**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10 и 11 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 20.04.2011 № 4/1 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский В.Ю. Борисова.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский В.Ю. Борисов**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 14.10.2020 № 10/1

**Положение**

**о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Останкинский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Останкинский на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

1.2. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

1.3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования:

а) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы - высшее образование;

б) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование;

1.4. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации по контракту, законом города Москвы и уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на эту должность.

**2. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

2.1. Требования к уровню профессионального образования.

С учетом положений Федеральных [законов](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A880F01D62B9E5DBB4F292A9853092E7&req=doc&base=RZB&n=342583&dst=100189&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=347521&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100189%3Bindex%3D47&date=23.07.2020) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» устанавливается следующее соотношение минимального уровня профессионального образования и групп должностей муниципальной службы (см. Таблица):

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Минимальный уровень профессионального образования |
| высшие и главные должности | высшее образование - специалитет, магистратура |
| ведущие и старшие должности | высшее образование - бакалавриат |
| младшие должности | среднее профессиональное образование |

Для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы по структурным подразделениям администрации:

- организационно-кадровая служба - высшее образование;

- юридическая служба - высшее юридическое образование;

- финансово-бухгалтерская служба - высшее экономическое образование.

2.2. Требования к знаниям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

2.2.1. Для замещения должностей всех групп:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям основ:

- [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A880F01D62B9E5DBB4F292A9853092E7&req=doc&base=RZB&n=2875&REFFIELD=134&REFDST=100024&REFDOC=347521&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D65&date=23.07.2020) Российской Федерации;

- Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A880F01D62B9E5DBB4F292A9853092E7&req=doc&base=RZB&n=353251&REFFIELD=134&REFDST=100025&REFDOC=347521&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D66&date=23.07.2020) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;

- Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A880F01D62B9E5DBB4F292A9853092E7&req=doc&base=RZB&n=354524&REFFIELD=134&REFDST=100026&REFDOC=347521&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D67&date=23.07.2020) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

- Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

- нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих вопросы наделения органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы;

- Устава муниципального округа Останкинский;

- Положения об администрации муниципального округа Останкинский в городе Москве.

2.2.2. Для исполнения должностных обязанностей и с учетом задач и функций структурных подразделений администрации, гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, должен знать:

1) Организационно-кадровая служба:

- Трудовой кодекс РФ;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

- Закон города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

- Закон города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах»;

- Закон города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

- Закон города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»;

- постановления, распоряжения вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по направлениям данной службы.

2) Юридическая служба:

- Гражданский кодекс РФ;

- Гражданский процессуальный кодекс РФ;

- Арбитражный процессуальный кодекс РФ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовой кодекс РФ;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закон города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

3) Финансово-бухгалтерская служба:

- Гражданский кодекс РФ;

- Бюджетный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные законы и подзаконные акты, регулирующие вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Закон города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»;

- постановления, распоряжения, методические, нормативные и другие руководящие материалы по направлениям работы данной службы.

2.3. Требования к умениям.

2.3.1. Для замещения должностей всех групп предъявляются следующие требования к умениям:

1) работать на компьютере, в том числе, в сети "Интернет";

2) работать в информационно-правовых системах.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп предъявляются следующие требования к умениям:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.3.2. Для исполнения должностных обязанностей и с учетом задач и функций структурных подразделений администрации, к гражданину, претендующему на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к умениям:

1) организационно-кадровая служба:

- работа с электронной почтой;

- работа с оргтехникой (сканер, ксерокс, ламинатор и т.п.).

2) Юридическая служба:

- работа в Единой информационной системе в сфере закупок;

- работа с оргтехникой (сканер, ксерокс, ламинатор и т.п.).

3) Финансово-бухгалтерская служба:

- работа с бухгалтерскими программами;

- работа с оргтехникой (сканер, ксерокс, ламинатор и т.п.).