



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/1

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе филиалов № 2 и № 3 в 2024 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» М.В. Курняевой о работе филиалов № 2 и № 3 в 2024 году, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» М.В. Курняевой о работе филиалов № 2 и № 3 в 2024 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**

Т.В. Сульдина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/2

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 99 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе филиала № 2 в 2024 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 99 Департамента здравоохранения города Москвы» А.А. Рубцовой о работе филиала № 2 в 2024 году, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 99 Департамента здравоохранения города Москвы» А.А. Рубцовой о работе филиала № 2 в 2024 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 99 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Т.В. Сульдина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 27.03.2024 № 4/3 «О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Останкинского района города Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы Останкинского района города Москвы от 18 февраля 2025 года № 01-22-166, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 27 марта 2024 года № 4/3 «О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Останкинского района города Москвы» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 31.07.2024 № 10/3 и решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 28.12.2024 № 16/1), изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/3

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Останкинского района
города Москвы в 2024 году за счет средств стимулирования территориальных
органов исполнительной власти города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Перечень мероприятий	Стоимость работ (руб.)
1.	Проспект Мира, д.103	ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство дорожно-тропиночной сети, замена садового бортового камня, замена покрытия на детской и спортивной площадках на каучуковое, реконструкция хоккейной коробки, замена малых архитектурных форм, реконструкция контейнерной площадки, ремонт бункерной площадки, ремонт газона	14 775 455,82
2.	Звездный бульвар, д. 4	замена садового бортового камня, замена покрытия на детской площадке на каучуковое, замена малых архитектурных форм, реконструкция подпорной стенки, ремонт газона	6 952 160,26
3.	Звездный бульвар, д. 2; Кондратьюка ул., д. 1	замена садового бортового камня, замена покрытия на детской площадке на каучуковое, замена малых архитектурных форм, ремонт газона	3 615 903,41
4.	Королева Академика ул., д. 5	ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство дорожно-тропиночной сети, замена садового бортового камня, замена покрытия на детской площадке на каучуковое, ремонт покрытия на спортивной площадке, замена малых архитектурных форм, посадка деревьев, ремонт газона	14 246 491,38
5.	Королева Академика ул., д. 11	Замена садового бортового камня, замена покрытия на детской площадке, замена малых архитектурных форм, ремонт газона	6 640 926,15
6.	Бочкова ул., д. 5	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня, реконструкция контейнерной площадки, посадка кустарников, ремонт газонов	8 387 553,80
7.	Аргуновская ул., д. 18	Ремонт газона	462 722,03
8.	Королева Академика ул., д. 9, к.3, д. 9, к.4	Ремонт газона	2 017 367,89

9.	Бочкова ул., д. 6, к.1, д. 6, к.2	Реконструкция контейнерной площадки, ремонт бункерной площадки	656 724,74
10.	Бочкова ул., д. 8, к.1	Реконструкция контейнерной площадки	263 798,06
11.	Годовикова ул., д. 3	Реконструкция контейнерной площадки	330 487,07
12.	Звездный бульвар, д. 18/1, д. 20	Реконструкция контейнерной площадки	263 798,06
13.	Звездный бульвар, д. 22, к.1, д. 22, к.2, д. 26, к.1, д. 26, к.2	Реконструкция контейнерной площадки	263 798,06
14.	Звездный бульвар, д.30, к.1, д. 30, к.2, д.34, к.1, д.34, к.2	Реконструкция контейнерных площадок	527 596,12
15.	Звездный бульвар, д. 38, к.1, д.38, к.2, д. 42, к.1, д. 42, к.2	Реконструкция контейнерной площадки	263 798,06
16.	Проспект Мира, д. 91, к.2	Реконструкция контейнерной площадки	453 973,08
17.	Проспект Мира, д. 99	Реконструкция контейнерной площадки	384 448,92
18.	Новоостанкинская 2-я ул., д.17, д.19, д.21	Реконструкция контейнерной площадки	263 798,06
19.	Хованская ул., д. 6	Реконструкция контейнерных площадок	527 596,12
20.	Бочкова ул., д. 9, д.11	Устройство дорожно-тропиночной сети	457 598,59
21.	2-я Останкинская ул., д. 4	Ремонт газона	396 597,41
22.	Ул. Кондратюка, д. 2	Ремонт резинового покрытия на детской площадке	2 578 140,76
23.	Новоостанкинская 2-я ул., д.17, д.19, д. 21, Аргуновская ул., д. 8, Аргуновская ул., д. 10, к.1, Аргуновская ул., д.10, к.2, Новоостанкинская 2-я ул., д.15, Новоостанкинская 2-я ул., д. 13, Новоостанкинская 2-я ул., д. 2, Останкинская 1-я ул., д. 37/39, д. 37/41, д. 41/9; Останкинский 5-й пер., д. 11, д.11А, Останкинская 2-я ул., д. 8, Останкинская 2-я ул., д. 10, Академика Королева ул., д. 4, к. 2, Хованская ул., д. 6, Ольминского пр., д. 3	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство дворовой территории	5 127 846,82
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			69 858 580,67



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве от 12.02.2025 № 2/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы в 2025 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы Останкинского района города Москвы, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве от 12 февраля 2025 года № 2/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы в 2025 году», изложив приложение 1 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.02.2025 № 2/1

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
Останкинского района города Москвы на 2025 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)				
1.1.	Ул. Годовикова, д. 2, под.1	Установка уличного пандуса	1	шт.	24 506,17
1.2.	Ул. Академика Королева, д.3, под.10	Устройство резинового покрытия на бетонный пандус	0,02	кв. м	9 538,85
		Установка уличных поручней из нержавеющей стали	2	шт.	51 879,02
		Установка откидного пандуса	1	шт.	
1.3.	Ул. Кондратюка, д.2, под.3	Установка откидного пандуса	1	шт.	15 500,00
1.4.	Проспект Мира, д.91, корп.2	Установка откидного пандуса	1	шт.	52 000,98
2.	ИТОГО:				153 425,02



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/5

**Об отчете главы внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Останкинский в городе Москве о
работе в 2024 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве ежегодный отчет главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве Т.В. Сульдиной о работе в 2024 году, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Отчет главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве Т.В. Сульдиной о работе в 2024 году принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**

Т.В. Сульдина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/6

О звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве»

На основании пункта 12 части 1 статьи 8 и пункта 19 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Учредить звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве».

2. Утвердить:

1) Положение о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве» согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) описание нагрудного знака к званию «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве» согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) рисунок нагрудного знака к званию «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве» согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) описание бланка удостоверения Почетного жителя внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) рисунок бланка удостоверения Почетного жителя внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 22 мая 2013 года № 6/5 «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 25 марта 2015 года № 5/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов

муниципального округа Останкинский от 22.05.2013 № 6/5 «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**



Т.В. Сульдина

Приложение 1
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/6

Положение о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве»

Общие положения

1. Звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве» (далее – звание) является высшей формой поощрения жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – жители):

1) за выдающиеся личные заслуги в области развития местного самоуправления, за значительный личный вклад в решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – муниципальный округ) и (или) иные личные заслуги перед муниципальным округом;

2) за значительный личный вклад в развитие города Москвы и Российской Федерации, в том числе в области науки, промышленности, технологий, культуры, искусства, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, обеспечения безопасности, охраны здоровья и правопорядка;

3) за заслуги по защите Отечества, совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу;

4) являющихся участниками или инвалидами Великой Отечественной войны.

2. Звание не может быть присвоено:

1) лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, главе муниципального округа, депутату Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), главе администрации муниципального округа, лицу, замещающему иную муниципальную должность или должность муниципальной службы в субъекте Российской Федерации;

2) лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость;

3) лицу, не имеющему места жительства (места постоянного или преимущественного проживания) на территории муниципального округа;

4) в случае нарушения требований, установленных настоящим Положением.

3. Лицу, замещавшему одну из указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения должностей, звание может быть присвоено не ранее чем через пять лет после завершения срока его полномочий, увольнения с государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

4. Не допускается присвоение звания посмертно, а также повторное присвоение звания.

5. Лицо, которому присвоено звание (далее – почетный житель), имеет право:

1) публично пользоваться званием при упоминании своего имени, носить нагрудный знак к званию (пункты 32 и 33 настоящего Положения);

2) беспрепятственного прохода в здания органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) и приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления в порядке, установленном в органах местного самоуправления;

3) на получение от органов местного самоуправления информации, необходимой для осуществления деятельности, направленной на пользу муниципального округа, если эта информация не содержит сведения, распространение которых ограничено федеральным законом;

4) присутствовать на праздничных, памятных и иных торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления.

6. Почетные жители приглашаются главой муниципального округа или лицом, временно исполняющим его полномочия, на праздничные, памятные и иные торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления.

7. Имя почетного жителя может быть увековечено по решению Совета депутатов в порядке и формах, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

8. Расходы, связанные с присвоением звания и чествованием почетных жителей, производятся за счет средств бюджета муниципального округа и (или) иных источников финансирования, предусмотренных или не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок внесения предложений о присвоении звания

9. Предложения о присвоении звания могут вносить:

1) депутат (группа депутатов) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

2) депутат (группа депутатов) Московской городской Думы;

3) Мэр Москвы;

4) органы исполнительной власти города Москвы;

5) глава муниципального округа (лицо, временно исполняющее его полномочия);

6) депутат (группа депутатов) Совета депутатов;

7) организации;

8) общественные объединения;

9) инициативная группа жителей, обладающих избирательным правом, численностью не менее 15 человек (далее – инициативная группа).

10. Предложения о присвоении звания вносятся в Совет депутатов в виде письменных обращений.

Поступившее в Совет депутатов обращение с предложением о присвоении звания (далее – обращение) подлежит регистрации в порядке, установленном в администрации муниципального округа (далее – администрация) для регистрации обращений граждан.

11. Обращение составляется в произвольной форме, должно быть мотивированным и подписанным субъектом, вносящим предложение о присвоении звания (пункт 9 настоящего Положения), или его уполномоченным представителем (для обращений, вносимых группой депутатов или инициативной группой). К обращению прикладываются:

1) наградной лист, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – наградной лист);

2) составленная в отношении лица, представляемого к присвоению звания, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3) согласие лица, представляемого к присвоению звания, на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной администрацией;

4) согласие лица, представляемого к присвоению звания, на предложение его кандидатуры для присвоения звания, составленное в произвольной форме;

5) подписной лист, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (если предложение о присвоении звания вносится инициативной группой).

12. Требования, установленные подпунктами 2–4 пункта 11 настоящего Положения, не распространяются на предложения о присвоении звания лицам, указанным в подпункте 4 пункта 1 настоящего Положения.

13. Обращение, вносимое группой депутатов или инициативной группой, должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя субъекта, внесшего предложение о присвоении звания, а также способы связи с ним (почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона).

Порядок рассмотрения предложений о присвоении звания. Порядок присвоения звания

14. Предложение о присвоении звания подлежит рассмотрению в срок, не превышающий трех месяцев со дня его внесения (поступления) в Совет депутатов.

Предложения о присвоении звания рассматриваются по мере их поступления в Совет депутатов по каждой кандидатуре отдельно или по нескольким кандидатурам, предложения о присвоении звания которым мотивированы общим основанием в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

15. Не подлежат рассмотрению Советом депутатов предложения о присвоении звания в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в обращении и (или) приложенных к нему документах (пункт 11 настоящего Положения);

2) замещения лицом, представленным к присвоению звания, должности, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения;

3) смерти лица, представленного к присвоению звания (признания его умершим или безвестно отсутствующим);

4) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к присвоению звания;

5) отсутствия у лица, представленного к присвоению звания, места жительства (места постоянного или преимущественного проживания) на территории муниципального округа;

6) невыполнения иных требований, установленных настоящим Положением.

16. В случаях, указанных в пункте 15 настоящего Положения, документы о присвоении звания (пункт 11 настоящего Положения) возвращаются субъекту, внесшему соответствующее предложение, в течение семи дней со дня установления соответствующих обстоятельств в порядке, определенном настоящим Положением.

17. Предложение о присвоении звания до его рассмотрения Советом депутатом подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению предложений о присвоении звания (далее – комиссия).

Глава муниципального округа, лицо, временно исполняющее его полномочия, обеспечивает направление в комиссию поступившего в Совет депутатов предложения о присвоении звания в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Комиссия проверяет представленные документы о присвоении звания (пункт 11 настоящего Положения) на соответствие их состава и содержания требованиям, установленным настоящим Положением, получает у лиц, в отношении которых Мэром Москвы внесены предложения о присвоении звания, согласия, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 11 настоящего Положения, при необходимости истребует у лица, представляемого к присвоению звания, согласие на получение его персональных данных у третьих лиц по форме, установленной администрацией, и направляет запросы об уточнении сведений, содержащихся в обращении и наградном листе, лицам, располагающими такими сведениями, и (или) уточняет такие сведения у лица, представляемого к присвоению звания (в письменной форме), готовит справку о соответствии лица, представляемого к присвоению звания, и поступивших в отношении него документов (пункт 11 настоящего Положения) требованиям, установленным настоящим Положением (далее – справка).

18. Комиссия формируется на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Общее число членов и персональный состав комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначаются указанным решением Совета депутатов.

Секретарем комиссии назначается член комиссии – муниципальный служащий администрации.

Полномочия члена комиссии прекращаются в случае его исключения из состава комиссии. Полномочия члена комиссии – депутата Совета депутатов прекращаются также в случае прекращения полномочий депутата Совета депутатов, а члена комиссии – муниципального служащего администрации – в случае увольнения с муниципальной службы.

19. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует повестку ее заседания и список лиц, приглашенных для участия в нем;

2) обеспечивает информирование членов комиссии и лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 24 настоящего Положения, о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке заседания;

3) ведет заседания комиссии;

4) подписывает протокол заседания комиссии, в котором принимал участие, и другие документы комиссии;

5) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

6) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

7) организует ведение документации комиссии.

20. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

21. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 24 настоящего Положения, о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке заседания;

2) ведет и подписывает протокол заседания комиссии, в котором принимал участие;

3) ведет документацию комиссии;

4) участвует в организации деятельности комиссии в соответствии с поручениями председателя комиссии.

22. Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений комиссии и контроле за их исполнением;

3) выражать письменно свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение на заседании комиссии;

4) выражать и представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

5) представлять по поручению комиссии ее интересы в государственных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

23. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в деятельности комиссии, регистрироваться на заседании комиссии, в котором принимают участие;

2) выполнять решения и поручения комиссии, а также поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий;

3) подписывать протоколы заседаний комиссии, в которых принимали участие;

4) не участвовать в принятии решения комиссией в случае возникновения личной заинтересованности в связи с участием в деятельности комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также уведомлять председателя комиссии о возникновении такой заинтересованности. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) не разглашать сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, ставшие известными в связи с участием в деятельности комиссии.

24. Заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений о присвоении звания.

Предложение о присвоении звания должно быть рассмотрено на заседании комиссии не позднее одного месяца со дня его поступления в комиссию.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Глава муниципального округа, лицо, временно исполняющее его полномочия, депутаты Совета депутатов, глава администрации, не являющиеся членами комиссии, могут участвовать в ее заседаниях с правом совещательного голоса. На заседаниях комиссии могут также присутствовать иные лица, приглашенные председателем комиссии.

Мнение члена комиссии, отсутствующего на заседании комиссии, изложенное в форме письменного обращения к председателю комиссии, оглашается председателем комиссии на заседании комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

25. Комиссия может принять следующие решения:

1) о поддержке предложения о присвоении звания (при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 4 и 15 настоящего Положения);

2) о прекращении рассмотрения предложения о присвоении звания в связи с наличием обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Положения;

3) об отказе в поддержке предложения о присвоении звания (при отсутствии оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, или наличии обстоятельств, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Положения);

4) о несвоевременности присвоения звания в связи с наличием обстоятельства, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

26. В случае принятия комиссией решения о поддержке предложения о присвоении звания (подпункт 1 пункта 25 настоящего Положения) комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения готовит мотивированный проект решения Совета депутатов о присвоении звания и направляет его главе муниципального округа или лицу, временно исполняющему его полномочия, для внесения на рассмотрение Совета депутатов с приложением соответствующих протокола заседания комиссии, справки и обращения с прилагаемыми к нему документами.

В случае принятия комиссией решения о прекращении рассмотрения предложения о присвоении звания (подпункт 2 пункта 25 настоящего Положения) комиссия выполняет действия, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

В случае принятия комиссией решения об отказе в поддержке предложения о присвоении звания (подпункт 3 пункта 25 настоящего Положения) комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект решения Совета депутатов об отказе в присвоении звания, содержащего обоснование для его принятия, и направляет его главе муниципального округа или лицу, временно исполняющему его полномочия, для внесения на рассмотрение Совета депутатов с приложением соответствующих протокола заседания комиссии, справки и обращения с прилагаемыми к нему документами.

В случае принятия комиссией иного решения председатель комиссии направляет главе муниципального округа или лицу, временно исполняющему его полномочия, соответствующие протокол заседания комиссии, справку и обращение с прилагаемыми к нему документами.

27. Совет депутатов рассматривает предложение о присвоении звания в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом требований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

На заседание Совета депутатов приглашается председатель комиссии и при необходимости другие члены комиссии, а также могут быть приглашены лицо, представленное к присвоению звания, и представители субъекта, внесшего предложение о присвоении звания.

28. По результатам рассмотрения предложения о присвоении звания Совет депутатов вправе принять одно из следующих обоснованных решений Совета депутатов:

1) о присвоении звания;

- 2) об отказе в присвоении звания;
- 3) о прекращении рассмотрения предложения о присвоении звания.

29. Повторное внесение и рассмотрение предложения о присвоении звания лицу, в отношении которого ранее было принято решение о прекращении рассмотрения предложения о присвоении звания (подпункт 2 пункта 25, подпункт 3 пункта 28 настоящего Положения) или решение об отказе в присвоении звания (подпункт 2 пункта 28 настоящего Положения), допускается только в случае изменения обстоятельств или мотивов вносимого предложения и не ранее чем через год со дня принятия такого решения.

30. Глава муниципального округа, лицо, временно исполняющее его полномочия, информирует субъекта, внесшего предложение о присвоении звания (его уполномоченного представителя), о принятом Советом депутатов решении (если такой субъект или его уполномоченный представитель не присутствовали на заседании Совета депутатов, на котором было принято соответствующее решение Совета депутатов) в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия Советом депутатов решения о прекращении рассмотрения предложения о присвоении звания (подпункт 3 пункта 28 настоящего Положения) глава муниципального округа, лицо, временно исполняющее его полномочия, выполняет действия, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

31. Решение о присвоении звания и информация о почетном жителе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления (при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных почетным жителем для распространения, составленного по форме, установленной администрацией).

Порядок вручения и хранения нагрудного знака к званию и удостоверения почетного жителя.

Порядок ношения нагрудного знака к званию

32. Почетному жителю, как правило, в торжественной обстановке главой муниципального округа вручаются нагрудный знак к званию и удостоверение почетного жителя.

33. Нагрудный знак к званию изготавливается в соответствии с описанием и рисунком, утвержденными решением Совета депутатов.

Удостоверение почетного жителя изготавливается в соответствии с описанием и рисунком, утвержденными решением Совета депутатов.

Администрация обеспечивает изготовление нагрудных знаков к званию и бланков удостоверений почетного жителя.

Не допускаются исправления, подчистки, помарки и приписки в записях, внесенных в бланк удостоверения почетного жителя. Бланки удостоверения почетного жителя, в которых допущены исправления, подчистки, помарки и приписки, являются недействительными и подлежат уничтожению в порядке, установленном в администрации для уничтожения материальных носителей персональных данных.

34. Сведения о почетных жителях вносятся в Книгу учета почетных жителей (далее – книга).

В книгу вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) почетного жителя;

дата принятия и номер решения Совета депутатов о присвоении звания;

дата (даты) вручения (выдачи) почетному жителю нагрудного знака к званию и удостоверения почетного жителя;

номера нагрудного знака к званию и удостоверения почетного жителя;

даты вынесения и вступления в силу приговора суда, предусматривающего наказание в виде лишения звания, наименование суда, вынесшего такой приговор (в случае его вынесения);

дата принятия и номер решения Совета депутатов о лишении звания (в случае его принятия);

информация о возврате нагрудного знака к званию, возврате и уничтожении удостоверения почетного жителя (в случае лишения звания);

информация о выдаче выписки из решения Совета депутатов о присвоении звания или его копии (в случае порчи или утраты нагрудного знака к званию и (или) удостоверения почетного жителя).

В книгу могут быть внесены другие сведения.

Записи о почетных жителях вносятся в книгу муниципальным служащим администрации в хронологическом порядке в точном соответствии с решениями Совета депутатов о присвоении звания (о лишении звания).

Книга ведется в бумажном виде или в электронной форме. Листы книги в бумажном виде должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью главы муниципального округа или лица, временно исполняющего его полномочия, и печатью Совета депутатов.

Книга хранится в администрации в условиях, исключающих ее порчу и утрату. Администрация обеспечивает сохранность данных, содержащихся в электронной форме книги (в случае ее ведения), а также защиту от несанкционированного доступа к ней, в том числе внесения в нее несанкционированных данных или несанкционированного удаления сведений из нее.

35. Правом ношения нагрудного знака к званию обладает исключительно почетный житель.

Как правило, нагрудный знак к званию носится во время проведения торжественных городских и местных мероприятий. Допускается повседневное ношение нагрудного знака к званию.

Нагрудный знак к званию носится на гражданском костюме (гражданской одежде), на левой стороне груди и располагается после знаков отличия Российской Федерации, города Москвы и других субъектов Российской Федерации.

36. Хранение нагрудного знака к званию и удостоверения почетного жителя осуществляется почетным жителем.

Нагрудный знак к званию и удостоверение почетного жителя подлежат бережному хранению в условиях, исключающих их порчу и утрату.

37. В случае порчи или утраты нагрудного знака к званию и (или) удостоверения почетного жителя дубликаты не выдаются.

В случае порчи или утраты нагрудного знака к званию и (или) удостоверения почетного жителя в администрацию почетным жителем или его наследником может быть подано заявление о выдаче выписки из решения Совета депутатов о присвоении звания или его копии. Указанные выписка и копия оформляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и выдаются в течение 10 дней со дня поступления в администрацию соответствующего заявления.

Лишение звания

38. Лицо может быть лишено звания:

1) вступившим в законную силу приговором суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;

2) решением Совета депутатов в связи с совершением проступка, порочащего честь этого лица, то есть не совместимого со статусом почетного жителя действия (бездействия), создающего угрозу национальной безопасности Российской Федерации или подрывающего нравственные ценности, по представлению субъекта, имеющего право вносить предложение о присвоении звания (пункт 9 настоящего Положения). Решение Совета депутатов о лишении звания не может быть принято в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего Положения, а также умерших лиц.

39. В случае лишения лица звания такое лицо не может пользоваться правами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, а также обязано сдать в администрацию нагрудный знак к званию и удостоверение о присвоении звания, его имя не подлежит увековечению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, сведения о лишении звания подлежат внесению в книгу.

Удостоверение почетного жителя, выданное лицу, лишенному звания, является недействительным и подлежит уничтожению в порядке, установленном в администрации для уничтожения материальных носителей персональных данных.

Приложение 1
к Положению о звании «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве»

Форма

Наградной лист
для внесения предложения о присвоении звания
«Почетный житель внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве»

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____
_____.
2. Пол: _____.
3. Дата рождения (число, месяц, год): _____.
4. Место рождения (в соответствии с документом, удостоверяющим личность): _____.
5. Адрес места жительства (места постоянного или преимущественного проживания): _____
_____.
6. Образование (наименование образовательной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (может не заполняться для участника и инвалида Великой Отечественной войны): _____
_____.
7. Общий трудовой стаж (может не заполняться для участника и инвалида Великой Отечественной войны): _____.
8. Место работы (службы), занимаемая должность (с указанием полного наименования и адреса места нахождения организации (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и адреса места жительства или фактического осуществления деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя)) или род занятий (может не заполняться для участника и инвалида Великой Отечественной войны): _____

_____.
9. Государственные, муниципальные, ведомственные, общественные, профессиональные награды (наименования, даты награждения) (может не заполняться для участника и инвалида Великой Отечественной войны): _____

_____.
10. Характеристика с указанием конкретных личных заслуг (конкретного личного вклада) и достижений лица, представляемого к присвоению звания

(может не заполняться для участника и инвалида Великой Отечественной войны):

11. Наличие статуса участника (инвалида) Великой Отечественной войны (с указанием реквизитов подтверждающих документов для участника (инвалида) Великой Отечественной войны): _____

12. Сведения об инициаторе предложения (полное наименование органа (организации, общественного объединения) с указанием адреса места нахождения; фамилии, имени, отчества (последние – при наличии) всех инициаторов предложения, вносимого группой депутатов или инициативной группой жителей): _____

Дата, подпись, инициалы и фамилия инициатора предложения (его уполномоченного представителя).

Приложение 2
к Положению о звании «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве»

Форма

**Подписной лист
инициативной группы жителей внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве**

Мы, нижеподписавшиеся, представляем кандидатуру (*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*) для присвоения звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись	Дата подписания
1	2	3	4	5	6

Описание
нагрудного знака к званию «Почетный житель внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский
в городе Москве»

Нагрудный знак к званию «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве» (далее – знак) изготавливается из латуни марки Л90 (томпака).

Знак представляет собой композицию, состоящую из трех отдельных элементов (основания, накладного медальона и ленты), монтируемых между собой в единую конструкцию.

Высота знака – 42 мм, ширина – 40,5 мм, а толщина – 4 мм.

Основание знака представляет собой десятиконечную рельефную звезду, образованную пучками расходящихся лучей.

Накладной медальон имеет круглую форму и окантовку с радиальной надписью «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с точкой в центре окантовки между первым и последним словами надписи.

В центре накладного медальона располагается выступающее рельефное изображение установленного в городе Москве памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, предусмотренном приложением к Закону города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве».

Поле гербового щита покрывается холодной эмалью красного цвета (PANTONE 202C). Поле накладного медальона между гербовым щитом и радиальной окантовкой имеет контрастную обработку.

Под накладным медальоном располагается лента с надписью «ОСТАНКИНСКИЙ», выполненной выступающими рельефными буквами.

Поле ленты, за исключением ранта, покрывается холодной эмалью красного цвета (PANTONE 202C).

Знак на оборотной стороне имеет цанговое крепление в виде зажима для его фиксации на одежде, порядковый номер знака и клеймо изготовителя.

Знак вкладывается в футляр размером 160 x 160 x 33 мм, изготовленный из бархата или флока, с белым атласом в крышке, флокированным ложементом в основании, поролоновой вставкой с тканевым покрытием для крепления знака и углублением для сложенного удостоверения Почетного жителя внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве.

Приложение 3
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/6

Рисунок
нагрудного знака к званию «Почетный житель внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский
в городе Москве»



Приложение 4
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/6

Описание
бланка удостоверения Почетного жителя внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский
в городе Москве

1. Бланк удостоверения Почетного жителя внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – удостоверение) состоит из обложки, изготовленной из полимерного материала темно-красного или бордового цвета, и двух вклеенных на внутреннюю сторону обложки листов (далее – вклейки).

Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 150 x 105 мм (± 1 мм).

2. В верхней части правой половины внешней стороны обложки бланка удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета располагается изображение установленного в городе Москве памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, предусмотренном приложением к Закону города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», а в нижней ее части тиснением фольгой золотистого цвета в четыре строки размещается надпись, выполненная полужирным начертанием:

«ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

3. Вклейки бланка удостоверения изготавливаются из листов офсетной бумаги размером 68 x 99 мм (± 1 мм) каждый плотностью не менее 80 г/кв. м с фоновой сеткой голубого цвета.

4. На левой вклейке по центру размещается изображение нагрудного знака к званию «Почетный житель муниципального округа Останкинский» (далее – звание).

5. В верхней части правой вклейки по центру размещаются надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», выполненная полужирным начертанием, и ограничительная отметка (черта) длиной 13 мм для указания номера удостоверения, под которыми по ширине страницы располагаются три пустые строки длиной 60 мм каждая для написания в именительном падеже фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, удостоенного звания.

Ниже по центру размещается слово «является», написанное строчными буквами, под которым в четыре строки располагается надпись, выполненная полужирным начертанием:

«ПОЧЕТНЫМ ЖИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

Ниже по центру размещаются слова «Решение Совета депутатов», выполненные курсивным начертанием, под которыми также по центру располагаются слово «от», выполненное курсивным начертанием, ограничительная отметка (черта) длиной 26 мм для написания арабскими цифрами в формате XX.XX.XXXX даты принятия решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве о присвоении звания, знак «№», выполненный курсивным начертанием, и ограничительная отметка (черта) длиной 26 мм для написания номера этого решения.

Ниже от левого края размещаются слова «Глава муниципального округа», выполненные курсивным начертанием, и пустая строка длиной 32 мм для проставления подписи главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве.

6. Все записи в бланк удостоверения вносятся аккуратным разборчивым каллиграфическим почерком световодостойкими чернилами (пастой, гелем, тушью) черного цвета.

7. Удостоверение в сложенном виде вкладывается в футляр размером 160 x 160 x 33 мм, изготовленный из бархата или флока, с белым атласом в крышке, флокированным ложементом в основании, поролоновой вставкой с тканевым покрытием для крепления нагрудного знака к званию и углублением для удостоверения.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/6

Рисунок
бланка удостоверения Почетного жителя внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский
в городе Москве

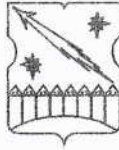
Внешняя сторона



ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОСТАНКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Внутренняя сторона (левая и правая вклейки)

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>является</p> <p>ПОЧЕТНЫМ ЖИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ</p> <p><i>Решение Совета депутатов</i></p> <p>от _____ № _____</p> <p><i>Глава муниципального округа</i> _____</p>



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/7

О комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве»

В соответствии с пунктами 17 и 18 Положения о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 19 февраля 2025 года № 3/6, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве» (далее – комиссия).
2. Установить общее число членов комиссии – 6 членов.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

 **Т.В. Сульдина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/7

Состав

**комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания
«Почетный житель внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве»**

Председатель комиссии:

Сульдина Татьяна Владимировна

– глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Заместитель председателя комиссии:

Големба Олег Владимирович

– глава администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Секретарь комиссии:

Алексеева Ольга Анатольевна

– начальник организационно-кадрового
отдела администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Члены комиссии:

Борматова Жанна Георгиевна

– депутат Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве

Никишина Светлана Александровна

– депутат Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве

Матвейчева Елена Викторовна

– советник организационно-кадрового
отдела администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в
городе Москве



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/8

**Об утверждении Порядка работы комиссии
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве по исчислению стажа
муниципальной службы**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок работы комиссии внутригородского муниципального образования –муниципального округа Останкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 16 июня 2010 года № 6/5 «О Комиссии муниципального округа Останкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

2.2. пункт 30 решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 24 апреля 2013 года № 5/6 «О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/8

**Порядок работы комиссии
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Комиссия внутригородского муниципального образования –муниципального округа Останкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее - Устав) и иными решениями Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее - Совет депутатов) по представлению главы администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – глава администрации). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальный служащий, на которого возложено ведение кадровой работы, юрисконсульт администрации, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося

членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу, подтверждением стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации, подтверждением стажа муниципальной службы для определения и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы на основании справки организационно-кадрового отдела администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее - представление);

2) с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов (далее – иные периоды деятельности) на основании заявления муниципального служащего.

8. К представлениям, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающие стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются муниципальным служащим администрации, на которого возложены полномочия по ведению кадровой работы (далее- кадровая служба).

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ). При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

9. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.1. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве, помимо периодов замещения должностей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 9,

включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 9 и пункте 9.1, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

10. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 30 дней со дня его поступления.

11. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

12. Основанием для проведения заседания Комиссии по вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 7 является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

13. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;
- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;
- намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ), а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

14. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

15. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

- дату поступления заявления и его регистрационный номер;
- фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;
- фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;
- дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

16. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня его регистрации.

17. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему представления или заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

19. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

20. По итогам рассмотрения представления Комиссия принимает решение об установлении стажа муниципальной службы муниципальному служащему администрации (лет, месяцев, дней).

По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

22. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

23. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии - уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в администрацию или муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

24. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

25. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/9

Об утверждении состава Комиссии
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве по исчислению стажа
муниципальной службы

В целях реализации статьи 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании пункта 3 Порядка работы Комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы и в связи с кадровыми изменениями в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить состав Комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 18.10.2023 № 15/4 «Об утверждении состава Комиссии муниципального округа Останкинский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/9

Состав

Комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:

Сильдина Татьяна Владимировна

- глава внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Заместитель председателя Комиссии:

Големба Олег Владимирович

- глава администрации внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Члены Комиссии:

Жаркова Юлия Алексеевна

- депутат Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве

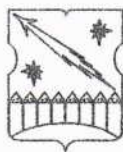
Лех Татьяна Юрьевна

- юрисконсульт-советник
администрации внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Останкинский в
городе Москве

Секретарь Комиссии:

Алексеева Ольга Анатольевна

- начальник организационно-кадрового
отдела администрации внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Останкинский в
городе Москве



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

19.02.2025 № 3/10

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

На основании пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 10 февраля 2016 года № 2/8 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Останкинский».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 19.02.2025 № 3/10

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов
местного самоуправления внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – Совет депутатов);
- 2) главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – глава муниципального округа);
- 3) администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – администрация).

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – органы местного самоуправления), коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Организация антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов) осуществляется на основе принципов, установленных статьей 2 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, и настоящим Порядком.

4. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 12, 20 и 26 настоящего Порядка) носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченное должностное лицо местного самоуправления), с учетом положений настоящего Порядка.

5. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого относится проведение правовой и антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – ответственный муниципальный служащий).

6. Сведения о проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (реквизиты таких актов (проектов актов), даты их поступления ответственному муниципальному служащему, наименования должностей, фамилии и инициалы лиц, представивших (направивших) эти акты (проекты актов), и ответственного муниципального служащего, даты составления заключений по результатам проведения антиторрупционной экспертизы, информация об отсутствии или наличии в акте (проекте акта) коррупциогенных факторов) заносятся в журнал учета проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – журнал).

Журнал ведется ответственным муниципальным служащим на бумажном носителе или в электронном виде.

Антиторрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

7. Антиторрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится одновременно с правовой экспертизой этих проектов.

8. Проект нормативного правового акта представляется для проведения его антиторрупционной экспертизы в следующем порядке:

1) проект решения Совета депутатов, проект постановления (распоряжения) главы муниципального округа, в том числе внесенный в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы граждан, направляется главой муниципального округа в администрацию соответственно до рассмотрения проекта решения Совета депутатов на заседании Совета депутатов, принятия главой муниципального округа решения по результатам рассмотрения проекта постановления (распоряжения) главы муниципального округа;

2) проект постановления (распоряжения) администрации, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, представляется разработавшим его муниципальным служащим администрации (далее – разработчик проекта) ответственному муниципальному служащему до внесения такого проекта на рассмотрение главе администрации, после его согласования со всеми заинтересованными муниципальными служащими администрации с приложением всех документов (актов), в соответствии с которыми или во исполнение которых подготовлен соответствующий проект;

3) проект постановления (распоряжения) администрации, внесенный в администрацию в порядке правотворческой инициативы граждан, передаются главой администрации ответственному муниципальному служащему до принятия главой администрации решения по результатам рассмотрения этого проекта.

9. Особенности порядка представления проектов решений Совета депутатов для проведения их антиторрупционной экспертизы могут быть установлены Регламентом Совета депутатов.

10. Антиторрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, без приложения к ним указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка документов (актов), а также до их согласования

со всеми заинтересованными муниципальными служащими администрации не проводится, а проект возвращается разработчику проекта.

11. Ответственный муниципальный служащий проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня его поступления ответственному муниципальному служащему.

12. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта ответственный муниципальный служащий составляет заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет его в течение рабочего дня после дня его составления лицу, представившему проект нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должно содержать сведения об отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии и предлагаемые способы их устранения.

13. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное в отношении проекта решения Совета депутатов, проекта постановления (распоряжения) главы муниципального округа, за исключением проектов, внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению субъектом соответствующей правотворческой инициативы, а также Советом депутатов и главой муниципального округа соответственно.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное в отношении проекта решения Совета депутатов, проекта постановления (распоряжения) главы муниципального округа, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов и главой муниципального округа соответственно до принятия решения по результатам рассмотрения этого проекта.

Совет депутатов рассматривает указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта заключения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Для обсуждения выводов и предложений, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленном в отношении проекта решения Совета депутатов, проекта постановления (распоряжения) главы муниципального округа, главой муниципального округа может быть организовано согласительное совещание с участием представителя (представителей) субъекта соответствующей правотворческой инициативы, ответственного муниципального служащего и при необходимости заинтересованных муниципальных служащих администрации.

14. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное в отношении проекта постановления (распоряжения) администрации, за исключением проектов, внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта до внесения соответствующего проекта на рассмотрение главе администрации. Разработчик проекта учитывает результаты антикоррупционной экспертизы, содержащиеся в соответствующем заключении, и при необходимости дорабатывает проект нормативного правового акта.

В случае несогласия с выводами и предложениями, указанными в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, разработчик проекта готовит мотивированные возражения на выводы и предложения, содержащиеся в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, и организует согласительное совещание с участием ответственного муниципального служащего, других заинтересованных муниципальных служащих администрации. В случае если в ходе проведения согласительного совещания урегулированы не все разногласия, решение по

вопросу о внесении изменений в проект постановления (распоряжения) администрации принимает глава администрации.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное в отношении проекта постановления (распоряжения) администрации, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению главой администрации, до принятия им решения по результатам рассмотрения этого проекта. Для обсуждения выводов и предложений, указанных в названном заключении главой администрации может быть организовано согласительное совещание с участием представителя (представителей) субъекта соответствующей правотворческой инициативы, ответственного муниципального служащего и заинтересованных муниципальных служащих администрации.

15. В случае внесения изменений в проект нормативного правового акта, в том числе в целях устранения выявленных в нем коррупциогенных факторов, проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае внесения поправок в проект решения Совета депутатов в ходе его рассмотрения Советом депутатов и принятия соответствующего решения Совета депутатов глава муниципального округа может направить в администрацию обращение о проведении антикоррупционной экспертизы такого решения в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, если, по мнению главы муниципального округа или мнению депутата (депутатов) Совета депутатов, направленному в письменной форме главе муниципального округа, это решение Совета депутатов содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

16. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге их применения – при сборе, обобщении, анализе и оценке информации о применении нормативных правовых актов в целях выявления в указанных актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и совершенствования таких актов путем принятия (издания) новых нормативных правовых актов, их изменения или признания утратившими силу (отмены).

17. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальными служащими администрации в пределах их должностных обязанностей (далее – уполномоченные муниципальные служащие) в порядке, установленном в администрации.

18. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, уполномоченный муниципальный служащий направляет ответственному муниципальному служащему указанный нормативный правовой акт с приложением мотивированной служебной записки, содержащей указания на положения такого акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

19. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня поступления нормативного правового акта ответственному муниципальному служащему.

20. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта ответственный муниципальный служащий составляет заключение по форме согласно

приложению к настоящему Порядку и направляет его уполномоченному муниципальному служащему в течение рабочего дня после дня его составления.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должно содержать сведения об отсутствии в нормативном правовом акте коррупционных факторов или об их наличии и предлагаемые способы их устранения.

21. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим в течение 30 дней со дня получения указанного заключения.

В случае если заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы содержит сведения о выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторах, уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению в нормативном правовом акте коррупционных факторов или мотивированные возражения на выводы и предложения, содержащиеся в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, и представляет их главе администрации с приложением названного заключения в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок.

Глава администрации рассматривает заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, представленные предложения (мотивированные возражения), составленные в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в отношении постановления (распоряжения) главы администрации, и при необходимости принимает решение о внесении изменений в соответствующее постановление (распоряжение) или о его признании утратившим силу (отмене) и об издании нового постановления (распоряжения) администрации (если требуется соответствующее правовое регулирование).

Глава администрации обеспечивает направление главе муниципального округа заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, представленных предложений (мотивированных возражений), составленных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в отношении решения Совета депутатов, постановления (распоряжения) главы муниципального округа, в течение 30 дней со дня их получения.

Глава муниципального округа обеспечивает направление заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, представленных предложений (мотивированных возражений), составленных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в отношении решения Совета депутатов, в течение 15 дней со дня их получения в постоянную комиссию Совета депутатов, в компетенцию которой входит рассмотрение соответствующих вопросов, для принятия решения по результатам такого рассмотрения в порядке, установленном Положением об этой комиссии.

Глава муниципального округа рассматривает заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, предложения (мотивированные возражения), составленные в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в отношении постановления (распоряжения) главы муниципального округа, и при необходимости принимает решение о внесении изменений в соответствующее постановление (распоряжение) или о его признании утратившим силу (отмене) и об издании нового постановления (распоряжения) главы муниципального округа (если требуется соответствующее правовое регулирование).

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

22. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая антикоррупционная экспертиза) проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты).

23. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы:

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.

24. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

25. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы должен быть не менее семи дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

26. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составленном по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации. В заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

27. Заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, подписанное независимым экспертом, его составившим, направляется в уполномоченный орган местного самоуправления (уполномоченному должностному лицу местного самоуправления) в письменной форме на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

Информация об адресе (адресах) электронной почты, предназначенном (предназначенных) для получения заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы в форме электронного документа, размещается на официальном сайте. Информация об изменении указанного адреса (указанных адресов) электронной почты размещается на официальном сайте не позднее следующего дня после его (их) изменения.

28. Заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы подлежат регистрации в администрации в порядке и сроки, установленные для регистрации поступающих обращений, и обязательному рассмотрению уполномоченным органом местного самоуправления (уполномоченным должностным лицом местного самоуправления) в течение 30 дней со дня их поступления.

29. По итогам рассмотрения заключения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения такого заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов).

30. В случае если поступившее заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, в том числе отсутствует подпись независимого эксперта на таком заключении, администрация возвращает это заключение по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному независимым экспертом, не позднее пяти дней после его регистрации с указанием причин такого возврата.

31. Проекты нормативных правовых актов вносятся на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления (уполномоченному должностному лицу местного самоуправления) с приложением заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случае их поступления) при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Порядка.

32. Заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка или не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, либо направленные позже установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При рассмотрении указанных в настоящем пункте заключений не применяются требования пунктов 29 – 31 настоящего Порядка.