



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № 10/1

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10 и 11 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 20.04.2011 № 4/1 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский В.Ю. Борисова.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

В.Ю. Борисов

Положение

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Останкинский

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Останкинский на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

1.2. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

1.3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования:

а) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы - высшее образование;

б) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование;

1.4. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации по контракту, законом города Москвы и уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на эту должность.

2. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Требования к уровню профессионального образования.

С учетом положений Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» устанавливается следующее соотношение минимального уровня профессионального образования и групп должностей муниципальной службы (см. Таблица):

Таблица

Группы должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования
высшие и главные должности	высшее образование - специалитет, магистратура
ведущие и старшие должности	высшее образование - бакалавриат
младшие должности	среднее профессиональное образование

Для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы по структурным подразделениям администрации:

- организационно-кадровая служба - высшее образование;
- юридическая служба - высшее юридическое образование;
- финансово-бухгалтерская служба - высшее экономическое образование.

2.2. Требования к знаниям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

2.2.1. Для замещения должностей всех групп:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - законодательства о противодействии коррупции;
 - Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
 - Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
 - Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;
 - нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих вопросы наделения органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы;
 - Устава муниципального округа Останкинский;

- Положения об администрации муниципального округа Останкинский в городе Москве.

2.2.2. Для исполнения должностных обязанностей и с учетом задач и функций структурных подразделений администрации, граждан, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, должен знать:

1) Организационно-кадровая служба:

- Трудовой кодекс РФ;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

- Закон города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

- Закон города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах»;

- Закон города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

- Закон города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»;

- постановления, распоряжения вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по направлениям данной службы.

2) Юридическая служба:

- Гражданский кодекс РФ;

- Гражданский процессуальный кодекс РФ;

- Арбитражный процессуальный кодекс РФ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовой кодекс РФ;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закон города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

3) Финансово-бухгалтерская служба:

- Гражданский кодекс РФ;

- Бюджетный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные законы и подзаконные акты, регулирующие вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Закон города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»;

- постановления, распоряжения, методические, нормативные и другие руководящие материалы по направлениям работы данной службы.

2.3. Требования к умениям.

2.3.1. Для замещения должностей всех групп предъявляются следующие требования к умениям:

1) работать на компьютере, в том числе, в сети "Интернет";

2) работать в информационно-правовых системах.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп предъявляются следующие требования к умениям:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.3.2. Для исполнения должностных обязанностей и с учетом задач и функций структурных подразделений администрации, к гражданину, претендующему на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к умениям:

1) организационно-кадровая служба:

- работа с электронной почтой;

- работа с оргтехникой (сканер, ксерокс, ламинатор и т.п.).

2) Юридическая служба:

- работа в Единой информационной системе в сфере закупок;

- работа с оргтехникой (сканер, ксерокс, ламинатор и т.п.).

3) Финансово-бухгалтерская служба:

- работа с бухгалтерскими программами;

- работа с оргтехникой (сканер, ксерокс, ламинатор и т.п.).