



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16.04.2025 № 6/11

**Об информации заведующего филиалом
«Останкино» ГБУ города Москвы
«Спортивно-досуговый центр «Кентавр»
о работе филиала в 2024 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заведующего филиалом «Останкино» ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Кентавр» Большакова А.И. о работе филиала «Останкино» в 2024 году, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Информацию заведующего филиалом «Останкино» ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Кентавр» Большакова А.И. о работе филиала «Останкино» в 2024 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Кентавр», префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**


Т.В. Сульдина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16.04.2025 № 6/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории Останкинского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 26.03.2025 № 02-25-135/25, поступившим в Совет депутатов 27.03.2025, регистрационный № 01-16-105, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории Останкинского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

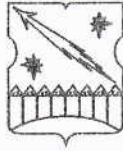
Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 16.04.2025 № 6/2

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	СВАО	Останкинский	Киоск	Академика Королева ул., вл. 8, к. 2, с.1	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: не востребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16.04.2025 № 6/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 18.12.2024 № 15/7 «О бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 13.11.2024 № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, в связи с возникшей необходимостью увеличения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов и изменением наименований показателей кодов доходов бюджетной классификации, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 18.12.2024 № 15/7 «О бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции: «На 2025 год - общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в сумме 26640,6 тыс. рублей, общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в сумме 32120,6 тыс. рублей;»;

1.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета: снижение остатка средств на счете по учету средств местного бюджета в сумме 860,0 тыс. руб. в связи с изменением порядка расчета ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим города Москвы, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию по старости;

1.3. Абзац 1 подпункта 1.4. пункта 1 решения изложить в следующей редакции: «Дефицит (-), профицит (+) бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2025 год в сумме - 5480,0 тыс. руб., на 2026 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. руб.»;

1.4. Увеличить прогнозируемый объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2025 год на сумму 860,0 тыс. рублей по КБК 900 1001 35П0101500 540 000;

1.5. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов, на основании соглашения между внутригородским муниципальным образованием – муниципальным округом Останкинский в городе Москве и органом исполнительной власти города Москвы.»

Наименование	Раздел / подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2025 год	2026 год	2027 год
Пенсионное обеспечение	1001			1520,0	660,0	660,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1520,0	660,0	660,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1520,0	660,0	660,0
ИТОГО				1520,0	660,0	660,0

1.6. Пункт 12 решения изложить в следующей редакции: «Общий объем дефицита (профицита) бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве:

- 1) на 2025 год в сумме - 5480,0 тысяч рублей,
- 2) на 2026 год в сумме 0,0 тысяч рублей,
- 3) на 2027 год в сумме 0,0 тысяч рублей.»;

1.7. Приложения 1, 3, 5, 7 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве Т.В. Сульдину.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**

 **Т.В. Сульдина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 16.04.2025 № 6/3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 18.12.2024 № 15/7

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2025 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
182 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	24 000,6
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	24 000,6
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 000,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	11 400,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со <u>статьей 227</u> Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312	100,0

	тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <u>статьей 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	500,0
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в <u>абзаце тридцать девятом</u> статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в <u>пункте 6</u> статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в <u>абзацах тридцать пятом</u> и <u>тридцать шестом</u> статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в <u>абзаце девятом</u> пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	4 000,0
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не	4 000,00

	превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	4 000,00
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 640,0
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	26 640,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 16.04.2025 № 6/3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 18.12.2024 № 15/7

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам видов расходов классификации на 2025 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			27560,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2886,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		246,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	246,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	246,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2640,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33А 0400100	100	2640,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33А 0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			24251,3

Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		7424,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	7424,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	7424,0
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16317,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	14517,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	14517,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1774,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1774,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	25,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	510,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	510,0
Резервные фонды	01	11			5,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000	800	5,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			418,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
Расходы, связанные с учреждением звания «Почетный житель муниципального образования»	01	13	31 Б 01 00600	800	332,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00600	850	332,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			30,0
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского	07	05	31 Б 01 00500		30,0

муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	240	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2247,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2247,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2247,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2247,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2247,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2092,0
Пенсионное обеспечение	10	01			1520,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1520,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1520,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1520,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			572,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		572,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	572,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	572,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,7
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		150,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,7
ИТОГО РАСХОДОВ					32 120,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 16.04.2025 № 6/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 18.12.2024 № 15/7

**Ведомственная структура расходов
бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве на 2025 год**

Наименование	Код ведо мст ва	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			27560,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2886,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		246,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными), казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	246,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	246,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		2640,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33А 0400100	100	2640,0

Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900	01	03	33А 0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			24251,3
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		7424,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	7424,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	7424,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		16317,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	14517,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	14517,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1774,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1774,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	25,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	510,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	510,0
Резервные фонды	900	01	11			5,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000	800	5,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	5,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			418,6

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
Расходы, связанные с учреждением звания «Почетный житель муниципального образования»	900	01	13	31 Б 01 00600	800	332,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00600	850	332,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			30,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31 Б 01 00500		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	240	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2247,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2247,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		2247,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	2247,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	2247,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			2092,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1520,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		1520,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	1520,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	1520,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			572,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		572,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	572,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	572,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			190,7
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа	900	12	02	35 Е 01 00300		40,0

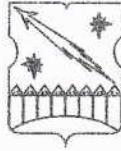
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			150,7
Информирование жителей муниципального округа	900	12	04	35 Е 01 00300		150,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	150,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	150,7
ИТОГО РАСХОДОВ						32120,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 16.04.2025 № 6/3

Приложение 7
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 18.12.2024 № 15/7

**Источники финансирования дефицита
бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве на 2025 год
и плановый период 2026 и 2027 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
								2025 год	2026 год	2027 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	5480,0	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5480,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5480,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5480,0	0,0	0,0
ИТОГО:								5480,0	0,0	0,0



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16.04.2025 № 6/4

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 14 февраля 2024 года № 2/8 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Останкинский».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Останкинский в городе Москвы
от 16.04.2025 № 6/4

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного
самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Останкинский в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – органы местного самоуправления).

Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации работы аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностраные) СМИ, зарубежные (иностраные) корреспонденты, которые аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни действует только разовая аккредитация.

5. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех технических специалистов в отношении одного органа местного самоуправления. Аккредитация технических специалистов без журналистов не осуществляется.

7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – администрация).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ. Заявка должна быть подана на бумажном носителе (в подлиннике), составлена на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписана главным редактором СМИ и заверена печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Заявка подается в отношении каждого органа местного самоуправления отдельно. В заявке должны быть указаны:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором редакция СМИ намеревается получить аккредитацию.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание, или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

в) свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

г) редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

д) удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

е) документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к аккредитации (по одной фотографии на каждое аккредитуемое лицо).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – глава муниципального округа) или при Совете депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

14. Решение о постоянной аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа.

15. В случае принятия решения о постоянной аккредитации муниципальный служащий администрации, ответственный за организацию аккредитации (далее –

муниципальный служащий), в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам в отношении каждого аккредитованного журналиста и технического специалиста на основании списка, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил. Аккредитационное удостоверение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления.

16. Аккредитационные удостоверения дают право вноса в здания, помещения органа местного самоуправления, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

17. Информация о принятии решения о постоянной аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона (факса) или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Аккредитационное удостоверение вручается муниципальным служащим лично аккредитованному журналисту в день его обращения при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического специалиста, соответствующего СМИ.

19. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аккредитованного журналиста, технического специалиста;
- 2) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 3) дата принятия решения об аккредитации;
- 4) номер аккредитационного удостоверения;
- 5) дата получения аккредитационных удостоверений журналистом и подпись журналиста;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящими Правилами.

20. Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

21. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при Совете депутатов – главу муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при администрации – главу администрации.

22. Уведомление, указанное в пункте 21 настоящих Правил, составляется на государственном языке Российской Федерации, на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Электронный образ уведомления направляется по адресу электронной почты администрации незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления соответствующего обстоятельства. В администрацию также представляется цветная фотография (размером 3х4 см) соответствующего журналиста, технического специалиста и испорченное аккредитационное удостоверение (в случае его порчи).

23. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения муниципальный служащий выдает журналисту дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих

дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, фотографии, указанной в пункте 22 настоящих Правил, и испорченного удостоверения (в случае его порчи) при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале. Аккредитованному журналисту также выдается дубликат аккредитационного удостоверения в отношении аккредитованного технического специалиста, соответствующего СМИ.

Разовая аккредитация

24. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

25. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в администрацию заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии), в которой указываются:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) название мероприятия, дата и время его проведения;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический специалист;

5) цель получения разовой аккредитации (в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил).

26. Заявка на разовую аккредитацию направляется по адресу электронной почты (в виде ее электронного образа) администрации в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, но не позднее чем за четыре часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, заявка направляется указанным в абзаце первом настоящего пункта способом не позднее 14 часов 00 минут последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

27. Заявка на разовую аккредитацию, направленная с нарушением сроков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

28. Решение о разовой аккредитации принимается не позднее рабочего дня, непосредственно следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

29. Решение о разовой аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа (в отношении аккредитации при главе муниципального округа или

при Совете депутатов) или главой администрации (в отношении аккредитации при администрации) списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа (в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при Совете депутатов) и распоряжением администрации (в отношении аккредитации при администрации).

30. Информация о принятии решения о разовой аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического специалиста, в день принятия такого решения, но не позднее чем за один час до начала мероприятия по номерам контактных телефонов или по адресу электронной почты, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

31. Для входа в здание (помещение), в котором проводится мероприятие, а также прохода в иное место проведения мероприятия журналист, получивший разовую аккредитацию, должен предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этого лица, а получивший разовую аккредитацию технический специалист – документ, удостоверяющий его личность.

Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

32. Должностные лица, указанные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящих Правил сведения и документы;

2) заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные пунктом 25 настоящих Правил сведения;

3) заявка на разовую аккредитацию подана в отношении закрытого мероприятия;

4) СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

5) деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

6) аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

7) редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

33. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание отказа в аккредитации.

Решение об отказе в постоянной аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на постоянную аккредитацию, в сроки, установленные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение об отказе в разовой аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанному в заявке на разовую аккредитацию, в день принятия такого решения.

34. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:

1) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

2) прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

3) смерти журналиста, технического специалиста;

4) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;

5) прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

6) прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

35. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальный служащий проверяет содержащуюся на официальном сайте уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти на осуществление регистрации СМИ информацию о СМИ, которую представляют аккредитованные при органах местного самоуправления журналисты, технические специалисты, не реже одного раза в три месяца в целях выявления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 34 настоящих Правил. В случае выявления названных обстоятельств муниципальный служащий в день их выявления уведомляет об этом должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил.

36. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

37. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Журналист, технический специалист лишается аккредитации в случаях, установленных частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

38. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, не позднее трех рабочих дней со дня появления основания для лишения журналиста, технического специалиста аккредитации. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание лишения журналиста, технического специалиста аккредитации.

39. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на аккредитацию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

40. Сведения о прекращении, лишении аккредитации журналистов, технических специалистов, в том числе о дате и основаниях прекращения, лишения аккредитации, вносятся муниципальным служащим в журнал в течение трех рабочих дней после дня прекращения или лишения аккредитации либо после дня наступления обстоятельства,

предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, или после дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 34 настоящих Правил.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технических специалистов

41. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления. Указанная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

4) производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы;

6) пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

42. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) не допускать распространение недостоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях органов местного самоуправления и местах проведения указанными органами мероприятий;

7) не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих

или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

8) вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

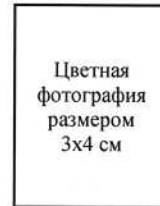
43. Аккредитованные технические специалисты пользуются правами, предусмотренными подпунктами 2, 4 и 5 пункта 41 настоящих Правил, и исполняют обязанности, предусмотренные подпунктами 1 – 3 и 5 – 8 пункта 42 настоящих Правил.

44. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.

Приложение к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве

Форма

На бланке



М.П. ¹

Аккредитационное удостоверение

_____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(статус аккредитованного лица:
журналист, технический специалист)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющий _____
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

_____ ,
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____
(наименование органа местного самоуправления)

внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве.

Аккредитационное удостоверение действительно до _____ 20__ г.

Наименование должности _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Печать органа местного самоуправления ставится с наложением на правый нижний угол фотографии.