января 2025 года)			
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	4,4	0,0
182 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	23,1	0,0
182 1 01 02023 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой	0,0	21,5	0,0

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
	базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)			
182 1 01 02024 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	922,6	0,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	500,0	328,0	65,6
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога,	4000,0	3975,7	99,4

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
	<p>превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года</p>			
182 1 01 02130 01 0000 110	<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)</p>	4000,0	235,1	5,9
182 1 01 02140 01 0000 110	<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)</p>	4000,0	2877,4	71,9

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
182 1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	0,00	2204,5	0,0
182 1 01 02160 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся	0,00	578,3	0,0

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
	налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)			
182 1 01 02170 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	0,00	696,3	0,0
182 1 01 02180 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде	0,00	14,1	0,0

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
	дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей)			
182 1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	0,00	80,9	0,0
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2580,0	2540,0	98,4
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2580,0	2540,0	98,4
	ИТОГО ДОХОДОВ	26580,6	29485,5	110,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от _____ № _____

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации за 2025 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Испол нено (тыс. руб.)	% испол не ния
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			27670,9	27411,3	99,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (Совета депутатов муниципального округа)	01	03			2826,0	2621,0	92,7
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		246,0	81,0	32,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	246,0	81,0	32,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	246,0	81,0	32,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2580,0	2540,0	98,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33А 0400100	100	2580,0	2540,0	98,4
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33А 0400100	120	2580,0	2540,0	98,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти	01	04			24421,3	24371,7	99,8

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Испол нено (тыс. руб.)	% испол не ния
субъектов РФ, местных администраций							
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		7144,0	7134,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	7144,0	7134,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	7144,0	7134,5	99,9
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16863,3	16823,2	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	15538,8	15537,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	15538,8	15537,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1324,5	1285,3	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1324,5	1285,3	97,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		414,0	414,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	414,0	414,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	414,0	414,0	100,0
Резервные фонды	01	11	32 А 01 00000		5,0	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000	800	5,0	0,0	0,0

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Испол нено (тыс. руб.)	% испол не ния
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	5,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			418,6	418,6	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,0
Расходы, связанные с учреждением звания «Почетный житель муниципального образования»	01	13	31 Б 01 00600	800	332,5	332,5	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00600	850	332,5	332,5	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2247,0	2185,0	97,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2247,0	2185,0	97,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2247,0	2185,0	97,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2247,0	2185,0	97,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2247,0	2185,0	97,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1952,0	1945,3	99,7
Пенсионное обеспечение	10	01			1380,0	1373,3	99,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1380,0	1373,3	99,5
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1380,0	1373,3	99,5
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1380,0	1373,3	99,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			572,0	572,0	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		572,0	572,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	572,0	572,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	572,0	572,0	100,0
СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,7	132,0	69,2
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	0,0	0,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		40,0	0,0	0,0

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Испол нено (тыс. руб.)	% испол не ния
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,7	132,0	87,6
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		150,7	132,0	87,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,7	132,0	87,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,7	132,0	87,6
ИТОГО					32060,6	31673,6	98,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год

Наименование	Код ведо мства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Исполне но (тыс. руб.)	% испол нения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			27670,9	27411,3	99,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (Совета депутатов муниципального округа)	900	01	03			2826,0	2621,0	92,7
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		246,0	81,0	32,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	246,0	81,0	32,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	246,0	81,0	32,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 04001 00		2580,0	2540,0	98,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33А 04001 00	100	2580,0	2540,0	98,4
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900	01	03	33А 04001 00	120	2580,0	2540,0	98,4

Наименование	Код ведо мства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Исполне но (тыс. руб.)	% испол нения
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			24421,3	24371,7	99,8
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		7144,0	7134,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	7144,0	7134,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	7144,0	7134,5	99,9
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		16863,3	16823,2	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	15538,8	15537,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	15538,8	15537,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1324,5	1285,3	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1324,5	1285,3	97,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		414,0	414,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	414,0	414,0	100,0

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Исполне но (тыс. руб.)	% испол нения
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	414,0	414,0	100,0
Резервные фонды	900	01	11	32 А 01 00000		5,0	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000	800	5,0	0,0	0,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	5,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			418,6	418,6	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,0
Расходы, связанные с учреждением звания «Почетный житель муниципального образования»	900	01	13	31 Б 01 00600	800	332,5	332,5	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00600	850	332,5	332,5	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2247,0	2185,0	97,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2247,0	2185,0	97,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		2247,0	2185,0	97,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	2247,0	2185,0	97,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	2247,0	2185,0	97,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1952,0	1945,3	99,7
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1380,0	1373,3	99,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		1380,0	1373,3	99,5
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	1380,0	1373,3	99,5

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде но (тыс. руб.)	Исполне но (тыс. руб.)	% испол нения
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	1380,0	1373,3	99,5
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			572,0	572,0	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		572,0	572,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	572,0	572,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	572,0	572,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			190,7	132,0	69,2
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0	0,0	0,0
Информирование жителей муниципального округа	900	12	02	35 Е 01 00300		40,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			150,7	132,0	87,6
Информирование жителей муниципального округа	900	12	04	35 Е 01 00300		150,7	132,0	87,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	150,7	132,0	87,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	150,7	132,0	87,6
ИТОГО						32060,6	31673,6	98,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от _____ № _____

**Источники финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве за 2025 год**

Коды классификации	Наименование показателя	Утверждено тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.
1	2	3	4
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5480,0	2188,1
900 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-26580,6	-29598,4
900 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	32060,6	31786,5



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.05.2026 № 7/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 33 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 19 сентября 2024 № 11/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Останкинский в городе Москве» и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год» (далее – проект решения), Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Определить, что граждане (жители муниципального округа Останкинский в городе Москве) могут представлять свои предложения и замечания по проекту решения посредством следующих способов:

1) с 21 мая 2026 года по 15 июня 2026 года:

лично в письменном виде по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д.10, администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, кабинет № 8 (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 9:30 до 17:00, по пятницам с 9:30 до 16:00, обеденный перерыв с 12:00 до 12:45);

на адрес электронной почты: mo.ostankino@mail.ru;

почтовой связью по адресу: 129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве;

путем заполнения формы на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. mo-ostankino.ru](http://www.mo-ostankino.ru) в разделе «Публичные слушания»;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

2. Назначить на 15 июня 2026 года с 18:30 до 19:30 в помещении администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10, кабинет № 4, публичные слушания по проекту решения.

3. Установить, что справочная информация о проекте решения, публичных слушаниях и порядке представления замечаний и предложений по проекту решения предоставляется по номеру телефона: 8 (495) 615-66-02, в сроки, дни и время, указанные в абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 1 настоящего решения.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения и утвердить ее персональный состав согласно приложению к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве**



Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 13.05.2026 № 7/3

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту
решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве
«Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве за 2025 год»

Руководитель рабочей группы:

Сульдина Т.В.

- глава муниципального округа
Останкинский в городе Москве

**Заместитель руководителя рабочей
группы:**

Големба О.В.

- глава администрации муниципального
округа Останкинский в городе Москве

Члены рабочей группы:

Гусаков В.А.

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Карпушин В.В.

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Маркелова М.Г.

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Никишина С.А.

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Ходунай С.А.

- начальник финансово-юридического
отдела администрации муниципального
округа Останкинский в городе Москве

Секретарь рабочей группы:
Матвейчева Е.В.

- советник организационно-кадрового
отдела администрации муниципального
округа Останкинский в городе Москве



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.05.2026 № 7/4

Об утверждении Порядка представления и заслушивания ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве о результатах своей деятельности

На основании пункта 11 части 1 статьи 16, частей 19 и 23 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 18 части 4 статьи 12, части 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 3.1 статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления и заслушивания ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве о результатах своей деятельности согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 13.05.2026 № 7/4

**Порядок
представления и заслушивания ежегодного отчета главы внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе
Москве о результатах своей деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления Совету депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее соответственно – Совет депутатов, муниципальный округ) главой муниципального округа ежегодного отчета о результатах своей деятельности (далее – отчет), а также особенности заслушивания Советом депутатов отчета.

2. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет, содержащий предусмотренную настоящим Порядком информацию о своей деятельности в отчетном периоде.

Отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря соответствующего года), за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если в отчетном году глава муниципального округа осуществлял свои полномочия менее 12 месяцев, то отчетным периодом признается период времени со дня вступления в должность главы муниципального округа по 31 декабря соответствующего года.

Отчет представляется ежегодно не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет представляется Совету депутатов в форме личного выступления главы муниципального округа на заседании Совета депутатов, дата которого устанавливается планом работы Совета депутатов на соответствующий период по предложению главы муниципального округа (далее – заседание по заслушиванию отчета).

Указанное выступление по усмотрению главы муниципального округа может сопровождаться презентационными материалами, в том числе текстовыми, графическими и аудиовизуальными.

4. В случае если глава муниципального округа не может представить отчет на заседании по заслушиванию отчета в связи с состоянием своего здоровья или другими уважительными причинами, Советом депутатов может быть установлена новая дата заседания по заслушиванию отчета в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, по предложению главы муниципального округа или временно исполняющего полномочия главы муниципального округа (в случае если у главы муниципального округа отсутствует возможность внести такое предложение). При этом пребывание главы муниципального округа в ежегодном оплачиваемом

отпуске или дополнительном оплачиваемом отпуске не является основанием для установления новой даты заседания по заслушиванию отчета.

5. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) и жители муниципального округа имеют право задать главе муниципального округа вопросы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Каждый депутат, житель муниципального округа может задать главе муниципального округа один вопрос.

Вопросы могут быть направлены главе муниципального округа не позднее чем за 10 дней до заседания по заслушиванию отчета почтовой связью по месту нахождения администрации, по электронной почте, адрес которой указан на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или представлены лично в письменном виде в администрацию (в дни и часы ее работы).

6. Поступившие вопросы подлежат регистрации администрацией не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления при наличии в них сведений, позволяющих определить автора вопроса:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для депутата и жителя муниципального округа;

адрес места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры) – для жителя муниципального округа.

При этом вопросы, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также направленные (представленные) с нарушением настоящего Порядка, регистрации и рассмотрению не подлежат.

7. В случае если от одного и того же депутата или жителя муниципального округа будет зарегистрировано более одного вопроса, то в ходе представления Совету депутатов отчета (пункт 13 настоящего Порядка) глава муниципального округа дает ответ на один из таких вопросов по своему усмотрению, а также в случае отсутствия вопросов от других депутатов или жителей муниципального округа, вправе дать ответы на все зарегистрированные такие вопросы.

На зарегистрированные вопросы, ответы на которые не были даны при представлении Совету депутатов отчета, авторам вопросов направляются ответы главы муниципального округа в письменном виде в срок, не превышающий 60 дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета. В случае если в вопросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты автора вопроса – жителя муниципального округа, по которому должен быть направлен ответ, ответ на вопрос не дается.

8. Вопросы главе муниципального округа:

1) должны быть связаны с полномочиями главы муниципального округа и (или) Совета депутатов;

2) должны касаться деятельности главы муниципального округа и (или) Совета депутатов, осуществлявшейся в отчетном периоде;

3) не должны содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности.

9. Отчет должен содержать сведения:

об осуществлении главой муниципального округа своих полномочий, установленных Уставом муниципального округа и решениями Совета депутатов, включая анализ такой деятельности;

об осуществлении Советом депутатов полномочий, установленных Уставом муниципального округа, и отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа законами города Москвы, осуществление которых возложено на Совет депутатов, включая анализ такой деятельности;

о принятых (изданных) муниципальных правовых актах главы муниципального округа и Совета депутатов (виды, количество и сферы регулирования);

о взаимодействии с органами государственной власти города Москвы, территориальными исполнительными органами города Москвы, иными исполнительными органами города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с действующими на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, а также с жителями муниципального округа;

о работе с обращениями (краткий обзор поступивших обращений, включая категории авторов обращений и адресатов, обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах), о личном приеме граждан и иных лиц;

об осуществлении главой муниципального округа правотворческой инициативы в Совете депутатов;

о межмуниципальном сотрудничестве (при наличии);

о принятых мерах по обеспечению и защите интересов муниципального округа, главы муниципального округа, Совета депутатов в соответствующих органах государственной власти и в судебном порядке (при наличии);

о проблемных вопросах в деятельности главы муниципального округа, Совета депутатов, мерах, принятых для их решения, причинах, не позволивших их решить (при наличии);

о мерах прокурорского реагирования (виды, количество, направления деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов), принятых в отношении главы муниципального округа, Совета депутатов, и результатах их рассмотрения (при наличии).

10. По усмотрению главы муниципального округа в отчете могут быть отражены иные дополнительные сведения.

11. Заседание по заслушиванию отчета проводится открыто.

На заседании по заслушиванию отчета могут присутствовать жители муниципального округа и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. На время заслушивания отчета и принятия Советом депутатов по результатам заслушивания отчета решения правами и обязанностями председательствующего на заседании по заслушиванию отчета обладает заместитель Председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – другой депутат, определяемый в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

13. Продолжительность выступления главы муниципального округа на заседании по заслушиванию отчета составляет не более 1 часа. По просьбе главы муниципального округа продолжительность его выступления увеличивается, но не более чем на 1 час.

14. После выступления главы муниципального округа депутаты и жители муниципального округа, присутствующие на заседании по заслушиванию отчета (далее – жители), могут задать главе муниципального округа вопросы по представленному Совету депутатов отчету (далее – вопросы) в пределах времени, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Вопросы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Очередность выступления депутатов с вопросами определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Жители могут задавать вопросы после ответов главы муниципального округа на вопросы депутатов с разрешения председательствующего на заседании по заслушиванию отчета.

Вопросы главе муниципального округа и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

15. После окончания выступления главы муниципального округа с ответами на вопросы депутаты и жители вправе выступить по итогам заслушивания отчета и ответов главы муниципального округа на вопросы депутатов и жителей в порядке очередности, предусмотренной соответственно абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, в пределах времени, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Продолжительность одного выступления не может превышать 3 минут.

Общая продолжительность выступлений депутатов и жителей должна составлять не более 30 минут.

16. По окончании выступлений депутатов и жителей глава муниципального округа вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, принимает одно из следующих решений:

1) признать удовлетворительной деятельность главы муниципального округа в отчетном периоде;

2) признать неудовлетворительной деятельность главы муниципального округа в отчетном периоде;

3) принять отчет к сведению в случаях, установленных абзацем третьим пункта 2 и пунктом 20 настоящего Порядка.

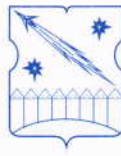
18. Решение Совета депутатов, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, должно быть мотивированным и может быть обжаловано главой муниципального округа в судебном порядке.

19. Глава муниципального округа в течение трех рабочих дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета представляет в администрацию отчет в форме текстового документа, изготовленного на бумажном носителе, подписанного главой муниципального округа, который может содержать

рисунки, фотоизображения, таблицы, графики, схемы, иные графические данные, а также текстовые, табличные и графические приложения.

Электронный образ представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта отчета должен быть размещен на официальном сайте главы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 14 дней со дня представления отчета на заседании по его заслушиванию.

20. В случае если в установленном Уставом муниципального округа порядке глава муниципального округа не избран, временно исполняющий полномочия главы муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, а Совет депутатов заслушивает указанный отчет в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком для представления и заслушивания отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.05.2026 № 7/5

Об утверждении Порядка представления и заслушивания ежегодного отчета главы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

На основании пункта 11 части 1 статьи 16, пункта 2 части 14 статьи 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 18 части 4 статьи 12, пункта 2 части 13.1 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 2 пункта 4 статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления и заслушивания ежегодного отчета главы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 13.05.2026 № 7/5

**Порядок
представления и заслушивания ежегодного отчета главы администрации
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве о результатах своей деятельности и результатах
деятельности администрации внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления Совету депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее соответственно – Совет депутатов, муниципальный округ) главой администрации муниципального округа (далее – глава администрации) ежегодного отчета о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации муниципального округа (далее – отчет), а также особенности заслушивания Советом депутатов отчета.

2. Глава администрации представляет Совету депутатов отчет, содержащий предусмотренную настоящим Порядком информацию о своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа (далее – администрация) в отчетном периоде.

Отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря соответствующего года), за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если в отчетном году глава администрации осуществлял свои полномочия менее 12 месяцев, то отчетным периодом признается период времени со дня вступления в должность главы администрации по 31 декабря соответствующего года. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности администрации в отчетном периоде, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

Отчет представляется ежегодно не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет представляется Совету депутатов в форме личного выступления главы администрации на заседании Совета депутатов, дата которого устанавливается планом работы Совета депутатов на соответствующий период по предложению главы администрации (далее – заседание по заслушиванию отчета).

Указанное выступление по усмотрению главы администрации может сопровождаться презентационными материалами, в том числе текстовыми, графическими и аудиовизуальными.

4. В случае если глава администрации не может представить отчет на заседании по заслушиванию отчета в связи с состоянием своего здоровья или другими уважительными причинами, Советом депутатов может быть установлена новая дата заседания по заслушиванию отчета в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, по предложению главы администрации или главы муниципального округа (в случае если у главы администрации отсутствует возможность внести такое предложение). При этом пребывание главы администрации в ежегодном оплачиваемом отпуске не является основанием для установления новой даты заседания по заслушиванию отчета.

5. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) и жители муниципального округа имеют право задать главе администрации вопросы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Каждый депутат, житель муниципального округа может задать главе администрации один вопрос.

Вопросы могут быть направлены главе администрации не позднее чем за 10 дней до заседания по заслушиванию отчета почтовой связью по месту нахождения администрации, по электронной почте, адрес которой указан на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или представлены лично в письменном виде в администрацию (в дни и часы его работы).

6. Поступившие вопросы подлежат регистрации администрацией не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления при наличии в них сведений, позволяющих определить автора вопроса:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для депутата и жителя муниципального округа;

адрес места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры) – для жителя муниципального округа.

При этом вопросы, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также направленные (представленные) с нарушением настоящего Порядка, регистрации и рассмотрению не подлежат.

7. В случае если от одного и того же депутата или жителя муниципального округа будет зарегистрировано более одного вопроса, то в ходе представления Совету депутатов отчета (пункт 12 настоящего Порядка) глава администрации дает ответ на один из таких вопросов по своему усмотрению, а также в случае отсутствия вопросов от других депутатов или жителей муниципального округа, вправе дать ответы на все зарегистрированные такие вопросы.

На зарегистрированные вопросы, ответы на которые не были даны при представлении Совету депутатов отчета, авторам вопросов направляются ответы главы администрации в письменном виде в срок, не превышающий 60 дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета. В случае если в вопросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты автора вопроса – жителя муниципального округа, по которому должен быть направлен ответ, ответ на вопрос не дается.

8. Вопросы главе администрации:

1) должны быть связаны с полномочиями главы администрации и (или) администрации;

2) должны касаться деятельности главы администрации и администрации, осуществлявшейся в отчетном периоде;

3) не должны содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности.

9. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения:

об осуществлении полномочий, установленных Уставом муниципального округа, и отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы, осуществление которых возложено на администрацию;

о принятых (изданных) муниципальных правовых актах администрации (виды, количество и сферы регулирования);

о взаимодействии с органами государственной власти города Москвы, территориальными исполнительными органами города Москвы, иными исполнительными органами города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с действующими на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, а также с жителями муниципального округа;

о работе с обращениями (краткий обзор поступивших обращений, включая категории авторов обращений и адресатов, обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах), о личном приеме граждан и иных лиц;

об осуществлении главой администрации правотворческой инициативы в Совете депутатов;

о мерах (мероприятиях) по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации;

о кадровой работе;

о межмуниципальном сотрудничестве (при наличии);

о принятых мерах по обеспечению и защите интересов муниципального округа, администрации в соответствующих органах государственной власти и в судебном порядке (при наличии);

о проблемных вопросах в деятельности главы администрации, администрации, мерах, принятых для их решения, причинах, не позволивших их решить (при наличии);

о мерах прокурорского реагирования (виды, количество, направления деятельности главы администрации, администрации), принятых в отношении главы администрации, администрации, и результатах их рассмотрения (при наличии).

10. По усмотрению главы администрации в отчете могут быть отражены иные дополнительные сведения.

11. Заседание по заслушиванию отчета проводится открыто.

На заседании по заслушиванию отчета могут присутствовать жители муниципального округа и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. Продолжительность выступления главы администрации на заседании по заслушиванию отчета составляет не более 1 часа. По просьбе главы администрации продолжительность его выступления увеличивается, но не более чем на 1 час.

13. После выступления главы администрации депутаты и жители муниципального округа, присутствующие на заседании по заслушиванию отчета (далее – жители), могут задать главе администрации вопросы по представленному Совету депутатов отчету (далее – вопросы) в пределах времени, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Вопросы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Очередность выступления депутатов с вопросами определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Жители могут задавать вопросы после ответов главы администрации на вопросы депутатов с разрешения председательствующего на заседании по заслушиванию отчета.

Вопросы главе администрации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

14. После окончания выступления главы администрации с ответами на вопросы депутаты и жители вправе выступить по итогам заслушивания отчета и ответов главы администрации на вопросы депутатов и жителей в порядке очередности, предусмотренной соответственно абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в пределах времени, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Продолжительность одного выступления не может превышать 3 минут.

Общая продолжительность выступлений депутатов и жителей должна составлять не более 30 минут.

15. По окончании выступлений депутатов и жителей глава администрации вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

16. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, принимает одно из следующих решений:

1) признать удовлетворительной деятельность главы администрации в отчетном периоде;

2) признать неудовлетворительной деятельность главы администрации в отчетном периоде;

3) принять отчет к сведению в случаях, установленных абзацем третьим пункта 2 и пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Решение Совета депутатов, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, должно быть мотивированным и может быть обжаловано главой администрации в судебном порядке.

18. Отчет, подготовленный в форме текстового документа, изготовленный на бумажном носителе и подписанный главой администрации, должен быть размещен в виде его электронного образа на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 14 дней со дня представления отчета на заседании по его заслушиванию. Указанный отчет может содержать рисунки, фотоизображения, таблицы, графики, схемы, иные графические данные, а также текстовые, табличные и графические приложения.

19. В случае если в установленном Уставом муниципального округа порядке глава администрации не назначен, временно исполняющий полномочия главы администрации представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации, а Совет депутатов заслушивает указанный отчет в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком для представления и заслушивания отчета главы администрации о результатах его деятельности и результатах деятельности администрации.