**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/1**

**О публичных слушаниях по проекту**

**внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы по адресу: пр. Сигнальный, вл. 16**

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6  ноября  2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Останкинского района города Москвы от 09 декабря 2019 № 01-22-986, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Выразить свое несогласие с проектом внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы по адресу: пр. Сигнальный, вл.16.

 2. Направить обращение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в СВАО с предложением не поддерживать данный проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.С. Кезина.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский**  **М.С. Кезин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/2**

**О согласовании сводного календарного плана**

**по досуговой, социально-воспитательной,**

**физкультурно-оздоровительной и спортивной**

**работе с населением по месту жительства**

**Останкинского района города Москвы на**

**1 квартал 2020 года**

В соответствии с пунктом 3 части7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы Останкинского района города Москвы от 03 декабря 2019 года № 01-22-977, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

 1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 1 квартал 2020 года (приложение).

 2. Главе муниципального округа Кезину М.С. до 27.12.2019 направить в управу Останкинского района предложения и замечания по сводному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 1 квартал 2020 года.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

 4. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Останкинский М.В. Степанова.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский**  **М.С. Кезин**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/2

**Сводный календарный план**

**по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе**

**с населением по месту жительства на 1 квартал 2020 года**

**Досуговые мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий (по разделам) | Даты проведения | Места проведения | Кол-во участников | Организатор мероприятия |
| 1 | «Рождественский вечер»Мастер-класс «Рождественские ангелочки» Рождественский концерт | 07.01.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 30 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 2 | Рождественская мастерская (мастер-класс) | 11.01.2020 | Досуговый центр для всей семьи «Пять окон», ул. Академика Королева, д.8, корп.2 | 15 | АНО «Русские традиции», Бандурина Л.В.(915)304-52-91 |
| 3 | «В гостях у сказки»Просмотр детских новогодних фильмов-сказок. | 15.01.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 30 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 4 | «Щит и меч»История былинного героя (мастер-класс) | 24.01.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 30 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 5 | Зимние забавы (веселые старты и игры) | 25.01. 2020 | По назначению | 50 | АНО «Русские традиции», Бандурина Л.В.(915)304-52-91 |
| 6 | «Самоделкин» Мастер-класс «Робототехника»(«Амик») | 27.01.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 7 | SkiSledgeShowВеселые старты, посвященные дню зимних видов спорта | 08.02.2020 | По назначению | 50 | АНО «Русские традиции», Бандурина Л.В.(915)304-52-91 |
| 8 | «Нафаня!»Мастер-класс «Сделай домового» | 10.02.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 40 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 9 | «Книга в подарок» Мастер-класс по изготовлению детской развивающей книги в дар детскому дому | 14.02.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 45 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 10 | «Подарю я папе танк!» Мастер-класс по изготовлению поделки из бумаги и картона | 21.02.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 40 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 11 | Мастерская Самоделкина (мастер-класс) | 22.02.2020 | Досуговый центр для всей семьи «Пять окон», ул. Академика Королева, д.8, корп.2 | 15 | АНО «Русские традиции», Бандурина Л.В.(915)304-52-91 |
| 12 | «Здравствуй, Масленица! Дай нам маслица!» Фольклорная программа, мастер-классы, масленичные гуляния | 24.02.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 13 | «Золотой петушок»Мастер-класс по изготовлению леденца | 28.02.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 30 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 14 | Масленица (музыкально-игровая программа) | 01.03.2020 | Досуговый центр для всей семьи «Пять окон», ул. Академика Королева, д.8, корп.2 | 15 | АНО «Русские традиции», Бандурина Л.В.(915)304-52-91 |
| 15 | Викторина «По страницам истории» | 02.03.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино»,  | 100 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 16 | Международный женский день «Весне дорогу!» Праздничный концерт | 06.03.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 17 | Весенний букет (мастер-класс, посвященный 8 марта) | 07.03.2020 | Досуговый центр для всей семьи «Пять окон», ул. Академика Королева, д.8, корп.2 | 15 | АНО «Русские традиции», Бандурина Л.В.(915)304-52-91 |
| 18 | Всемирный день поэзииПоэтический вечер | 19.03.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 30 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 19 | Театральные посиделки, посвященные Дню театра | 27.03.2020 | Досуговый центр для всей семьи «Пять окон», ул. Академика Королева, д.8, корп.2 | 15 | АНО «Русские традиции», Бандурина Л.В.(915)304-52-91 |

**Спортивные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий (по разделам) | Даты проведения | Места проведения | Кол-во участников | Организатор мероприятия |
| 1 | Районные соревнования спортивных семей "Зимние старты" | 12.01.2020 | Каток с искусственным льдом, Прудовой пр-д, 10 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 2 | Первенство района по "жиму лежа" | 15.01.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Годовикова, д. 2 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 3 | Районный турнир по хоккею с шайбой | 16.01.2020 | Каток с искусственным льдом, Прудовой пр-д, 10 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 4 | Районный турнир по хоккею | 20.01.2020 | Каток с искусственным льдом, Прудовой пр-д, 10 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 5 | Районные соревнования по настольному теннису | 24.01.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 6 | Районный турнир по хоккею | 27.01.2020 | Каток с искусственным льдом, Прудовой пр-д, 10 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 7 | Первенство Останкинского района по футболу на снегу | 28.01.2020 | Спортплощадка, ул. 2-я Новоостанкинская,д. 17 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 8 | Районные соревнования по дартсу | 30.01.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Годовикова, д. 2 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 9 | Первенство Останкинского района по шахматам | 04.02.2020 | ТЦСО Алексеевский филиал Останкинский по адресу: Ул. Академика Королева, д.1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 10 | Районные соревнования по плаванию | 07.02.2020 | Олонецкий пр-д, д. 5 ФОК «Яуза» | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 11 | Районные соревнования по гиревому спорту | 10.02.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Годовикова, д. 2 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 12 | Районное первенство по мини-футболу | 14.02.2020 | СК "Мир", проспект Мира, 101 «В», стр.3 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 13 | Районный турнир по пауэрлифтингу | 17.02.2020 | ГБУ "СДЦ "Останкино", ул. Годовикова, д. 2 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 14 | Районный турнир по шашкам | 19.02.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика. Королева, д. 1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 15 | Районные соревнования по шашкам | 21.02.2020 | ТЦСО Алексеевский филиал Останкинский по адресу: Ул. Академика Королева, д.1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 16 | Районный турнир по хоккею с шайбой | 23.02.2020 | Каток с искусственным льдом, Прудовой пр-д, 10 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 17 | Районные соревнования по петанку | 04.03.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева д.1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 18 | Районное первенство по дартс, приуроченное к «Международному женскому дню 8 марта» | 06.03.2020 | ГБУ "СДЦ "Останкино", ул. Годовикова, д. 2 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 19 | Районные соревнования по настольному теннису | 10.03.2020 | Государственное автономное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1518"Проспект Мира, д.87 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 20 | Районные соревнования по дартсу | 12.03.2020 | ТЦСО Алексеевский филиал Останкинский по адресу: Ул. Академика Королева, д.1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 21 | Районные соревнования по армспорту | 16.03.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Годовикова, д. 2 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 22 | Районные соревнования по дартсу | 18.03.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 23 | Районные соревнования по шахматам | 20.03.2020 | ГБУ «СДЦ «Останкино», ул. Академика королева д.1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 24 | Районные соревнования по дартсу | 26.03.2020 | ГБУ "СДЦ «Останкино», ул. Годовикова, д. 2 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |
| 25 | Районные соревнования по шахматам | 28.03.2020 | ГБУ "СДЦ «Останкино», ул. Академика Королева, д. 1 | 50 | ГБУ «СДЦ Останкино»Оськина Н.В.(495)616-66-20 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/3**

**О бюджете муниципального округа**

**Останкинский на 2020 год и**

**плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Останкинский, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Останкинский в целях финансового обеспечения расходных обязательств, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Останкинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

1.1. На 2020 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 23 564,1 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 23 564,1 тыс. рублей;

 1.2. На 2021 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 24 112,1 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 112,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 602,8 тыс. рублей;

 1.3. На 2022 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 27 734,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 27 734,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1386,7 тыс. рублей.

Установить, что доходы бюджета муниципального округа Останкинский в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов, - по нормативу 100 процентов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

г) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

д) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Останкинский на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Останкинский на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Останкинский - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Останкинский - органов местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Расходы бюджета муниципального округа Останкинский:

7.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

7.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

 7.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Останкинский на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

 7.4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Останкинский на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский на 2020 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

 9. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Останкинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

 10. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский в валюте Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

11. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Останкинский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

12. Установить верхний предел муниципального долга муниципального округа Останкинский по состоянию на 01 января 2021 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей; верхний предел муниципального долга муниципального округа Останкинский по состоянию на 01 января 2022 года составляет 0,0 тысяч рублей и на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей.

 13. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел /****подраздел** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 820,0 | 820,0 | 820,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащимгорода Москвы | 1001 | 35П0101500 |  | 820,0 | 820,0 | 820,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1001 | 35П0101500 | 540 | 820,0 | 820,0 | 820,0 |

14. Установить условно утвержденные расходы муниципального округа Останкинский:

1) на 2021 год в сумме 602,8 тысяч рублей.

2) на 2022 год в сумме 1386,7 тысяч рублей.

 15. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Останкинский:

1) на 2020 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

2) на 2021 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

3) на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

16. Утвердить норматив отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Останкинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

1) на 2020 год в сумме 0,2514 тысяч рублей,

2) на 2021 год в сумме 0,2347 тысяч рублей,

3) на 2022 год в сумме 0,2451 тысяч рублей.

17. Общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа Останкинский:

1) на 2020 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

2) на 2021 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

3) на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

 18. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2020 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие кассовых разрывов в 2020 финансовом году при недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета по минимальной бюджетной обеспеченности.

 19. Предоставить право главе администрации в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа Останкинский на 2020 год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов муниципального округа Останкинский.

20. Предоставить исполнительно - распорядительному органу муниципального округа Останкинский – администрации муниципального округа Останкинский право вносить изменения в сводную бюджетную роспись по перераспределению ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением руководителя финансового органа между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расходов бюджетов.

 21. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

 23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.С. Кезина.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**

|  |
| --- |
| Приложение 1к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 24.12.2019 № 20/3 |

**Доходы бюджета муниципального округа Останкинский**

**на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды бюджетной классификации** | **Наименование показателей** | **Сумма****(тыс. рублей)** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 23564,1 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 23564,1 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 23564,1 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 22464,1 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 100,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000,0 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **23 564,1** |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/3

**Доходы бюджета муниципального округа Останкинский**

**на плановый период 2021 и 2022 годов**

 **(тыс. рублей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды бюджетной классификации** | **Наименование показателей** | **2021 год** | **2022 год** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 24112,1 | 27734,5 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 24112,1 | 27734,5 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 24112,1 | 27734,5 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 23012,1 | 26634,5 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000,0 | 1000,0 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **24 112,1** | **27 734,5** |

Приложение 3

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Останкинский

 от 24.12.2019 № 20/3

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**муниципального** **округа Останкинский**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Останкинский в городе Москве и виды (подвиды) доходов** |
| Главного администратора доходов | Доходов бюджета муниципального округа Останкинский |
|  **182** | **Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)** |
| **182** | **1 01 02010 01 0000 110**  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| **182** | **1 01 02020 01 0000 110**  | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| **182** | **1 01 02030 01 0000 110**  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

 от 24.12.2019 № 20/3

**П е р е ч е н ь**

**главных администраторов доходов бюджета**

**муниципального округа Останкинский**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование главного администратора доходов бюджета МО Останкинский и виды (подвиды) доходов** |
| **900** | **Администрация муниципального округа Останкинский****Краткое наименование: администрация МО Останкинский** **ИНН 7717048143 КПП 771701001****ОКАТО 45280572000** |
| 900 | 1 13 02063030000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 13 01993030000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900 | 1 13 02993030000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900 | 1 16 07010 03 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным) |
| 900 | 1 16 07090 03 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения |
| 900 | 1 16 09040 03 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) |
| 900 | 1 16 10030 03 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 900 | 1 16 10031 03 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения |
| 900 | 1 16 10032 03 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 900  | 1 16 10061030000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900 | 1 16 10081030000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900 | 1 17 01030030000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900 | 2 02 15002030000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 900 | 2 02 49999030000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 07 03010030000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900 | 2 07 03020030000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900 | 2 08 03000030000 150 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900  | 2 18 60010030000 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 900 | 2 19 60010 03 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |

Приложение 5

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

 от 24.12.2019 № 20/3

Перечень

главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды)источников  |
| главного админи-стратора источников | источников финансирования дефицита бюджета |
| 900 |  | Администрация муниципального округа Останкинский |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета |
|  |  | Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции  |
| 900 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |
| 900 |  01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета |
| 900 |  01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета |

Приложение 6

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/3

**Расходы бюджета муниципального округа**

**Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям,**

**группам видов расходов классификации на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **19749,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **2573,5** |
| **Глава муниципального образования** | 01 | 02 | 31А 01 00100 | 100 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31А 01 00100 | 120 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 100 | 175,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 120 | 175,6 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов** **муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **234,0** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский | 01 | 03 | 31 А 01 00200 |  | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 234,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **16850,6** |
| Глава администрациимуниципального округа Останкинский | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 |  | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 2397,9 |
| **Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**  | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 |  | 13800,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11890,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11890,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 1900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 1900,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 10,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 |  | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,3 |
| **Резервный фонд**  | 01 | 11 |  |  | 5,0 |
| администрации муниципального округа Останкинский | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 01 | 13 |  |  | 86,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 |  | 86,1 |
| Уплата иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 853 | 86,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | 866,9 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 |  |  | 866,9 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 |  | 866,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 866,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 866,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **1556,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 |  |  | **820,0** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 |  | **820,0** |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | **820,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | **820,0** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 |   |  | 736,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 |  | 736,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 736,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 736,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** |  |  | **1392,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 |  |  | 1260,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 1220,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 1220,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 |  |  | 132,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 |  | 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 132,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 132,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ 23564,1** |

Приложение 7

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

 от 24.12.2019 № 20/3

**Расходы бюджета муниципального округа**

**Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям,**

**группам видов расходов классификации на плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
| 2021 год | 2022 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 01 | 00 |  |  | 19694,4 | 19478,9 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **2573,5** | **2573,5** |
| **Глава муниципального образования** | 01 | 02 | 31А 01 00100 | 100 | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31А 01 00100 | 120 | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными | 01 | 02 | 35Г 01 01100 | 100 | 175,6 | 175,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35Г 01 01100 | 120 | 175,6 | 175,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций** | 01 | 03 |  |  | 234,0 | 234,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский | 01 | 03 | 31 А 01 00200 |  | 234,0 | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 200 | 234,0 | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 240 | 234,0 | 234,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций** | 01 | 04 |  |  | 16795,8 | 16580,3 |
| Глава администрациимуниципального округа Останкинский | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 |  | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 2397,9 | 2397,9 |
| **Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**  | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 |  | 13745,6 | 13530,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11890,4 | 11890,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11890,4 | 11890,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 1845,2 | 1629,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 1845,2 | 1629,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 |  | 652,3 | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,3 | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,3 | 652,3 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 01 | 07 |  |  | 0,0 | 3054,0 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 |  | 0,0 | 3054,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 800 | 0,0 | 3054,0 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 | 0,0 | 3054,0 |
| **Резервный фонд**  | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| администрации муниципального округа Останкинский | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 01 | 13 |  |  | 86,1 | 86,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 |  | 86,1 | 86,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 08 | 00 |  |  | 866,9 | 866,9 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 |  |  | 866,9 | 866,9 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 |  | 866,9 | 866,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 866,9 | 866,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 866,9 | 866,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 10 | 00 |  |  | 1556,0 | 1556,0 |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 |  |  | 820,0 | 820,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 |  | 820, 0 | 820, 0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 820, 0 | 820, 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 820, 0 | 820, 0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 |   |  | 736,0 | 736,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 |  | 736,0 | 736,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 736,0 | 736,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 736,0 | 736,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | 12 | 00 |  |  | 1392,0 | 1392,0 |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 |  |  | 1260,0 | 1260,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 1220,0 | 1220,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 1220,0 | 1220,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 |  |  | 132,0 | 132,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 |  | 132,0 | 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 132,0 | 132,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 132,0 | 132,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **602,8** | **1386,7** |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | **24112,1** | **27734,5** |

Приложение 8

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/3

3

**Ведомственная структура расходов**

**бюджета муниципального округа Останкинский на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **код****ведом****ства** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 900 | **01** | **00** |  |  | **19749,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 900 | **01** | **02** |  |  | **2573,5** |
| **Глава муниципального образования** | 900 | 01 | 02 | 31А 01 00100 | 100 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 31А 01 00100 | 120 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными | 900 | 01 | 02 | 35Г 01 01100 | 100 | 175,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35Г 01 01100 | 120 | 175,6 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов** **муниципальных образований** | 900 | **01** | **03** |  |  | **234,0** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 |  | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 234,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций** | 900 | **01** | **04** |  |  | **16850,6** |
| Глава администрациимуниципального округа Останкинский | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 |  | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 2397,9 |
| **Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**  | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 |  | 13800,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11890,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11890,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 1900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 1900,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 10,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 |  | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,3 |
| **Резервный фонд**  | 900 | 01 | 11 |  |  | 5,0 |
| администрации муниципального округа Останкинский | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 900 | 01 | 13 |  |  | 86,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 |  | 86,1 |
| Уплата иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 853 | 86,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 900 | **08** | **00** |  |  | 866,9 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 900 | 08 | 04 |  |  | 866,9 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 |  | 866,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 866,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 866,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 900 | **10** | **00** |  |  | **1556,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 900 | 10 | 01 |  |  | **820,0** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 |  | **820,0** |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | **820,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | **820,0** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 900 | 10 | 06 |   |  | 736,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 |  | 736,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 736,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 736,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | 900 | **12** | **00** |  |  | **1392,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | 900 | 12 | 02 |  |  | 1260,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 1220,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 1220,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 900 | 12 | 04 |  |  | 132,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 |  | 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 132,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 132,0 |
|  | **ИТОГО РАСХОДОВ 23564,1** |

 Приложение 9

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Останкинский

 от 24.12.2019 № 20/3

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Останкинский на плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **код****ведом****ства** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
| 2021 год | 2022 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 900 | 01 | 00 |  |  | 19694,4 | 19478,9 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 900 | **01** | **02** |  |  | **2573,5** | **2573,5** |
| **Глава муниципального образования** | 900 | 01 | 02 | 31А 0100100 | 100 | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 31А 0100100 | 120 | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными | 900 | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 100 | 175,6 | 175,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 120 | 175,6 | 175,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций** | 900 | 01 | 03 |  |  | 234,0 | 234,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский | 900 | 01 | 03 | 31А 0100200 |  | 234,0 | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 31А 0100200 | 200 | 234,0 | 234,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31А 0100200 | 240 | 234,0 | 234,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций** | 900 | 01 | 04 |  |  | 16795,8 | 16580,3 |
| Глава администрациимуниципального округа Останкинский | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00100 |  | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00100 | 100 | 2397,9 | 2397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00100 | 120 | 2397,9 | 2397,9 |
| **Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**  | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00500 |  | 13759,3 | 13530,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00500 | 100 | 11690,4 | 11690,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00500 | 120 | 11690,4 | 11690,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00500 | 200 | 1858,9 | 1629,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00500 | 240 | 1845,2 | 1629,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00500 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00500 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35Г 01 01100 |  | 652,3 | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 35Г 01 01100 | 100 | 652,3 | 652,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 35Г 01 01100 | 120 | 652,3 | 652,3 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 900 | 01 | 07 |  |  | 0,0 | 3054,0 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы | 900 | 01 | 07 | 35А 0100100 |  | 0,0 | 3054,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 07 | 35А 0100100 | 800 | 0,0 | 3054,0 |
| Специальные расходы | 900 | 01 | 07 | 35А 0100100 | 880 | 0,0 | 3054,0 |
| **Резервный фонд**  | 900 | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| администрации муниципального округа Останкинский | 900 | 01 | 11 | 32А 0100000 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32А 0100000 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 900 | 01 | 13 |  |  | 86,1 | 86,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31Б 01 00400 |  | 86,1 | 86,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 900 | 08 | 00 |  |  | 866,9 | 866,9 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 900 | 08 | 04 |  |  | 866,9 | 866,9 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35Е 0100500 |  | 866,9 | 866,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35Е 0100500 | 200 | 866,9 | 866,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35Е 0100500 | 240 | 866,9 | 866,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 900 | 10 | 00 |  |  | 1556,0 | 1556,0 |
| **Пенсионное обеспечение** | 900 | 10 | 01 |  |  | 820,0 | 820,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35П 0101500 |  | 820, 0 | 820, 0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35П 0101500 | 500 | 820, 0 | 820, 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35П 0101500 | 540 | 820, 0 | 820, 0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 900 | 10 | 06 |   |  | 736,0 | 736,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35П 0101800 |  | 736,0 | 736,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35П 0101800 | 300 | 736,0 | 736,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35П 0101800 | 320 | 736,0 | 736,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | 900 | 12 | 00 |  |  | 1392,0 | 1392,0 |
| **Периодическая печать и издательства** | 900 | 12 | 02 |  |  | 1260,0 | 1260,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 900 | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 200 | 1220,0 | 1220,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 240 | 1220,00 | 1220,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 800 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 850 | 40,0 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 900 | 12 | 04 |  |  | 132,0 | 132,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 900 | 12 | 04 | 35Е 0100300 |  | 132,0 | 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35Е 0100300 | 200 | 132,0 | 132,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35Е 0100300 | 240 | 132,0 | 132,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **602,8** | **1386,7** |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | **24112,1** | **27734,5** |

Приложение 10

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

 от 24.12.2019 № 20/3

**Источники финансирования дефицита**

**бюджета муниципального округа Останкинский на2020 год**

**и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование показателей** | **Сумма (тыс. рублей)** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 900 | 01 | 00 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ИТОГО:** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 11

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/3

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Останкинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

### I. Привлечение заимствований в 2020-2022 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды заимствований | Объем привлечения средств (тыс. рублей) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО** | - | - | - |

### II. Погашение заимствований в 2020-2022 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды заимствований | Объем погашения средств (тыс. рублей) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО** | - | - | - |

 Приложение 12

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/3

**Программа муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский в валюте Российской Федерации на 2020 год плановый период 2021 и 2022 годов**

* 1. **Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский в 2020-2022 годах**

| № п/п | Наименование принципала  | Цель гарантирования | Сумма гарантирования(тыс. рублей) | Наличие права регрессного требования | Иные условияпредоставлениямуниципальныхгарантий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **-** | **-** | - | - | - | - | - | - |

**1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский по возможным гарантийным случаям в 2020-2022 годах**

| № п/п | Наименование принципала | Цель гарантирования | Сумма гарантирования(тыс. рублей) | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.) | Наличие права регрессного требования | Иные условияпредоставлениямуниципальныхгарантий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **-** | **-** | - | - | - | - | - | - |  |
| **ИТОГО** | - | - | - | - | - | - |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/4**

Об утверждении Устава муниципального

округа Останкинский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 и статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1.Утвердить Устав муниципального округа Останкинский согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское от 25.11.2003 № 12 «Об Уставе муниципального образования»;

2.2. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское в городе Москве от 20.09.2006 № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.3. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское в городе Москве от 28.05.2008 № 10/1 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.4. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 29.09.2010 № 8/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.5. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 25.12.2012 № 18/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.6. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 23.10.2013 № 13/8 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.7. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 25.02.2015 № 3/1 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.8. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 22.06.2016 № 10/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.9. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 16.08.2017 № 10/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.10. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 13.02.2018 № 2/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник»*.*

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, п. 3 ст. 5 Устава муниципального округа Останкинский применяется к Совету депутатов муниципального округа Останкинский, выборы в который назначены после вступления в силу настоящего решения.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/4

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ

Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Муниципальный округ Останкинский**

1. Статус муниципального образования - внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования - муниципальный округ Останкинский (далее - муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ Останкинский в городе Москве», «муниципальный округ Останкинский в городе Москве» и «муниципальный округ Останкинский» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

**Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее - официальные символы) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее - депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее - жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее - органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

**Глава II. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов муниципального округа Останкинский (далее - Совет депутатов);

2) глава муниципального образования - глава муниципального округа Останкинский (далее - глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация муниципального округа Останкинский (сокращенное наименование –администрация МО Останкинский) (далее - администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

**Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 20 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов - 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

**Статья 6. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее - Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с [пунктом 2 статьи 3](#P41) настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных [подпунктом 18 пункта 2 статьи 3](#P70) настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с [подпунктом 22 пункта 2 статьи 3](#P82) настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа и главы администрации о результатах их деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7)иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

**Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов - досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее - самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в [пункте 2](#P156) настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

**Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата - 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в [пункте 2](#P165) настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в [пункте 7](#P170) настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее - организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее - общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее - переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

**Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее - население) и Совету депутатов.

Ежегодно глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

**Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

**Статья 12. Поощрение главы муниципального округа**

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 13. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

**Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных [статьей 8](#P162) настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

**Статья 15. Администрация**

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Положением об администрации, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

**Статья 16. Полномочия администрации**

1. Администрация реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирование проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, формирование отчета об исполнении местного бюджета;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

15) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

17) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19)осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

22) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

23) создает официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержаний информацию о его деятельности (далее – официальный сайт муниципального округа).

24) организует дополнительное профессиональное образование главы муниципального округа и муниципальных служащих, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

25) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

2. Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

**Статья 17. Глава администрации**

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом«О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

**Статья 18. Полномочия главы администрации**

1. Глава администрации:

1) является руководителем администрации на принципах единоначалия;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

3) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4) организует работу администрации;

5) представляет без доверенности администрацию;

6) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

7) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и администрации;

8) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

9) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации;

10) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности; либо временного отсутствия его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Если должность заместителя главы администрации вакантна, полномочия главы администрации временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

**Статья 19. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье - граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

**Статья 20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления - уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

**Глава III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 21. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5)нормативные и иные правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 22. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи - проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

**Статья 23. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

**Статья 24. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

**Статья 25. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

**Статья 26. Нормативные и иные правовые акты администрации**

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

**Статья 27. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, определяемом решением Совета депутатов.

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании, определяемом решением Совета депутатов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в определенном решением Совета депутатов сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

4. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

**Глава IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 28. Местный референдум**

1. Местный референдум - форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в [подпункте 2 пункта 4](#P453) настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов муниципального округа и главой администрации оформляется правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

**Статья 29. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

**Статья 30. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата могут служить:

1) нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции;

2) конкретные (ое) противоправные (ое) решения (е) или действия (е)(бездействие) депутата в случае их подтверждения в судебном порядке;

3) неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

**Статья 31. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье - инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы - 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье - проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

**Статья 32. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

**Статья 33. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или главы администрации.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации - распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

**Статья 34. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье - инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

**Статья 35. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

**Статья 36. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 37. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

**Глава V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 38. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

**Статья 39. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 40. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

**Статья 41. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

**Статья 42. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи - собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

**Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 43. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

**Статья 44. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/5**

**О плане заседаний Совета депутатов**

**муниципального округа Останкинский**

**на 1 полугодие 2020 года**

 В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Устава муниципального округа Останкинский Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

 1.Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Останкинский на 1 полугодие 2020 года (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.С. Кезина.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 24.12.2019 № 20/5

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

**Совета депутатов муниципального округа Останкинский**

**на 1 полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Повестка дня** |  | **Дата заседания** |
|  |
| **1.** | 1. Об информации руководителя Центра госуслуг районов Останкинский и Марьина роща о работе по обслуживанию населения муниципального округа Останкинский в 2019 году. 2. Об информации директора Дирекции природных территорий СВАО ГПБУ «Мосприрода» о работе в 2019 году по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории, расположенной в Останкинском районе.  | 21.01.2020 |
| **2.** | 1. Об информации директора ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Алексеевский» о работе учреждения в 2019 году.  2. Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 99 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе филиала № 2 в 2019 году. | 11.02.2020 |
| **3.** | 1. Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе филиалов № 2 и № 3 в 2019 году.2. Об отчете главы администрации муниципального округа Останкинский о работе в 2019 году.  | 25.02.2020 |
| **4.**  | 1. Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник Останкинского района» о работе учреждения в 2019 году.  | 10.03.2020 |
| **5.** | 1. Об отчете главы управы Останкинского района города Москвы о результатах деятельности управы в 2019 году. 2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 2 квартал 2020 года.3. Об итогах призыва граждан Российской Федерации, проживающих на территории Останкинского района, на военную службу осенью 2019 года и задачах на весенний призыв.  | 24.03.2020 |
| **6.** | 1. 1. Об информации директора ГБУ города Москвы «Спортивно - досуговый центр «Останкино» о работе учреждения в 2019 году.
2. 2. Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 квартал 2020 года.
 | 14.04.2020 |
| **7.** | 1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год». 2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год». | 12.05.2020 |
| **8.** | 1. Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год.2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 3 квартал 2020 года.3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Останкинский на 2 полугодие 2020 года. | 23.06.2020 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/6**

**Об информации главы муниципального**

**округа Останкинский о результатах**

**своей деятельности в 2019 году**

 Заслушав информацию главы муниципального округа Останкинский М.С. Кезина о результатах своей деятельности в 2019 году, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Информацию главы муниципального округа Останкинский о результатах своей деятельности в 2019 году принять к сведению.

2. Главе администрации муниципального округа Останкинский С.С. Чекине обеспечить информирование населения муниципального округа о работе органов местного самоуправления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.С. Кезина.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**

Информация

главы муниципального округа Останкинский

о результатах своей деятельности в 2019 году

В соответствии со статьями 14 и 15 Устава муниципального округа Останкинский глава муниципального округа ежегодно представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава муниципального округа Останкинский осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Уставом муниципального округа.

Направления работы:

1. Организация деятельности Совета депутатов.

В 2019 г. было организовано и проведено 20 заседаний Совета депутатов, в том числе 8 внеочередных по моей инициативе. Подготовлено и рассмотрен 140 проектов решений. Это вопросы бюджетной и финансовой деятельности, благоустройства и ремонта, депутатские запросы и другие.

Подготовлено и принято 17 решений Совета депутатов о нормативно-правовых актах, в том числе - «Об утверждении Устава муниципального округа Останкинский», «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального округа Останкинский».

Были организованы заседания постоянных профильных комиссий для выработки планируемых к рассмотрению проектов решений с приглашением заинтересованных сторон, а также ряд встреч жителей с депутатами по актуальным вопросам.

Организованы и проведены публичные слушания: 17.06.2019 - по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2018 год», 16.12.2019 - по проекту решения «Об утверждении Устава муниципального округа Останкинский», 17.12.2019 - по проекту решения «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Организация деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и реализации переданных отдельных государственных полномочий.

Заслушаны ежегодный отчёт главы управы района и информирование руководителей городских организаций.

Согласовано направление средств стимулирования управы Останкинского района на проведение мероприятий по благоустройству и утверждены дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района. Благоустройство согласовано с учётом мнения жителей района.

Обеспечено участие депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Организован ряд встреч жителей района с руководством фонда для разрешения проблемных вопросов. От актов обследования домов до приёмки конкретных видов работ осуществляется внимательный контроль со стороны депутатского корпуса.

Подготовлены и рассмотрены 6 проектов решений о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов.

К организационным вопросам работы органов местного самоуправления относились также согласование проектов схем размещения нестационарных торговых объектов, мониторинга ярмарки выходного дня, и другие.

Принимал участие в подготовке и проведении 9 праздничных и военно-патриотических мероприятий, в том числе Дня Памяти 13-й дивизии народного ополчения в поселке Холм-Жирковский.

Осуществлялся контроль за исполнением бюджета.

По обращениям жителей подготовлено и направлено более 300 писем в органы исполнительной власти, организации и учреждения города Москвы.

3. Контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и обращениями.

Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов своевременно предоставлялись в Останкинскую прокуратуру и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы.

В соответствии с принятыми регламентами, все решения по вопросам переданных полномочий своевременно направлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру СВАО, в управу Останкинского района и другие органы исполнительной власти города Москвы.

По наиболее актуальным вопросам жизнедеятельности муниципального округа были подготовлены и направлены 582 обращения в органы исполнительной власти и различные организации города Москвы, был обеспечен контроль за своевременным получением ответов и информированием депутатов Совета депутатов о результатах рассмотрения обращений.

4. Работа в комиссиях, организация приема населения, взаимодействие с органами исполнительной власти и общественными объединениями.

Как депутат Совета депутатов и как глава муниципального округа, я осуществляю прием граждан в помещении администрации муниципального округа каждый третий четверг и каждый второй и четвёртый понедельник месяца. За год проведено 25 приемов, граждане обращались по различным вопросам. По многим вопросам направлены обращения в органы исполнительной власти, организации и учреждения города Москвы, даны необходимые разъяснения.

Участвовал в заседании координационного совета префектуры СВАО по взаимодействию органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

По вопросам реновации встречался с представителями Департамента градостроительной политики, Москомархитектуры и префектом.

В рамках межмуниципального взаимодействия участвовал в заседании глав МО СВАО, в ХI съезде ассоциации «Совет муниципальных образований Москвы».

5. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления МО Останкинский.

Принимал участие в подготовке материалов для выпуска печатного издания «Наше Останкино – жизнь района». Обеспечена подготовка и публикация документов в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник». Все проекты решений, материалы и документы, включая протоколы заседаний и коллективные обращения Совета депутатов, размещаются на сайте муниципального округа. Организовано размещение информации о важных ответах на обращения в социальной сети Facebook.

К сожалению, не удаётся в 2019 году прекратить строительство колеса обозрения рядом с жилыми домами. Не удаётся добиться от районных служб сохранения и бережного обращения с зелёными насаждениями.

В 2020 году предстоит отстоять реставрацию музея-усадьбы «Останкино» без строительства фондохранилища в природно-историческом парке «Останкино», содействовать недопущению нарушения законодательства при проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в рамках программы реновации. Содействовать устройству образовательных (школы 1518 и 1220) и медицинских (детская поликлиника) учреждений на территории района и многое другое.

Хочу выразить благодарность депутатам МО Останкинский и сотрудникам администрации за поддержку и помощь в работе. Благодарю за конструктивную критику, интересные идеи и помощь жителей нашего района. Надеемся на улучшение взаимодействия с органами исполнительной власти.

Пользуясь случаем всех поздравляю с наступающим новым 2020 годом!

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/7**

**О заявлении главы муниципального**

**округа Останкинский о досрочном**

**прекращении полномочий**

 На основании заявления главы муниципального округа Останкинский М.С. Кезина от 09 декабря 2019 года о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа, в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

 1. Досрочно прекратить полномочия главы муниципального округа Останкинский М.С. Кезина в связи с отставкой по собственному желанию с 31 декабря 2019 года.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/8**

**Об избрании главы**

**муниципального округа**

**Останкинский**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы
от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 14 Устава муниципального округа Останкинский и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Останкинский, утвержденного решением Совета депутатов от 20 ноября 2013 года № 14/8, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Избрать главой муниципального округа Останкинский Борисова Вячеслава Юрьевича.

2. Установить, что глава муниципального округа Останкинский
Борисов Вячеслав Юрьевич вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский www.mo-ostankino.ru*.*

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.12.2019 № 20/9**

**О приеме избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Останкинский в выходные и праздничные дни**

В соответствии с п. 5 ст. 2 Закона г. Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в целях обеспечения доступности и повышения эффективности работы с избирателями Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский вправе осуществлять прием избирателей в выходные и праздничные дни в помещении администрации муниципального округа Останкинский по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10 (зал заседаний – кабинет № 4).

2. Депутаты Совета депутатов письменно извещают о дате и времени приема избирателей в выходные и праздничные дни главу администрации муниципального округа Останкинский и главу управы Останкинского района за три рабочих дня до даты приема.

3. Депутат, осуществляющий прием в выходные и праздничные дни, является ответственным за обеспечение порядка и доступа в вышеуказанное помещение.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.С. Кезина.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский М.С. Кезин**