МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№24
том 1, ноябрь 2016

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 24 (133) НОЯБРЬ 2016 Том 1

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Красносельский 3
Муниципальный округ Пресненское 31
Муниципальный округ Якиманка 55

Северный административный округ

Муниципальный округ Войковский 81

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Бабушкинский 108
Муниципальный округ Бутырский 117
Муниципальный округ Лианозово 183
Муниципальный округ Марьина роща 195
Муниципальный округ Останкинский 235
Муниципальный округ Отрадное 261
Муниципальный округ Ростокино 281
Муниципальный округ Свиблово 289
Муниципальный округ Северный 290

Восточный административный округ

Муниципальный округ Богородское 300
Муниципальный округ Восточное Измайлово 309
Муниципальный округ Гольяново 319
Муниципальный округ Измайлово 352
Муниципальный округ Косино-Ухтомский 371
Муниципальный округ Новогиреево 386
Муниципальный округ Новокосино 403
Муниципальный округ Перово 482
Муниципальный округ Преображенское 500
Муниципальный округ Северное Измайлово 523

Москва 2016

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 12-П

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский, администрируемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016г. №469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 25.02.2014 года № 4/10, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский постановляет:**

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Красносельский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmokrasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 08 ноября 2016 года № 12-П

Методика
прогнозирования поступлений доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский, администрируемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский.

1.Общие положения.

Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов бюджета и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве, главным администратором которых является аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Методика), разработана в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской федерации от 23.06.2016г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016г. №469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» в целях определения объемов поступления доходов в бюджет муниципального округа Красносельский в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом следующего:

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений по доходам бюджета муниципального округа Красносельский (далее – бюджет муниципального округа), поступлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - расчет прогноза поступлений бюджета муниципального округа).

2. Расчет прогноза поступлений бюджета муниципального округа служит основой для определения доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период при составлении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский о бюджете муниципального округа Красносельский на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Прогнозирование осуществляется по всем доходам, администрируемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - Аппарат), в соответствии с Уставом муниципального округа Красносельский, нормативным правовым актом Совета депутатов о наделении Аппарата соответствующими полномочиями и решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа Красносельский.

4. При внесении в действующее налоговое законодательство изменений и дополнений Методика прогнозирования отдельных кодов классификации доходов может быть уточнена.

2. Основные положения прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

Прогноз поступлений доходов в бюджет муниципального округа основывается на основных параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и двухлетний плановый период (далее – Прогноз социально-экономического развития) и сведений, необходимых для прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

При прогнозировании поступлений доходов учитываются:

ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;

нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа, установленные законами города Москвы;

индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития г.Москвы и муниципального округа Красносельский на очередной финансовый год и на плановый период;

данные о фактическом поступлении доходов в бюджет по видам налогов за год, предшествующий те-

кущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

оценка результатов изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, предполагающих их вступление в силу с начала очередного финансового года;

данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;

данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;

данные отчетности Федеральной налоговой службы по г. Москве о налоговой базе и структуре начислений по основным видам налогов;

отчеты об исполнении бюджета муниципального округа.

3. Методы расчета поступлений доходов.

Для каждого вида доходов применяется один или несколько из следующих методов:

1. Прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

2. Усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

3. Индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;

4. Экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

4. Прогнозирование по видам (подвидам) доходов.

4.1. Налог на доходы физических лиц.

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц осуществляется с учетом утвержденного Бюджетным Кодексом норматива зачисления в бюджет муниципального округа.

Методика прогнозирования налога на доходы физических лиц разрабатывается и утверждается Федеральной налоговой службой по городу Москве.

4.2. Безвозмездные поступления

Безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы прогнозируются на основании законов города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления, Уведомлениями по расчету между бюджетами, оформленными органами исполнительной власти города Москвы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Москвы по соответствующим межбюджетным трансфертам.

Прогнозирование объема субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы поступающих на выполнение передаваемых государственных полномочий города Москвы, определяется в полном соответствии с суммами, предусмотренными (утвержденными) для бюджета муниципального округа законом (проектом закона) о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период. В случае утверждения законом (проектом закона) о бюджете города Москвы годового объема поступления субвенций в бюджет муниципального округа только на очередной финансовый год, то прогнозирование объема поступлений на годы планового периода не производится.

4.3. Иные доходы

Прогнозирование иных доходов бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения, на основании усредненных объемов поступления соответствующих доходов не менее чем за три года (фактическое поступление за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году) или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов.

К доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- денежные взыскания (штрафы), в том числе за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Красносельский (порядок их исчисления устанавливаются условиями контракта. Начисление дохода производится на основании акта о приемке товаров, работ, услуг, содержащего сведения о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки);

- добровольные пожертвования, являющиеся собственными поступлениями доходов в бюджет муниципального округа Красносельский от индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц.

- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального округа;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве;

5. Прогноз поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Прогнозирование поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета муниципального округа, а также необходимости погашения долговых обязательств бюджета муниципального округа с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части изменения площади размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Сретенский бульвар, д. 3

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 12 октября 2016 года № ЦАО-14-38-2206/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 17 октября 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части изменения площади размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Сретенский бульвар, д. 3 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
08 ноября 2016 года № 13-2

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
в части изменения площади размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «СТАРТ СК»	Сретенский бульвар, д. 3	Продукция общественного питания	со 100,0 на 34,0

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Садовая-Спасская ул., д. 19, стр. 1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 19 октября 2016 года № ЦАО-14-38-2234/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 25 октября 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Садовая-Спасская ул., д. 19, стр. 1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и

Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 08 ноября 2016 года № 13-3

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Виол Групп»	Садовая-Спасская ул., д. 19, стр. 1	Продукция общественного питания	25,0

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части изменения площади размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Краснопрудная, д. 7-9, стр. 1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 25 октября 2016 года № ЦАО-14-38-2175/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 27 октября 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части изменения площади раз-

мещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Краснопрудная, д. 7-9, стр. 1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
08 ноября 2016 года № 13-4

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
в части изменения площади размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Велес+»	Краснопрудная, д. 7-9, стр. 1	Продукция общественного питания	со 100,0 на 47,0

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Комсомольская пл., д. 5, стр. 1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 27 ноября 2016 года № ЦАО-14-38-2276/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 02 ноября 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Комсомольская пл., д. 5, стр.1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 08 ноября 2016 года № 13-5

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИН Нагиев А.Б.	Комсомольская пл., д. 5, стр.1	Продукция общественного питания	50,0

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Мясницкая ул., д. 13, стр.3

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Мо-

сквы от 01 ноября 2016 года № ЦАО-14-38-2144/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 02 ноября 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания **по адресу: Мясницкая ул., д. 13, стр. 3** (приложение).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 11 октября 2016 года № 12-6 «О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Мясницкая ул., д. 13, стр.3».

3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 08 ноября 2016 № 13-6

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Ирландский Паб «Моллис»	Мясницкая ул., д. 13, стр.3	Продукция общественного питания	1,79

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-7

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня, расположенной на территории Красносельского района города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения управы Красносельского района города Москвы от 24 октября 2016 года № Кр-13-831/6(0), **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня, расположенной на территории Красносельского района города Москвы в 2017 году, согласно представленному управой Красносельского района города Москвы проекту перечня ярмарок выходного дня (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве от 08 ноября 2016 года № 13-7

Проект перечня ярмарок выходного дня, расположенных на территории Красносельского района

№ п/п	Адрес площадки ярмарки выходного дня	Периоды проведения ярмарки выходного дня	Организатор ярмарки выходного дня
1	Панкратьевский переулок, вл. 5, стр. 7-9	пятница-воскресенье с 8:00до 20:00	префектура Центрального округа города Москвы

Приложение: планы функционального зонирования

План функционального зонирования территории ярмарки выходного дня, расположенного по адресу: Панкратьевский переулок, вл.5, стр.7-9

30 торговых мест. Время работы пт-вс с 8:00 до 20:00

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-9

**Об отчете исполнения бюджета
муниципального округа Красносельский
за 9 месяцев 2016 года**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Красносельский, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский», **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 9 месяцев 2016 года.

2. Опубликовать сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа Красносельский за 9 месяцев 2016 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский** **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 08 ноября 2016 года № 13-9

Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа Красносельский за 9 месяцев 2016 года

Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3			4	5	6
Доходы бюджета - ИТОГО	010	000	85000000000000	000	17 000 200,00	12 677 155,19	4 323 044,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	14 983 700,00	11 125 990,91	3 857 709,09
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110		11 120 143,52	-11 120 143,52
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010012100	110		3 850,83	-3 850,83
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110		2 105,00	-2 105,00
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110		-92,56	92,56
Прочие поступления	010	182	10102010015000	110		-15,88	15,88
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	2 700,00	475,12	2 224,88
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110		465,92	-465,92
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020012100	110		6,62	-6,62
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110		2,58	-2,58
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	93 800,00	110 523,06	-16 723,06

Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110		110 110,71	-110 110,71
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030012100	110		255,50	-255,50
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000	110		200,85	-200,85
Прочие поступления	010	182	10102030014000	110		-44,00	44,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900	21803020030000	151		166,10	-166,10
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20204999030000	151	1 920 000,00	1 440 000,00	480 000,00

Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3				4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	200	000	9600	0000000000	000	17 000 200,00	9 214 735,45	7 785 464,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	0102	31А0100100	121	1 048 800,00	819 554,33	229 245,67
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0102	31А0100100	122	455 000,00	280 160,00	174 840,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0102	31А0100100	129	430 000,00	273 827,09	156 172,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	900	0102	31А0100100	244	64 200,00	280,00	63 920,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0102	35Г0101100	122	93 200,00		93 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	900	0103	31А0100200	244	60 000,00	54 750,00	5 250,00
Специальные расходы	200	900	0103	33А0400100	880	1 920 000,00	1 440 000,00	480 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31Б0100500	121	2 361 200,00	1 561 882,94	799 317,06
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31Б0100500	122	1 921 600,00	1 121 776,00	799 824,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31Б0100500	129	1 208 100,00	712 029,02	496 070,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	900	0104	31Б0100500	244	4 057 300,00	1 189 693,99	2 867 606,01
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	35Г0101100	122	290 400,00		290 400,00
Резервные средства	200	900	0111	32А0100000	870	50 000,00		50 000,00
Уплата иных платежей	200	900	0113	31Б0100400	853	43 100,00	43 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	900	0804	35Е0100500	244	1 539 800,00	1 001 428,00	538 372,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900	1001	35П0101500	540	809 100,00	669 254,08	139 845,92
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900	1006	35П0101800	321	408 400,00		408 400,00
Уплата иных платежей	200	900	1202	35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	900	1204	35Е0100300	244	200 000,00	7 000,00	193 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	000	7900	0000000000	000		3 462 419,74	

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-10

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «О бюджете муниципального округа Красносельский на 2017 год»

В соответствии с частью 2, пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 30 Устава муниципального округа Красносельский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский, утвержденном решением Совета депутатов от 25 февраля 2014 года № 4 – 10, решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 11 октября 2016 года № 12 – 12 «О составлении и утверждении проекта бюджета на 2017 год», Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский, утвержденным решением Совета депутатов от 12 марта 2013 года № 5 – 5, Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «О бюджете муниципального округа Красносельский на 2017 год» (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Красносельский на 2017» на 15 декабря 2016 года с 19 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Нижняя Красносельская ул. д. 5, стр. 7, каб. 403.

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 08 ноября 2016 года № 13-10

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О бюджете муниципального округа Красносельский на 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Красносельский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский, Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Красносельский (далее муниципальный округ) на 2017 год:

1) общий объем доходов в сумме **15099,2** тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме **15099,2** тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2017 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему проекту решения.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2017 год согласно приложению 2 к настоящему проекту решения.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов государственной власти Российской Федерации на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему проекту решения.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов местного самоуправления на 2017 год согласно приложению 4 к настоящему проекту решения.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа - органов местного самоуправления на 2017 год согласно приложению 5 к настоящему проекту решения.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа глава муниципального округа вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский.

8. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом СД МО Красносельский Департаменту финансов города Москвы и осуществляют-

ся в соответствии с заключенным соглашением.

9. Доходы бюджета муниципального округа Красносельский в 2016 году формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

в) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

г) поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», - по нормативу 100 процентов;

д) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

е) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы;

10. Установить, что в 2017 году расходы на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для нужд муниципального округа отражаются по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд».

11. Утвердить расходы бюджета муниципального округа на 2016 год по направлениям (разделам, подразделам расходов бюджетной классификации) согласно приложению 6 к настоящему проекту решения.

12. Утвердить на 2017 год объем бюджетных ассигнований для предоставления межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы для осуществления доплаты к пенсиям бывшим муниципальным служащим в сумме **681,4** тысяч рубле.

13. Утвердить перечень получателей бюджета муниципального округа на 2017 год согласно приложению 7 к настоящему проекту решения.

14. Утвердить Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Красносельский на 2017 – 2019 годы согласно приложению 8 к настоящему проекту решения.

15. Утвердить среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы согласно приложению 9 к настоящему проекту решения.

16. Установить, что в 2017 году изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский осуществляются в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Исполнение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский (далее - муниципальные контракты) осуществляется в следующем порядке:

1) исполнение за счет средств бюджета муниципального округа муниципальных контрактов производится в пределах доведенных получателям средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов;

2) получатели средств бюджета муниципального округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, вправе осуществлять авансовые платежи в размере до 100 процентов от суммы договора (муниципального контракта), но не более принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году по соответствующему договору (муниципальному контракту);

3) принятые получателями средств бюджета муниципального округа денежные обязательства, вытекающие из условий заключенных муниципальных контрактов, исполнение которых предусмотрено с превышением утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального округа и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя средств бюджета муниципального округа;

4) оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по размещению муниципальных заказов муниципального округа, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи (сметы) на содержание аппарата муниципального заказчика или другой организации, уполномоченной им на размещение муниципального заказа;

18. Резервный фонд формируется за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи (сметы) на содержание аппарата Совета депутатов.

19. Оплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи (сметы) на содержание аппарата Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа имеет право:

1) распределять средства бюджета муниципального округа между получателями бюджета;

2) вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

а) изменением бюджетной классификации Российской Федерации и города Москвы;

б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами города Москвы.

21. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

22. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

24. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву Алевтину Николаевну.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа Красносельский
от _____ 2016 г. №

Доходы бюджета муниципального округа Красносельский на 2017 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
		2017 год
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15099,2
10100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15099,2
	из них:	
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	15099,2
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15099,2
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100%
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100%
11700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100%
11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального	100%
11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	100%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	15099,2

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский
от _____ 2016 г. №

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский на 2017 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
		2017 год
01000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	_
01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	_
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	_
	Всего	_

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский
от _____ 2016 г. №

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Красносельский – органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Федеральная налоговая служба

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский
от _____ 2016 г. №

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Красносельский – органов местного самоуправления

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20201003030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	20249999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от _____ 2016 г. №

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский - органов местного самоуправления

Коды бюджетной классификации		Наименование
Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский
000		Иные источники, администрирование которых может осуществляется главными администраторами источников финансирования местного бюджета в пределах их компетенции
900	01050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от _____ 2016 г. №

Расходы бюджета муниципального округа Красносельский на 2017 год по направлениям (разделам, подразделам расходов бюджетной классификации)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей) 2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**12221,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	0102			2091,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8386,7
Проведение выборов и референдумов	0107			1468,4
Резервные фонды	0111			50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**			**1548,0**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804			1548,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**			**1089,8**
Пенсионное обеспечение	1001			681,4
Другие вопросы в области социальной политики	1006			408,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**240,0**
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0
			ВСЕГО РАСХОДОВ:	**15099,2**

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от _____ 2016 г. № ___

Перечень получателей бюджета муниципального округа Красносельский на 2017 год.

Наименование распорядителя средств бюджета	Номер лицевого счета	ИНН	Юридический адрес
аппарат СД МО Красносельский	0390030565860004	7708056405	107140, г. Москва ул. Нижняя Красносельская дом 5, стр. 7

Приложение 8
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от _____ 2016 г. №

Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Красносельский в городе Москве в городе Москве на 2017—2019 годы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз		
			Очередной финансовый год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	Численность населения муниципального образования	Чел.	48324	48324	48324
2	Количество муниципальных учреждений	штуки	_	_	_
3	Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений	Тыс. руб.	_	_	_
4	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: -за счет собственных средств местного бюджета	Тыс.руб.	3149,4	3149,1	3149,1
5	Объем оказания бесплатных услуг населению	Тыс. руб.	15099,2	13630,8	13630,8
6	Объем финансовых средств, выделяемых на: - содержание нежилых помещений	Тыс. руб.	152,6	152,6	152,6
7	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	240,0	240,0	240,0
8	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, в том числе по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс. руб.	1548,0	1548,0	1548,0

Пояснительная записка к прогнозу
социально-экономического развития муниципального округа Красносельский в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году (2016)	Значение показателя в очередном году (2017)	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального образования	Чел.	48104	48324	Увеличение численности населения по результатам переписи
2	Количество учреждений	штуки	1	1	Закон города Москвы от 06.02.2013 г. № 8

Приложение 9
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от _____ 2016 г. №

Перспективный (среднесрочный) финансовый план внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годы

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2017 год	плановый период	
					2018 год	2019год
Доходы бюджета						
Налог на доходы физических лиц				15 099,2	13 630,8	13 630,8
Итого доходов				**15 099,2**	**13 630,8**	**13 630,8**
Расходы бюджета						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**12 221,4**	**10 753,3**	**10 753,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 091,2	2 091,2	2 091,2
Глава муниципального образования	0102	31 А 0100100		1 998,0	1 998,0	1 998,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 0100100	121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 0100100	122	455,0	455,0	455,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31 А 0100100	129	430,0	430,0	430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0100100	244	64,2	64,2	64,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35 Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31 А 0100200		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 386,7	8 387,0	8 387,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 А 0100100	121	2 361,2	2 361,2	2 361,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 А 0100100	122	1 721,6	1 721,6	1 721,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31 А 0100100	129	864,1	864,1	864,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 А 0100100	244	3 149,4	3 149,7	3 149,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35 Г 0101100	122	290,4	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 468,4		

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35 А 0100100		1 468,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35 А 0100100	244	1 468,4		
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервные фонды	0111	32 А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	0111	32 А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 0100400		43,1	43,1	43,1
Уплата иных платежей	0113	31 Б 0100400	853	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**			**1 548,0**	**1 548,0**	**1 548,0**
Другие вопрсы в области культуры и кинематографии	0804			1 548,0	1 548,0	1 548,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 0100500		1 548,0	1 548,0	1 548,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0100500	244	1 548,0	1 548,0	1 548,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**			**1 089,8**	**1 089,5**	**1 089,5**
Пенсионное обеспечение	1001			681,4	681,1	681,1
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35 П 0101500		681,4	681,1	681,1
Иные межбюджетные трансферты	1001	35 П 0101500	540	681,4	681,1	681,1
Другие вопросы в области социальной политики	1006			408,4	408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35 П 0101800		408,4	408,4	408,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35 П 0101800	321	408,4	408,4	408,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**240,0**	**240,0**	**240,0**
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа	1202	35 Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35 Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей округа	1204	35 Е 0100300		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0100300	244	200,0	200,0	200,0
Всего расходов				**15 099,2**	**13 630,8**	**13 630,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 08 ноября 2016 года № 13-10

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский
«О бюджете муниципального округа Красносельский на 2017 год»

Руководитель рабочей группы:	- Рощин А.И., депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Заместитель руководителя рабочей группы:	- Базеева А.Н., глава муниципального округа Красносельский
Члены рабочей группы:	- Репин И.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский; - Караева С.Х., депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский; - Низовцев В.И., депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский; - Колмакова Л.А. – главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский; - Караев А.Н., начальник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский.
Секретарь рабочей группы:	- Чистотина И.А., советник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 13-12

О внесении изменений в решение Совет депутатов муниципального округа Красносельский от 18 сентября 2013 год № 17-6

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», на основании решения Совет депутатов муниципального округа Красносельский от 11 октября 2016 года № 12-17 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Красносельский» **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 18 сентября 2013 год № 17-6 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Красносельский»:

1.1. В приложении к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 18 сентября 2013 год № 17-6 «Регламент Совета депутатов муниципального округа Красносельский» в статье 19:

1.1.1. в первом абзаце пункта 2 слова «, представители средств массовой информации» исключить;

1.1.2. дополнить пункт 2 пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 № 78/3/1554-МС

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 24.12.2015 № 66/3/1286-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководствуясь статьей 53 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Пресненский,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 24.12.2015 № 66/3/1286-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Выделить денежные средства из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Пресненский в сумме 410,60 тыс. рублей для выплаты премии сотрудникам аппарата по итогам III квартала 2016 года.

1.2. Произвести увеличение расходов бюджета МО Пресненский на 2016 год по КБК 0104 31Б0100500 121 211 на 314,70 тыс. руб.

1.3. Произвести увеличение расходов бюджета МО Пресненский на 2016 год по КБК 0104 31Б0100500 129 213 на 95,90 тыс. руб.

1.4. В соответствии с пунктом 1 решения муниципального Собрания от 18.09.2014 №44/6/699-МС «Об исполнении полномочий руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Калининым А. П.» для выплаты разницы в должностных окладах произвести перераспределение денежных средств:

- с КБК 0104 31Б0100100 121 211 на 0104 31Б0100500 121 211 в сумме 303,90 тыс. руб.
- с КБК 0104 31Б0100100 129 213 на 0104 31Б0100500 129 213 в сумме 91,80 тыс. руб.

1.5. В связи с изменением в штатном расписании МБУ Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский произвести перераспределение денежных средств:

- с КБК 1102 10А0300100 611 241 на 1102 10А0300100 244 226 в сумме 586,00 тыс. руб.

1.6. В связи с необходимостью оплаты штрафа в налоговую инспекцию произвести перераспределение денежных средств с КБК 1001 35П0101500 540 251 на 0104 31Б0100500 831 290 в сумме 2,80 тыс. руб.

1.7. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

На 2016 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 81016,0 тыс. рублей, общий объем расходов в

сумме 81768,00 тыс. рублей. Превышения расходов над доходами (дефицит) в сумме 752,00 тыс. рублей.

1.8. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.9. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.10. Приложение 6 изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.11. Приложение 8 изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов.

3.Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО Пресненский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его публикации.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Петрова П.П.

Глава муниципального
округа Пресненский **П.П.Петров**

Приложение 1 к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 22.09.2016 № 78/3/1554-МС

(Приложение 4 к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 24.12.2015 № 66/3/1286-МС)

Расходы бюджета муниципального округа Пресненский по разделами и подразделам бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)		
			2016 г	2017 г.	2018 г
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**38453,9**	**38482,6**	**34605,8**
		в том числе:			
01	02	-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3107,4	1514,2	1514,2
01	03	-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3393,0	273,0	273,0
01	04	-Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	31144,2	32011,4	32008,2
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	3874,7	1,
01	11	- Резервные фонды	520,0	520,0	520,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	289,3	289,3	289,3
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**26262,1**	**26262,1**	**26262,1**
08	04	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	25132,0	25132,0	25132,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации (за счет местного бюджета)	1130,1	1130,1	1130,1
110	**000**	**Социальная политика**	**2886,0**	**2888,8**	**2888,8**
110	001	Пенсионное обеспечение	1457,2	1460,0	1460,0
110	006	Другие вопросы в области социальной политики	1428,8	1428,8	1428,8

11	**00**	**Физическая культура и спорт**	**12286,0**	**12286,0**	**12286,0**
11	02	- Массовый спорт	12286,0	12286,0	12286,0
12	**00**	**Средства массовой информации**	**1880,0**	**1880,0**	**1880,0**
12	02	- Периодическая печать и издательства	1700,0	1700,0	1700,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	180,0	180,0	180,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**81768,0**	**81799,5**	**77922,7**

Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Пресненский
от 22.09.2016 № 78/3/1554-МС

(Приложение 5 к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования
Пресненское в городе Москве
от 24.12.2015 № 66/3/1286-МС)«

СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Пресненский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Разд., подр.	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
				2016 г.	**2017 г.**	**2018 г.**
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве				81768,0	81799,5	77922,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе	**01**			**38453,9**	**38482,6**	**34605,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**3107,4**	**1514,2**	**1514,2**
Руководство и управление в сфере установочных функций органов местного самоуправления	**0102**	**31А0000000**		**3014,2**	**1421,0**	**1421,0**
Функционирование представительных органов государственной власти	0102	31А0100000		3014,2	1421,0	1421,0
Глава муниципального образования	0102	31А0100100		3014,2	1421,0	1421,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0100100	122	1294,1	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	129	591,3	221,8	221,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	244	80,0	80,0	80,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	**0102**	**35Г0000000**		**93,2**	**93,2**	**93,2**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	0102	35Г0100000		93,2	93,2	93,2

Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	**0103**			**3393,0**	**273,0**	**273,0**
Руководство и управление в сфере установочных функций	0103	31А0000000		273,0	273,0	273,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А0010000		273,0	273,0	273,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200		273,0	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	244	273,0	273,0	273,0
Прочие расходы	0103	33А0400200	880	3120,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**31144,2**	**32011,4**	**32008,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б0000000		10212,1	11079,3	11076,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в том числе:	0104	31Б0100000		10212,1	11079,3	11076,1
Руководитель муниципалитета	0104	31Б0100100		945,9	1341,6	1341,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б0100100	121 122 129	744,9 70,4 130,6	1048,8 70,4 222,4	1048,8 70,4 222,4
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	0104	31Б0100500		9266,2	9737,7	9734,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500	121 122 129 244 831	5110,7 782,8 1607,6 1762,3 2,8	4492,1 563,2 1356,5 3325,9 0,0	4492,1 563,2 1356,5 3322,7 0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	31Г0101100		674,0	674,0	674,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Г0101100		674,0	674,0	674,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	**0104**	**33А0100100**		**2335,6**	**2335,6**	**2335,6**
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100100	121 122 129 244	926,8 768,2 415,8 224,8	926,8 327,2 279,8 801,8	926,8 327,2 279,8 801,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) из них:	**0104**	**33А0100200**		**7012,8**	**7012,8**	**7012,8**

за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100200	121 122 129 244	3338,6 1860,2 1227,2 586,8	3338,6 1145,2 1008,2 1520,8	3338,6 1145,2 1008,2 1520,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству, из них:	**0104**	**33А0100400**		**10909,7**	**10909,7**	**10909,7**
за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0100400	121 122 129 244	5674,7 1963,2 1713,7 1558,1	5674,7 1963,2 1713,7 1558,1	5674,7 1963,2 1713,7 1558,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**0,0**	**3874,7**	**1,1**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов	0107	35А0000000		0,0	3874,7	1,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	0107	35А0100000		0,0	3874,7	1,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	244	0,0	3874,7	1,1
Резервные фонды	**0111**			**520,0**	**520,0**	**520,0**
Резервные фонды	0111	32А0000000		520,0	520,0	520,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А0100000	870	520,0	520,0	520,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**289,3**	**289,3**	**289,3**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0113	31Б0000000		289,3	289,3	289,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0113	31Б0100000		129,3	129,3	129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	244	160,0	160,0	160,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**			**26262,1**	**26262,1**	**26262,1**
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции	0804	09Г0000000		25132,0	25132,0	25132,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0700000		25132,0	25132,0	25132,0
Выполнение функций органами местного самоуправления, Муниципальными учреждениями	0804	09Г0700100	244 611	17132,0 8000,0	17132,0 8000,0	17132,0 8000,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0804	35Е0000000		1130,1	1130,1	1130,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0804	35Е0100000		1130,1	1130,1	1130,1
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии за счет местного бюджета	0804	35Е0100500	244	1130,1	1130,1	1130,1
Пенсионное обеспечение	**1001**			**1457,2**	**1460,0**	**1460,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1457,2	1460,0	1460,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1457,2	1460,0	1460,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**1428,8**	**1428,8**	**1428,8**

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		1428,8	1428,8	1428,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	1428,8	1428,8	1428,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**			**12286,0**	**12286,0**	**12286,0**
Массовый спорт	1102			12286,0	12286,0	12286,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300000		12286,0	12286,0	12286,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	1102	10А0300000		12286,0	12286,0	12286,0
Субвенции из города Москвы	1102	10А0300100		12286,0	12286,0	12286,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10А0300100	244	8705,0	8119,0	8119,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	1102	10А0300100	611	3581,0	4167,0	4167,0
Средства массовой информации	**1200**			**1880,0**	**1880,0**	**1880,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**1700,0**	**1700,0**	**1700,0**
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е0100000		1700,0	1700,0	1700,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35Е0100300	244	1700,0	1700,0	1700,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**180,0**	**180,0**	**180,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	244	180,0	180,0	180,0

Приложение 3 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Пресненский
от 22.09.2016 № 78/3/1554-МС

(Приложение 6 к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе
Москве от 24.12.2015 № 66/3/1286-МС)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Пресненский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведва	Разд., подр.	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)		
					2016 г.	**2017 г.**	**2018 г.**
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве	900				81768,0	81799,5	77922,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе	900	**01**			**38453,9**	**38482,6**	**34605,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	**0102**			**3107,4**	**1514,2**	**1514,2**

Руководство и управление в сфере установочных функций органов местного самоуправления	**900**	**0102**	**31А0000000**		**3014,2**	**1421,0**	**1421,0**
Функционирование представительных органов государственной власти	900	0102	31А0100000		3014,2	1421,0	1421,0
Глава муниципального образования	900	0102	31А0100100		3014,2	1421,0	1421,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31А0100100	121	1048,80	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0100100	122	1294,1	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	129	591,3	221,8	221,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	244	80,0	80,0	80,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	**900**	**0102**	**35Г0000000**		**93,2**	**93,2**	**93,2**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	0102	35Г0100000		93,2	93,2	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	**900**	**0103**			**3393,0**	**273,0**	**273,0**
Руководство и управление в сфере установочных функций	900	0103	31А0000000		273,0	273,0	273,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	31А0010000		273,0	273,0	273,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0100200		273,0	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	244	273,0	273,0	273,0
Прочие расходы	9900	00103	33А0400200	8880	3120,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**31144,2**	**32011,4**	**32008,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б0000000		10212,1	11079,3	11076,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в том числе:	900	0104	31Б0100000		10212,1	11079,3	11076,1
Руководитель муниципалитета	900	0104	31Б0100100		945,9	1341,6	1341,6

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б0100100	121 122 129	744,9 70,4 130,6	1048,8 70,4 222,4	1048,8 70,4 222,4
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31Б0100500		9266,2	9737,7	9734,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500	121 122 129 244 831	5110,7 782,8 1607,6 1762,3 2,8	4492,1 563,2 1356,5 3325,9 0,0	4492,1 563,2 1356,5 3322,7 0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	31Г0101100		674,0	674,0	674,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Г0101100		674,0	674,0	674,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	**900**	**0104**	**33А0100100**		**2335,6**	**2335,6**	**2335,6**
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100100	121 122 129 244	926,8 768,2 415,8 224,8	926,8 327,2 279,8 801,8	926,8 327,2 279,8 801,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) из них:	**900**	**0104**	**33А0100200**		**7012,8**	**7012,8**	**7012,8**
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100200	121 122 129 244	3338,6 1860,2 1227,2 586,8	3338,6 1145,2 1008,2 1520,8	3338,6 1145,2 1008,2 1520,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству, из них:	**900**	**0104**	**33А0100400**		**10909,7**	**10909,7**	**10909,7**
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100400	121 122 129 244	5674,7 1963,2 1713,7 1558,1	5674,7 1963,2 1713,7 1558,1	5674,7 1963,2 1713,7 1558,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**0,0**	**3874,7**	**1,1**

Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов	900	0107	35А0000000		0,0	3874,7	1,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	0107	35А0100000		0,0	3874,7	1,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	244	0,0	3874,7	1,1
Резервные фонды	**900**	**0111**			**520,0**	**520,0**	**520,0**
Резервные фонды	900	0111	32А0000000		520,0	520,0	520,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000	870	520,0	520,0	520,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**289,3**	**289,3**	**289,3**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31Б0000000		289,3	289,3	289,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0113	31Б0100000		129,3	129,3	129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0109900	244	160,0	160,0	160,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**0800**			**26262,1**	**26262,1**	**26262,1**
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции	900	0804	09Г0000000		25132,0	25132,0	25132,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700000		25132,0	25132,0	25132,0
Выполнение функций органами местного самоуправления, Муниципальными учреждениями	900	0804	09Г0700100	244 611	17132,0 8000,0	17132,0 8000,0	17132,0 8000,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804	35Е0000000		1130,1	1130,1	1130,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804	35Е0100000		1130,1	1130,1	1130,1
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии за счет местного бюджета	900	0804	35Е0100500	244	1130,1	1130,1	1130,1
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**1457,2**	**1460,0**	**1460,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1457,2	1460,0	1460,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1457,2	1460,0	1460,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**1428,8**	**1428,8**	**1428,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		1428,8	1428,8	1428,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800	321	1428,8	1428,8	1428,8

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**1100**			**12286,0**	**12286,0**	**12286,0**
Массовый спорт	900	1102			12286,0	12286,0	12286,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300000		12286,0	12286,0	12286,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	900	1102	10А0300000		12286,0	12286,0	12286,0
Субвенции из города Москвы	900	1102	10А0300100		12286,0	12286,0	12286,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10А0300100	244	8705,0	8119,0	8119,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	1102	10А0300100	611	3581,0	4167,0	4167,0
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1880,0**	**1880,0**	**1880,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**1700,0**	**1700,0**	**1700,0**
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е0100000		1700,0	1700,0	1700,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	35Е0100300	244	1700,0	1700,0	1700,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**180,0**	**180,0**	**180,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	244	180,0	180,0	180,0

Приложение 4 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Пресненский
от 22.09.2016 № 78/3/1554-МС

(Приложение 8 к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования
Пресненское в городе Москве
от 24.12.2015 № 66/3/1286-МС)

Исполнение источников финансирования дефицита бюджетов муниципального округа Пресненский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2016	2017	2018
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	752,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	752,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/2/1572-МС

Об отчете начальника ОМВД России по Пресненскому району ЦАО г. Москвы Толкача А.В. о работе за 9 месяцев 2016 года

Руководствуясь приказом МВД РФ от 30.08.2011 № 975, заслушав и обсудив отчет начальника ОМВД России по Пресненскому району ЦАО г. Москвы Толкача А.В. о работе за 9 месяцев 2016 года,

Совет депутатов решил:

1. Отчет начальника ОМВД России по Пресненскому району ЦАО
г. Москвы Толкача А.В. о работе за 9 месяцев 2016 года принять к сведению.
2. Предложить начальнику ОМВД России по Пресненскому району ЦАО г. Москвы Толкачу А.В. активизировать работу участковых уполномоченных полиции с населением по месту жительства.
3. Направить обращение в Правительство Москвы с просьбой о рассмотрении вопроса обеспечения сотрудников полиции, прежде всего участковых уполномоченных, служебной жилой площадью.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский http://presnyavmo.ru/.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Петрова П.П.

Глава муниципального округа Пресненский **П.П. Петров**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/3/1573-МС

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-

го образования Пресненское в городе Москве от 25.06.2015 № 59/4/1102-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Петрова П.П.

Глава муниципального
округа Пресненский **П.П. Петров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 27.10.2016 № 79/3/1573-МС

Порядок
оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский (далее – муниципальный служащий, администрация) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, а в отношении главы администрации – контрактом, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Пресненский (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором (контрактом).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях) в

зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

1) в отношении главы администрации – по представлению главы муниципального округа;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению главы администрации.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину:

1) в отношении главы администрации – по представлению главы муниципального округа;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению главы администрации.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой администрации распоряжения администрации, а в отношении главы администрации отмены Советом депутатов решения, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, главой администрации подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы администрации, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого похода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

21. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – контрактом главы администрации на основании решения Совета депутатов, принятого по представлению главы муниципального округа;

2) по иным группам должностей муниципальной службы – распоряжением администрации.

22. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации, вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации в отношении руководителя структурного подразделения вносит курирующий работу структурного подразделения заместитель главы администрации, а при его отсутствии – руководитель структурного подразделения самостоятельно.

23. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

24. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

25. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

26. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

1) главе администрации и заместителю главы администрации – в размере полутора должностных окладов;

2) муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы – в размере двух должностных окладов.

27. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

28. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

29. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

30. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

31. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

32. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

2) эффективность достигнутых результатов;

3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, главы администрации;

4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

33. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, главы администрации, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

34. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании главе администрации в отношении руководителя структурного подразделения вносит курирующий работу структурного подразделения заместитель главы администрации, а при его отсутствии – руководитель структурного подразделения самостоятельно.

35. Решение о премировании принимает Совет депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии:

1) в отношении главы администрации – по представлению главы муниципального округа;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению главы администрации.

36. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

37. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения администрации, изданного во исполнение решения Совета депутатов (пункт 35).

VIII. Единовременная выплата к отпуску

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

39. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при пре-

доставлении первой части.

40. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

IX. Материальная помощь

41. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

42. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/4/1574-МС

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», подпунктом 18а пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Пресненский, на основании обращения префектуры ЦАО от 28.09. 2016 № ЦАО-14-38-1761/6 (наш входящий от 19 октября 2016 года)

Совет депутатов решил:

1.Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в нее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Викс Кофе» по адресу: Калашный пер., д. 5 в связи с тем, что размер тротуара не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями.

2.Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Ткач Е.В.

Глава муниципального округа
Пресненский **П.П. Петров**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/5/1575-МС

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», подпунктом 18а пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Пресненский, на основании обращения префектуры ЦАО от 28.09.2016 № 14-3-1728/6 (наш входящий от 19 октября 2016 года)

Совет депутатов решил:

1.Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в нее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Ви эн Ви» по адресу: ул. М.Никитская, д.8/1 в связи с тем, что размер тротуара не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями и так как торговля алкогольными напитками происходит вблизи религиозного учреждения.

2.Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Денисенко Т.И.

Глава муниципального округа Пресненский **П.П. Петров**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/6/1576-МС

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», подпунктом 18а пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Пресненский,на основании обращения префектуры ЦАО от04.10.2016 года № 14-38-2170/6 (наш входящий от 19октября 2016 года)

Совет депутатов решил:

1.Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в нее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Ленго Групп» по адресу: ул.Красина, д.27, стр.1 в связи с тем, что данное летнее кафе нарушает постановление Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП так как сезонные кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или отстоять на расстоянии не более 5 метров от

стационарного предприятия питания,также предлагаемое место для летнего кафе находится на территории хозяйственного двора имеющего антисанитарный вид и забитого автотранспортом постоянно въезжающим и выезжающим на территорию,вследствие чего посетители летнего кафе будут находиться рядом с антисанитарными территориями и дышать выхлопными газами.

2.Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Денисенко Т.И.

Глава муниципального округа
Пресненский **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/7/1577-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Пресненский по адресу:Скатертный пер., д.23

На основании пункта 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников от17сентября 2016 года,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории в муниципальном округе Пресненский по адресу:Скатертный пер., д.23.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Рекомендовать уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, обеспечить передачу одного экземпляра брелока (иного устройства, телефонного кода и тп) для открывания ограждающего устройства (ограждающих устройств) в районную диспетчерскую службу ГБУ «Жилищник Пресненского района».

4.Направить настоящее решение главе управы Пресненского района города Москвы, выдать решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном домепо вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Ткач Е.В.

Глава муниципального округа
Пресненский **П.П. Петров**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/8/1578-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Пресненский по адресу: ул. Б. Грузинская, д. 39

На основании пункта 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников от 10 сентября 2016 года,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории в муниципальном округе Пресненский по адресу: ул. Б.Грузинская, д.39.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Рекомендовать уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, обеспечить передачу одного экземпляра брелока (иного устройства, телефонного кода и тп) для открывания ограждающего устройства (ограждающих устройств) в районную диспетчерскую службу ГБУ «Жилищник Пресненского района».

4.Направить настоящее решение главе управы Пресненского района города Москвы, выдать решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатов Совета депутатов Богомолову М.В., Бочарова С.Н.

Глава муниципального округа
Пресненский **П.П. Петров**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/13/1583-МС

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20.04.2016 года № 73/36/1461-МС «О согласовании направления средств стимулирования управы Пресненского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий Пресненского района города Москвы в 2016 году»

Рассмотрев обращение управы Пресненского района города Москвы от 24.10.2016 № УП-13-1787/6 (наш входящий от 24.10.2016 № 3182-Д) о внесении корректировок в адресный перечень дворовых территорий,

Совет депутатов решил:

1.Пункт 1 решения муниципального Собрания от 20.04.2016 года №73/36/1461-МС изложить в следующей редакции:

«Согласовать направление средств стимулирования управы Пресненского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий Пресненского района города Москвы в 2016 году на общую сумму **98 642, 2** тыс. рублей согласно адресному перечню (приложение)».

2.Приложение к решению муниципального Собрания от 20.04.2016 года № 73/36/1461-МС изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Направить настоящее решение в управу Пресненского района города Москвы, префектуру ЦАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Петрова П.П.

Глава муниципального округа Пресненский **П.П.Петров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 27.10.2016 № 79/13/1583-МС

Адресный перечень на проведение мероприятий по благоустройству территорий Пресненского района города Москвы в 2016 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории, кв.м	Общая стоимость работ, тыс.руб.
1	Трехпрудный пер., 11/13 с.1, 11/13 с.2	10 181	2 965,9
2	Стрельбищенский пер., д. 9,9А	3 803	6 381,7
3	Климашкина, д. 8	5 831	687,3
4	2-я Красногвардейский пр., д. 10, 10а, 6 с.1, 6а, 6б, 6в, 8 с.1, 8а; Шмитовский пр. 35 с.1	34 964	1 501,8
5	2-я Бретская ул., д. 37 с.1	7 016	2 791,8
6	Стрельбищенский пер., д.10		2 773,3
7	Красногвардейский бульв. 11/1; Литвина-Седого ул. 3	5 539	4 809,1
8	ул. 1905 года, д. 3	2 822	4 116,8
9	Ходынская ул., д. 14	6 497	13 295,2
10	Шмитовский д. 5, д. 7	7 273	4 638,5
11	Грузинская М. ул. 29, 29 с.1, 29 с.3	15 326	2 825,8
12	Мантулинская ул, д. 18	4175	1 205,3
13	ул. 1905 года, д. 16	6 312	11 593,7
14	Зоологическая ул., 30, 30 с.2	9 696	2 543,5
15	Климашкина 1-5	5 268	6 379,2
16	Шмитовский пр. 15/5, 17	11 620	692,2
17	Трехгорный Вал ул., д. 1, 3, 5	17 920	9 873,7
18	ул. Спиридоновка, д. 18		156,3
19	Рочдельская ул., д. 14/20, к. 1, д. 14/20, стр. 2		6 471,5
20	Садовое кольцо у Посольства		2 939,6
21	Филатовская больница (ПСД)		1 722,0
22	Филатовская больница (СМР)		8 278,0
	ИТОГО:		98 642, 2

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/14/1584-МС

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 07.04.2016 года № 72/1/1423-МС «О согласовании адресного перечня по выполнению работ по благоустройству территорий Пресненского района ЦАО за счет средств бюджетных ассигнований, выделенных по программе «Жилище» на 2016 год»

Рассмотрев обращение управы Пресненского района города Москвы от 24.10.2016 № УП-13-1787/6 (наш входящий от 24.10.2016 № 3182-Д) о внесении корректировок в адресный перечень дворовых территорий,

Совет депутатов решил:

1.В связи с передачей жилого дома, расположенного по адресу: Вознесенский пер., д. 11, стр. 3 в частную собственность с последующей реконструкцией здания, исключить данный адрес из адресного перечня на проведение благоустроительных работ в 2016 году.

2.Приложение к решению муниципального Собрания от 07.04.2016 года № 72/1/1423-МС изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Направить настоящее решение в управу Пресненского района города Москвы, префектуру ЦАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Петрова П.П.

Глава муниципального
округа Пресненский **П.П.Петров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 27.10.2016 № 79/14/1584-МС

Адресный перечень дворовых территорий, на которых запланировано проведение благоустроительных работ
в 2016 году за счет средств, выделенных по программе «Жилище»

№ п/п	Район	Адрес дворовой территории по данным АСУ ОДС	Общая стоимость работ (тыс.руб.)
1	Пресненский	Садовая-Кудринская ул., д. 28-30	2 279,9
2	Пресненский	Садовая-Кудринская ул. 21 стр.1, 21 стр.4, 21а, 23 стр.1, 23 стр.3, 23 стр.4, 23 стр.5	5 155,9
3	Пресненский	Садовая-Кудринская ул. 19 с. 1	4 224,2
4	Пресненский	Садовая-Кудринская ул. 32 с. 2	1 322,5
5	Пресненский	Садовая-Кудринская ул. 8	320,9
6	Пресненский	Б. Садовая ул., д. 10	1 026,6
7	Пресненский	Б. Садовая ул., д. 3 с. 10	1 233,5
8	Пресненский	Б. Садовая ул., д. 3 с. 7	1 136,9
9	Пресненский	Б. Девятинский пер., д. 4	2 949,5
10	Пресненский	Новинский бульв., д. 25 к 1	3 010,1
11	Пресненский	Вспольный пер. 17; Садовая-Кудринская ул. 14-16	2803,8
12	Пресненский	Садовая-Кудринская ул., д. 7	3 493,7
13	Пресненский	Новинский бульв., д. 25 к 10	7758,6
14	Пресненский	Б. Садовая ул., д. 3 с. 1	5323,57
15	Пресненский	Б. Садовая ул., д. 1	5014,92
16	Пресненский	Тверской бульв. 16 с. 5	1660,8
17	Пресненский	Тверской бульв. 18 с. 2	166
18	Пресненский	Тверской бульв. 20 с. 4	2509,16
19	Пресненский	Тверской бульв. 8 с. 1	420,85
20	Пресненский	Никитский бульв., д. 8	431,6
21	Пресненский	Калашный пер., д.2/10, 4/1 с.1	767,78

22	Пресненский	Вознесенский пер., д. 9 с.1, 2	199
23	Пресненский	Газетный пер., д.1/12	1268,33
			54478

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 № 79/18/1588-МС

О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с п. 1 ч. 7 с. 1 Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»; п. 1.2. Постановления Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы»

Совет депутатов решил:

1.Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организации согласно Приложению к настоящему решению.

2.Решение муниципального Собрания от 19.02.2015 года № 52/19/983-МС признать утратившим силу.

3.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЦАО.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Петрова П.П.

Глава муниципального округа Пресненский **П.П. Петров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 27.10.2016 № 79/18/1588-МС

Перечень нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, предназначенных
для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
с участием социально ориентированных некоммерческих организаций
на территории Пресненского района

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м
	123100, г. Москва, ул. Мантулинская, д.12	346,4
	123056, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д.56, стр.3	152,9
	123242, г. Москва, Новинский бульвар, д.25-27, стр.16	82,5
	123100, г. Москва, Шмитовский пр., д.19	295,8
	123056, г. Москва, ул. Б Грузинская, д.40, стр.4	278,2
	123242, г. Москва, Волков пер., д.7-9 стр.2	86,4
	123100, г. Москва, Шмитовский пр., д.5/3, к.4, стр.3	429,8
	119019, г. Москва, Никитский бульвар, д.15/16	413,2
	125009, г. Москва, Калашный пер., д.10, стр.1	206,3
	123001, г. Москва, Гранатный пер., д.2, стр.2	537,0
	123290, г. Москва, Шелепихинская наб., д.22	312,4
	123242, г. Москва, ул. Красная Пресня, д.9, стр.3	439,4
	123242 г. Москва, Пресненский пер., д.2	261,3
	123022, г. Москва, ул. Пресненский вал, д.7, стр.1	268,7
	123317, г. Москва, ул. Литвина-Седого д.2/13, корп. А, стр.3	503,8
	123056, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д.32-34, стр.1	263,6
	123317, г. Москва, Стрельбищенский пер., д.22а	317,7
	123290, г. Москва, Шелепихинская набережная, д.26, стр.1	454,7
	123100, г. Москва, ул. 1905 года, д. 5	249,5
	123001, г. Москва, ул. Б. Садовая, д. 3, стр. 1	197,9
	123100, г. Москва, ул. Костикова, д. 5, корп. 9, стр. 2	47,7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года №09-п/16

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Якиманка за девять месяцев 2016 года

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 6 ст. 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 33 Устава муниципального округа Якиманка и ст.ст. 20.1, 20.3 Положения о бюджетном процессе муниципального округа Якиманка, аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за девять месяцев 2016 года:

1.1. исполнение бюджета по доходам за девять месяцев 2016 года составляет **10167,7 тыс. рублей**. Приложение 1.

1.2. исполнение бюджета по расходам за девять месяцев 2016 года составляет **10544,8 тыс. рублей**. Приложение 2, 3.

1.3. исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета за девять месяцев 2016 года. Приложение 4.

2. Фактическая численность муниципальных служащих муниципального округа Якиманка – 5 человек, содержание муниципальных служащих составляет **7538,5 тыс. руб**. за девять месяцев 2016 года.

3. Главному бухгалтеру-начальнику отдела Шныптевой Т.А. **-** направить отчет об исполнении бюджета за девять месяцев 2016 года в адрес Совета депутатов муниципального округа Якиманка.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за девять месяцев 2016 года подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка **Г.В. Фомина**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Якиманка
от 28 октября 2016 № 09-п/16

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за девять месяцев 2016 года

Доходы

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2016 год	Исполнено за девять месяцев 2016 года
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**13126,0**	**8727,7**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**13126,0**	**8727,7**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**13126,0**	**8727,7**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12648,0	8249,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	28,0	8,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации, текущие платежи	450,0	470,0
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**1920,0**	**1440,0**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**1920,0**	**1440,0**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920,0	1440,0
	Итого доходов	**15046,0**	**10167,7**

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Якиманка
от 28 октября 2016 № 09-п/16

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Якиманка за девять месяцев 2016 года в разрезе функциональной классификации

тыс. рублей

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2016 год	Исполнено за девять месяцев 2016 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	12746,1	9247,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2125,4	1802,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2102,0	1531,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	0104	8240,6	5736,5
Резервные фонды	0111	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	268,1	178,1
Культура, кинематография	0800	727,1	492,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	727,1	492,7
Социальная политика	1000	1434,4	698,7
Пенсионное обеспечение	1001	700,0	698,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006	734,4	0,0
Средства массовой информации	1200	138,4	105,6
Периодическая печать и издательство	1202	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	98,4	65,6
Итого расходов		15046,0	10544,8

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Якиманка
от 28 октября 2016 № 09-п/16

Расходы бюджета муниципального округа Якиманка по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за девять месяцев 2016 года

Наименование	Раздел-подраздел	ЦС	ВР	Утверждено 2016 год	Исполнено за девять месяцев 2016 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**-**	**-**	**12746,1**	**9247,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**-**	**-**	**2125,4**	**1802,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А 0100100	-	2073,4	1750,0
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100	-	2073,4	1750,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	1531,6	1268,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	157,8	157,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	384,0	323,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	52,0	52,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**	-	-	**2102,0**	**1531,2**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200	-	182,0	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	182,0	91,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		1920,0	1440,0
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	1920,0	960,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	**0104**	-	-	**8240,6**	**5736,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**0104**	**31Б 0100000**	**-**	**7909,0**	**5405,0**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**	-	**7909,0**	**5405,0**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	3530,0	3044,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	425,8	425,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	1180,8	928,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	2772,4	1006,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**	**-**	**331,6**	**331,5**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100		331,6	331,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100	122	331,6	331,5
Резервные фонды	**0111**	-	-	**10,0**	**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000	-	10,0	0,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	-	-	**268,1**	**178,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	-	43,1	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0100400	853	43,1	43,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0109900	-	225,0	135,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	225,0	135,0
Культура и кинематография	**0800**	**-**	**-**	**727,1**	**492,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	-	-	727,1	492,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500	-	727,1	492,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	727,1	492,7
Социальная политика	**1000**	-	-	**1434,4**	**698,7**
Пенсионное обеспечение	**1001**	-	-	**700,0**	**698,7**
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	1001	35П 0101500	-	700,0	698,7
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	700,0	698,7
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**	-	-	**734,4**	**0,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800	-	734,4	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	734,4	0,0
Средства массовой информации	**1200**	-	-	**138,4**	**105,6**
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 0100300	-	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0100300	-	98,4	65,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	98,4	65,6
Итого расходов				**15046,0**	**10544,8**

Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Якиманка
от 28 октября 2016 № 09-п/16

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка за девять месяцев 2016 года

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
0105 0000 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**0,0**	**377,1**
	из них:		
0105 0201 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**-15046,0**	**-10167,7**
0105 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**15046,0**	**10544,8**

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2016 года № 124

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию районов города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Якиманка и обращение управы района Якиманка от 01 ноября 2016 года № 13-1046/6 Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Якиманка города Москвы на 2016 год из средств, свободных от бюджетных обязательств согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Якиманка обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Якиманка, согласно приложению к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Якиманка города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка **Г.В.Фомина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 07 ноября 2016 года № 124

Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Якиманка

Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа			
№ п/п	**Категория**	**Потребность**	**Сумма (руб.)**
1.	Одиноко проживающий пенсионер, ветеран труда, инвалид второй группы	Затраты на покупку стиральной машины	19 500,00
2.	Пенсионер, ветеран труда	Затраты на покупку ортопедической обуви, теплой обуви на зимний сезон (2 пары полуботинок), а также тренажера корректора для страдающих остеопорозом	35 000,00
3.	Пенсионер МО РФ, инвалид 2 группы по зрению	Затраты на покупку телевизора	30 000,00

4.	Пенсионер, Ветеран труда, Ветеран ВОВ, участник обороны Москвы	Затраты на покупку и установку кондиционера	15 000,00
5.	Пенсионер, ветеран труда	Затраты на покупку двух диванов (для себя и супруги)	61 000,00
6.	Пенсионер	Затраты на покупку и установку мойки и на покупку, доставку и сборку диван-кровати	26 400,00
Итого:			186 900,00

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2016 года № 125

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 24.10.2016 г. № ЦАО-14-38-2198/6 Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения сезонного кафе (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка **Г.В.Фомина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 07 ноября 2016 года № 125

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Одиссея»	г. Москва, Шаболовка ул., дом 29, корп.2	Продукция общественного питания	16,0 кв.м.

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2016 года № 126

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Якиманка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 01.03.2012 года № 12 Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Одобрить Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1).

2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 2).

3. Назначить на 15 декабря 2016 года в 14.00 в здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д. 27, стр.2, этаж 2, комната 202 публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 10 октября 2013 года № 120 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка».

5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 3).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Второе чтение проекта решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» провести не позднее **25 декабря 2016 года**.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Г.В. Фомину.

Глава муниципального округа
Якиманка **Фомина Г.В.**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 07 ноября 2016 № 126

Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2017 год тыс.руб.	2018 год тыс. руб.	2019 год тыс. руб.
1	Численность населения	чел.	27398	27398	27398
2	Объем финансовых средств, выделяемых на общегосударственные вопросы и социальную политику	тыс.руб.	13581,9	13581,9	13581,9
3	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов депутатов муниципального округа	тыс.руб.	1067,8	0	0
4	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.	138,4	138,4	138,4
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс.руб.	688,3	692,3	697,8

Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Якиманка разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ. На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, а также среднесрочный финансовый план муниципального округа Якиманка.

Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Якиманка разработан на основе проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года №631, тенденций развития экономики и социальной сферы муниципального округа Якиманка.

Доходы бюджета муниципального округа в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов формируется за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным Законом нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов, в части:

а) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Якиманка составляет 0,0671% в 2017 году, плановый период 0,0584% в 2018 году и 0,0546% в 2019 году.

Таким образом, поступление доходов в бюджет муниципального округа прогнозируется в сумме в 2017 г. – 15476,4 тыс. руб.; в 2018 г. – 14412,6 тыс. руб.; в 2019 г. – 14418,1 тыс. руб.

Расходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основании утвержденных нормативов минимальной бюджетной обеспеченности и в соответствии с установленной численностью, расходами на содержание органов местного самоуправления, в 2017 году – 15476,4 тыс. руб., в 2018 году – 14412,6 тыс. руб., в 2019 году – 14418,1 тыс. руб., из них:

1. Общегосударственные вопросы и местное самоуправление на 2017 год – 13150,3 тыс. руб., на 2018 год – 12082,5 тыс. руб., на 2019 год - 12082,5 тыс. руб., в том числе:

- функционирование высшего должностного лица (глава муниципального округа) на 2017 год – 2627,2 тыс. руб., на 2018 год – 1449,2 тыс. руб. на 2019 год - 1449,2 тыс. руб.;

- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (оплата проезда в городском общественном транспорте депутатов Совета депутатов) на 2017 год- 182,0 тыс. руб. на 2018 год – 182,0 тыс. руб., на 2019 год – 182,0 тыс. руб.;

- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций на 2017 год - 9070,2 тыс. руб., на 2018 год – 10248,2 тыс. руб., на 2019 год – 10248,2 тыс. руб.;

- другие общегосударственные вопросы (уплата членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы, проведение конкурсов и запроса котировок) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 193,1 тыс. руб. на каждый год;

- проведение выборов депутатов муниципального округа Якиманка в 2017 году– 1067,8 тыс. руб.;

- резервный фонд на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 10,0 тыс. руб. на каждый год;

2. Периодическая печать и издательства на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 40,0 тыс. руб. на каждый год (расходы на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации: на публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления).

3. Другие вопросы в области средств массовой информации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 98,4 тыс. руб. на каждый год (расходы на обслуживания интернет-сайта муниципального округа).

4. Другие вопросы в области культуры, кинематографии на 2017 год - 688,3 тыс. руб., на 2018 год – 692,3 тыс. руб., на 2019 год – 697,8 тыс. руб. (расходы для проведения праздничных и социально-значимых мероприятий для населения муниципального округа).

5. Пенсионное обеспечение на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 765,0 тыс. руб. (доплата к пенсии муниципальным служащим).

6. Другие вопросы в области социальной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 734,4 тыс. руб. (социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию - компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку, медицинское обслуживание).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 07 ноября 2016 № 126

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

«___»_____2016 года №__

О бюджете муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от ___ _____2016г. № ___ «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов », Уставом муниципального округа Якиманка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 01 марта 2012 года № 12 Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – бюджет муниципального округа) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Якиманка на 2017 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **15476,4 тыс. рублей;**

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **15476,4 тыс. рублей;**

3) нормативную величину резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка в сумме **10,0 тыс. рублей;**

4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2018 года в сумме **0,0 тыс. рублей**;

5) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме **0,0 тыс. рублей**;

6) дефицит (профицит) в сумме **0,0 тыс. рублей**.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Якиманка на 2018 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **14412,6 тыс. рублей;**

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **14412,6 тыс. рублей,** в том числе условно утверждаемые расходы в сумме **400,0 тыс. рублей;**

3) нормативную величину резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка в сумме **10,0 тыс. рублей;**

4) верхний предел внутреннего муниципального долга на 01 января 2019 года в сумме **0,0 тыс. рублей;**

5) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 01 января 2019 года в сумме **0,0 тыс. рублей;**

6) дефицит (профицит) в сумме **0,0 тыс. рублей**.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Якиманка на 2019 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **14418,1 тыс. рублей;**

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **14418,1 тыс. рублей,** в том числе условно утверждаемые расходы в сумме **800,0 тыс. рублей;**

3) нормативную величину резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка в сумме **10,0 тыс. рублей;**

4) верхний предел внутреннего муниципального долга на 01 января 2020 года в сумме **0,0 тыс. рублей;**

5) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 01 января 2020 года в сумме **0,0 тыс. рублей;**

6) дефицит (профицит) в сумме **0,0 тыс. рублей**.

1.2. **Доходы бюджета муниципального округа Якиманка:**

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Якиманка приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа – органа государственной власти Российской Федерации с кодом администратора 182 согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов местного самоуправления с кодом администратора 900 согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа с кодом администратора 900 согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.2.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Совет депутатов вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

1.3. **Расходы бюджета муниципального округа:**

1.3.1. Утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4. **Источники финансирования доходной части бюджета муниципального округа:**

1.4.1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.4.2. Установить, что доходы бюджета муниципального округа в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов формируются за счет:

1) **налоговых доходов** в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) **неналоговых доходов** в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.5. **Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа:**

1.5.1. Возложить исполнение бюджета муниципального округа на аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка.

1.5.2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Якиманка, право вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

1.5.3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Якиманка Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

1.6. **Привлечение заемных средств** в бюджет муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируется.

1.7. Из средств бюджета муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов **муниципальные гарантии не предоставляются.**

1.8. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение **публичных нормативных обязательств**, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов **не планируются.**

1.9. **Внесение изменений в настоящее решение:**

1.9.1. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Якиманка, по представлению главы муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка **Г.В. Фомина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка от
_____2016 №_____

Доходы бюджета
муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс. рублей

Коды видов доходов бюджета	Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**15476,4**	**14412,6**	**14418,1**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**15476,4**	**14412,6**	**14418,1**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**15476,4**	**14412,6**	**14418,1**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14961,4	13897,6	13903,1

1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	15,0	15,0	15,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,00	500,0
Итого доходов		**15476,4**	**14412,6**	**14418,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка от
_____2016 №_____

Перечень
главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Якиманка – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа**
Главного администратора доходов	**доходов бюджета муниципального округа**	
182		**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (ИФНС России № 6 по г. Москве)**
182	10102010011000110 10102010012000110 10102010013000110 10102010014000110 10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110 10102020012000110 10102020013000110 10102020014000110 10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110 10102030012000110 10102030013000110 10102030014000110 10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от _____2016 №_____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Якиманка – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
Главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка**
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от _____2016 №_____

Перечень главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	**Код группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета**						**Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа**
900	**аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка**						
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от _____2016 №_____

Структура расходов
бюджета муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
в разрезе функциональной классификации

тыс. рублей

Наименование	**Код ведомства**	**Раздел, подраздел**	**ЦС**	**ВР**	**2017 год**	**Плановый период**	
						2018 год	**2019 год**
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01 00**			**13150,3**	**12082,5**	**12082,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**0102**			**2627,2**	**1449,2**	**1449,2**
Глава муниципального образования		**0102**	**31А 0100100**		**2575,2**	1397,2	1397,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	120	2572,2	1397,2	1397,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		**0102**	**35Г 0101100**		**52,0**	**52,0**	**52,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций		**0104**			**9070,2**	**10248,2**	**10248,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	31Б 0100500	120	**3406,4**	**3406,4**	**3406,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0100500	240	5373,4	6510,2	6510,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		**0104**	**35Г 0101100**		**290,4**	331,6	331,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	35Г 0101100	120	290,4	331,6	331,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**0107**			**1067,8**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	35А 0100100	240	1067,8	0,0	0,0
Резервные фонды		**0111**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервные средства		0111	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**193,1**	**193,1**	**193,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0109900		150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0190900	240	150,0	150,0	150,0
Культура, кинематография		**0800**			**688,3**	**692,3**	**697,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	240	688,3	692,3	697,8
Социальная политика		**1000**			**1499,4**	**1499,4**	**1499,4**
Пенсионное обеспечение		**1001**			**765,0**	**765,0**	**765,0**
Иные межбюджетные трансферты		1001	35П 0101500	540	765,0	765,0	765,0
Другие вопросы в области социальной политики		**1006**			**734,4**	**734,4**	**734,4**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	35П 0101800	320	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации		**1200**			**138,4**	**138,4**	**138,4**
Периодическая печать и издательства		**1202**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей		1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		**1204**			**98,4**	**98,4**	**98,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
Итого расходов					**15476,4**	**14412,6**	**14418,1**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от _____2016 №_____

Структура расходов
бюджета муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

тыс. рублей

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**			**13150,3**	**12082,5**	**12082,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**2627,2**	**1449,2**	**1449,2**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0102	31А 0100000		2575,2	1449,2	1449,2
Глава муниципального образования	**0102**	**31А 0100100**		**2575,2**	**1449,2**	**1449,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2575,2	1397,2	1397,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2575,2	1397,2	1397,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	944,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	582,0	278,0	278,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**52,0**	**52,0**	**52,0**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	**35Г 0101100**	**100**	**52,0**	**52,0**	**52,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100000		**182,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**0103**	**31А 0100200**		**182,0**	**182,0**	**182,0**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	**0104**			**9070,2**	**10248,2**	**10248,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**0104**	**31Б 0100000**		**8779,8**	**10248,2**	**10248,2**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**		**8779,8**	**9916,6**	**9916,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	31Б 0100500	**100**	**3406,4**	**3406,4**	**3406,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	**3406,4**	**3406,4**	**3406,4**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	2400,0	2400,0	2400,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	724,8	724,8	724,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0104**	**31Б 0100500**	**200**	**5373,4**	**6510,2**	**6510,2**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	5373,4	6510,2	6510,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	5373,4	6510,2	6510,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**290,4**	**331,6**	**331,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**35Г 0101100**	**100**	**290,4**	**331,6**	**331,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	290,4	331,6	331,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	290,4	331,6	331,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**1067,8**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0100100		1067,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0107**	**35А 0100100**	**200**	**1067,8**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	240	1067,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	244	1067,8	0,0	0,0

Резервные фонды	**0111**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	**0111**	**32А 0100000**	**800**	**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**193,1**	**193,1**	**193,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0100400**		**43,1**	**43,1**	**43,1**
Иные бюджетные ассигнования	**0113**	**31Б 0100400**	**800**	**43,1**	**43,1**	**43,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	43,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**31Б 0109900**		**150,0**	**150,0**	**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0113**	31Б 0109900	**200**	**150,0**	**150,0**	**150,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	150,0	150,0	150,0
Культура, кинематография	**0800**			**688,3**	**692,3**	**697,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**688,3**	**692,3**	**697,8**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		688,3	692,3	697,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0804**	**35Е 0100500**	**200**	**688,3**	**692,3**	**697,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	688,3	692,3	697,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	688,3	692,3	697,8
Социальная политика	**1000**			**1499,4**	**1499,4**	**1499,4**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**765,0**	**765,0**	**765,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		765,0	765,0	765,0
Межбюджетные трансферты	**1001**	**35П 0101500**	**500**	**765,0**	**765,0**	**765,0**
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	765,0	765,0	765,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**734,4**	**734,4**	**734,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 0101800**		**734,4**	**734,4**	**734,4**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	734,4	734,4	734,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	734,4	734,4	734,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации	**1200**			**138,4**	**138,4**	**138,4**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	**1202**	**35Е 0100300**	**800**	**40,0**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**98,4**	**98,4**	**98,4**
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		98,4	98,4	98,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**1204**	**35Е 0100300**	**200**	**98,4**	**98,4**	**98,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	98,4	98,4	98,4
Итого расходов				**15476,4**	**14412,6**	**14418,1**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от _____2016 №_____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Якиманка на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**0100**			**13150,3**	**12082,5**	**12082,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**0102**			2627,2	**1449,2**	**1449,2**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0102	31А 0100000		2575,2	1449,2	1449,2
Глава муниципального образования		**0102**	**31А 0100100**		**2575,2**	**1449,2**	**1449,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	31А 0100100	100	2575,2	1397,3	1397,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	120	2575,2	1397,3	1397,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0102	31А 0100100	122	944,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	129	582,0	278,0	278,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		**0102**	**35Г 0101100**		**52,0**	**52,0**	**52,0**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	**35Г 0101100**	**100**	**52,0**	**52,0**	**52,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0102	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0103	31А 0100000		182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		**0103**	**31А 0100200**		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций		**0104**			**9070,2**	**10248,2**	**10248,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		**0104**	**31Б 0100000**		**8779,8**	**10248,2**	**10248,2**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		**0104**	**31Б 0100500**		**8779,8**	**9916,6**	**9916,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		**0104**	31Б 0100500	**100**	**3406,4**	**3406,4**	**3406,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	31Б 0100500	120	**3406,4**	**3406,4**	**3406,4**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		0104	31Б 0100500	121	2400,0	2400,0	2400,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		0104	31Б 0100500	129	724,8	724,8	724,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		**0104**	**31Б 0100500**	**200**	**5373,4**	**6510,2**	**6510,2**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0100500	240	5373,4	6510,2	6510,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0100500	244	5373,4	6510,2	6510,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		**0104**	**35Г 0101100**		**290,4**	**331,6**	**331,6**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		**0104**	**35Г 0101100**	**100**	**290,4**	**331,6**	**331,6**

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	35Г 0101100	120	290,4	331,6	331,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г 0101100	122	290,4	331,6	331,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**0107**			**1067,8**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		0107	35А 0100100		1067,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		**0107**	**35А 0100100**	**200**	**1067,8**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	35А 0100100	240	1067,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	35А 0100100	244	1067,8	0,0	0,0
Резервные фонды		**0111**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования		**0111**	**32А 0100000**	**800**	**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервные средства		0111	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**193,1**	**193,1**	**193,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		**0113**	**31Б 0100400**		**43,1**	**43,1**	**43,1**
Иные бюджетные ассигнования		**0113**	**31Б 0100400**	**800**	**43,1**	**43,1**	**43,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	43,1
Уплата иных платежей		0113	31Б 0100400	853	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы		**0113**	**31Б 0109900**		**150,0**	**150,0**	**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		**0113**	31Б 0109900	**200**	**150,0**	**150,0**	**150,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0109900	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0109900	244	150,0	150,0	150,0
Культура, кинематография		**0800**			**688,3**	**692,3**	**697,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		**0804**			**688,3**	**692,3**	**697,8**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		688,3	692,3	697,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		**0804**	**35Е 0100500**	**200**	**688,3**	**692,3**	**697,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	240	688,3	692,3	697,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	244	688,3	692,3	697,8
Социальная политика		**1000**			**1499,4**	**1499,4**	**1499,4**
Пенсионное обеспечение		**1001**			**765,0**	**765,0**	**765,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0101500		765,0	765,0	765,0
Межбюджетные трансферты		**1001**	**35П 0101500**	**500**	**765,0**	**765,0**	**765,0**

Иные межбюджетные трансферты		1001	35П 0101500	540	765,0	765,0	765,0
Другие вопросы в области социальной политики		**1006**			**734,4**	**734,4**	**734,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		**1006**	**35П 0101800**		**734,4**	**734,4**	**734,4**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	35П 0101800	300	734,4	734,4	734,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	35П 0101800	320	734,4	734,4	734,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1006	35П 0101800	321	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации		**1200**			**138,4**	**138,4**	**138,4**
Периодическая печать и издательства		**1202**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Информирование жителей округа		1202	35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования		**1202**	**35Е 0100300**	**800**	**40,0**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей		1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей		1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		**1204**			**98,4**	**98,4**	**98,4**
Информирование жителей округа		1204	35Е 0100300		98,4	98,4	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		**1204**	**35Е 0100300**	**200**	**98,4**	**98,4**	**98,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	244	98,4	98,4	98,4
Итого расходов					**15476,4**	**14412,6**	**14418,1**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от _____2016 №_____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
									2018 год	2019 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0	0	0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 07 ноября 2016 года № 126

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководитель рабочей группы:	
Филиппов Валерий Васильевич0	- депутат Совета депутатов муниципального округа Якиманка
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Поликанова Екатерина Васильевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Якиманка
Члены рабочей группы:	
Вовкивский Геннадий Борисович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Якиманка
Дьяконова Любовь Викторовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Якиманка
Осипцова Светлана Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Якиманка
Секретарь рабочей группы:	
Бувальцева Ирина Валерьевна	- советник отдела организационно-правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2016 года № 128

Об установлении аппаратом
Совета депутатов муниципального округа
Якиманка авансовых платежей в 2016 году

В соответствии со ст. 487 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством о налогах и сборах, в связи с необходимостью предварительной оплаты по договорам и контрактам в 2016 году с организациями за декабрь до завершения 2016 года Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Установить, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе осуществлять авансовые платежи в размере до 100 процентов от суммы договора (контракта), но не более принятого бюджетного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств муниципального округа Якиманка в текущем финансовом году, по таким договорам (контрактам) как: проведение информационно-технических работ (содержание сайта); коммунальные и эксплуатационные услуги; обслуживание оргтехники; сопровождение программно-технического комплекса; оказание услуг связи; выполнение работ по уборке помещения; оказание автотранспортных услуг для нужд главы муниципального округа Якиманка и аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка; услуги по орга-

низации и проведению конкурентных процедур для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка; услуги по обслуживанию и сопровождению программного продукта «1С: Бухгалтерия и 1С: Зарплата и кадры».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка **Г.В. Фомина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЙКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016 № 01-п

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Войковский **И. Ю. Гребенкина**

Приложение к постановлению главы муниципального округа Войковский от 06.07.2016 № 01-п

Порядок
сообщения главой администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Войковский (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Войковский о возникновении

личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Войковский уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Войковский.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Войковский.

Приложение
к Порядку сообщения главой администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой муниципального округа Войковский)

Главе муниципального округа Войковский
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление[1]
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

1 Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016 № 04-02/05

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Войковский Скоробогатова Б.А.

Глава администрации
муниципального округа Войковский **Б.А. Скоробогатов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Войковский
от 06.07.2016 года №04-02/05

Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Войковский (далее – муниципальные служащие, администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью представителя нанимателя (работодателя). Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Войковский.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении представителем нанимателя (работодателя)

Представителю
нанимателя (работодателя)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление[1]
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муни-

1 Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

ципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Войковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2016г. № 17/1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Войковский за первое полугодие 2016 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.5 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) и пунктом 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Войковский:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Войковский за первое полугодие 2016 года:

- доходы бюджета муниципального округа Войковский за 1 полугодие 2016 года по кодам классификации доходов (приложение 1);

- расходы бюджета муниципального округа Войковский за 1 полугодие 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов (приложение 2);

- расходы бюджета муниципального округа Войковский за 1 полугодие 2016 года по ведомственной структуре расходов (приложение 3);

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Войковский за 1 полугодие 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Войковский Б. А. Скоробогатова.

Глава администрации
муниципального округа Войковский **Б. А. Скоробогатов**

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 28.07.2016 №17/1

Доходы бюджета муниципального округа Войковский
за 1 полугодие 2016 года по кодам классификации доходов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**18 066 000,00**	**8 810 946,79**	**48,77**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 660 000,00	8 508 243,47	**48,18**
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 000,00	3 983,16	**66,39**
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400 000,00	298 720,16	**74,68**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов городов федерального значения	**1 920 000,00**	**960 000,00**	**50,00**
	ИТОГО ДОХОДОВ	**19 986 000,00**	**9 770 946,79**	**48,89**

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 28.07.2016 №17/1

Расходы бюджета муниципального округа Войковский
за 1 полугодие 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент
Раздел	Подраздел				исполнения
01	**00**	**Общегосударственные вопросы**	**19 046 800,00**	**9 540 514,73**	**50,09**
		В том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 359 400,00	1454304,64	61,64
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 102 000,00	1 014 600,00	48,27
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Правительства Российской Федерации, местных администраций	14 179 300,00	7 026 610,09	49,56
01	11	Резервные фонды	50 000,00	0,00	0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	356 100,00	45 000,00	12,64
08	**00**	**Культура и кинематография**	**2 305 000,00**	**900 000,00**	39,05
08	04	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 305 000,00	900 000,00	39,05
10	**00**	**Социальная политика**	**1 808 400,00**	**584 544,66**	32,32
10	01	Пенсионное обеспечение	1 174 800,00	584 544,66	49,76
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	633 600,00	0,00	0,00
12	**00**	**Средства массовой информации**	**890 000,00**	**40 000,00**	4,49
12	02	Периодическая печать и издательства	890 000,00	40 000,00	4,49
		ИТОГО РАСХОДОВ	**24 050 200,00**	**11 065 059,39**	**46,01**

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 28.07.2016 №17/1

Расходы бюджета муниципального округа Войковский за 1 полугодие 2016 года по ведомственной структуре расходов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01 00**			**19 046 800,00**	**9 540 514,73**	**50,09**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**01 02**			**2 359 400,00**	**1 454 304,64**	**36,47**
Глава муниципального округа			31А 0100100		2 307 400,00	1 426 062,46	61,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 340 600,00	857 135,83	63,94
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	154 200,00	154 179,00	99,99
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	430 100,00	260 301,98	60,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	382 500,00	154 445,65	40,38
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		52 000,00	28 242,18	54,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	52 000,00	28 242,18	54,31
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		**01 03**			**2 102 000,00**	**1 014 600,00**	**48,27**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0100200		182 000,00	54 600,00	30,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	182 000,00	54 600,00	30,00
Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований			33А 0400100		1 920 000,00	960 000,00	50,00
Специальные расходы				880	1 920 000,00	960 000,00	50,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		**01 04**			**14 179 300,00**	**7 026 610,09**	**49,56**

Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов			31Б 0100100		1 761 900,00	779 652,65	44,25
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 005 400,00	404 112,77	40,19
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70 400,00	70 400,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	303 600,00	152 442,62	50,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	382 500,00	152 697,26	39,92
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		11 472 600,00	5 795 082,48	50,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	4 157 300,00	2 178 279,91	52,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	3 290 400,00	1 769 066,17	53,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	2 079 200,00	972 212,35	46,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	1 945 200,00	875 311,40	45,00
Уплата иных платежей				853	500,00	212,65	42,53
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		944 800,00	451 874,96	47,83
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	944 800,00	451 874,96	47,83
Резервные фонды		**01 11**			**50 000,00**	**0,00**	**0,00**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		50 000,00	0,00	0,00
Резервные средства				870	50 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		**01 13**			**356 100,00**	**45 000,00**	**12,64**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86 100,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей				853	86 100,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			31Б 0109900		270 000,00	45 000,00	16,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	270 000,00	45 000,00	16,67
Культура и кинематография		**08 00**			**2 305 000,00**	**900 000,00**	**39,05**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			2 305 000,00	900 000,00	39,05
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		2 305 000,00	900 000,00	39,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	2 305 000,00	900 000,00	39,05
Социальная политика		**10 00**			**1 808 400,00**	**584 544,66**	**32,32**

Пенсионное обеспечение		10 01			1 174 800,00	584 544,66	49,76
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		1 174 800,00	584 544,66	49,76
Иные межбюджетные трансферты				540	1 174 800,00	584 544,66	49,76
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			633 600,00	0,00	0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800		633 600,00	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных				321	633 600,00	0,00	0,00
нормативных обязательств							
Средства массовой информации		**12 00**			**890 000,00**	**40 000,00**	**4,49**
Периодическая печать и издательства		12 02			890 000,00	40 000,00	4,49
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е 0100300		890 000,00	40 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	850 000,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей				853	40 000,00	40 000,00	100,00
ИТОГО РАСХОДОВ:					**24 050 200,00**	**11 065 059,39**	46,01

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 28.07.2016 №17/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Войковский за 1 полугодие 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита

Коды БК		Наименование	1 квартал 2016 года
900	00 00 0000 00 0000 000		
	01 00 0000 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	4 063 600,00
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19 986 600,00
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	24 050 200,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2016г. 20

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Войковский
за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.5 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) и пунктом 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Войковский:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года:

- доходы бюджета муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года по кодам классификации доходов (приложение 1);

- расходы бюджета муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов (приложение 2);

- расходы бюджета муниципального округа Войковский за 1 полугодие 2016 года по ведомственной структуре расходов (приложение 3);

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Войковский Б. А. Скоробогатова.

**Глава администрации
муниципального округа Войковский** **Б. А. Скоробогатов**

**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 21.10.2016 №20**

**Доходы бюджета
муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года по кодам классификации доходов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**18 066 000,00**	**13 296 596,09**	**73,60**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 660 000,00	12 734 963,26	**72,11**
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 000,00	11 607,23	**193,45**

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400 000,00	550 025,60	**137,51**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов городов федерального значения	**1 920 000,00**	**1 440 000,00**	**75,00**
1 17 01030 03 0000 180	Невыясененные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		**306 396,38**	
	ИТОГО ДОХОДОВ	**19 986 000,00**	**15 042 992,47**	**75,27**

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 21.10.2016 №20

Расходы бюджета муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов

Коды БК			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент
Раздел	Подраздел	Наименование			исполнения
01	**00**	**Общегосударственные вопросы**	**19 601 800,00**	**13 929 293,70**	**71,06**
		В том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 601 300,00	2 051 717,72	78,87
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 029 200,00	1 521 900,00	75,00
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Правительства Российской Федерации, местных администраций	14 565 200,00	10 175 675,98	69,86
01	11	Резервные фонды	50 000,00	0,00	0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	356 100,00	180 000,00	50,55
08	**00**	**Культура и кинематография**	**2 305 000,00**	**1 430 000,00**	62,04
08	04	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 305 000,00	1 430 000,00	62,04
10	**00**	**Социальная политика**	**1 808 400,00**	**782 093,94**	43,25
10	01	Пенсионное обеспечение	1 174 800,00	644 844,66	54,89
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	633 600,00	137 249,28	21,66
12	**00**	**Средства массовой информации**	**890 000,00**	**376 000,00**	42,25
12	02	Периодическая печать и издательства	890 000,00	376 000,00	42,25
		ИТОГО РАСХОДОВ	**24 605 200,00**	**16 517 387,64**	**67,13**

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 21.10.2016 №20

Расходы бюджета муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года по ведомственной структуре расходов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01 00**			**19 601 800,00**	**13 929 293,70**	**71,06**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**01 02**			**2 601 300,00**	**2 051 717,72**	**36,47**
Глава муниципального округа			31А 0100100		2 549 300,00	2 023 475,54	79,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 508 200,00	1 279 587,75	84,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	173 900,00	173 786,04	99,93
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	480 700,00	324 937,13	67,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	386 500,00	245 164,62	63,43
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		52 000,00	28 242,18	54,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	52 000,00	28 242,18	54,31
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		**01 03**			**2 029 200,00**	**1 521 900,00**	**75,00**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0100200		109 200,00	81 900,00	75,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты трудалицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	109 200,00	81 900,00	75,00
Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований			33А 0400100		1 920 000,00	1 440 000,00	75,00
Специальные расходы				880	1 920 000,00	1 440 000,00	75,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		**01 04**			**14 565 200,00**	**10 175 675,98**	**69,86**
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов			31Б 0100100		1 765 900,00	1 269 490,56	71,89

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 005 400,00	737 411,21	73,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70 400,00	70 400,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	303 600,00	219 591,48	72,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	386 500,00	242 087,87	62,64
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		11 537 400,00	8 274 529,58	71,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	4 157 300,00	3 497 793,06	84,14
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	3 290 400,00	2 107 059,25	64,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	2 079 200,00	1 335 688,74	64,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	2 010 000,00	1 333 721,72	66,35
Уплата иных платежей				853	500,00	266,81	53,36
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		1 261 900,00	631 655,84	50,06
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	317 100,00	179 780,88	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	944 800,00	451 874,96	47,83
Резервные фонды		**01 11**			**50 000,00**	**0,00**	**0,00**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		50 000,00	0,00	0,00
Резервные средства				870	50 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		**01 13**			**356 100,00**	**180 000,00**	**50,55**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86 100,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей				853	86 100,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			31Б 0109900		270 000,00	180 000,00	66,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	270 000,00	180 000,00	66,67
Культура и кинематография		**08 00**			**2 305 000,00**	**1 430 000,00**	**62,04**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			2 305 000,00	1 430 000,00	62,04
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		2 305 000,00	1 430 000,00	62,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	2 305 000,00	1 430 000,00	62,04
Социальная политика		**10 00**			**1 808 400,00**	**782 093,94**	**43,25**
Пенсионное обеспечение		10 01			1 174 800,00	644 844,66	54,89

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		1 174 800,00	644 844,66	54,89
Иные межбюджетные трансферты				540	1 174 800,00	644 844,66	54,89
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			633 600,00	137 249,28	21,66
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800		633 600,00	137 249,28	21,66
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	633 600,00	137 249,28	21,66
Средства массовой информации		**12 00**			**890 000,00**	**376 000,00**	**42,25**
Периодическая печать и издательства		12 02			890 000,00	376 000,00	42,25
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е 0100300		890 000,00	376 000,00	139,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	850 000,00	336 000,00	39,53
Уплата иных платежей				853	40 000,00	40 000,00	100,00
ИТОГО РАСХОДОВ:					**24 605 200,00**	**16 517 387,64**	67,13

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа Войковский
от 21.10.2016 №20

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Войковский за 9 месяцев 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита

Коды БК		Наименование	1 квартал 2016 года
900	00 00 0000 00 0000 000		
	01 00 0000 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	4 618 600,00
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19 986 600,00
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	24 605 200,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.09.2016 11/10

О распределении свободного остатка и внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2015 г. №18/03 «О бюджете муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии со статьями 92.1, 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 14 и 15 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Войковское в городе Москве» от 10 февраля 2009 года №02/03 (ред. от 12.11.2013 года №13/09) для финансирования расходов на компенсацию по медицинскому обслуживанию главы муниципального округа Войковский и членов его семьи, муниципальным служащим администрации муниципального округа Войковский и членов их семей, в том числе муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, а также на выплату поощрения главе муниципального округа Войковский **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил**:

1. Распределить свободный остаток средств муниципального округа Войковский, сложившийся по состоянию на 1 января 2016 года в объеме 555 000,00 (пятьсот пятьдесят пять тысяч 00 копеек).

2. Внести следующие изменения в приложение №4 «Расходы бюджета муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов по разделам и подразделам функциональной классификации» решения Совета депутатов муниципального округа Войковский от 22.12.2015 года №18/03 «О бюджете муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

2.1. В разделе 01 подразделе 02 в строке « Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» расходы на 2016 год определить в размере 2601,30 тыс. руб.

2.2. В разделе 01 подразделе 04 в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» расходы на 2016 год определить в размере 14565,20 тыс. руб.

3. Внести следующие изменения в приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» решения Совета депутатов муниципального округа Войковский от 22.12.2015 года №18/03 «О бюджете муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

3.1. В разделе 01 подразделе 02 « Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»:

3.1.1. в строке «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» расходы на 2016 год определить в размере 1508,2 тыс. руб.

3.1.2. в строке «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) орган» расходы на 2016 год определить в размере 480,7 тыс. руб.

3.1.3. В строке «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» расходы на 2016 год определить в размере 19,7 тыс. руб.

3.2. В разделе 01 подразделе 04 « Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»:

3.2.1. в строке «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» расходы на 2016 год определить в размере 317,1 тыс. руб.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального
округа Войковский **И.Ю. Гребенкина**

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 13/01

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Войковский «О бюджете муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (в редакции от 03.07.2016 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 (в редакции от 28.09.2016 года) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Войковский и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Войковский, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального округа Войковский от 10.02.2009 года № 02/03 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Войковский от 12.11.2013 года № 13/09) Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Войковский «О бюджете муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в первом чтении (приложение).

2. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Войковский «О бюджете муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Войковский www.voikovskii.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Войковский «О проекте бюджета муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 13 декабря 2016 года с 16.00 до 17.00 по адресу: 1-й Новоподмосковный пер., д.2/1, каб. 210.

4. Создать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Войковский «О бюджете муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в составе:

Председатель рабочей группы:

Гребенкина И.Ю. – глава муниципального округа Войковский.

Секретарь рабочей группы:

Мочалова В.А. – заместитель главы муниципального округа Войковский.

Члены рабочей группы:

Белавин В. И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Войковский, председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Войковский;

Скоробогатов Б. А.- глава администрации муниципального округа Войковский;

Васильева О. А. – главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Войковский;

Крылова Ю.И. – советник по обеспечению деятельности Совета депутатов.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального
округа Войковский **И. Ю. Гребенкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Войковский
от 08.11.2016 №13/01

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Войковский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Войковский Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.1. Утвердить прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год в сумме 18 215,4 тыс. рублей; на плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 15 562,2 тыс. рублей и 15 562,2 тыс. рублей соответственно (приложение 1).

1.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Войковский – органов государственной власти Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 2).

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3).

1.4. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год в сумме 20 624,9 тыс. рублей; на плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 16 961,0 тыс. рублей и 15 562,2 тыс. рублей по разделам и подразделам функциональной классификации соответственно (приложение 5).

1.5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2018 годов (приложение 5).

1.6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год в сумме 2 409,5 тыс. рублей; на плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 1 398,8 тыс. рублей и 0,0 тыс. рублей соответственно (приложение 6).

1.7. Утвердить нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 7).

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействие между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрации муниципального округа Войковский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Войковский www.voikovskii.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 января 2017 года.

4**.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального
округа Войковский **И. Ю. Гребенкина**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Войковский
«О бюджете муниципального округа Войковский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Доходы бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов

тыс. руб.

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	2017	Плановый период	
			2018	2019
ВСЕГО ДОХОДОВ		**18 215,4**	**15 562,2**	**15 562,2**
Налоговые и неналоговые доходы	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**18 215,4**	**15 562,2**	**15 562,2**
Налог на прибыль, доходы	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**18 215,4**	**15 562,2**	**15 562,2**
Налог на доходы физических лиц	**000 1 01 02000 01 0000 110**	**18 215,4**	**15 562,2**	**15 562,2**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	17 809,4	15 156,2	15 156,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	6,0	6,0	6,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	400,0	400,0	400,0

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Войковский
«О бюджете муниципального округа Войковский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Войковский – органов государственной власти Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Войковский	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Войковский
«О бюджете муниципального округа Войковский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов

Коды главного администратора доходов	Коды бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	**администрация муниципального округа Войковский**	
	из них:	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 050030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Войковский
«О бюджете муниципального округа Войковский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Расходы бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по разделам и подразделам функциональной классификации

тыс. рублей

Раздел, подраздел	Наименование кодов бюджетной классификации	2017	Плановый период	
			2018	2019
01 00	**Общегосударственные вопросы**	**15 520,9**	**12 765,0**	**11 298,2**
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 746,6	1 701,6	1 602,3
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	182,0	182,0	182,0
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 578,0	10 520,3	9 220,8
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 653,2	0,0	0,0
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	311,1	311,1	243,1
08 00	**Культура, кинематография**	**2 270,0**	**2 202,0**	**2 270,0**
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 270,0	2 202,0	2 270,0
10 00	**Социальная политика**	**1 994,0**	**1 994,0**	**1 994,0**
10 01	Пенсионное обеспечение	1 290,0	1 290,0	1 290,0
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	704,0	704,0	704,0
12 00	**Средства массовой информации**	**840,0**	**0,0**	**0,0**
12 02	Периодическая печать и издательства	840,0	0,0	0,0
	ИТОГО:	**20 624,9**	**16 961,0**	**15 562,2**

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Войковский
«О бюджете муниципального округа Войковский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс. рублей

Наименование показателей	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2017	Плановый период	
						2018	2019
администрация муниципального округа Войковский	**900**						
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**15 520,9**	**12 765,0**	**11 298,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 746,6**	**1 701,6**	**1 602,3**
Глава муниципального округа	**900**	**0102**	**31А 0100100**		**1 694,6**	**1 649,6**	**1 550,3**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1 005,4	1 005,4	1 005,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	315,2	270,2	170,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 02**	**35Г 0101100**		**52,0**	**52,0**	**52,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	35Г 0101100	244	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			**182,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А 0100200	123	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**10 578,0**	**10 520,3**	**9 220,8**
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	**900**	**0104**	**31Б 0100100**		**1 691,6**	**1 646,6**	**1 547,3**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	121	1 005,4	1 005,4	1 005,4

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100100	244	312,2	267,2	167,9
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100500**		**7 889,6**	**7 876,9**	**6 676,7**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	121	4 157,3	4 157,3	4 157,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100500	122	563,2	563,2	563,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	129	1 255,6	1 255,6	1 255,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	244	1 913,5	1 900,8	700,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 04**	**35Г 0101100**		**996,8**	**996,8**	**996,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	35Г 0101100	244	996,8	996,8	996,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**2 653,2**	0,0	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		2 653,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35А 0100100	244	2 653,2	0,0	0,0
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**311,1**	**311,1**	**243,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б0109900		225,0	225,0	157,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	244	225,0	225,0	157,0
Культура и кинематография	**900**	**08 00**			**2 270,0**	**2 202,0**	**2 270,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			**2 270,0**	**2 202,0**	**2 270,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08 04**	**35 Е0100500**		**2 270,0**	**2 202,0**	**2 270,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е0100500	244	2 270,0	2 202,0	2 270,0
Социальная политика	**900**	**10 00**			**1 994,0**	**1 994,0**	**1 994,0**

Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**1 290,0**	**1 290,0**	**1 290,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		1 290,0	1 290,0	1 290,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	1 290,0	1 290,0	1 290,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**704,0**	**704,0**	**704,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		704,0	704,0	704,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты, гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	704,0	704,0	704,0
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**840,0**	**0,0**	**0,0**
Периодическая печать и издательства	900	12 02			840,0	0,0	0,0
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		840,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	840,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:					**20 624,9**	**16 961,0**	**15 562,2**

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Войковский
«О бюджете муниципального округа
Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 г.	2018 г.	2019 г.
900 01000000000000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	2 409,5	1 398,8	-
900 01050000000000 000	Изменение остатков средств	2 409,5	1 398,8	-
900 01050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
900 01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 409,5	1 398,8	-

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Войковский «О бюджете муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Войковский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

	2017 год	2018 год	2019 год
Норматив отчислений от НДФЛ в бюджет муниципального округа (процент)	0,2027	0,1618	0,1512
Расчетная сумма отчислений от НДФЛ (тыс. руб.)	18 215,4	15 562,2	15 562,2
Расходы, рассчитанные по нормативам обеспечения расходных обязательств муниципальных округов (тыс. руб.)	18 215,4	15 562,2	15 562,2
Норматив № 1 – расходы на содержание главы муниципального округа, главы администрации и муниципальных служащих (тыс. руб.)	12 817,1	12 817,1	12 817,1
Норматив № 2 – расходы на оплату проезда депутатов Совета депутатов (тыс. руб.) (из расчета 10 депутатов по 18200 руб. в год)	182,0	182,0	182,0
Норматив № 3 – расходы на полномочия МО (тыс. руб.) (37 руб. на одного жителя)	2 563,1	2 563,1	2 563,1
Норматив № 4 – расходы организацию и проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы (тыс.руб.)	2 653,2	-	-

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 13/02

О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Ленинградское шоссе, д.50

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил**:

Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: Ленинградское шоссе, д.50 в границах придомовой территории при условии обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам и в управу Войковского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального
округа Войковский **И.Ю. Гребенкина**

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 13/03

О согласовании установки ограждающего устройства по адресам: Головинское шоссе д. №№4,6 и ул. Адмирала Макарова, д. №№12,14

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил**:

Согласовать установку ограждающего устройства по адресам: Головинское шоссе д. №№4,6 и ул. Адмирала Макарова, д. №№12,14 в границах придомовой территории при условии обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам и в управу Войковского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального
округа Войковский **И.Ю. Гребенкина**

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 13/04

О поддержке инициативы МООБВ «Марс-Меркурий» по установке элементов благоустройства малого скульптурно-архитектурного комплекса в сквере между домами №№13 и 15 по Ленинградскому шоссе

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 19.12.2007 года №48 «О землепользовании в городе Москве» и на основании обращений президента МООБВ «Марс-Меркурий» Л. А. Бондаренко от 01.11.2016 года №105 и от 07.11.2016 года №107 **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Поддержать инициативу МООБВ «Марс-Меркурий» по установке малого скульптурно-архитектурного комплекса в сквере между домами №№13 и 15 по Ленинградскому шоссе.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу Войковского района города Москвы и МООБВ «Марс-Меркурий».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального округа
Войковский **И.Ю. Гребенкина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2016 года №11/2

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский

В соответствии со статьей48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лисовенко А.А.

Глава муниципального округа Бабушкинский **А.А.Лисовенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 27 октября 2016 года № 11/2

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее –журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский(далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии)копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации(для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Бабушкинский (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителем аппарата Совета депутатов.

в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителем аппарата Совета депутатов.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на

постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналиступри предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал).Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим.Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения(из помещений)органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителя аппарата Совета депутатов.

20. Руководитель аппарата Совета депутатовв случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки(пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии),в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23

сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки: в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителем аппарата Совета депутатов.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и«г»настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами,

если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала _____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ_____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Бабушкинский.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

27 октября 2016 года №11/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 15 октября 2013 года № 16/3 «О регламенте Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский»

В целях реализации положений статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 15 октября 2013 года № 16/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский»:

1.1. в абзаце первом пункта 2 статьи 18 слова «, представители средств массовой информации» исключить;

1.2. дополнить статью 18 пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лисовенко А.А.

Глава муниципального округа Бабушкинский **А.А. Лисовенко**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2016 года №11/4

Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 9 месяцев 2016 года

В целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Бабушкинский за 9 месяцев 2016 года, руководствуясь статьями 6,14, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона города Москвы от 06.11.2001 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский, утвержденным решением Совета депутатов от 30 июня 2016 года № 8/6 , рассмотрев Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 24 октября 2016 года № 10 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за девять месяцев 2016 год»

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Информацию бухгалтера-советника муниципального округа Бабушкинский Алиевой Е.А. об исполнении бюджета за 9 месяцев 2016 года принять к сведению (приложение).

2. Опубликовать информацию об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 9 месяцев 2016 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский **А.А. Лисовенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 27 октября 2016 года № 11/4

СПРАВКА
Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский
за 9 месяцев 2016 года

1. Основные показатели исполнения бюджета.

1.1. Поступление доходов в бюджет муниципального округа.

За 9 месяцев 2016 года поступило налоговых доходов, доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, (налоговая ставка устанавливается в размере 13%), в сумме- 11 172,8 тыс. руб., при годовом плане – 13 655,3 тыс. руб., что составляет 81,82 % от плана.

В целом доходная часть по налогам исполнена на 76,47 %.

Из бюджета города Москвы на 9 месяцев 2016 года муниципальному округу выделены бюджетные трансферты, предоставленные из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов МО переданных полномочий города Москвы в сумме 2 080,0 тыс. руб., фактически исполнено – 2 080,0 тыс. руб., что составляет 100%.

1.2. Финансирование расходов:

Объем фактического финансирования расходов за 9 месяцев 2016 года составил 12 098,5 тыс. руб.

при годовом плане – 18 011,5 тыс. руб.
что составляет 67,17% от плана
в т. ч.:
- на функционирование главы муниципального округа – 1 344,3 тыс. руб.
при плане - 1 345,8 тыс. руб.
это 99,88%. от плана
- на функционирование представительных органов (депутаты, проездные) – 214,2 тыс. руб.
при плане – 255,0 тыс. руб.
это 84 % от плана.
-на функционирование представительных органов (межбюджетный трансферт депутатам) - 2 080,0,0 тыс. руб.
при плане -2 080,0 тыс. руб.
это 100%
- на функционирование органов исполнительной власти (аппарата) – 6 964,7 тыс. руб.
при годовом плане – 9 804,3тыс. руб.
это 71,04%
от плана.
- на средства массовой информации населения израсходовано – 100,0 тыс. руб. при годовом плане - 250,0 тыс. руб. это -40 % от плана.
-на организацию местных праздничных и социально значимых мероприятий для населения, финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, финансовое обеспечение переданных внутригородских муниципальным образованиям полномочий на организацию досуговых мероприятий расходы составили -778,0 тыс. руб. при плане - 2 000,0 тыс. руб., что составляет - 38,9% исполнения.

- резервный фонд в сумме 152,1 тыс. руб., не использован.
Запланированные членские взносы в ассоциацию в сумме 86,1тыс. руб. перечислены в полном объеме.

И.о. руководителя аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский **Е.Л. Бережная**

Бухгалтер-советник аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский **.А. Алиева**

РЕШЕНИЕ

01 ноября 2016 года 12/1

О назначении на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 16.1 Устава муниципального округа Бабушкинский и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту от 01 ноября 2016 года № 2, **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Назначить Хуснутдинова Александра Николаевича на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте babush.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

Глава муниципального округа
Бабушкинский **А.А. Лисовенко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БУТЫРСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2016г. № 02-01-05/14

Об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 9 месяцев 2016 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бутырский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 февраля 2014 года № 01-01-3/8, постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 9 месяцев 2016 года по доходам в сумме 12 271 395,00 руб., по расходам в сумме 10 780 249,60 руб., с превышением доходов над расходами в сумме 1491145,40 руб. (профицит) и по показателям согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 9 месяцев 2016 года Совету депутатов муниципального округа Бутырский на рассмотрение.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 07 октября 2016г. № 02-01-05/14

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010		16 959 300.00	12 271 395.00	4 687 905.00
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010010000110	14 799 300.00	10 465 250.99	4 334 049.01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102010011000110	-	10 434 304.96	-10 434 304.96
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102010012100110	-	18 891.02	-18 891.02
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации проценты	010	18210102010012200110	-	0.59	-0.59
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102010013000110	-	12 250.15	-12 250.15
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления	010	18210102010014000110	-	-183.67	183.67

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	18210102010015000110	-	-12.06	12.06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	-	20 072.53	-20 072.53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102020011000110	-	20 026.03	-20 026.03
1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102020012100110	-	10.94	-10.94
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020013000110	-	35.56	-35.56
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228	010	18210102030010000110	-	164 908.86	-164 908.86
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102030011000110	-	164 633.98	-164 633.98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102030012100110	-	52.33	-52.33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102030013000110	-	224.40	-224.40

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	18210102030015000110	-	-1.85	1.85
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	90020204999030000151	2 160 000.00	1 620 000.00	540 000.00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	90021803020030000151	-	1 162.62	-1 162.62

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		16 959 300.00	10 780 249.60	6 179 050.40
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010231А0100100121	1 005 200.00	776 516.06	228 683.94
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010231А0100100122	70 400.00	70 400.00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010231А0100100129	303 600.00	245 920.16	57 679.84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010235Г0101100122	52 000.00	-	52 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900010331А0100200244	182 000.00	114 750.00	67 250.00
Специальные расходы	200	900010333А0400100880	2 160 000.00	1 620 000.00	540 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500121	5 162 900.00	3 008 250.24	2 154 649.76
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010431Б0100500122	694 300.00	685 899.67	8 400.33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500129	1 559 200.00	979 945.90	579 254.10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900010431Б0100500244	1 855 200.00	1 083 751.44	771 448.56
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010435Г0101100122	372 800.00	-	372 800.00
Резервные средства	200	900011132А0100000870	50 000.00	-	50 000.00
Уплата иных платежей	200	900011331Б0100400853	100 000.00	86 100.00	13 900.00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900080435Е0100500244	2 002 100.00	1 654 844.68	347 255.32
Иные межбюджетные трансферты	200	900100135П0101500540	380 000.00	337 429.84	42 570.16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900100635П0101800321	410 000.00	-	410 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900120235Е0100300244	397 600.00	14 714.25	382 885.75
Уплата иных платежей	200	900120235Е0100300853	40 000.00	40 000.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900120435Е0100300244	162 000.00	61 727.36	100 272.64
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-	1 491 145.40	x

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	-	-1 491 145.40	1 491 145.40
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	00001000000000000000	-	-	x
Источники внешнего финансирования бюджета	620	00002000000000000000	-	-	x
Изменение остатков средств (стр.710 + стр.720)	700	00001000000000000000	-	-1 491 145.40	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	00001050201030000510	-16 959 300.00	-12 274 251.46	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	00001050201030000610	16 959 300.00	10 783 106.06	x

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-1

**О согласовании земельного участка
в целях размещения объекта
религиозного назначения**

В соответствии с пп.2 пункта 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и пунктом 1.3.5. Протокола совещания по вопросу оформления градостроительной документации для строительства первоочередных православных храмов на территории города Москвы от 22 сентября 2016 года **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать земельный участок на пересечении Огородного проезда и улицы Добролюбова для размещения православного храма

2. Уведомить о настоящем решении Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-2

**О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения
на территории муниципального округа
по результатам опросов на портале
«Активный гражданин»**

В соответствии с пп.4 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.12.6.3. Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП, обращением Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 28 сентября 2016 года № ДПиООС 05-20-11907/16**Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1.Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения по результатам опросов на портале «Активный гражданин» (озеленение 3-й категории в осенний период) в соответствии с приложением.

2. Уведомить о настоящем решении Департамент природопользования и охраны окружающей сре-

ды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 октября 2016г. № 01-02/13-2

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения (озеленение 3-й категории в осенний период) по результатам опросов на портале «Активный гражданин»

№ п/п	Адрес объекта озеленения	Порода кустарника	Количество кустов
1	Милашенкова ул., д.8	сирень обыкновенная	40
2	Милашенкова ул., д.12	сирень обыкновенная	20
3	Яблочкова ул., д.23	сирень обыкновенная	40
		Итого:	100

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-4

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бутырского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев и обсудив представление Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 21 октября 2016 года № 01-10-1056/16, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов на территории Бутырского района (приложение)

2. Уведомить о настоящем решении Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административно-

го округа города Москвы и Управу Бутырского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 октября 2016г. № 01-02/13-4

Проект изменения
Схемы размещения нестационарных торговых объектов
в части включения нестационарных торговых объектов на территории Бутырского района

№ пп	Адрес	Вид торгового объекта	Специализация	Пло-щадь кв.м.	Период размещения
1	Бутырская ул., 86Б	киоск	мороженое	7,65	с 1 января по 31 декабря
2	Добролюбова ул., 11/9	киоск	бытовые услуги	7,65	с 1 января по 31 декабря
3	Фонвизина ул., 5	киоск	мороженое	8,64	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-5

Об исполнении бюджета
муниципального округа Бутырский
за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бутырский и постановлением аппарата Совета депутатов от 7 октября 2016 года № 02-01-05/14 «Об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 9 месяцев 2016 года» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 9 месяцев 2016 года по доходам в сумме 12 271 395,00 руб., по расходам в сумме 10 780 249,60 руб., с превышением доходов над расходами в сумме 1491145,40 руб. (профицит) и по показателям согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов Е.П. Серебрякову.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 октября 2016г. № 01-02/13-5

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010		16 959 300.00	12 271 395.00	4 687 905.00
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010010000110	14 799 300.00	10 465 250.99	4 334 049.01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102010011000110	-	10 434 304.96	-10 434 304.96
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102010012100110	-	18 891.02	-18 891.02
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации проценты	010	18210102010012200110	-	0.59	-0.59
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102010013000110	-	12 250.15	-12 250.15

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления	010	18210102010014000110	-	-183.67	183.67
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	18210102010015000110	-	-12.06	12.06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	-	20 072.53	-20 072.53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102020011000110	-	20 026.03	-20 026.03
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102020012100110	-	10.94	-10.94

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020013000110	-	35.56	-35.56
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228	010	18210102030010000110	-	164 908.86	-164 908.86
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102030011000110	-	164 633.98	-164 633.98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102030012100110	-	52.33	-52.33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102030013000110	-	224.40	-224.40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	18210102030015000110	-	-1.85	1.85
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	90020204999030000151	2 160 000.00	1 620 000.00	540 000.00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	90021803020030000151	-	1 162.62	-1 162.62

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		16 959 300.00	10 780 249.60	6 179 050.40
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010231А0100100121	1 005 200.00	776 516.06	228 683.94
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010231А0100100122	70 400.00	70 400.00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010231А0100100129	303 600.00	245 920.16	57 679.84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010235Г0101100122	52 000.00	-	52 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900010331А0100200244	182 000.00	114 750.00	67 250.00
Специальные расходы	200	900010333А0400100880	2 160 000.00	1 620 000.00	540 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500121	5 162 900.00	3 008 250.24	2 154 649.76
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010431Б0100500122	694 300.00	685 899.67	8 400.33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500129	1 559 200.00	979 945.90	579 254.10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900010431Б0100500244	1 855 200.00	1 083 751.44	771 448.56
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010435Г0101100122	372 800.00	-	372 800.00
Резервные средства	200	900011132А0100000870	50 000.00	-	50 000.00
Уплата иных платежей	200	900011331Б0100400853	100 000.00	86 100.00	13 900.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900080435Е0100500244	2 002 100.00	1 654 844.68	347 255.32
Иные межбюджетные трансферты	200	900100135П0101500540	380 000.00	337 429.84	42 570.16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900100635П0101800321	410 000.00	-	410 000.00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900120235E0100300244	397 600.00	14 714.25	382 885.75
Уплата иных платежей	200	900120235E0100300853	40 000.00	40 000.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900120435E0100300244	162 000.00	61 727.36	100 272.64
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-	1 491 145.40	x

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	-	-1 491 145.40	1 491 145.40
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	00001000000000000000	-	-	x
Источники внешнего финансирования бюджета	620	00002000000000000000	-	-	x
Изменение остатков средств (стр.710 + стр.720)	700	00001000000000000000	-	-1 491 145.40	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	00001050201030000510	-16 959 300.00	-12 274 251.46	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	00001050201030000610	16 959 300.00	10 783 106.06	x

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-6

О проведении внешней проверки годового за 2016 год отчета об исполнения бюджета муниципального округа Бутырский

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», соглашением № 222/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бутырский в городе Москве от 14 сентября 2015 года **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

Провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 2016 год в рамках Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бутырский.

2. Информировать Контрольно-счетную палату Москвы о настоящем решении.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Е.П. Серебрякову.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-7

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бутырский перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бутырский перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 октября 2016г. № 01-02/13-7

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бутырский перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями.

Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Бутырский www.butyrskoe в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-8

Об утверждении Порядкаорганизации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 73Регламента Совета депутатов муниципального округа БутырскийСовет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский(приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 октября 2016г. № 01-02/13-8

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округаБутырский

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставоммуниципального округаБутырскийи иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.Организационно-техническое обеспечение приема осуществляетаппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц,за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день,во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решениемСовета депутатовежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Бутырский не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание)и местопроведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппаратаСовета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Бутырскийв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданинамогут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приемагражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность идо-

кумент, подтверждающий полномочия представителя гражданина(в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почтыгражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество иподпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов впорядке и сроки, установленные Федеральным законом«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатови рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп)проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся ваппарате Совета депутатовв течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 маягода, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений),результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-9

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бутырский

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправлениямуниципального округаБутырский(приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 октября 2016г. № 01-02/13-9

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округаБутырский

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее –журналисты, СМИ)при органах местного самоуправления муниципального округа Бутырский (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитациюимеют действующиеи зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитацияможе быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатовразмещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работниковтехнического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенныепечатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации(для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки в отношении аккредитации при главе муниципального округа Бутырский(далее – глава муниципального округа), Совете депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) или аппарате Совета депутатов– главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим.Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа.

Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания / помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах в отношении аккредитации при главе муниципального округа, Совете депутатов или аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Главамуниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органа-

ми местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки в отношении аккредитации при главемуниципального округа, Совете депутатов или аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации,
прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил,имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководи-

теля редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил,аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляетаппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатовна официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими

ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации
при органах местного самоуправления
муниципального округа Бутырский

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П.[1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что журналист/ сотрудник технического персонала
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при_____
(наименование ОМСУ)
муниципального округа Бутырский.

Аккредитационное удостоверение действительно до «_____»_____ 20__ г.

Глава муниципального округа Бутырский _____ / _____
(подпись) (ФИО)

[1] *Печать аппарата Совета депутатов / администрации или Совета депутатов проставляетсяс наложением на правый нижний угол фотографии.*

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-10

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 февраля 2014 года № 01-01-3/13 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 октября 2016г. № 01-02/13-10

Порядок
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.
2. Денежное содержание состоит из:
1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
2) ежемесячных выплат:
а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),
б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
г) денежного поощрения;
3) дополнительных выплат:
а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
в) материальной помощи.
3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муни-

ципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Бутырский (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – правила распорядка) и трудовым договором (контрактом).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Бутырский (далее – глава муниципального округа) распоряжения аппарата Совета депутатов, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10

от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого похода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

2) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

21. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

22. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

23. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

24. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

25. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

26. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

27. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

28. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

29. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

30. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

31. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

2) эффективность достигнутых результатов;

3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа;

4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

32. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

33. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Совет депутатов по представлению главы муниципального округа.

34. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

35. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, изданного во исполнение решения Совета депутатов (пункт 35).

VIII. Единовременная выплата к отпуску

36. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

37. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

38. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

IX. Материальная помощь

39. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

40. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

РЕШЕНИЕ

27.10.2016г. № 01-02/13-12

О составе комиссии Совета депутатов муниципального округаБутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», решения Совета депутатов муниципального округа от 19 мая 2016 года № 01-02/8-2«О комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырскийпо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерациио противодействии коррупции:

председатель - депутат Совета депутатовРощина Ольга Николаевна

члены комиссии - депутат Совета депутатов Губанов Юрий Ильич

- депутат Совета депутатов Осипенко Анатолий Павлович

3. Комиссии Совета депутатов муниципального округаБутырскийпо соблюдениюлицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,организовать работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденнымрешением Совета депутатов муниципального округа от 19 мая 2016 года № 01-02/8-2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

РЕШЕНИЕ

10.11.2016г. № 01-02/14-8

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и

плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Бутырский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 февраля 2014 года № 01-01-3/8, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Одобрить:

1.1. проект решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 1).

1.2. прогноз социально-экономического развития муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 2).

1.3. основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3);

1.4. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Бутырский за 10 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Бутырский за 2016 год (приложение 4);

1.5. программу муниципальных внутренних заимствований бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 5);

1.6. программу муниципальных гарантий муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в валюте Российской Федерации (приложение 6);

1.7. оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Бутырский за 2016 год (приложение 7);

1.8. пояснительную записку к проекту бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 8);

1.9. методику расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов бюджетом муниципального округа Бутырский в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию (приложение 9);

1.10. методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Бутырский (приложение 10);

1.11. параметры среднесрочного финансового плана муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 11).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Бутырский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 февраля 2014 года № 01-01-3/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский»,
Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бутырский в сумме 16928,7 тыс. руб.;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бутырский в сумме 16928,7 тыс. руб.;

1.1.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бутырский в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бутырский на 2018 и 2019 годы:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2018 год в сумме 14559,8 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 14559,8 тыс. руб.;

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2018 год в сумме 14559,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Бутырский в сумме 364,00 тыс. руб., и на 2019 год в сумме 14559,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы муниципального округа Бутырский в сумме 728,0 тыс. руб.;

1.2.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бутырский на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Бутырский:

1.3.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Бутырский в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бутырский согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.3.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Бутырский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.5. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Бутырский другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. Расходы бюджета муниципального округа Бутырский:

1.6.1. утвердить расходы бюджета муниципального округа Бутырский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.6.2. утвердить расходы бюджета муниципального округа Бутырский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.6.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.6.4. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бутырский на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению;

1.6.5. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 10 к настоящему решению;

1.6.6. утвердить перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга и в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

- на 1 января 2017 года в сумме 0,0 рублей;
- на 1 января 2018 года в сумме 0,0 рублей;
- на 1 января 2019 года в сумме 0,0 рублей.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете муниципального округа Бутырский в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов не предусмотрен.

2. Изменения в настоящее решения вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Бутырский, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бутырский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального округа
Бутырский на 2017 год и плановый
период 2018 и 2019 годов»

Доходы
бюджета муниципального округа Бутырский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс.рублей)

Коды классификации	Наименование показателей	2017	2018	2019
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	16928,7	14559,8	14559,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16928,7	14559,8	14559,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16928,7	14559,8	14559,8
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16628,7	14259,8	14259,8
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	250,0	250,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16928,7	14559,8	14559,8

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бутырский и виды (подвиды) доходов Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Бутырский	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102010012200110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации проценты
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации

182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации

182	10102040011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102040012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102040013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102040014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бутырский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бутырский и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11402032030000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	11621030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11690030030009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20215002030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	20249999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000 151	Доходы от бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский

Код бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бутырский и виды (подвиды) доходов**
главного администратора источников	**источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский**	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский
900	01 050000000000 000	изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
900	01 050201030000 510	увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 050201030000 610	уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Бутырский бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Раздел / подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2017 год	2018 год	2019 год
Пенсионное обеспечение	1001			357,9	357,9	357,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		357,9	357,9	357,9
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	257,9	357,9	357,9

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Расходы бюджета муниципального округа Бутырский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2017 год

	раз дел	под раз дел	ЦС	ВР	2017 год
Общегосударственные вопросы	01	01			13546,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1431,2
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		1379,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	120	1379,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	240	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г0100100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А0100200		182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	240	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9427,9
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		9055,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	7133,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Б0100500	240	1920,4
Исполнение судебных актов	01	04	35Б0100500	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	35Б0100500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	120	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2368,9
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	01	07	35А0100100		2368,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	2368,9
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	01	11	32А010000		50,0
Резервные средства	01	11	32А010000	870	50,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	86,1
Культура, кинематография	08				1700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	1700,0
Социальная политика	10				766,3
Пенсионное обеспечение	10	01			357,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		357,9
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	357,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	408,4
Средства массовой информации	12				916,3
Периодическая печать и издательства	12	02			766,3
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		766,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	726,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,0
Информирование жителей округа	12	04	35Е0100300		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	150,0
Итого расходов:					16928,7

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Расходы бюджета муниципального округа Бутырский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2018 и 2019 годы

	раз дел	под раз дел	ЦС	ВР	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	01	01			11177,2	11177,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1431,2	1431,2
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		1379,2	1379,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	120	1379,2	1379,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	240	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		52,0	52,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г0100100	120	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А0100200		182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	240	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9427,9	9427,9
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		9055,1	9055,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	7133,7	7133,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Б0100500	240	1920,4	1920,4
Исполнение судебных актов	01	04	35Б0100500	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	35Б0100500	850	1,0	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		372,8	372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	120	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	01	07	35А0100100		0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	01	11	32А010000		50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А010000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1
Культура, кинематография	08				1700,0	1700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1700,0	1700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		1700,0	1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	1700,0	1700,0
Социальная политика	10				766,3	766,3
Пенсионное обеспечение	10	01			357,9	357,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		357,9	357,9
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	357,9	357,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		408,4	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	408,4	408,4
Средства массовой информации	12				916,3	916,3
Периодическая печать и издательства	12	02			766,3	766,3

Информирование жителей района	12	02	35Е0100300			766,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240		726,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850		40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04				150,0
Информирование жителей округа	12	04	35Е0100300			150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240		150,0
Итого расходов:					14559,8	14559,8

Приложение 8
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год

	код ведомства	раздел	подраздел	ЦС	ВР	2017 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	900					16928,7
Общегосударственные вопросы	900	01	01			13546,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1431,2
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		1379,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	120	1379,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	240	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г0100100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01				182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	240	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9427,9
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		9055,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	7133,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Б0100500	240	1920,4
Исполнение судебных актов	900	01	04	35Б0100500	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	35Б0100500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		372,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	120	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			2368,9
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	900	01	07	35А0100100		2368,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	240	2368,9
Резервные фонды	900	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	900	01	11	32А010000		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А010000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	86,1
Культура, кинематография	900	08				1700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	1700,0
Социальная политика	900	10				766,3
Пенсионное обеспечение	900	10	01			357,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		357,9
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	357,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	408,4
Средства массовой информации	900	12				916,3
Периодическая печать и издательства	900	12	02			766,3
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0100300		766,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	726,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			150,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0100300		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	150,0
Итого расходов:						16928,7

Приложение 9
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2018 и 2019 годы

	код ведомства	раздел	подраздел	ЦС	ВР	2018 год	2019 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	900					14559,8	14559,8
Общегосударственные вопросы	900	01	01			11177,2	11177,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1431,2	1431,2
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		1379,2	1379,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	120	1379,2	1379,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	240	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		52,0	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г0100100	120	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	240	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительной органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9427,9	9427,9
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		9055,1	9055,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	7133,7	7133,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Б0100500	240	1920,4	1920,4
Исполнение судебных актов	900	01	04	35Б0100500	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	35Б0100500	850	1,0	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		372,8	372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	120	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0	0,0

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	900	01	07	35А0100100		0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	240	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	900	01	11	32А010000		50,0	50,0
Резервные средства	900	01	11	32А010000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1
Культура, кинематография	900	08				1700,0	1700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1700,0	1700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		1700,0	1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	1700,0	1700,0
Социальная политика	900	10				766,3	766,3
Пенсионное обеспечение	900	10	01			357,9	357,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		357,9	357,9
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	357,9	357,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		408,4	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	408,4	408,4
Средства массовой информации	900	12				916,3	916,3
Периодическая печать и издательства	900	12	02			766,3	766,3
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0100300			766,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240		726,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850		40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04				150,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0100300			150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240		150,0
Итого расходов:						14559,8	14559,8

Приложение 10
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

Приложение 11
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального
округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов»

Перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование получателей бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
1.	аппарат СД МО Бутырский	7715044520	127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д. 14
2.	Избирательный участок		127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д. 14

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Бутырский разработан в соответствии со ст. 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации с учетом прогноза развития экономики муниципального округа Бутырский для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Бутырский.

На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, а также среднесрочный финансовый план муниципального округа Бутырский.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Бутырский разработан на

основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2017 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», прогнозом социально-экономического развития города Москвы, порядком ведения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядком ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве», основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального округа Бутырский.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Бутырский задач в 2017-2018 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения, определенных пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Финансово-экономическая основа

В 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа Бутырский остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам.

Также доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;
- прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы в разрезе источников его формирования:

№ п/п	Показатели	2016 год план	2017 год прогноз	2018 год прогноз	2019 год прогноз
Всего доходов, тыс. руб.		16959,3	16928,7	14559,8	14559,8
1	Налоговые доходы:	14799,3	16928,7	14559,8	14559,8
	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации	14799,3	16928,7	14559,8	14559,8
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	-	-	-	-
2	Безвозмездные перечисления	-	-	-	-
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	-	-	-
Норматив отчислений %		0,3425	0,3553	0,2856	0,2669
Сумма поступлений, нормативная база, тыс. руб.		4320963,5	4765638,1	5099232,5	5456179,1
Сумма поступлений на 1 жителя, руб.		61450,6	67395,0	72112,7	77160,5

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве: 2016 год - 70316 человека; 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов – 70712 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов бюджета муниципального округа Бутырский устанавливаются отдельным приложением к проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, Нормативная величина определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке, пред-

усмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4,6,10-12,16-18, 19 (а. б. в. г. д. и), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,4,7 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2017 год составляет 11761,5 тыс.руб., на 2018 год – 11761,5 тыс.руб. и на 2019 год – 11761,5 тыс.руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 18,2 тыс.руб. на 2017 год, в том числе и на плановый период 2018 и 2019 годы.

№ п/п	Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1 Расходы:		16959,3	16928,7	14559,8	14559,8
1.1	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	1431,2	1431,2	1431,2	1431,2
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2342,0	182,0	182,0	182,0
1.3	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9644,4	9427,9	9427,9	9427,9
1.4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	2368,9	0,0	0,0
1.5	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0	50,0
1.6	Общегосударственные вопросы	100,0	86,1	86,1	86,1
1.7	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2002,1	1700,0	1700,0	1700,0
1.8	Социальная политика	790,0	766,3	766,3	766,3
1.9	Средства массовой информации	599,6	916,3	916,3	916,3

Таблица 1

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный показатель за 2016 год	Прогноз		
				очередной 2017 год	плановый период	
					2018 г.	2019 г.
1	Численность населения муниципального округа Бутырский	чел.	70316	70712	70712	70712
2	Количество муниципальных учреждений	ед.	нет	нет	нет	нет
3	Объем продукции, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд за счет собственных средств	тыс. руб.	1855,2	1921,4	1921,4	1921,4
4	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	599,6	916,3	916,3	916,3
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс. руб.	нет	нет	нет	нет
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	тыс. руб.	2002,1	1700,0	1700,0	1700,0

Таблица 2

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Наименование показателя	Значение показателей в 2016 году	Значение показателей в очередном 2017 году	Значение показателей в плановом периоде		Причины и факторы изменений
				2018 год	2019 год	
1	Численность населения муниципального образования, чел.	70316	70712	70712	70712	Данные по численности представлены Департаментом финансов города Москвы на основании данных Мосгорстата
2	Количество муниципальных учреждений, ед.	нет	нет	нет	нет	
3	Объем продукции, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд за счет собственных средств, тыс. руб.	1855,2	1921,4	1921,4	1921,4	Объем закупаемой продукции определяется исходя из общего объема доходов муниципального округа Бутырский с учетом прогнозного изменения уровня цен
4	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, тыс. руб.	599,6	916,3	916,3	916,3	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов самоуправления планируется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального округа Бутырский, а также с учетом прогнозного изменения уровня цен, заложены затраты на оплату бюллетеня «Московский муниципальный вестник»
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства, тыс.руб.	2002,1	1700,0	1700,0	1700,0	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства планируется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального округа Бутырский

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов подготовлены на основании и в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бутырский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский, иными нормативными правовыми актами муниципального округа Бутырский и содержат основные ориентиры и направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Бюджетная и налоговая политика на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов (далее бюджетная и налоговая политика) является одной из основ для формирования бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений, разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Бутырский, а также обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования.

В основу бюджетной политики муниципального округа Бутырский положены цели, сформулированные в основных направлениях бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов Российской Федерации.

Сбалансированность бюджета муниципального округа Бутырский достигается за счет детального экономического анализа при принятии новых расходных обязательств.

Бюджетная политика должна соответствовать целям социально-экономического развития муниципального округа Бутырский:

- обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления;
- улучшение качества и увеличение перечня социальных услуг, предоставляемых населению за счет местного бюджета;
- повышение уровня жизни всех групп населения муниципального округа Бутырский и деятельности сообществ на его территории, повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- создание условий для позитивных изменений в социальной сфере;
- создание условий для дальнейшего устойчивого социально-экономического и общественно-политического развития муниципального округа Бутырский;
- повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального округа Бутырский;
- ориентация на комплексный подход в решении задач по обеспечению социальной стабильности;
- обеспечение вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений и осуществление контроля за эффективностью и результативностью их исполнения.

II. Основные задачи бюджетной и налоговой политики

Основными задачами бюджетной и налоговой политики являются:

- определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский;
- разработка и утверждение сбалансированного местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, как основы обеспечения предсказуемости и преемственности бюджетной политики;
- оптимизация системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- реализация исчерпывающих мер по максимальной мобилизации финансовых ресурсов путем координации деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Бутырский за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля полноты поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с законодательством;
- участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи;
- дальнейшее повышение уровня бюджетной обеспеченности;
- сохранение бюджетной направленности бюджетных расходов;
- обеспечение исполнения расходных обязательств;
- обеспечение финансирования социально-значимых мероприятий;
- оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурентной основе;
- исполнение бюджета муниципального округа Бутырский в режиме строгой и разумной экономии бюджетных средств;

- обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета муниципального округа Бутырский;

- приведение правовых актов муниципального округа Бутырский в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса;

- продолжение внедрения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

III. Основные направления бюджетной и налоговой политики

При подготовке основных направлений бюджетной политики были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Основными целями бюджетной политики в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов являются:

- безусловное выполнение действующих и принимаемых обязательств;

- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Принимая во внимание, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов единственными доходами бюджета муниципального округа Бутырский планируются отчисления от налога на доходы физических лиц, основными направлениями бюджетной политики являются:

- оптимизация работы и взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налогов на доходы физических лиц;

- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы, Управлением Федерального казначейства по г. Москве в части налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Бутырский;

- усиление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа Бутырский причитающихся доходов;

- эффективное и строго целевое расходование средств бюджета муниципального округа Бутырский;

- направление экономии собственных средств бюджета муниципального округа Бутырский на выполнение своих полномочий;

- повышение эффективности работы по информированию населения муниципального округа Бутырский о деятельности органов местного самоуправления;

- совершенствование системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- усиление контроля за рациональным расходованием средств местного бюджета.

Основные направления налоговой политики подготовлены в целях составления проекта бюджета города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Налоговая политика в 2017-2019 годах строится на основе преемственности заложенных в предшествующие годы базовых принципов и условий налогообложения, при этом главными целями, на достижение которых будет направлена налоговая политика в 2017 -2019 годах, останется обеспечение устойчивости бюджета муниципального округа Бутырский на основе стабильности налоговой базы.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Бутырский за 10 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Бутырский за 2016 год

№ п/п	Показатели	План 2016 год(тыс. руб.)	Факт 10 мес. 2016 г.(тыс. руб.)	% выполнения 10 мес. 2016 г.	Ожидаемое исполнение2016 год (тыс. руб.)
Всего доходов		**16959,3**	**14059,5**	**82,9**	**16959,3**
1	**Налог на доходы физических лиц**	**14799,3**	**11899,5**	**80,4**	**14799,3**
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14799,3	11697,4	79,0	14549,3
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	30,0	0,0	50,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	172,1	0,0	200,0
2	**Безвозмездные поступления**	2160,0	2160,0	100	2160,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	2160,0	100	2160,0
Всего расходов		**16959,3**	**11403,1**	**67,2**	**16959,3**
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1431,2	1189,4	83,1	1431,2
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2342,0	1747,5	74,6	2342,0
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9644,4	6026,8	62,5	9644,4
4	Резервный фонд	50,0	0,0	0,0	0
5	Другие общегосударственные вопросы	100,0	86,1	86,1	86,1
6	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2002,1	1894,1	94,6	2002,1
7	Пенсионное обеспечение	380,0	337,4	88,8	380,0
8	Другие вопросы в области социальной политики	410,0	0	0	410,0

9	Периодическая печать и издательства	437,6	54,7	12,5	437,6
10	Другие вопросы в области средств массовой информации	162,0	67,1	41,4	162,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Программа
муниципальных внутренних заимствований
бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годы

1. Привлечение заимствований бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы:

N п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО	0,0	0,0	0,0

2. Погашение заимствований бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы:

N п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. рублей)		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО	0,0	0,0	0,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Программа
муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации
муниципального округа Бутырский на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципальным округом Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципальным округом Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Оценка
ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Бутырский за 2016 год

Объем доходной части бюджета муниципального округа Бутырский на 2016 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 17 декабря 2015 года № 01-02/13-7 «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Объем доходной части бюджета муниципального округа Бутырский на 2016 год утвержден в сумме 16959,3 тыс. руб., из которых 2160,0 тыс. руб. составляют прочие межбюджетные трансферты, поступающие из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 полномочий города Москвы (внесение изменений в решение Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов от 17 марта 2016 года № 01-02/5-3)

Реалистичность утвержденных бюджетных показателей по доходам подтверждается результатами исполнения бюджета муниципального округа Бутырский за истекший период года.

В целом, ожидаемое поступление собственных доходов в бюджет муниципального округа Бутырский (без учета средств, поступающих из бюджета города Москвы) в 2016 году оценивается на уровне запланированных на 2016 год доходов.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Бутырский ожидается на уровне запланированных в бюджете муниципального округа Бутырский расходов, а также с учетом поступивших доходов и за счет средств свободного остатка, образовавшегося на лицевом счете по состоянию на 1 января 2016 года.

Неиспользованные средства местного бюджета муниципального округа Бутырский останутся в бюджете и при необходимости будут распределены в 2017 году.

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2018 годов» (далее – проект местного бюджета) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального округа Бутырский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский.

Разработка проекта местного бюджета осуществлялась в соответствии с порядком и сроками выполнения мероприятий по составлению проекта бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

При разработке проекта местного бюджета были использованы: основные положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, проект Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов; основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов; предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Бутырский за 10 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Бутырский за 2016 год; прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов; оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Бутырский за 2016 год.

Проектировка бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов основана на выполнении действующих расходных обязательств, выявлении резервов и перераспределении их в пользу приоритетных направлений, планировании сбалансированного местного бюджета.

Одной из основных задач при планировании местного бюджета являлось ненаращивание расходов бюджета, а повышение эффективности использования бюджетных ассигнований за счёт оптимизации муниципальных закупок.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год и пла-

новый период 2018 и 2019 годов не запланированы.

Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Бутырский в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов не планируется.

Доходы бюджета муниципального округа Бутырский запланированы на 2017 год в объёме 6928,7 тыс. руб., 2018 год – 14559,8 тыс. руб. и 2019 год – 14559,8 тыс. руб.

Прогноз доходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов рассчитан на основании нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Бутырский, определенных в проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

Показатель	Норматив отчисления (процент)		
	2017 год	плановый период	
		2018 год	2019 год
Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ	0,3553	0,2856	0,2669

В основу нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц положена численность населения муниципального округа, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве, и в настоящее время составляет 70316 человека.

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы, в бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы не определены.

Расходы на 2017 год запланированы в объёме 16928,7 тыс. руб.

Расходы на 2018 год – 14559,8 тыс. руб. (в том числе условно утвержденные расходы – 364,0 тыс. руб.).

Расходы на 2019 год – 14559,8 тыс. руб. (в том числе условно утвержденные расходы – 728,0 тыс. руб.).

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов бюджета муниципального округа Бутырский устанавливаются отдельным приложением к проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19 (а.б.в.г.д.и), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,4,7 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2017-2019 годы составляет 11761,5 тыс. руб.;

2. норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 18,2 тыс. руб. на 2017 - 2019 годы;

3. норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в нормативах 1 и 2) в расчете на одного жителя муниципального округа составляет на 2017 - 2019 годы 37 рублей;

4. норматив на оплату проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский составляет 33,5 рубля на одного жителя муниципального округа и определен на 2017 год в сумме 2368,9 тыс. руб.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального округа Бутырский, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию, планируется на 2017 год в сумме 357,9 тыс. руб., на 2018 год в сумме 357,9 тыс. руб., на 2019 год в сумме 357,9 тыс. руб.

При формировании расходов на содержание главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский учтены расходы на:

- оплату труда главы муниципального округа Бутырский и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский согласно штатному расписанию;

- начисления на оплату труда с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку (в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами Москвы для государственных гражданских служащих согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы);

- медицинское обслуживание главы муниципального округа Бутырский и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами Москвы для государственных гражданских служащих согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы);

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих – на уровне 2016 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих (Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности главы муниципального округа Бутырский и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год	2019 год
Всего расходов:		16928,7	14559,8	14559,8
1	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	1431,2	1431,2	1431,2
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	182,0	182,0	182,0
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9427,9	9427,9	9427,9
4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2368,9	0	0,0
5	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0
6	Общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
8	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1700,0	1700,0	1700,0
9	Социальная политика	766,3	766,3	766,3
10	Средства массовой информации	916,3	916,3	916,3

Бюджет муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов планируется сбалансированным.

Дефицита и профицита на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в бюджете муниципального округа Бутырский не планируется.

Источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов является остаток средств на счете бюджета муниципального округа Бутырский.

Объем государственного долга муниципального округа Бутырский планируется на:

01.01.2017 года 0,00 тыс. руб.;

01.01.2018 года 0,00 тыс. руб.;

01.01.2019 года 0,00 тыс. руб.

Предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в бюджете муниципального округа Бутырский не предусмотрено.

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Методика расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов бюджетом муниципального округа Бутырский, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию

Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» гарантировано предоставление пенсионного обеспечения за выслугу лет.

Установлено, что нормативная величина расходов муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на уровне аналогичных расходов на выплату пенсионного обеспечения государственным гражданским служащим города Москвы, вышедшим на пенсию в порядке, предусмотренными правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на выплату муниципальным служащим, вышедшим на пенсию учтены расходы на доплату к пенсии трём муниципальным служащим муниципального округа Бутырский, вышедшим на пенсию:

- на 2017 год в сумме 357,9 тыс. руб.;
- на 2018 год в сумме 357,9 тыс. руб.;
- на 2019 год в сумме 357,9 тыс. руб.

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Бутырский в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов

В соответствии с п.1 ст.160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», муниципальный округ Бутырский разрабатывает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Бутырский по кодам классификации доходов, закрепленных решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов».

КБК		Наименование	Расчет
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутри-городских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11402032030000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутри-городских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Прогнозирование доходов производится методом прямого счета на основании принятых решений

900	11621030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11690030030009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	20215002030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Бутырский в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления

900	20249999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Бутырский в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления
900	20703010030000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Расчет произведен на основании усредненных объемов поступлений за 2014, 2015, 2016 годы: 2014 г. – 0 тыс. руб.; 2015 г. – 0 тыс. руб.; 2016 г. – 2,8 тыс. руб.
900	21803020030000 151	Доходы от бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Бутырский в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Бутырский в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-8

Параметры
среднесрочного финансового плана муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Таблица 1

Основные показатели
среднесрочного финансового плана муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2018 год	2019 год
1.	Общий объем доходов бюджета муниципального округа Бутырский, в том числе по группам:	16928,7	14559,8	14559,8
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы	16928,7	14559,8	14559,8
1.2.	Безвозмездные поступления	0	0	0
1.3.	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности	0	0	0
2.	Общий объем расходов бюджета муниципального округа Бутырский	16928,7	14559,8	14559,8
3.	Профицит (+) / дефицит (-) бюджета муниципального округа Бутырский	0	0	0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0	0	0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0

Таблица 2

**Объемы бюджетных ассигнований
по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Бутырский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				2018 год	2019 год
1	0102 31А0100100 120	900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	1379,2	1379,2	1379,2
2	0102 31А0100100 240		0	0	0
3	0102 35Г0101100 120		52,0	52,0	52,0
4	0103 31А0100200 240		182,0	182,0	182,0
5	0104 31Б0100500 120		7133,7	7133,7	7133,7
6	0104 31Б0100500 240		1920,4	1920,4	1920,4
7	0104 31Б0100500 830		0	0	0
8	0104 31Б0100500 850		1,0	1,0	1,0
9	0104 35Г0101100 120		372,8	372,8	372,8
10	0107 35А0100100 240		2368,9	2368,9	2368,9
11	0111 32А010000 870		50,0	50,0	50,0
12	0113 31Б0100400 850		86,1	86,1	86,1
13	0113 31Б0109900 240		0	0	0
14	0804 35Е0100500 240		1700,0	1700,0	1700,0
15	1001 35П0101500 540		357,9	357,9	357,9
16	1006 35П0101800 320		408,4	408,4	408,4
17	1202 35Е0100300 240		726,3	726,3	726,3
18	1202 35Е0100300 850		40,0	40,0	40,0
19	1204 35Е0100300 240		150,0	150,0	150,0

Таблица 3

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Бутырский, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2018 год	2019 год
1	Норматив отчислений от налога с физических лиц	0,3553	0,2856	0,2669

Пояснительная записка
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Бутырский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем финансовом году 2016	Значение показателя в очередном финансовом году 2017	Значение показателя в плановом финансовом году 2018	Значение показателя в плановом финансовом году 2019	Причины и факторы изменений
	ДОХОДЫ	16959,3	16928,7	14559,8	14559,8	Все объемы доходной и расходной части бюджета муниципального округа Бутырский на 2017 год составлены на основании нормативов и расчетов Департамента финансов города Москвы в соответствии с проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов». Показатели бюджета за 2016 год составлены с учетом остатка средств муниципального округа Бутырский на 01.01.2016 г.
1.	Общий объем доходов бюджета муниципального округа Бутырский, в том числе по группам:	16959,3	16928,7	14559,8	14559,8	
1.1	- налоговые и неналоговые доходы	14799,3	16928,7	14559,8	14559,8	
1.2	- безвозмездные поступления	2160,0	0	0	0	
1.3	Доходы от предпринимательской деятельности	0	0	0	0	
2.	Общий объем расходов бюджета муниципального округа Бутырский	16959,3	16928,7	14559,8	14559,8	
3.	Дефицит(-) /профицит (+) бюджета муниципального округа Бутырский	0	0	0	0	В соответствии со ст.86 и 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 18 Закона города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 (в ред. от 20.05.2015 г.) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» образовавшиеся остатки финансовых средств на лицевом счете могут быть направлены на покрытие муниципальных нужд
4.	Верхний предел муниципального долга:	0	0	0	0	
4.1	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным фин. годом)	0	0	0	0	
4.2	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным фин.годом)	0	0	0	0	

РЕШЕНИЕ

10.11.2016г. № 01-02/14-9

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Бутырский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов от 27 февраля 2014 года № 01-01-3/8, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов от 28 апреля 2016 года № 01-02/7-3, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» 14 декабря 2016 года с 9 ч. 30 мин. до 11 ч. 00 мин. по адресу: Москва, ул. Гончарова, д.13.

Приём предложений граждан по проекту решения осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бутырский по адресу: г. Москва, ул. Гончарова, д. 13 с 24 ноября 2016 года по 13 декабря 2016 года (с 9:00 до 16:00 по рабочим дням).

Контактное лицо: юрисконсульт-консультант Котова Татьяна Александровна, телефон 8-495-618-05-69, факс 8-495-618-22-56, E-mail: butyrskoe@yandex.ru.

2. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав в соответствии с приложением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10.11.2016г. № 01-02/14-9

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководитель рабочей группы –
Осипенко Анатолий Павлович – глава муниципального округа Бутырский

Заместитель руководителя рабочей группы –
Серебрякова Екатерина Павловна – председатель бюджетно-финансовой комиссии депутат Совета депутатов муниципального округа Бутырский

Члены рабочей группы –
Рощина Ольга Николаевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Бутырский
Степанова Ольга Петровна – депутат Совета депутатов муниципального округа Бутырский

Секретарь рабочей группы –
Котова Татьяна Александровна – юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский

РЕШЕНИЕ

10.11.2016г. № 01-02/14-10

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил**:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа
Бутырский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению.
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28 апреля 2016 года № 01-02/7-3.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский **А.П. Осипенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 10 ноября 2016г. № 01-02/14-10

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Бутырский (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением Совета депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав в количестве 5 человек.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский, а также могут входить представители органов исполнительной власти, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативные группы.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем

депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании Совета депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами Совета депутатов по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Бутырский для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 г. № 118-РСД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О бюджете муниципального округа Лианозово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Лианозово, пунктом 12.1 раздела 12 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Лианозово,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О бюджете муниципального округа Лианозово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О бюджете муниципального округа Лианозово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на 14 декабря 2016 г. с 17 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин по адресу: ул. Новгородская, д. 32 (конференц-зал ГБУ «Жилищник района Лианозово»).
3. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово www.msulianozovo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

Глава муниципального округа Лианозово **М.И. Журкова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 15.11.2016 г. №118-РСД

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО

РЕШЕНИЕ

от _____ 2016 г. № ___

О бюджете муниципального округа Лианозово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

В соответствии с пунктом 1 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Лианозово, разделами 12, 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Лианозово,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Лианозово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по следующим показателям:

Основные характеристики бюджета муниципального округа Лианозово**:**

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Лианозово в 2017 году в сумме 20 043,1 тыс. руб., в 2018 году в сумме 16 655,0 тыс.руб., в 2019 году 16 654,6 тыс.руб.

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Лианозово в 2017 году в сумме 20 043,1 тыс.руб., в 2018 году в сумме 16 655,0 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Лианозово в сумме 413,9 тыс. руб.; в 2019 году в сумме 16 654,6 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Лианозово в сумме 832,7 тыс. руб.

Доходы бюджета муниципального округа Лианозово:

- доходы бюджета муниципального округа Лианозово согласно приложению 1 к настоящему решению;

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Лианозово – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Лианозово – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лианозово согласно приложению 4 к настоящему решению.

Расходы бюджета муниципального округа Лианозово:

- расходы бюджета муниципального округа Лианозово по разделам функциональной классификации согласно приложению **5** к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Лианозово по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 6 к настоящему решению;

- ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Лианозово на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению **7** к настоящему решению.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 0 руб.

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2017 года в размере 0,0 тыс. руб., на 1 января 2018 года в размере 0,0 тыс. руб., на 1 января 2019 года в размере

0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере 0,0 тыс. руб. согласно **приложению 8** к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Лианозово.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово www.msulianozovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

Глава муниципального
округа Лианозово **М.И. Журкова**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

Доходы бюджета
муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	20043,1	16655,0	16654,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20043,1	16655,0	16654,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19343,1	15955,0	15954,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	600,0	600,0	600,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0	0	0
2 02 02999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0	0	0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2017 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0	0	0

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Лианозово - органов государственной власти Российской Федерации
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета МО	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Лианозово -
органов местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета МО	
900		Муниципальный округ Лианозово
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1 13 02992 02 0009 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие доходы от компенсации затрат бюджета города Москвы)
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лианозово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО и виды (подвиды) источников
главного администратора источников доходов	источник финансирования дефицита бюджета МО	
900		Муниципальный округ Лианозово
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета.
	01 05 00 00 00 0000 000	Изменения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета
	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

Расходы бюджета муниципального округа Лианозово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование	2017 год сумма тыс.руб.	2018 год сумма тыс.руб.	2019 год сумма тыс.руб.
Раздел	Подраздел				
01	**00**	Общегосударственные вопросы	16 416,9	13 029	13 029
		В том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	3706,2	3706,2	3706,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	273,0	273,0	273,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	8896,4	8896,4	8896,4
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3387,9	0	0
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы (Оплата членских взносов)	103,4	103,4	103,4
07	00	Образование	330,0	330,0	330,0

07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	330,0	330,0	330,0
08	00	Культура и кинематография	2516,2	2516,0	2515,6
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2516,2	2516,0	2515,6
10	00	Социальная политика	637,6	637,6	637,6
10	01	Пенсионное обеспечение	351,6	351,6	351,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	286,0	286,0	286,0
12	00	Средства массовой информации	142,4	142,4	142,4
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	102,4	102,4	102,4
		ИТОГО РАСХОДОВ	20043,1	16655,0	16654,6

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Лианозово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Код ведва	Раздел-подраздел	ЦС	ВР	2017 г. сумма тыс. руб.	2018 г. сумма тыс.руб.	2019 г. сумма тыс.руб.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01 00**			**16416,9**	**13029,0**	**13029,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа		**01 02**			**3706,2**	**3706,2**	**3706,2**
Глава муниципального округа			**31А 0100100**		**3706,2**	**3706,2**	**3706,2**
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1005,4	1005,4	1005,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1494,7	1494,7	1494,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	734,0	734,0	734,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	378,9	378,9	378,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г 0101100**		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		**01 03**			**273,0**	**273,0**	**273,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			**31А 0100200**		273,0	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**01 04**			**8896,4**	**8896,4**	**8896,4**

Обеспечение деятельности **администрации** муниципального **округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**			**31Б 0100500**		8896,4	8896,4	8896,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5162,7	5162,7	5162,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	443,2	443,2	443,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1642,8	1642,8	1642,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	1099,3	1099,3	1099,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г 0101100**		548,4	548,4	548,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	548,4	548,4	548,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**01 07**			**3387,9**	**0**	**0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы			**35А 0100100**		3387,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3387,9	0	0
Резервные фонды		**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			**32А 0100000**		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие **общегосударственные вопросы**		**01 13**			**103,4**	**103,4**	**103,4**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципального округа			**31Б 0100400**		103,4	103,4	103,4
Уплата иных платежей				853	103,4	103,4	103,4
Образование		**07 00**			**330,0**	**330,0**	**330,0**
Молодежная политика и оздоровление детей		**07 07**			330,0	330,0	330,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			**35Е 0100500**		330,0	330,0	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	330,0	330,0	330,0
Культура и кинематография		**08 00**			**2516,2**	**2516,0**	**2515,6**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		**08 04**			2516,2	2516,0	2515,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			**35Е 0100500**		2516,2	2516,0	2515,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2516,2	2516,0	2515,6
Социальная политика		**10 00**			**637,6**	**637,6**	**637,6**
Пенсионное обеспечение		**10 01**			351,6	351,6	351,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			**35П 0101500**		351,6	351,6	351,6
Иные межбюджетные трансферты				540	351,6	351,6	351,6
Другие вопросы в области социальной политики		**10 06**			286,0	286,0	286,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			**35П 0101800**		286,0	286,0	286,0

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	286,0	286,0	286,0
Средства массовой информации		**12 00**			**142,4**	**142,4**	**142,4**
Периодическая печать и издательства		**12 02**			40,0	40,0	40,0
Мероприятия в области средств массовой информации			**35Е 0100300**		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		**12 04**			102,4	102,4	102,4
Мероприятия в области других средств массовой информации			**35Е 0100300**		102,4	102,4	102,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	102,4	102,4	102,4
Итого расходов					**20043,1**	**16655,0**	**16654,6**

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код ведва	Раздел-подраздел	ЦС	ВР	2017 г. сумма тыс. руб.	2018 г. сумма тыс.руб.	2019 г. сумма тыс.руб.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01 00**			**16416,9**	**13029,0**	**13029,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа		**01 02**			**3706,2**	**3706,2**	**3706,2**
Глава муниципального округа			**31А 0100100**		**3706,2**	**3706,2**	**3706,2**
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1005,4	1005,4	1005,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1494,7	1494,7	1494,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	734,0	734,0	734,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	378,9	378,9	378,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г 0101100**		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		**01 03**			**273,0**	**273,0**	**273,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			**31А 0100200**		273,0	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	273,0	273,0	273,0

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**01 04**			**8896,4**	**8896,4**	**8896,4**
Обеспечение деятельности **администрации** муниципального **округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**			**31Б 0100500**		8896,4	8896,4	8896,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5162,7	5162,7	5162,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	443,2	443,2	443,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1642,8	1642,8	1642,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	1099,3	1099,3	1099,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения			**35Г 0101100**		548,4	548,4	548,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	548,4	548,4	548,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**01 07**			**3387,9**	**0**	**0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы			**35А0100100**		3387,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3387,9	0	0
Резервные фонды		**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			**32А 0100000**		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие **общегосударственные вопросы**		**01 13**			**103,4**	**103,4**	**103,4**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципального округа			**31Б 0100400**		103,4	103,4	103,4
Уплата иных платежей				853	103,4	103,4	103,4
Образование		**07 00**			**330,0**	**330,0**	**330,0**
Молодежная политика и оздоровление детей		**07 07**			330,0	330,0	330,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			**35Е0100500**		330,0	330,0	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	330,0	330,0	330,0
Культура и кинематография		**08 00**			**2516,2**	**2516,0**	**2515,6**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		**08 04**			2516,2	2516,0	2515,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			**35Е 0100500**		2516,2	2516,0	2515,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2516,2	2516,0	2515,6
Социальная политика		**10 00**			**637,6**	**637,6**	**637,6**
Пенсионное обеспечение		**10 01**			351,6	351,6	351,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			**35П0101500**		351,6	351,6	351,6
Иные межбюджетные трансферты				540	351,6	351,6	351,6
Другие вопросы в области социальной политики		**10 06**			286,0	286,0	286,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			**35П 0101800**		286,0	286,0	286,0

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	286,0	286,0	286,0
Средства массовой информации		**12 00**			**142,4**	**142,4**	**142,4**
Периодическая печать и издательства		**12 02**			40,0	40,0	40,0
Мероприятия в области средств массовой информации			**35Е 0100300**		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		**12 04**			102,4	102,4	102,4
Мероприятия в области других средств массовой информации			**35Е 0100300**		102,4	102,4	102,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	102,4	102,4	102,4
Итого расходов					**20043,1**	**16655,0**	**16654,6**

Приложение 8
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
«О бюджете муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от 00.00.2016 г. №

Программа
муниципальных гарантий муниципального округа Лианозово в валюте Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1.1 Перечень подлежащих предоставлению **муниципальных гарантий муниципального округа Лианозово в 2017**-2019 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий города Москвы
			2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение **муниципальных гарантий муниципального округа Лианозово** по возм**ожным гарантийным случаям в 2017**-2019 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий МО Лианозово по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий города Москвы
				2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
15.11.2016 г. № 118-РСД

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лианозово
«Об утверждении бюджета муниципального округа Лианозово
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Руководитель рабочей группы:
глава муниципального округа Лианозово
- Журкова Марина Ивановна

Заместитель руководителя рабочей группы:
Заведующий сектором аппарата Совета депутатов МО Лианозово
- Егорова Елена Александровна

Члены рабочей группы:
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лианозово
- Глушкова Г.В.
- Лавров Д.В.
- Соколова З.А.

Секретарь рабочей группы:
консультант аппарата Совета депутатов МО Лианозово
- Сальникова Светлана Анатольевна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьина роща»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 12 октября 2016 года № 11/1-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьина роща».

Настоящие результаты публичных слушаний составлены на основании протокола публичных слушаний от 14 ноября 2016 года.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Марьина роща.

Внесение изменений и дополнений в Устав обусловлены тем, что глава муниципального округа будет осуществлять свои полномочия на постоянной основе. В этой связи изменения и дополнения в Устав вносятся в статьи 9, 14 и 15, а также добавляется статья 30.1.

Дата проведения: 14 ноября 2016 года с 17.00 до 18.00.

Место проведения: помещение администрации, расположенное по адресу: г.Москва, Старомарьинское шоссе, д.14, зал заседаний.

Количество участников публичных слушаний: 18.

Количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту решения Совета депутатов: нет**.**

Итоги публичных слушаний:

Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьина роща».

Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Марьина роща.

Председательствующий
Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/1-СД

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Марьина роща

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Марьина роща (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща
от 09 ноября 2016 года № 12/1-СД

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Марьина роща

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Марьина роща (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией муниципального округа Марьина роща (далее – администрация).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не

более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Марьина роща (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в *здания / помещения* (из *зданий / помещений*) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главу администрации.

20. Глава муниципального округа, глава администрации в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте администрации не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, по-

лучившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет администрация.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массо-

вой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Марьина роща

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. [1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Марьина роща.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

[1] *Печать аппарата Совета депутатов / администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.*

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/2-СД

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Марьина роща

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Марьина роща Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Марьина роща (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Марьина роща в городе Москве от 16 февраля 2011 года № -МС «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Марьина роща в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/2-СД

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Марьина роща

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Марьина роща (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Марьина роща (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьина роща и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет администрация муниципального округа Марьина роща (далее – администрация).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Марьина роща не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего администрации, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых администрацией, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет докуме нт, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации администрацией и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно *не позднее 1 мая года, следующего за отчетным*, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/3-СД

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Марьина роща перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Марьина роща перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща
от 09 ноября 2016 года № 12/3-СД

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Марьина роща перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Марьина роща (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Марьина роща (далее – администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Марьина роща в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее ***3 дней*** со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/4-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 20 ноября 2013 года № 16/1-СД «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Марьина роща»

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 09 ноября 2016 года № 12/1-СД «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Марьина роща» **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил**:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 20 ноября 2013 года № 16/1-СД «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Марьина роща»:

1) в приложении к решению:

1.1) в абзаце первом пункта 2 статьи 19 слова «, представители средств массовой информации» исключить;

1.2) статью 19 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/5-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Марьина роща, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьина роща, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2013 № 9/5-СД **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год» (приложение 1).

2.Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год в сумме 19 541,0 тыс. руб.;

3. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год по направлениям в сумме 19 541,0 тыс. руб.;

4. Утвердить общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.

5. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Марьина роща на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов (приложение 2).

6. Одобрить среднесрочный финансовый план муниципального округа Марьина роща на 2017 год и плановый период 2018-2019 года (приложение 3).

7. Принять к сведению:

7.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Марьина роща на 2017 год (приложение 4);

7.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Марьина роща за 9 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий фи-

нансовый год (приложение 5);

7.3. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Марьина роща (приложение 6);

7.4. Оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год (приложение 7);

7.5. Пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год» (приложение 8).

8. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату города Москвы.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

10.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5 -СД

П Р О Е К Т

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2016 г. № _____

О бюджете муниципального
округа Марьина роща на 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от _____ 2016 года № ____ «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Марьина роща в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьина роща, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2013 № 9/5-СД **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1.Утвердить бюджет муниципального округа Марьина роща на 2017 год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Марьина роща в сумме 19 541,0 тыс. руб.;

1.1.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Марьина роща в сумме 19 541,0 тыс. руб.;

1.1.3. дефицит (профицит) бюджета муниципального округа Марьина роща в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Марьина роща:

1.2.1.Утвердить доходы бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год (приложение 11.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Марьина роща – органов государственной власти Российской Федерации (приложение 2).

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Марьина роща – органов местного самоуправления (приложение 3).

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьина роща (приложение 4).

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Марьина роща:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 5).

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год (приложение 6).

1.3.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год (приложение 7).

2. Наделить администрацию муниципального округа Марьина роща полномочиями по осуществлению функций администратора доходов бюджета муниципального округа Марьина роща и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьина роща.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Марьина роща Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Установить верхний предел муниципального долга муниципального округа Марьина роща по состоянию на 01 января 2018 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей (приложение 8).

5. Установить, что в 2017 году муниципальные внутренние заимствования не осуществлять (приложение 9).

6. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,0 тыс. руб.

7. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2017 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие кассовых разрывов в 2017 финансовом году при недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета по минимальной бюджетной обеспеченности.

8. Предоставить право главе администрации:

- утвердить сводную бюджетную роспись на 2017 год;
- вносить изменения в бюджетные показатели в случае:

а) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств с последующим утверждением Советом депутатов муниципального округа Марьина роща.

9. Опубликовать настоящее решение в «Ведомостях муниципального округа Марьина роща» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Доходы бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19541,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	19541,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19541,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19141,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	350,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	19541,0

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Марьина роща – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Марьина роща и виды (подвиды) доходов
182	**Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)**	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1. и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Марьина роща – органов местного самоуправления

Код главы ведомства	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Марьина роща и виды (подвиды) доходов
900		администрация муниципального округа Марьина роща (краткое наименование администрация МО Марьина роща) ИНН 7715136683, КПП 771501001
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьина роща

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
000	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900		администрация муниципального округа Марьина роща Краткое наименование: администрация МО Марьина роща ИНН 7715136683 КПП 771501001 ОКТМО 45357000
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**			**14954,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1603,5**
Глава муниципального округа	**0102**	**31А 0100100**		**1510,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1400,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1400,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**218,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	0,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**10655,5**
Глава администрации	**0104**	**31Б 01 00100**		**1510,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	1400,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	1400,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 01 00500**		**8638,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	7595,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	7595,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	1042,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	1042,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 01 01100**		**507,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	507,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**2290,9**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0100100		2290,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	200	2290,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	240	2290,9
Резервные фонды	**0111**			**100,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**			**1963,8**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	**0804**			**1963,8**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 01 00500**		**1963,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	1963,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	1963,8
Социальная политика	**1000**			**2282,8**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**1138,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 01 01500**		**1138,8**
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	1138,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	1138,8
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**1144,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 01 01800**		**1144,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	1144,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	1144,0
Средства массовой информации	**1200**			**340,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**240,0**
Информирование жителей района	1202	35Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**100,0**
Информирование жителей района	1204	35Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**19541,0**

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма, тыс. руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ	**900**				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**0100**			**14954,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**1603,5**
Глава муниципального округа	**900**	**0102**	**31А 0100100**		**1510,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	1400,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1400,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**218,4**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	0,0
Специальные расходы	**900**	0103	33А 04 00100	880	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**10655,5**
Глава администрации	**900**	**0104**	**31Б 01 00100**		**1510,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00100	100	1400,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	1400,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 01 00500**		**8638,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	7595,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	7595,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	1042,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	1042,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 01 01100**		**507,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	507,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**2290,9**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0100100		2290,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	200	2290,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	240	2290,9
Резервные фонды	**900**	**0111**			**100,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	100,0

Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**0800**			**1963,8**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	**900**	**0804**			**1963,8**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**900**	**0804**	**35Е 01 00500**		**1963,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	1963,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	1963,8
Социальная политика	**900**	**1000**			**2282,8**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**1138,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**1001**	**35П 01 01500**		**1138,8**
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	1138,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	1138,8
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**1144,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	**35П 01 01800**		**1144,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	1144,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	1144,0
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**340,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**240,0**
Информирование жителей района	900	1202	35Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**100,0**
Информирование жителей района	900	1204	35Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**19541,0**

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Марьина роща на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета		
000	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета	0,0
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	0,0

Приложение 8
к проекту решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Программа
муниципальных гарантий муниципального округа Марьина роща
в валюте Российской Федерации на 2017 год

Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального округа Марьина роща на 2017 год

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования (тыс. рублей)	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

1.2.Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Марьина роща по возможным гарантийным случаям в 2017 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования (тыс. рублей)	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к проекту решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща от №

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Марьина роща на 2017 год

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств в 2017 году (тыс. руб.)	Объем погашения средств в 2017 году (тыс. руб.)	Предельная величина на 01.01.2018 года (тыс. руб.)
1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5 -СД

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа
Марьина роща на 2017 год и плановый период 2018 -2019 годов

В целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Марьина роща на очередной финансовый год, трехлетнюю перспективу и создания условий для динамичного социально-экономического развития района Марьина роща, во исполнении ст. 173 БК РФ разработан прогноз социально-экономического развития муниципального округа Марьина роща.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Марьина роща на 2017 год и на трехлетний период в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2017 год, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

Основными социально-экономическими показателями при составлении прогноза стали численность населения муниципального округа, доходы бюджета, средства бюджета, расходуемые на проведение местных праздничных мероприятий и иные показатели. (Таблица 1).

Доходы бюджета муниципального округа Марьина роща в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц, зачисляемых по дифференцированным нормативам: 2017 год – 0,3036, 2018 год – 0,2505, 2019 год – 0,2341;

2) неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований, в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований;

в) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов;

г) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований, в части невыясненных поступлений;

д) межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

4) безвозмездных поступлений в бюджеты внутригородских муниципальных образований от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального образования составляет 67295 человек.,
- объем социальных гарантий на уровне государственных гражданских служащих города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов:

Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам муниципальных округов, муниципальный округ Марьина роща соответствует 2 группе с численностью населения от 50001 до 100000 человек и составляет 14 541,8 тыс. руб.

Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, устанавливается в 2017 и плановом периоде 2018-2019 годов в сумме 18,2 тыс. руб.на одного человека в год, исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов муниципального округа (всего 218,4 тыс. руб.) в соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, за исключением перечисленных выше в настоящем приложении, устанавливается в 2017 году в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя (всего 2489,9 тыс. руб.) , в 2018 году – 37 рублей(всего 2489,9 тыс. руб.), в 2019 году -37 рублей(всего 2489,9 тыс. руб.).

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» установлен на 2017 год в размере 2 290,9 тыс. руб.

В местном бюджете предусмотрены средства на организацию и проведение местных праздничных мероприятий, а также на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, посредством размещения информации на сайте администрации в сети Интернет, в бюллетенях «Московский муниципальный вестник», «Ведомости муниципального округа Марьина роща».

Таблица 1

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Марьина роща на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год 2016	Прогноз		
				Очередной финансовый год 2017	Плановый период	
					2018 год	2019 год
1.	Численность населения муниципального образования	чел.	66844	67 295	67 295	67 295
2.	Доходы бюджета муниципального округа - в т.ч.ч межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы	тыс. руб.	18435,9 2640,0	19541,0 -	17250,1 -	17250,1 -
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	тыс. руб.	2495,0	1480,4	1480,4	1480,4

4.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс. руб.	-	-	-	-
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	740,0	340,0	340,0	340,0
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	тыс. руб.	1597,1	1963,8	1963,8	1963,8
7.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение муниципальных выборов	тыс. руб.	-	2290,9	-	-

Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий и на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, определяется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального округа, с учетом прогнозного изменения уровня цен.

Основными социально-экономическими показателями при составлении прогноза стали численность населения муниципального округа, доходы бюджета муниципального округа, средства бюджета, расходуемые на проведение праздничных мероприятий, средства, расходуемые на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и иные показатели.

Таблица 2

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Марьина роща на 2017-2019 годы

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году - 2016	Значение показателя в очередном году - 2017	Причины и факторы изменений
	Численность населения муниципального образования	66844	67 295	Численность населения муниципального округа по данным Мосгорстата на 01.01.2016г.
	Доходы бюджета муниципального округа	18435,9	19541,0	Объем доходов бюджета определяется согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»
	в т.ч. межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы	2640,0	-	Межбюджетные трансферты предоставляются в текущем финансовом году согласно действующему законодательству
	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	2495,0	1480,4	Объем финансовых средств планируется исходя из норматива на содержание ОМСУ с учетом фактической потребности, определяется согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»
	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	-	-	

	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	740,0	340,0	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности ОМСУ, планируется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального округа в соответствии с нормативами, а также с учетом прогнозного изменения уровня цен
	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	1597,1	1963,8	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных мероприятий, планируется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального образования, а также с учетом прогнозного изменения уровня цен
	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение муниципальных выборов	-	2290,9	Объем финансовых средств на проведение выборов определяется согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5 - СД

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Марьина роща на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Марьина роща проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Таблица 1

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Марьина роща на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Показатели	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году, тыс. руб.	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2018 год	2019 год
1.	**Общий объем доходов местного бюджета**	**19541,0**	**17250,1**	**17250,1**
1.1.	Налоговые доходы	19541,0	17250,1	17250,1
	налог на доходы физических лиц	19541,0	17250,1	17250,1
1.2.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1.3.	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
2.	**Общий объем расходов местного бюджета**	**19541,0**	**17250,1**	**17250,1**
2.1.	Функционирование местных органов самоуправления	12663,5	12663,5	12663,5
2.2.	Периодическая печать и издательства	240,0	240,0	240,0
2.3.	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1963,8	1963,8	1963,8
2.4.	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0	100,0
2.5.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2290,9	-	-
2.6.	Социальная политика	2282,8	2282,8	2282,8

3.	**Профицит (+) дефицит местного бюджета**	-	-	-
4.	**Верхний предел муниципального долга:**	-	-	-
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-

Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

№ п/п	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году, тыс. руб.	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				2018 год	2019 год
1	0102 31А0100100 120	900	1 400,7	1400,7	1400,7
2	0102 31А0100100 240	900	109,6	109,6	109,6
3	0102 35Г0101100 120	900	93,2	93,2	93,2
4	0103 31А0100200 240	900	218,4	218,4	218,4
5	0104 31Б0100100 120	900	1 400,7	1400,7	1400,7
6	0104 31Б0100100 240	900	109,6	109,6	109,6
7	0104 31Б0100500 120	900	7 595,2	7595,2	7595,2
8	0104 31Б0100500 240	900	1 042,8	1042,8	1042,8
9	0104 35Г0101100 120	900	507,2	507,2	507,2
10	0107 35А0100100 240	900	2 290,9	-	-
11	0111 32А0100000 870	900	100,0	100,0	100,0
12	0113 31Б0100400 850	900	86,1	86,1	86,1
13	0804 35Е0100500 240	900	1 963,8	1963,8	1963,8
14	1001 35П0101500 540	900	1 138,8	1138,8	1138,8
15	1006 35П0101800 320	900	1 144,0	1144,0	1144,0
16	1202 35Е0100300 240	900	200,0	200,0	200,0
17	1202 35Е0100300 850	900	40,0	40,0	40,0
18	1204 35Е0100300 240	900	100,0	100,0	100,0
	Итого расходов		19 541,0	17250,1	17250,1

Таблица 3

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Марьина роща, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя (процент)		
		2017 г	2018 г	2019 г
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст. 227, 228 Налогового кодекса РФ	0,3036	0,2505	0,2341

Таблица 4

Пояснительная записка
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Марьина роща
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в отчетном финансовом 2016 году	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году	Причины и факторы изменений
1	Доходы бюджета:	18435,9	19541,0	Доходы бюджета формируются за счет отчислений от налога на доходы физ. лиц, согласно дифференцированному нормативу отчислений от НДФЛ на 2017 г. в бюджет муниципального округа
1.1	- налоговые и неналоговые доходы	15795,9	19541,0	Доходы бюджета формируются за счет отчислений от НДФЛ согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»
1.2	- безвозмездные поступления	2640,0	-	Межбюджетные трансферты предоставляются в текущем финансовом году согласно действующему законодательству
2.	Расходы бюджета:	18435,9	19541,0	Расходы запланированы с учетом минимальных расходов на обеспечение МО согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»
2.1	Функционирование органов местного самоуправления	13685,2	12663,5	Межбюджетные трансферты предоставляются в текущем финансовом году
2.2	Периодическая печать и издательства	620,0	240,0	Планируется издание вестника «Ведомости муниципального округа Марьина роща» и размещение информации в муниципальном вестнике
2.3	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1597,1	1963,8	Увеличение количества праздних мероприятий.
2.4	Другие вопросы в области средств массовой информации	120,0	100,0	Планируется поддержка сайта МО
2.5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	2290,9	Обеспечение проведения выборов в 2017 году
2.6	Социальная политика	2413,6	2282,8	В соответствии с фактической потребностью

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5 -СД

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Марьина роща на 2017 год

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Марьина роща на 2017 год подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального округа Марьина роща на очередной финансовый год в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьина роща и на основании проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1. Основные цели и задачи бюджетной политики на 2017 год

Основными задачами бюджетной политики муниципального округа Марьина роща на 2017 год и среднесрочную перспективу, являются:

1.1.Усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов.

1.2. Проведение анализа эффективности расходов бюджета.

1.3. повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения.

1.4.Безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств.

1.5. Совершенствование системы функционирования органа местного самоуправления путем оптимизации бюджетных ассигнований, связанных с размещением муниципального заказа на конкурсной основе на текущее содержание.

1.6. Создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности семей, имеющих детей, содействие в решении демографических проблем путем развития семейных форм воспитания детей через сеть клубов и центров по месту жительства.

1.7. Участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи.

Успешная реализация бюджетной политики в области развития муниципального округа должна привести к созданию системы взаимодействия населения, местного самоуправления и государственной власти. Эффективное функционирование этой системы позволит обеспечить улучшение условий жизни населения, устойчивое развитие муниципального округа, обеспечение финансовой самостоятельности муниципального округа для решения вопросов, отнесенных к компетенции муниципального округа Марьина роща.

2. Основное требование к бюджетной политике

Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – не планируются.

4. Расходы местного бюджета

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Согласно ст. 61 Устава муниципального округа Марьина роща Совет депутатов и администрация самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется на основании нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

5. Налоговая политика

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным округом в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального округа находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации муниципальный округ является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Объектом налогообложения являются все доходы, полученные (главой администрации муниципального округа Марьина роща и муниципальными служащими администрации) в денежной форме.

Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому виду налогов.

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы.

6. Бюджетная и налоговая отчетность

Бюджетная отчетность является бухгалтерской отчетностью муниципального округа.

Согласно п.2 ст.18 Федерального закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ (в ред. от 23.12.2013) «О бухгалтерском учете» бюджетные организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона администрация предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Налоговая декларация предоставляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика на бланке установленной формы. В случаях, установленных Налоговым кодексом, налоговая декларация может представляться на дискете или ином носителе, допускающем компьютерную обработку.

Налоговая декларация представляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5-СД

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Марьина роща за 9 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год

№ п/п	Показатели	План	Исполнено	% выполнения 9 месяцев 2016 года	Ожидаемый % выполнения 2016 года
		2016 года, тыс. руб.	9 месяцев 2016 года, тыс. руб.		
	Всего доходов	18435,9	12507,8	67,8	100,0
1.	Налоговые доходы	15795,9	10527,8	66,6	100,0
	налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст. 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации	15795,9	10527,8	66,6	100,0
3.	Безвозмездные поступления	2640,0	1980,0	75,0	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0	1980,0	75,0	100,0
	Всего расходов	18435,9	13015,1	70,6	100,0
1.	Функционирование органов местного самоуправления	13685,2	10205,2	74,6	100,0
2.	Социальная политика	2413,6	1595,7	0,0	100,0
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	120,0	66,6	55,5	100,0
4.	Периодическая печать и издательство	620,0	150,0	24,2	100,0
5.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1597,1	997,6	62,5	100,0
6.	Организация и проведение выборов	-	-	-	-

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5-СД

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Марьина роща

(тыс. руб.)

Наименование показателя	**2017 год**	**2018 год**	**2019 год**
Доходы	19541,0	17250,1	17250,1
Расходы	19541,0	17250,1	17250,1
Дефицит (-) Профицит (+)	0,0	0,0	0,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5 -СД

Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год

Бюджет муниципального округа на 2016 год утвержден Решением Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 23.12.2015 № 15/1-СД «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2016 год» с прогнозируемым объемом доходов в сумме 15 795,9 тыс. руб. и расходов в сумме 15 795,9 тыс. руб.

В течение текущего 2016 года вносились изменения в бюджет муниципального округа Марьина роща в связи с:

- выделением дополнительных денежных средств в размере 2640,0 тыс. руб. в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Марьина роща переданных полномочий города Москвы

Объем доходной части бюджета муниципального округа Марьина роща на 01.10.2016 утвержден в сумме 18 435,9 тыс. руб., из которых налоговые и неналоговые доходы составляют 15 795,9 тыс. руб. Объем расходной части бюджета утвержден в размере 18 435,9 тыс. руб.

По состоянию на 1 октября 2016 года в местный бюджет поступило 12 507,8 тыс. руб. (67,7% от утвержденного плана доходов), из них:

- налоговых и неналоговых доходов 10 527,8 тыс. руб. (66,5% от утвержденных годовых показателей);
- безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1980,0 тыс. руб. (75% от утвержденных годовых значений).

План по расходам выполнен на 13015,1 тыс. руб. (70,6% от утвержденных годовых показателей).

В целом ожидаемое поступление собственных доходов в бюджет муниципального округа Марьина роща (без учета средств, поступающих из бюджета города Москвы) в 2016 году оценивается на уровне запланированного годового поступления, т.е. в размере 18 435,9 тыс. руб.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Марьина роща ожидается на уровне утвержденного, в размере 95 - 100%, с учетом объективных факторов, способных повлиять на неисполнение в размере 4-5%.

Таким образом, в результате законодательно оформленных уточнений бюджета текущего года, исполнение основных показателей бюджета муниципального округа Марьина роща за 2016 год оценивается на уровне утвержденных показателей бюджета текущего года.

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/5 -СД

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов представляется проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Марьина роща и их направление на обеспечение расходных обязательств муниципального округа Марьина роща на 2017 определены законом города Москвы о бюджете.

Показатели скорректированы исходя из уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Марьина роща на планируемый период при сохранении преемствен-

ности в решении задач финансового обеспечения мероприятий.

Общие показатели доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета характеризуются следующими данными:

Доходы 19 541,0 тыс. руб.

Расходы 19 541,0 тыс. руб.

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год осуществлялось в условиях действующего в 2016 году налогового законодательства и бюджетного законодательства Российской Федерации на основе прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Марьина роща за 2016 год, с учетом утвержденного законом города Москвы о бюджете дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц.

Доходы бюджета прогнозируются в объеме 19541,0 тыс. руб. за счет налоговых поступлений (100% от общей суммы доходов), что на 23,7 % (3 745,1 тыс. руб.) больше чем в 2016 году.

При этом норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Марьина роща предусмотрен 2017 год – 0,3036, 2018 год – 0,2505, 2019 год – 0,2341.

Планирование бюджетных ассигнований на 2017-2019 годы осуществлялось в соответствии с расходными обязательствами (статья 87 БК РФ), полномочиями по решению вопросов местного значения, закрепленными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» планируются в 2017 году в объеме 14 954,4 тыс. руб. с учетом прогнозируемого объема доходов бюджета. Из них расходы на проездные билеты депутатам планируется в объеме 218,4 тыс. руб., резервный фонд – 100,0 тыс. руб., другие общегосударственные вопросы (уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы) – 86,1 тыс. руб. (на уровне 2016 года). Расходы на содержание органов местного самоуправления в 2017 году планируются в объеме 14 636,0 тыс. руб. и учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих запланированы без увеличения размеров денежного вознаграждения по муниципальным должностям, расходы на материальные затраты, на профессиональную подготовку, на медицинское обслуживание работников, на обязательное государственное страхование, компенсационные выплаты за неиспользованные санаторно-курортные путевки рассчитаны исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для государственных служащих города Москвы.

Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2017 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих- расходы запланированы исходя из размеров денежного содержания по муниципальным должностям города Москвы, а также размеров месячных окладов по должностям муниципальной службы города Москвы и размеров месячных окладов за классный чин; компенсационные выплаты предусмотрены в размерах, установленных действующим законодательством;

- начисления на оплату труда – с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на уровне 2016 года – 30 процентов;

- начисления на заработную плату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 процента;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) – на уровне 2016 года в сумме 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации – 15,4 тыс. рублей из расчета 20 процентов от численности аппарата, так как в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осу-

ществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- медицинское обслуживание муниципального служащего - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих - исходя из фактической потребности.

Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, запланированы в размере 1138,8 тыс. руб. А компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 563,2 тыс. (70,4 тыс. рублей на 1 человека в год).

В составе бюджета муниципального округа Марьина роща предусмотрен резервный фонд в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов в сумме 100,0 тыс. рублей, что составляет 0,5 % от общего объема расходов бюджета и не противоречит статье 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей предельный размер фонда (3 % от общего объема расходов бюджета).

По разделу 08 «культура и кинематография» запланированы средства в размере 1963,8 тыс. руб. на проведение местных праздничных мероприятий.

По разделу 12 «средства массовой информации» запланированы расходы на финансирование печатных изданий в размере 240, тыс. руб. На другие вопросы в области средств массовой информации (в том числе содержание и обслуживание сайта) запланированы расходы в сумме 100,0 тыс. руб.

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/6-СД

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьина роща, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьина роща, решением Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 17.04.2013 № 7/2-СД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Марьина роща», а также в целях реализации прав жителей муниципального округа на участие в обсуждении бюджета муниципального округа Марьина роща на 2017 год **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год» на 15 декабря 2016 года в 17 ^{00} часов и провести их по адресу: Москва, Старомарьинское шоссе, дом 14, в зале заседаний.

2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4 . Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща
от 09 ноября 2016 года № 12/6-СД

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения «О бюджете муниципального округа Марьина роща на 2017 год»

Руководитель рабочей группы:	
Игнатова Е.А.	- глава муниципального округа Марьина роща;
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Щетинников Г.Н.	- глава администрации муниципального округа Марьина роща;
Члены рабочей группы:	
Грибкова А.В.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Марьина роща;
Железняк А.А.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Марьина роща;
Медведев А.В.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Марьина роща;
Секретарь рабочей группы:	
Гаврилова Ф.Р.	- советник администрации муниципального округа Марьина роща.

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/8-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Северо-Восточного административного округа Москвы от 21.10.2016 № 01-10-1056/16 **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) в части изменения площадей, специализации, вида нестационарных торговых объектов на тер-

ритории муниципального округа Марьина роща (приложение).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща
от 09.11.2016 № 12/8-СД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории муниципального округа Марьина роща

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО кв.м.	Специализация	Период размещения	Внесение изменений
1	Киоск	улица Сущевский Вал, вл.69	6 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	-
2	Киоск	улица Сущевский Вал, вл.49	6 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Площадь места размещения с 6 кв.м. на 8,64 кв.м.
3	Киоск	улица Октябрьская, вл.60	4,56 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Площадь места размещения с 6 кв.м. на 4,56 кв.м.

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/9-СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Полковая, д.20

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев представленный собственниками помещений многоквартирного дома проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории, принимая во внимание позицию управы района Марьина роща **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (забор, автоматические ворота- 2 шт.) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Полковая, д. 20.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия и

заявителю.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/10-СД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Шереметьевская д.15 корп.2, д.17 корп.1, д.17 корп.2, ул. Октябрьская д.64, д.66, д.68

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев представленный собственниками помещений многоквартирного дома проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории, принимая во внимание позицию управы района Марьина роща **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (автоматического шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Шереметьевская д.15 корп.2, д.17 корп.1, д.17 корп.2, ул. Октябрьская д.64, д.66, д.68.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия и заявителю.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/11-СД

**О рассмотрении ходатайства
Совета ветеранов района Марьина роща**

В соответствии Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьина роща и на основании ходатайства Совета ветеранов района Марьина роща СВАО города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Поддержать ходатайство Совета ветеранов района Марьина роща СВАО города Москвы в Департамент городского имущества города Москвы о выделении помещения, находящегося в собственности города Москвы на территории микрорайона, ограниченного ул. Шереметьевская, ул.Сущевский Вал и 4-я улица Марьиной рощи, по городской программе «Доктор рядом» для оказания медицинских услуг пенсионерам, ветеранам и другим жителям, которым трудно посещать районную поликлинику в связи с ее удаленностью, но которым необходимы ежедневные инъекции и медицинские процедуры.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьина роща города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

**Глава муниципального
округа Марьина роща** **Е.А. Игнатова**

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 12/12-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ и
приемку оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого
обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьина роща для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьина роща **Е.А. Игнатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина роща
от 09 ноября 2016 года № 12/12-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марьина роща, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избиратель-ный округ[1] (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Трифоновская ул., д.12	1	Грибкова А.В.	Затекин И.Ю. Ушенин В.В.

1 Указывается номер избирательного округа, на территории которого находится многоквартирный дом.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 02.11.2016 г. № 15/1

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории Останкинского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.10.2016 № 02-40-5101/16, поступившим в Совет депутатов 14.10.2016, регистрационный № 01-15-211, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории Останкинского района города Москвы:

1.1. в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов тип «Пресс-стенд» по адресам:

- станция метро «ВДНХ», южный выход,
- проспект Мира, д.117 Б,
- проспект Мира, соор. 115 А в связи с тем, что в непосредственной близости размещены другие нестационарные объекты со специализацией «Печать», а также наличие пресс-стендов создаст помехи для движения пешеходов и уборки территории;

1.2. в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта «Печать» вид «Киоск» по адресу: проспект Мира, вл. 97 в связи с тем, что в непосредственной близости размещены другие нестационарные объекты со специализацией «Печать»;

1.3. в части изменения площади места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск» с 8 кв.м. до 9 кв.м. по адресу: ул. Академика Королева, 3, так как увеличение площади данного нестационарного торгового объекта создаст неудобства для передвижения пешеходов в зоне остановочного пункта общественного транспорта.

2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

Глава муниципального
округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

РЕШЕНИЕ

от 02.11.2016 г. № 15/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Останкинского района города Москвы в части включения в схему нестационарного торгового объекта

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве» и обращением префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 21.10.2016 № 01-10-1056/16, поступившим в Совет депутатов 26.10.2016, регистрационный № 01-15-220, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Останкинского района города Москвы в части включения в схему нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» вид «Киоск» по адресу: проспект Мира, д.89.

2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

Глава муниципального
округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2016 г. № 16/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Академика Королева, д. 8, корп. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств (2 шлагбаума) по адресу: ул. Академика Королева, д. 8, корп. 2, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Академика Королева, д. 8, корп. 2, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. Академика Королева, д. 8, корп. 2, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение уполномоченному лицу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Академика Королева, д. 8, корп. 2, в управу Останкинского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

Глава муниципального округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2016 г. № 16/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Останкинский в целях финансового обеспечения расходных обязательств, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить проект решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в первом чтении (приложение).
2. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

Глава муниципального округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 09.11.2016 № 16/2

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

_____2016 года №_____

О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об

организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Останкинский, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Останкинский в целях финансового обеспечения расходных обязательств

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.1. На 2017 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 17 600,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 17 600,7 тыс. рублей;

1.2. На 2018 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 15 214,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 15 214,6 тыс. рублей;

1.3. На 2019 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 15 214,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 15 214,6 тыс. рублей.

Установить, что доходы бюджета муниципального округа Останкинский в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов, - по нормативу 100 процентов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

г) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

д) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

2. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Останкинский за 9 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Останкинский за 2016 год (приложение 1).

3. Утвердить оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Останкинский на 2016 год (приложение 2).

4. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3).

5. Утвердить показатели прогноза социально-экономического развития (плана и программы) муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 4).

6. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 5).

7. Утвердить пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 6).

8. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы: администрация муниципального округа Останкинский (приложение 7).

9. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Остан-

кинский (Приложение 8).

10. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский (приложение 9).

11. Утвердить перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2017 год. (приложение 10).

12.Утвердить доходы местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. (приложение 11).

13. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам (приложение 12).

14. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Останкинский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

15. Установить верхний предел муниципального долга муниципального округа Останкинский по состоянию на 01 января 2018 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей согласно приложению 13.

16. Установить условно утвержденные расходы муниципального округа Останкинский:

1) на 2017 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

2) на 2018 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

3) на 2019 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

17. Установить публичные нормативные обязательства муниципального округа Останкинский:

1) на 2017 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

2) на 2018 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

3) на 2019 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

18. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский на 2017 год (приложение 14).

19. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Останкинский на 2017 год (приложение 15).

20. Утвердить норматив отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 16).

21. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 0 рублей.

22. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2017 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие кассовых разрывов в 2017 финансовом году при недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета по минимальной бюджетной обеспеченности.

23. Предоставить право главе администрации в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, вносить изменения в бюджетные показатели с последующим утверждением Советом депутатов муниципального округа Останкинский.

24. Наделить администрацию муниципального округа Останкинский полномочиями по осуществлению функций администратора доходов бюджета муниципального округа Останкинский и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский.

25. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

27. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

Глава муниципального
округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от № _____

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Останкинский за 9 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Останкинский за 2016 год

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	План	Факт	% выполнения 2016 года	Ожидаемое исполнение
		2016 года	01.10.2016 года		
					2016 год
	Всего доходов	**18459,2**	**13565,9**	**73,5**	**18459,2**
1.	*Налоговые доходы*	15699,2	11465,9	73,0	15699,2
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14649,2	11152,8	76,1	14649,2
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	18,7	37,4	50,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	294,4	29,4	1000,0
2.	Безвозмездные перечисления				
	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации расходов, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	2760,0	2100,0	76,1	2760,0
	Всего расходов	**19309,2**	**11723,6**	**60,7**	**19309,2**
1.	Общегосударственные вопросы	15563,7	9833,4	63,2	15563,7
2.	Культура, кинематография	2290,5	1230,2	53,7	2290,5
3.	Социальная политика	774,0	297,0	38,4	774,0
4.	Средства массовой информации	681,0	363,0	53,3	681,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № ____

Оценка ожидаемого исполнения бюджета
муниципального округа Останкинский за 2016 год

Объем доходной части бюджета муниципального округа Останкинский на 2016 год утвержден решением муниципального Собрания муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Объем доходной части бюджета муниципального округа Останкинский на 01.09.2016 утвержден в сумме 18459,2 тыс. руб., из которых 2760,0 тыс. руб. составляют межбюджетные трансферты, поступающие из бюджета города Москвы.

Реалистичность утвержденных бюджетных показателей по доходам подтверждается результатами исполнения бюджета муниципального округа Останкинский за истекший период года.

В целом ожидаемое поступление собственных доходов в бюджет муниципального округа Останкинский (без учета средств, поступающих из бюджета города Москвы) в 2016 году оценивается на уровне запланированных на 2016 год доходов.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Останкинский ожидается на уровне запланированных в бюджете муниципального округа Останкинский в городе Москве расходов.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

П Р О Г Н О З
социально-экономического развития
муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Останкинский на очередной финансовый год, трехлетнюю перспективу и создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Останкинский, во исполнение ст. 173. БК РФ разработан прогноз социально-экономического развития муниципального округа Останкинский.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг. учтены в проекте бюджета города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг. и приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

(тыс.руб.)

№ п/п	*Показатели*	**2017 год**	**2018 год**	**2019 год**
	Всего доходов	**17 600,7**	**15 214,6**	**15 214,6**
1.	**Налоговые доходы**	**17 600,7**	**15 214,6**	**15 214,6**
	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации,	**17 600,7**	**15 214,6**	**15 214,6**

1. Доходы бюджета муниципального округа Останкинский в 2017 году и плановый период 2018-2019 гг. формируются за счет:

- отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, уста-

новленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации зачисляемых по дифференцированным нормативам;

- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов.

2. Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Останкинский на 2017 год составляет 0,2675 %, на 2018 год составляет 0,2161 %, на 2019 год составляет 0,202 %.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального образования, составляет 63 023 чел.,

- объем социальных гарантий на уровне государственных служащих.

Нормативы минимальной бюджетной обеспеченности для расчета расходов бюджета муниципального округа на 2017 год и плановый период 2018-2019гг.:

1. Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами *в,г,д,и,к* пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом внесенных изменений), муниципальный округ Останкинский соответствует 2 группе муниципальных округов с численностью населения от 50001 до 100000 человек.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2017 году в сумме 18,2 тыс. рублей, в 2018 году в сумме 18,2 тыс. рублей, в 2019 году в сумме 18,2 тыс. рублей исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов муниципального округа, в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Норматив обеспечения расходных обязательств по полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в графах 2,3,5) в 2017 году определен в сумме 37,0 рубля в расчете на одного жителя, в 2018 году - в сумме 37,0 рублей, в 2019 году – в сумме 37,0 рублей.

4. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом *ж* пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2017 год определен в сумме 2 331,9 тыс. рублей.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Показатели прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Прогноз социально-экономического развития разработан на основании проекта закона города Москвы о бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Москвы.

(тыс.руб.)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за 2016 год (01.09.16)	Прогноз		
				Очередной 2017 год	**Плановый период**	
					2018 год	**2019 год**
1.	Численность населения муниципального образования	чел.	62743	63023	63023	63023
2.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	тыс. руб.	1096,0 0	1096,0 0	1096,0 0	1096,0 0
3	Объем оказания платных услуг населению	тыс. руб.	-	-	-	-
4.	Объем оказания бесплатных услуг населению	тыс. руб.	0	0	0	0
5.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	ед.	-	-	-	-
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.	681,0	916,4	916,4	916,4
7.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	тыс.	1415,5	1415,5	1415,5	1415,5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Основными задачами на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов являются:

В области формирования финансовых ресурсов.

1.1. Реализация исчерпывающих мер по максимальной мобилизации финансовых ресурсов путем координации деятельности органов местного самоуправления;

1.2. Осуществление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов.

2. В области совершенствования бюджетного процесса и расходования бюджетных средств.

2.1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа Останкинский и осуществление экономически обоснованной бюджетной политики;

2.2. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля за расходованием финансовых средств

местного бюджета;

2.3. Безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств;

Оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурсной основе.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов представляется проект решения «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Останкинский и их направлении на обеспечение расходных обязательства муниципального округа Останкинский на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годы определены законом города Москвы о бюджете.

Бюджет муниципального округа Останкинский разрабатывался с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Москвы «**О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**» и прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, а также на основе предварительных итогов и прогноза социально-экономического развития муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Общие показатели доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета характеризуются следующими данными:

тыс.руб.

	2017	2018	2019
Доходы	17 600,0	15 214,6	15 214,6
Расходы	17 600,0	15 214,6	15 214,6

Основным источником доходов местного бюджета на 2017-2019 годы установлен налог на доходы физических лиц. Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в местный бюджет на 2017 год составляет 0,2675 %, на 2018 год составляет 0,2161 %, на 2019 год составляет 0,202 %.

тыс.руб

ДОХОДЫ	2017	2018	2019
Налог на доходы физических лиц	17 600,0	15 214,6	15 214,6
ВСЕГО ДОХОДЫ	17 600,0	15 214,6	15 214,6

Формирование объема и структуры расходов бюджета муниципального округа Останкинский осуществлялось исходя из необходимости финансового обеспечения минимальных расходов бюджета муниципального округа Останкинский, а также в соответствии с методикой расчета субвенций, предоставляемых в 2017-2019 годах из бюджета города Москвы для осуществления переданных полномочий города Москвы.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в 2016 году (01.09.16) тыс. руб.	Значение показателя в 2017 году тыс. руб.	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	62743	63023	Проект закона «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»
2.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств, - за счет субвенций	1096,0 0	1096,0 0	Закон города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается
4.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается
5.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	681,0	916,4	Увеличение стоимости электронной версии газеты
7.	Объем финансовых средств, выделяемых на организацию и проведение местных праздников и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ	1415,5	1415,5	Проект закона «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь
главных администраторов доходов бюджета
города Москвы – администрация муниципального округа Останкинский

Код главного администратора	Наименование главного администраторов доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Останкинский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО Останкинский и виды (подвиды) доходов
900	Администрация муниципального округа Останкинский Краткое наименование: администрация МО Останкинский ИНН 7717048143 КПП 771701001 ОКАТО 45280572000	
900	11302063030000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030001140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11690030030009140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20201003030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		Администрация муниципального округа Останкинский
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Останкинский на 2017 год

№ п/п	Наименование получателей бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
1	Администрация МО Останкинский	7717048143	129085, г. Москва, пр. Мира, д. 89
2	Избирательная комиссия муниципального округа Останкинский		129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.10

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

ДОХОДЫ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 и 2019 ГОДОВ

(тыс. руб)

Коды классификации	Наименование показателей	2017	2018	2019
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	17600,7	15214,6	15214,6
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17600,7	15214,6	15214,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17600,7	15214,6	15214,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227′ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16550,7	14164,6	14164,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	1000,0	1000,0
	ВСЕГО: ДОХОДЫ	**17600,7**	**15214,6**	**15214,6**

Приложение 12
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Расходы бюджета муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам

Коды БК		Наименование	2017	2018	2019
Раздел	Подразд.				
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** в том числе:	**14494,8**	**12108,7**	**12108,7**
	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11754,2	11754,2	11754,2
	07	проведение выборов	2386,1	0	0
	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
	13	другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** в том числе:	**1415,5**	**1415,5**	**1415,5**
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии *в том числе:* *организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий*	1415,5	1415,5	1415,5
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** в том числе:	**774,0**	**774,0**	**774,0**
	01	пенсионное обеспечение	324,0	324,0	324,0
	06	другие вопросы в области социальной политики	450,0	450,0	450,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	**916,4**	**916,4**	**916,4**
	02	периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
	04	Связь и информатика	876,4	876,4	876,4
		ИТОГО РАСХОДОВ	**17600,7**	**15214,6**	**15214,6**

Приложение 13
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Программа
муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский в валюте Российской Федерации на 2017 год

Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский на 2017 год

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования (тыс. рублей)	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

1.2.Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский по возможным гарантийным случаям в 2017 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования (тыс. рублей)	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Приложение 14
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2017 год
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	0,0

Приложение 15
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Останкинский на 2017 год

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств в 2017 году (тыс. руб.)	Объем погашения средств в 2018 году (тыс. руб.)	Предельная величина на 01.01.2019 года (тыс. руб.)
1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 16
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от № _____

Норматив отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Наименование вида налоговых доходов	**Нормативы отчислений (проценты)**		
		2017 год	**Плановый период**	
			2018 год	**2019 год**
1	Налог на доходы физических лиц	0,2675	0,2161	0,202

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2016 г. № 16/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Останкинский, решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 25 августа 2010 года № 7/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Останкинский в городе Москве» и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Совет депутатов муниципального округа

Останкинский решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 19 декабря 2016 года с 18 час. 30 мин. до 19 ч. 30 мин в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10, кабинет 4 (зал заседаний).

2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

Глава муниципального
округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.11.2016 № 16/3

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководитель рабочей группы:	
Лукьянова А.Ю.	- глава муниципального округа Останкинский
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Черемухин С.К.	- глава администрации муниципального округа Останкинский
Члены рабочей группы:	
Кузнецова Н.Ю.	- депутат Совета депутатов муниципаль-ного округа Останкинский
Прохоров И.К.	- депутат Совета депутатов муниципаль-ного округа Останкинский
Товбина Н.А.	- советник финансово-бухгалтерской службы администрации муниципального округа Останкинский
Секретарь рабочей группы:	
Матвеичева Е.В.	- консультант администрации муници-пального округа Останкинский

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2016 г. № 16/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Москвы от 25.11.2015 № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, Положением о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Останкинский и на основании решения Комиссии муниципального округа Останкинский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (протокол № 1 от 09.11.2016), Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета: снижение остатка средств на счете по учету средств местного бюджета для выплаты единовременного денежного поощрения главе администрации муниципального округа Останкинский при достижении стажа муниципальной службы 35 лет в размере 173,0,0 тыс. руб., изложив приложение 4 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Останкинский:

Увеличить расходы бюджета на 2016 год на 173,0 тысяч рублей по КБК 01 04 31Б0100100 122 211, изложив приложение 6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению и приложение 7 в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский Лукьянову А.Ю.

Глава муниципального округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.11.2016 № 16/6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский от 23.12.2015 № 17/2

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2016 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2016 год
	Администрация муниципального округа Останкинский	
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	173,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.11.2016 № 16/6

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский от 23.12.2015 № 17/2

Расходы бюджета муниципального округа
Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
по разделам, подразделам

Коды БК		Наименование	2016	2017	2018
Раздел	Подразд.				
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** в том числе:	**15736,7**	**14498,3**	**12603,7**
	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2978,4	218,4	218,4
	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12608,3	12235,3	12235,3
	07	проведение выборов	0	1894,6	0
	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
	13	другие общегосударственные вопросы	100,0	100,0	100,0
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** в том числе:	**2290,5**	**1415,5**	**1415,5**

	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии *в том числе:* *организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий*	2290,5	1415,5	1415,5
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** в том числе:	**774,0**	**774,0**	**774,0**
	01	пенсионное обеспечение	324,0	324,0	324,0
	06	другие вопросы в области социальной политики	450,0	450,0	450,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	**681,0**	**906,0**	**906,0**
	02	периодическая печать и издательства	40,0	806,0	806,0
	04	Связь и информатика	641,0	100,0	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**19482,2**	**17593,8**	**15699,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 09.11.2016 № 16/6

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 23.12.2015 № 17/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации

Наименование	**Код ведомства**	**раздел, подраздел**	**целевая статья**	**вид расходов**	**Сумма, тыс. руб.**		
					2016	**2017**	**2018**
АДМИНИСТРАЦИЯ	**900**						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**0100**			**15736,7**	**14498,3**	**12603,7**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2978,4**	**218,4**	**218,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		218,4	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А0401				
Специальные расходы				880	2760,0		

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**12608,3**	**12235,3**	**12235,3**
Глава администрации	**900**	**0104**	**31Б 01 00100**		**1548,4**	**1405,4**	**1405,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00100	100	1544,4	1401,4	1401,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	1544,4	1401,4	1401,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	4,0	4,0	4,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 01 00500**		**10407,6**	**9525,3**	**9525,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	9070,3	7333,5	7333,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	9070,3	7333,5	7333,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	1332,3	2186,8	2186,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	1332,3	2186,8	2186,8
Уплата прочих налогов и сборов	900	0104	31Б 01 00500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 01 01100**		**652,3**	**1304,6**	**1304,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	652,3	1304,6	1304,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**0**	**1894,6**	**0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы	900	0107	35А0100100		0	1894,6	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А0100100	244	0	1894,6	0
Резервные фонды	**900**	**0111**	**32А 01 00000**	**800**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		**100,0**	**100,0**	**100,0**

Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	**100,0**	**100,0**	**100,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	**100,0**	**100,0**	**100,0**
Социальная политика	**900**	**1000**			**774,0**	**774,0**	**774,0**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**324,0**	**324,0**	**324,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		324,0	324,0	324,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**450,0**	**450,0**	**450,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			450,0	450,0	450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	450,0	450,0	450,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	450,0	450,0	450,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**0800**			**2290,5**	**1415,5**	**1415,5**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			2290,5	1415,5	1415,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		2290,5	1415,5	1415,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	2290,5	1415,5	1415,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	2290,5	1415,5	1415,5
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**681,0**	**906,0**	**906,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**40,0**	**806,0**	**806,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**641,0**	**100,0**	**100,0**
Информирование жителей района	900	1204	35Е 01 00300		641,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	641,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	641,0	100,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**19482,2**	**17593,8**	**15699,2**

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2016 г. № 16/9

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 № ФКР-10-2211/6, поступившим в Совет депутатов 09.11.2016, регистрационный № 01-15-229, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

Глава муниципального округа Останкинский **А.Ю. Лукьянова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 09.11.2016 № 16/9

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	**Вид работ**
Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы					
1.	ул. Аргуновская, д.6, корп.1	2	Степанов М.В.	Сударева О.Н.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
2.	ул. Академика Королева, д.7, корп.1	2	Корницкий С.З.	Степанов М.В.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
3.	ул. Академика Королева, д.9, корп.2	2	Корницкий С.З.	Степанов М.В.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
4.	проспект Мира, д. 97	1	Прохоров И.К.	Клинов А.А.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
5.	ул. 2-я Новоостанкинская, д.25	1	Прохоров И.К.	Клинов А.А.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
6.	ул. 2-я Новоостанкинская, д.27	1	Прохоров И.К.	Клинов А.А.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
7.	ул. Цандера, д. 4, корп.2	3	Янковой Н.Л.	Лавейкин А.И.	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2016 № 4-П

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Отрадное за 9 месяцев2016 года

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Отрадное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Отрадное, аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Отрадное за 9 месяцев2016 годапо основным характеристикам:

- доходам в сумме 17671355,61 рублей (73,21%),
- расходам в сумме 15544320,19 рублей (63,09%),
-источнику финансирования дефицитабюджета в сумме -2127035,42 рублей (Приложение).

2.В течение семи дней со дня утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа Отрадное за 9 месяцев 2016 года направить его в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Отрадное.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Отрадное.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа **Е.И.Горюшкина**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 18.10.2016 № 4-П

Исполнение бюджета муниципального округа Отрадное по кодам классификации доходов бюджета:(тыс. руб)

Наименование дохода	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	% выполнения
Налоговые доходы В том числе:	100 00000 00 0000 000	24137,8	17671,4	73,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 02010 01 0000 110	20537,8	13431,3	65,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	101 02020 01 0000 110		90,8	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110		1445,8	
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	202 04999 03 0000 151	3600,0	2700,0	75,0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	218 03020 03 0000 151		3,3	

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Отрадноепо ведомственной структуре расходов бюджета:(тыс. руб)

Наименование	ППП	раздел	ПР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	% выполнения
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02	3497,0	2278,3	65,15
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	01	03	3927,6	2881,0	73,35

Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения) в т.ч.	900	01	04	10842,6	6888,0	63,53
Резервные фонды	900	01	11	200,5	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	129,3	129,3	100,0
Другие вопросы в области культуры	900	08	04	3960,0	2425,1	61,24
Пенсионное обеспечение	900	10	01	855,2	771,7	90,24
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06	775,6	0,0	0,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	12	02	150,0	40,0	26,67
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	300,0	130,9	43,63
Итого расходов				24637,8	15544,3	63,09

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(тыс.руб)

Коды БК раздел	подраздел	Наименование	год 2016
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12176,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2278,3
01	03	Функционирование законодательных (предствительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2881,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6888,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
08	04	Другие вопросы в области культуры	2425,1
10	01	Пенсионное обеспечение	771,7
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	0,0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	130,9
		ИТОГО РАСХОДОВ	15343,8

Источники финансирования дефицита местного бюджета по разделам и подразделам источников финансирования дефицита бюджета

(тыс. руб)

Наименование	раздел	ПР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	отклонения
Прочие остатки денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	01	05	500,0	-2127,0	-2627,0
ИТОГО источников внутреннего финансирования дефицита бюджета			500,0	-2127,0	-2627,0

Численность служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное 5 человек.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 г. № 101/16

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпункта 18, пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Отрадное, **Совет депутатов решил:**

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения архитектурных типов объектов и корректировки площади нестационарных торговых объектов, включенных в перспективную схему размещения на территории района Отрадное (приложение).

Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа Отрадное **Горюшкина Е.И.**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 09.11.2016 № 101/16

Корректировка площади, специализации, вида нестационарных торговых объектов, включенных в перспективную схему размещения на территории СВА

№ п/п	Округ	район	Адрес размещения объекта в соответствии с распоряжением префектуры	Специализация	Площадь	Вид	Период размещения	Внесение изменений	
								Площадь места размещения	Вид НТО
1	СВАО	Отрадное	ул. Декабристов вл. 22	Мороженое	8м2	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6м2	
2	СВАО	Отрадное	ул. Декабристов 38	Мороженое	9,12м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	6м2	Киоск
3	СВАО	Отрадное	ул. Римского-Корсакова 20	Мороженое	9,12м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	6м2	Киоск
4	СВАО	Отрадное	Юрловский проезд 5	Мороженое	9,12м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	6м2	Киоск
5	СВАО	Отрадное	Северный бульвар 6	Мороженое	4,56м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	6м2	Киоск
6	СВАО	Отрадное	Северный бульвар 7Б	Мороженое	4,56м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	6м2	Киоск
7	СВАО	Отрадное	ул. Мусоргского 5	Мороженое	6м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	.	Киоск
8	СВАО	Отрадное	Каргопольская ул. 17	Мороженое	9,12м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	6м2	Киоск
9	СВАО	Отрадное	Отрадная ул. 7	Мороженое	9,12м2	Модульный объект	с 1 января по 31 декабря	6м2	Киоск

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 102/16

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Отрадное «О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное в городе Москве, Совет **депутатов решил:**

1.Утвердить проект решения «О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (приложение 1)

2. Назначить публичные слушания по проекту решения «О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на 14.12.2016 года в 17.00.по адресу: ул. Каргопольская д.14 корп.2.

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2)

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Опубликовать настоящее решение в или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Е.И. Горюшкину

Глава муниципального округа Отрадное **Е.И. Горюшкина**

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Отрадное
от 09.11. 2016 г. № 102/16

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от _____2016 г. №____

О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы, Уставом муниципального округа Отрадное в городе Мо-

скве, **Совет депутатов решил:**

Утвердить бюджет муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 -2019 годов.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2017 год:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Отрадное в 2017 году в сумме 28043,9 тыс. руб.

2.2 Общий объем расходов бюджета муниципального округа Отрадное в 2017 году в сумме 28043,9 тыс. руб.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Отрадное на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Отрадное согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Отрадное согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы местного бюджета муниципального округа Отрадное на 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Отрадное на 2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Отрадное на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 7 к настоящему решению.

9. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Отрадное на 2017 год и плановый период согласно приложению 8 к настоящему решению.

10. Утвердить прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Отрадное согласно приложению 9 к настоящему решению.

11. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Отрадное до 2019 года согласно приложению 10 к настоящему решению.

12. Утвердить резервный фонд на 2017 год в размере 200, 5 тыс. руб.

13. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Отрадное.

14. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

15.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа **Е.И.Горюшкина**

Приложение № 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

Д О Х О Д Ы
бюджета муниципального округа Отрадное
на 2017 год

(тыс. руб.)

Коды классификации	Наименование показателей	2017 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**28043,9**
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	**28043,9**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	**28043,9**
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**28043,9**
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
000 1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг (работ)**	**0,0**
000 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**0,0**
000 1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0

Коды классификации	Наименование показателей	2017 год
000 1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов	0,0
000 1 16 90030 03 0009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	**Прочие неналоговые доходы**	0,0
000 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**0,0**
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	0,0
000 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**0,0**
000 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
000 2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями субсидий прошлых лет	0,0
000 2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**28043,9**

Приложение № 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета
города Москвы – аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное

Код бюджетной классификации		Наименование главных администраторов доходов бюджета МО Отрадное и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов Физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение № 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Отрадное

Код бюджетной классификации		Наименование главных администраторов доходов бюджета МО Отрадное и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное Краткое наименование: аппарат СД МО Отрадное ИНН 7715135591 КПП 771501001 ОКТМО 45359000	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов

900	1 16 90030 03 0009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями субсидий прошлых лет
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Отрадное

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника	Наименование
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное Краткое наименование: аппарат СД МО Отрадное ИНН 7715135591 КПП 771501001 ОКТМО 45359000	
900	01 05 02 01 03 0000 000	прочие остатки денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение № 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017год и плановый период
2018-2019 годов»

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2017 ГОД
по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	2017 год
раздел	подраз-дел		
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	21243,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1564,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	327,6
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11964,4
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	7056,7
01	11	Резервные фонды	200,5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4460,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4460,3
10		ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1600,5
10	01	Пенсионное обеспечение	824,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политике	775,6
12		Средства массовой информации	740,0
12	02	Периодическая печать и издательства	440,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	28043,9

Приложение № 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Отрадное на 2017 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2017 год
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		**900**			**28043,9**

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**О1**			**21243,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**О102**			**1564,6**
Глава муниципального образования		О102	**31А 0100100**		**1471,4**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		О102	31А0100100	121	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		О102	31А0100100	122	70,4
Начисления на выплаты по оплате труда		0102	31А0100100	129	295,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		О102	31А0100100	244	56,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения		О102	**35Г 0101100**		**93,2**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		О102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**О103**			**327,6**
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		О103	31А 0100200		327,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		О103	31А 0100200	244	327,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		**О104**			**11964,4**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		О104	31Б 0100500		**11550,5**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		О104	31Б 0100500	121	5750,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0100500	122	1041,6
Начисления на выплаты по оплате труда		0104	31Б 0100500	129	1836,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		О104	31Б 0100500	244	2899,5
Исполнение Судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда		О104	31Б 0100500	831	20,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0104	31Б 0100500	853	2,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	**35Г 0101100**		**413,9**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г 0101100	122	413,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**0107**			**7056,7**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		0107	**35А0100100**		**7056,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	35А0100100	**244**	**7056,7**
Резервные фонды		**0111**			**200,5**

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2017 год
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования		О111	32А 0100000		200,5
Резервные средства		О111	32А 0100000	870	200,5
Другие общегосударственные вопросы		**О113**			**129,3**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	31Б 0100400		129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		О113	31Б 0100400	853	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		**О8**			**4460,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		**О804**			**4460,3**
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0804	35Е 0100500		4460,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	244	4460,3
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**10**			**1600,5**
Пенсионное обеспечение		**1001**			**824,9**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500	540	824,9
Другие вопросы в области социальной политики		**1006**			**775,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П0101800	321	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		**12**			**740,0**
Периодическая печать и издательства		**1202**			**440,0**
Мероприятия в области средств массовой информации		1202	35Е 0100300	244	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		**1202**	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		**1204**			**300,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	244	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**28043,9**

Приложение № 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

РАСХОДЫ

бюджета муниципального округа Отрадное на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2017 год
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	**900**				**28043,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**О1**			**21243,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**О102**			**1564,6**
Глава муниципального образования		О102	**31А 0100100**		**1471,4**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		О102	31А0100100	121	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		О102	31А0100100	122	70,4
Начисления на выплаты по оплате труда		0102	31А0100100	129	295,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		О102	31А0100100	244	56,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения		О102	**35Г 0101100**		**93,2**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		О102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**О103**			**327,6**
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		О103	31А 0100200		327,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		О103	31А 0100200	244	327,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		**О104**			**11964,4**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		О104	31Б 0100500		**11550,5**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		О104	31Б 0100500	121	5750,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0100500	122	1041,6
Начисления на выплаты по оплате труда		0104	31Б 0100500	129	1836,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		О104	31Б 0100500	244	2899,5

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2017 год
Исполнение Судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда		О104	31Б 0100500	831	20,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0104	31Б 0100500	853	2,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	**35Г 0101100**		**413,9**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г 0101100	122	413,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**0107**			**7056,7**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		0107	**35А0100100**		**7056,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	35А0100100	**244**	**7056,7**
Резервные фонды		**0111**			**200,5**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования		О111	32А 0100000		200,5
Резервные средства		О111	32А 0100000	870	200,5
Другие общегосударственные вопросы		**О113**			**129,3**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	31Б 0100400		129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		О113	31Б 0100400	853	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		**О8**			**4460,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		**О804**			**4460,3**
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0804	35Е 0100500		4460,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	244	4460,3
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**10**			**1600,5**
Пенсионное обеспечение		**1001**			**824,9**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500	540	824,9
Другие вопросы в области социальной политики		**1006**			**775,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П0101800	321	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		**12**			**740,0**
Периодическая печать и издательства		**1202**			**440,0**
Мероприятия в области средств массовой информации		1202	35Е 0100300	244	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		**1202**	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		**1204**			**300,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	244	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**28043,9**

Приложение № 8
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Отрадное на 2017 - 2019 год

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Отрадное проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

(тыс.руб.)

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год	2019 год
	Всего доходов	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
1.	**Налоговые доходы**	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации,	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
2.	**Безвозмездные перечисления**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований			
	Всего расходов	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
1.	Функционирование местных органов самоуправления	15459,3	15459,3	15459,3
2.	Оплата ежемесячного проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа	327,6	327,6	327,6
3.	Иные полномочия по решению вопросов местного значения	5200,3	5200,3	5200,3
4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	7056,7	0,0	0,0

Приложение № 9
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

П Р О Г Н О З
основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Отрадное

Наименование показателя	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Доходы	20537,8	28043,9	20987,2	20987,2
Расходы	20537,8	28043,9	20987,2	20987,2
Дефицит (-) Профицит (+)	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 10
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное
в городе Москве на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов»

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Отрадное до 2019 года

В целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Отрадное на очередной финансовый год, трехлетнюю перспективу и создания условий для динамичного социально-экономического развития района Отрадное, во исполнении ст. 173. БК РФ разработан прогноз социально-экономического развития муниципального округа Отрадное.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Отрадное на 2017 год и на трехлетний период в разрезе источников его формирования, которые учтены, в проекте бюджета города Москвы на 2017 год приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

(тыс.руб.)

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год	2019 год
	Всего доходов	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
1.	**Налоговые доходы**	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации,	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
2.	**Безвозмездные перечисления**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований			
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,0	0,0	0,0

Доходы бюджета муниципального округа Отрадное в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов формируются за счет:

1. отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по дифференцированным нормативам: 2017 год – 0,6835, 2018 год – 0,4781, 2019 год – 0,4468;
2. прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа;
3. дотаций из бюджета города Москвы на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальному округу;
4. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве, базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа, составляет 183805 чел.,
- объем социальных гарантий на уровне государственных служащих. Нормативы минимальной

бюджетной обеспеченности для расчета расходов бюджета муниципального округа на 2017 год:

1. Для выполнения полномочий, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом внесенных изменений), муниципальный округ Отрадное соответствует 1 группе муниципальных образований с численностью населения 100001 человек и выше; 2017 год и соответственно 2018 и 2019 годы – 15 459,3 тыс.руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в сумме 18200 рублей на одного человека в год, на плановый период 2016 – 2018 годов соответственно в месяц 1011,11 рублей исходя из расчета 18 депутатов Собрания Совета депутатов муниципального округа Отрадное, в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Для выполнения иных полномочий, кроме вышеизложенных пунктов 1 и 2, в 2017 году сумме 37,0 рублей в расчете на одного жителя, на плановый период 2018 – 2019 годов соответственно 37,00 рубля и 37,00 рублей.

(тыс.руб.)

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год	2019 год
	Всего расходов	**28043,9**	**20987,2**	**20987,2**
1.	Функционирование местных органов самоуправления	15459,3	15459,3	15459,3
2.	Оплата ежемесячного проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа	327,6	327,6	327,6
3.	Иные полномочия по решению вопросов местного значения	5200,3	5200,3	5200,3
4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	7056,7	0,0	0,0

Прогнозные расчеты расходов запланированы с учетом индекса-дефлятора, разработанного Департаментом экономической политики и развития города Москвы, в размере 1,0 к уровню расходов 2016 года соответственно.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 09.11. 2016 года № 102/16

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Отрадное
«О бюджете муниципального округа Отрадное на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Руководитель рабочей группы:
Коновалов В.М. — Депутат Совета депутатов муниципального округа Отрадное

Заместитель руководителя рабочей группы:
Калошина М.Н. — Депутат Совета депутатов муниципального округа Отрадное

Члены рабочей группы:	
Горюшкина Е.И.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Отрадное
Батурина С.Б.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Отрадное
Каземирова Л.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Отрадное
Ковтун В.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Отрадное
Кузнецова Т.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Отрадное
Секретарь рабочей группы:	Советник аппарата Михедина А.И.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 13/4

О программе проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино в 2017 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ростокино

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Утвердить Программу проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино в 2017 году согласно приложению.
2. Администрации муниципального округа Ростокино организовать проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино в 2017 году в соответствии с утвержденной Программой (пункт 1 решения).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава
муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 8 ноября 2016 года № 13/4

Программа проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино в 2017 году

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1.	***Мероприятия, посвященные Году Экологии***	**Февраль – Декабрь**
1.1.	Конкурс детского рисунка «Экология глазами ростокинцев»	Февраль – Март
1.2.	Экологическое театрализованное интерактивное представление для детей «Ростокинская сказка»	Март
1.3.	Фотоконкурс «Экология. Ростокино. Мы.»	Март – Декабрь
2.	***Концертная программа «Вечер романса в Ростокине»*** *(к Празднику Весны и Труда и ко Дню Победы в Великой Отечественной войне)*	**Апрель**
3.	***Новогоднее праздничное мероприятие «День муниципального округа Ростокино»*** *(чествование Почетных жителей муниципального округа Ростокино)*	**Декабрь**

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 13/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.13-2013

В соответствии с Законом города Москвы от 13 апреля 2016 года № 16 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.13.-2013 «О Комиссии муниципального округа Ростокино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», изложив приложение к решению в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Опубликовать решение вступает в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ростокино.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава
муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 8 ноября 2016 года № 13/5**

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 06.06.2013 № 9.13-2013**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии муниципального округа Ростокино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия муниципального округа Ростокино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ростокино, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино (далее – Совет депутатов) по представлению главы администрации муниципального округа Ростокино (далее – глава администрации). В состав Комиссии включаются не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие администрации муниципального округа Ростокино, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

5.1. С исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Ростокино (далее – администрация) на основании представления должностного лица администрации муниципального округа Ростокино, в чьи должностные обязанности входит кадровая работа (далее – должностное лицо администрации).

5.2. С включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы администрации.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются должностным лицом администрации.

7. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

7.1. Трудовая книжка.

7.2. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

7.3. Военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

8. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Ростокино , помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 го-

да N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

10. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

11. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

12. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

15. Комиссия не рассматривает:

15.1. Представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы.

15.2. Представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года.

15.3. Индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы.

15.4. Повторные обращения в Комиссию.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания. Выписка из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола передается в администрацию.

17. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет должностное лицо администрации.

18. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний.

19. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 13/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.14-2013

В связи с кадровыми изменениями, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Положением о Комиссии муниципального округа Ростокино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.14-2013 «Об утверждении состава Комиссии муниципального округа Ростокино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава
муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 8 ноября 2016 года № 13/6

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 6 июня 2013 года № 9.4-2013

СОСТАВ
Комиссии муниципального округа Ростокино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель Комиссии:
Елизарова Татьяна Михайловна - заместитель главы администрации муниципального округа Ростокино

Заместитель председателя Комиссии:
Чернышева Надежда Николаевна - бухгалтер-советник администрации муниципального округа Ростокино

Члены Комиссии:

Бойко Анна Витальевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Ростокино

Морина Елена Евгеньевна	- заместитель главы управы района Ростокино города Москвы
Секретарь Комиссии:	
Пенья-Бланко Иван Хуанович	- главный специалист администрации муниципального округа Ростокино

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 13/8

О согласовании направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы за счет экономии, сложившейся в результате тендерного снижения, на проведение мероприятий по установке общедомового оборудования для маломобильных групп населения в 2016 году

В соответствии с пунктом 2.1.2. статьи 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 8 ноября 2016 года № 1098-и

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы за счет экономии, сложившейся в результате тендерного снижения, на проведение мероприятий по установке общедомового оборудования для маломобильных групп населения в 2016 году в размере 69,9 тыс. рублей согласно адресному перечню в соответствии с приложением к решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Ростокино города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава
муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 8 ноября 2016 года № 13/8

Адресный перечень направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы за счет экономии, сложившейся в результате тендерного снижения, на проведение мероприятий по установке общедомового оборудования для маломобильных групп населения в 2016 году

№	Адрес	Количество пандусов, шт.
1	Улица Сельскохозяйственная, дом 2	2
2	Проспект Мира, дом 198	1
3	Проспект Мира, дом 177	1
4	Проезд Кадомцева, дом 19	1
5	Проезд Кадомцева, дом 3	1
Итого		6

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 13/9

О проведении дополнительных мероприятий по установке общедомового оборудования для маломобильных групп населения в рамках программы социально-экономического развития района Ростокино города Москвы за счет экономии, сложившейся в результате тендерного снижения, в 2016 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 8 ноября 2016 года № 1097-и

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по установке общедомового оборудования для маломобильных групп населения в рамках программы социально-экономического развития района Ростокино города Москвы за счет экономии, сложившейся в результате тендерного снижения, в 2016 году в размере 5,1 тыс. рублей согласно адресному перечню в соответствии с приложением к решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Ростокино города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава
муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 8 ноября 2016 года № 13/9

Адресный перечень по проведению дополнительных мероприятий по установке общедомового оборудования для маломобильных групп населения в рамках программы социально-экономического развития района Ростокино города Москвы за счет экономии, сложившейся в результате тендерного снижения, в 2016 году

№	Адрес	Количество пандусов, шт.
1	Улица Малахитовая, дом 8, корпус 1	1
2	Улица В. Пика, дом 4а	1
3	Улица Бажова, дом 20	1
4	Улица Бажова, дом 13, корпус 2	1
Итого		4

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 г. № 14/1

О благоустройстве территории, прилегающей к реке Яуза

В соответствии с Законом г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения управы района Свиблово города Москвы от 02.11.2016 г. № 01-11-1101/16, **Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:**

1. Принять к сведению проект «Река Яуза стратегия развития прибрежных территорий».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово vmosviblovo.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово **Н.М. Чистяков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 13/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северный «О бюджете муниципального округа Северный на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145 – ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Московской городской Думы от 26 октября 2016 года № 121 «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Северный, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Северный **Совет депутатов муниципального округа Северный решил**:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Северный «О бюджете муниципального округа Северный на 2017 год» в первом чтении, включая основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Северный (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный «О бюджете муниципального округа Северный на 2017 год» (далее – проект решения) на 15 декабря 2016 года с 17 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. в администрации муниципального округа Северный (Москва, 3-я Северная линия, дом 18, каб.4).

3. Создать рабочую группу по организации и проведению слушаний по проекту решения и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Соловьеву Г.С.

Глава муниципального округа Северный **Г.С. Соловьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 15 ноября 2016 года № 13/1

(ПРОЕКТ)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О бюджете муниципального округа
Северный на 2017 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северный, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северный на 2017 год, рассмотрев заключение бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Северный, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северный на 2017 год.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Северный:

2.1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 15 765,7 тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов в сумме 15 765,7 тыс. рублей.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Северный на 2017 год согласно приложению 1.

3.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северный – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северный – органов местного самоуправления согласно приложению 3.

3.3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный согласно приложению 4.

3.4. Наделить администрацию муниципального округа Северный полномочиями по осуществлению функций администратора доходов бюджета муниципального округа Северный и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный.

3.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северный или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный Совет депутатов муниципального округа Северный вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный.

4. Утвердить в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северный на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5.

5.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северный на 2017 год согласно приложению 6.

6. Утвердить особенности исполнения бюджета муниципального округа Северный:

6.1. Предоставить администрации муниципального округа Северный право:

6.1.1. Вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Северный, вызванные сле-

дующими обстоятельствами:

1) внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»;

2) поступлением средств из бюджета города Москвы;

3) изменением объема межбюджетных трансфертов;

4) изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

5) перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утверждённых расходов раздела;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.1.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись, связанные с перемещением ассигнований по кодам КОСГУ в пределах одного раздела в размере до 100%.

6.2. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Северный по состоянию на 01 января 2017 года может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

7. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Северный.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

10. Контроль за исполнением бюджета возложить на главу муниципального округа Северный Соловьеву Г.С.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Соловьеву Г.С.

Глава муниципального округа Северный **Г.С. Соловьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Доходы бюджета муниципального округа Северный на 2017 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	сумма (тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 765,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 765,7
	из них:	
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 765,7
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 225,7
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	510,0
ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ		15 765,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северный – органов государственной власти на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Северный и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Северный	
1	2	3
182	Инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северный – органов местного самоуправления на 2017 год

Код администратора	**Код дохода**	**Наименование дохода**
1	2	3
900	**Администрация муниципального округа Северный**	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)

Код администратора	Код дохода	Наименование дохода
1	2	3
900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 18 03000 03 0000 180	Поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код администратора	Код дохода	Наименование дохода
1	2	3
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригороских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве и виды (подвиды) доходов
главного **администратора доходов**	доходов бюджета **внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве**	
1	2	3
900	Администрация муниципального округа Северный	
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Расходы бюджета муниципального округа Северный на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**			**12 835,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 791,3**
Глава муниципального округа	**0102**	**31А0100100**		**1 698,1**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	121	963,4

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	129	290,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	244	373,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**0103**	**31А0100200**		**182,0**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0103	31А0100200	123	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**9 354,0**
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**		**8 764,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	5 340,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	1602,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	1 470,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**589,2**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	589,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**1 306,5**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	**35А0100100**		1 306,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35А0100100	244	1 306,5
Резервные фонды	**0111**			**158,0**
Резервный фонд предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	0111	32А0100000		158,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	158,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**43,5**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0100400**		**43,5**
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	43,5
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**			**100,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**0707**			**100,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**0707**	**35Е 0100500**		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 0100500	244	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**			**600,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**600,0**

Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 0100500**		**600,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	600,0
Пенсионное обеспечение	**1001**			**880,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		**880,0**
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	880,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**1 061,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 0101800**		**1 061,6**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	1 061,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**			**288,8**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**178,0**
Мероприятия в области средств массовой информации	**1202**	**35Е 0100300**		**178,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	138,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**110,8**
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	**1204**	**35Е 0100300**		**110,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	110,8
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ				**15 765,7**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северный на 2017 год

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**0100**			**12 835,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	**0102**			**1 791,3**
Глава муниципального округа	900	**0102**	**31А 0100100**		**1 698,1**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	963,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	290,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	373,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**0103**			**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	**0103**	**31А 0100200**		**182,0**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0103	31А 0100200	123	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	**0104**			**9 354,0**
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	**0104**	**31Б 0100500**		**8 764,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	121	5 340,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100500	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	129	1602,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	244	1 470,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		**589,2**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	589,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**0107**			**1 306,5**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	**35А 0100100**		1 306,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900		35А 0100100	244	1 306,5
Резервные фонды	900	**0111**			**158,0**
Резервный фонд предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	0111	32А 0100000		158,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	158,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**0113**			**43,5**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	**0113**	**31Б 0100400**		**43,5**
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	43,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900	**0700**			**100,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	**0707**			**100,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	**0707**	**35Е 0100500**		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 0100500	244	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	**0800**			**600,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	**0804**			**600,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	**0804**	**35Е 0100500**		**600,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	600,0
Пенсионное обеспечение	900	**1001**			**880,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	**1001**	**35П 0101500**		**880,0**
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	880,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**1006**			**1 061,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	**1006**	**35П 0101800**		**1 061,6**

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	1 061,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	**1200**			**288,8**
Периодическая печать и издательства	900	**1202**			**178,0**
Мероприятия в области средств массовой информации	900	**1202**	**35Е 0100300**		**178,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	138,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	**1204**			**110,8**
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	**1204**	**35Е 0100300**		**110,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	110,8
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ					**15 765,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 15 ноября 2016 года № 13/1

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный
«О бюджете муниципального округа Северный на 2017 год»

Руководитель рабочей группы:
Соловьева Галина Сергеевна — глава муниципального округа Северный.

Заместитель руководителя рабочей группы:
Дружинин Владимир Петрович — Председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный, депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Члены рабочей группы:

- Калиничева Мария Владимировна — депутат Совета депутатов муниципального округа Северный,

- Махортов Николай Николаевич — депутат Совета депутатов муниципального округа Северный,

- Шах Наталья Александровна — депутат Совета депутатов муниципального округа Северный.

Секретарь рабочей группы:
Колганова Светлана Валерьевна — заведующий сектором по организационной работе администрации муниципального округа Северный.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.01.2014 №01/09

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 35 Устава муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Богородское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Богородское.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московской муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Богородское
от 22 января 2014 года №01/09

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Богородское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и

дополнений в Устав муниципального округа Богородское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Богородское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Богородское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Богородское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

(в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. № 08/05 и от 10.11.2015 г. № 15/05)

22.01.2014 №01/10

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования вбюллетене «Московской муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу:
1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 08 июня 2010 года №04 «Об утверждении порядкаорганизации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Богородское в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Богородское
от 22 января 2014 года № 01/10

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – *распоряжением* главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы(не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округадля официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

(в редакции решения от 10.11.2015 г. № 15/05)

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который

подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа(при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округадля официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 20 дней со дня проведения публичных слушаний.

(в редакции решения от 13.05.2015г. № 08/05)

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округав течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 г. № 16/03

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 107564, город Москва, ул. Краснобогатырская, д. 11 с 23.11.2016 года по 08.12.2016 года (до 17ч.00мин).

Контактное лицо: Фомин Михаил Александрович, телефон 8(499) 160-601-18, факс 8(495) 603-27-03, адрес электронной почты mu_bogorodskoe@mail.ru

3. Назначить на 09 декабря 2016 года с 15ч. 00 мин до 16 ч. 00 мин в помещении Совета депутатов муниципального округа Богородское, расположенном по адресу: 107564, город Москва, ул. Краснобогатырская, д. 11, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22 января 2014 года № 01/09;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22 января 2016 года № 01/10, в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. № 08/05 и от 10.11.2015 г. № 15/05.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика Константина Ефимовича.

Глава муниципального округа Богородское **К.Е.Воловик**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Богородское
от 17 ноября 2016 года №16/03

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2016 года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Богородское следующие изменения и дополнения:
1) в пункте 3 статьи 5 цифры «13» заменить цифрами «15»;
2) в пункте 3 статьи 26 слово «одномандатным» заменить словом «многомандатным».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня и применяется к Совету депутатов муниципального округа Богородское, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика Константина Ефимовича

Глава муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Богородское
от 17 ноября 2016 года №16/03

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское»

Руководитель рабочей группы:	
Воловик Константин Ефимович	- глава муниципального округа Богородское
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Юрченко Егор Михайлович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Члены рабочей группы:	
Аширов Денис Валерьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Крейдич Виктор Юрьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Силаева Людмила Викторовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Секретарь рабочей группы:	
Быкова Анна Сергеевна	- главный специалист по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2016 № 22

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 1Э1-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 9 месяцев 2016 года (приложение).
2. Главному бухгалтеру - советнику по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово Симкину А.В. в семидневный срок со дня подписания постановления направить отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 9 месяцев 2016 года в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера - советника по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово Симкина А.В.

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово **В.С. Афанасьев**

Приложение
к постановлению аппарата Совета д
епутатов муниципального округа Восточное Измайлово
от 24.10.2016 г. №22

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

	Форма по ОКУД	коды
на 01 октября 2016 г.	Дата	0503117
	по ОКПО	01.10.2016
аппарат Совета депутатов МО Восточное Измайлово _____		41999777
муниципальный округ Восточное Измайлово _____ \		900
_____ ОКТМО		45303000
руб. _____ по ОКЕИ		383

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	00085000000000000000	17 125 800.00	11 576 906.80	5 548 893.20
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 0000 110	13 985 800.00	8 979 211.83	5 006 588.17
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 1000 110		8 966 203.18	-8 966 203.18
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 2100 110		12 896.72	-12 896.72

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 3000 110		58.42	-58.42
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 4000 110		86.88	-86.88
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 5000 110		-33.37	33.37
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010202001 0000 110	100 000.00	97 500.83	2 499.17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010202001 1000 110		97 426.78	-97 426.78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010202001 2100 110		111.74	-111.74
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010202001 3000 110		-37.69	37.69
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010203001 0000 110	400 000.00	520 194.14	-120 194.14
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010203001 1000 110		515 470.47	-515 470.47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010203001 2100 110		4 591.98	-4 591.98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010203001 3000 110		131.69	-131.69
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		900 2020499903 0000 151	2 640 000.00	1 980 000.00	660 000.00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	00096000000000000000	17 125 800.00	10 988 581.73	6 137 218.27
в том числе:					
Фонд оплаты труд и страховые взносы		900 0102 31А01 00100 121	1 266 200.00	967 681.50	298 518.50
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		900 0102 31А01 00100 122	70 400.00	70 400.00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		900 0102 31А01 00100 129	279 000.00	264 397.19	14 602.81
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		900 0102 31А01 00100 244	227 000.00	16 762.94	210 237.06
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		900 0102 35Г0101100 122	93 200.00	93 180.00	20.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		900 0103 31А0100200 244	127 800.00	54 600.00	73 200.00
Специальные расходы		900 0103 ЗЗА0400100 880	2 640 000.00	1 933 276.00	706 724.00
Фонд оплаты труд и страховые взносы		900 0104 31Б0100500 121	4 900 000.00	3 820 430.52	1 079 569.48
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		900 0104 31Б0100500 122	281 600.00	281 600.00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		900 0104 31Б0100500 129	1 350 000.00	1 140 437.39	209 562.61
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		900 0104 31Б0100500 244	1 676 900.00	291 317.67	1 385 582.33
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		900 0104 35Г0101100 122	290 400.00	290 360.00	40.00
Резервные средства		900 0111 32А0100000 870	300 000.00	-	300 000.00
Уплата иных платежей		900 0113 31Б0100400 853	86 100.00	86 100.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		900 0309 35Е0101400 244	33 000.00	-	33 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		900 0804 35Е0100500 244	1 755 500.00	555 000.00	1 200 500.00
Иные межбюджетные трансферты		900 1001 35П0101500 540	232 300.00	232 278.52	21.48
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		900 1006 35П0101800 321	642 400.00	360 760.00	281 640.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		900 1202 35Е0100300 244	30 000.00	30 000.00	-
Уплата иных платежей		900 1202 35Е0100300 853	40 000.00	40 000.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		900 1204 35Е0100300 244	804 000.00	460 000.00	344 000.00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	00079000000000000000	-	588 325.07	-

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	00090000000000000000	-	-588 325.07	588 325.07
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	00001000000000000000	-	-	-
из них:					
Источники внешнего финансирования бюджета	620	00002000000000000000	-	-	-
из них:					
			-	-	-
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	-	-588 325.07	588 325.07
увеличение остатков средств, всего	710	00001050201030000510	-17 125 800.00	-11 591 223.75	-
уменьшение остатков средств, всего	720	00001050201030000610	17 125 800.00	11 002 898.68	-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 89

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 08.12.2015 года № 78 «О бюджете муниципального округа Восточное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Рассмотрев заключение бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово и в соответствии со статьями 25, 60 Устава муниципального округа Восточное Измайлово, статьями 6, 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное Измайлово, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 08.12.2015 года № 78 «О бюджете муниципального округа Восточное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»:

В текстовой части решения в п.1.1.4. число «17125,8» заменить числом «18536,4».

В текстовой части решения п.1.1.7. изложить в редакции: «1.1.7. Превышение расходов над доходами в 2016 году составляет 1410,6 тыс.рублей. Превышения расходов над доходами, доходов над расходами в 2017 году – нет, в 2018 году – нет.»

Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Измайлово в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **Каменеву Н.П.**

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово **В.С. Афанасьев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от «08» ноября 2016 г. № 89

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Восточное Измайлово
по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов,
разделам/подразделам и группам/подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

№ стр.	Наименование	Р з / ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)		
					2016 год	2017 год	2018 год
А	Б	В	Г	Д	1	2	3
1	**Главный распорядитель бюджетных средств - аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово (код ведомства - 900)**						
2	**Всего расходов**				**18536.4**	**16375.1**	**13585.8**
3	**Общегосударственные вопросы**	**01 00**			**14999.2**	**12837.9**	**10048.6**
4	**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	**01 02**			**2055.8**	**1935.8**	**1785.8**
5	**Глава муниципального округа**	**01 02**	**31А 01 00100**		**1962.6**	**1842.6**	**1692.6**
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	**01 02**	**31А 01 00100**	**100**	**1915.6**	**1615.6**	**1615.6**
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 01 00100	120	1915.6	1615.6	1615.6
8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01 02**	**31А 01 00100**	**200**	**47.0**	**227.0**	**77.0**
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 01 00100	240	47.0	227.0	77.0
10	**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**01 02**	**35Г 01 01100**		**93.2**	**93.2**	**93.2**
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	**01 02**	**35Г 01 01100**	**100**	**93.2**	**93.2**	**93.2**
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 01 01100	120	93.2	93.2	93.2
13	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**01 03**			**2694.6**	**127.8**	**127.8**
14	**Депутаты Совета депутатов муниципального округа**	**01 03**	**31А 01 00200**		**54.6**	**127.8**	**127.8**
15	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 01 00200	200	**54.6**	**127.8**	**127.8**
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 01 00200	240	54.6	127.8	127.8

А	Б	В	Г	Д	1	2	3
17	**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**01 03**	**33А 04 00100**		**2640.0**	**0.0**	**0.0**
18	Иные бюджетные ассигнования	01 03	33А 04 00100	800	**2640.0**	**0.0**	**0.0**
19	Специальные расходы	01 03	33А 04 00100	880	2640.0	0.0	0.0
20	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**01 04**			**9862.7**	**7998.5**	**7748.9**
21	**Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**01 04**	**31Б 01 00500**		**9572.3**	**7708.1**	**7458.5**
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	**01 04**	**31Б 01 00500**	**100**	**8336.6**	**6531.6**	**6531.6**
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00500	120	8336.6	6531.6	6531.6
24	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01 04**	**31Б 01 00500**	**200**	**1235.7**	**1176.5**	**926.9**
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 00500	240	1235.7	1176.5	926.9
26	**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**01 04**	**35Г 01 01100**		**290.4**	**290.4**	**290.4**
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	**01 04**	**35Г 01 01100**	**100**	**290.4**	**290.4**	**290.4**
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 01 01100	120	290.4	290.4	290.4
29	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**01 07**			**0.0**	**2389.7**	**0.0**
30	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	**01 07**	**35А 01 00100**		**0.0**	**2389.7**	**0.0**
31	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01 07**	**35А 01 00100**	**200**	**0.0**	**2389.7**	**0.0**
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А 01 00100	240	0.0	2389.7	0.0
33	**Резервные фонды**	**01 11**			**300.0**	**300.0**	**300.0**
34	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**01 11**	**32А 01 00000**		**300.0**	**300.0**	**300.0**
35	Иные бюджетные ассигнования	**01 11**	**32А 01 00000**	**800**	**300.0**	**300.0**	**300.0**
36	Резервные средства	01 11	32А 01 00000	870	300.0	300.0	300.0
37	**Другие общегосударственные вопросы**	**01 13**			**86.1**	**86.1**	**86.1**
38	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01 13**	**31Б 01 00400**		**86.1**	**86.1**	**86.1**
39	Иные бюджетные ассигнования	**01 13**	**31Б 01 00400**	**800**	**86.1**	**86.1**	**86.1**
40	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 00400	850	86.1	86.1	86.1
41	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**03 00**			**33.0**	**33.0**	**33.0**
42	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	**03 09**			**33.0**	**33.0**	**33.0**

43	Мероприятия, связанные с выполнением функций по обеспечению безопасности	**03 09**	**35Е 01 01400**		**33.0**	**33.0**	**33.0**
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**03 09**	**35Е 01 01400**	**200**	**33.0**	**33.0**	**33.0**
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	35Е 01 01400	240	33.0	33.0	33.0
46	**Культура, кинематография**	**08 00**			**1851.5**	**2069.0**	**2069.0**
47	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**1851.5**	**2069.0**	**2069.0**
48	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**08 04**	**35Е 01 00500**		**1851.5**	**2069.0**	**2069.0**
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**08 04**	**35Е 01 00500**	**200**	**1851.5**	**2069.0**	**2069.0**
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 01 00500	240	1851.5	2069.0	2069.0
51	**Социальная политика**	**10 00**			**874.7**	**1015.2**	**1015.2**
52	Пенсионное обеспечение	**10 01**			**232.3**	**443.2**	**443.2**
53	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10 01**	**35П 01 01500**		**232.3**	**443.2**	**443.2**
54	Межбюджетные трансферты	**10 01**	**35П 01 01500**	**500**	**232.3**	**443.2**	**443.2**
55	Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 01500	540	232.3	443.2	443.2
56	Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**642.4**	**572.0**	**572.0**
57	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10 06**	**35П 01 01800**		**642.4**	**572.0**	**572.0**
58	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**10 06**	**35П 01 01800**	**300**	**642.4**	**572.0**	**572.0**
59	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 01 01800	320	642.4	572.0	572.0
60	**Средства массовой информации**	**12 00**			**778.0**	**420.0**	**420.0**
61	Периодическая печать и издательства	**12 02**			**70.0**	**180.0**	**180.0**
62	Информирование жителей района	**12 02**	**35Е 01 00300**		**30.0**	**180.0**	**180.0**
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**12 02**	**35Е 01 00300**	**200**	**30.0**	**180.0**	**180.0**
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 00300	240	30.0	180.0	180.0
65	Иные бюджетные ассигнования	**12 02**	**35Е 01 00300**	**800**	**40.0**	**0.0**	**0.0**
66	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 01 00300	850	40.0	0.0	0.0
67	Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**708.0**	**240.0**	**240.0**
68	Информирование жителей района	**12 04**	**35Е 01 00300**		**708.0**	**240.0**	**240.0**
69	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**12 04**	**35Е 01 00300**	**200**	**708.0**	**240.0**	**240.0**
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 00300	240	708.0	240.0	240.0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от «08» ноября 2016 г. № 89

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточное Измайлово

№ стр.	Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	В	1
1	900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение (увеличение) прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы. Остаток средств местного бюджета на 01.01.2016 г.	1 410,6

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2016 г. № П-29

О документах и материалах, представляемых одновременно с проектом бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год

В соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в городе Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 22.09.2016), Положением о бюджетном процессе муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в городе Москве от 24.05.2012 года № 5/5 (в ред. 23.05.2013), **аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново постановляет:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Гольяново на 2017 год.
2. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Одновременно с проектом решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год» представить в Совет депутатов муниципального округа Гольяново:

3.1. основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1);

3.2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2016 года (приложение 2);

3.3. прогноз социально-экономического развития муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3);

3.4. оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Гольяново за 2016 год (приложение 4);

3.5. среднесрочный финансовый план муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 5);

3.6. программу муниципальных внутренних заимствований бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год (приложение 6);

3.7. программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа Гольяново на 2017 год (приложение 7);

3.8. пояснительную записку к проекту бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год (приложение 8);

3.9. методику расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2017 году из бюджета муниципального округа Гольяново в бюджет субъекта РФ – города Москвы в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию (приложении 9);

3.10. методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Гольяново (приложение 10).

4. Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год не требуется, поскольку единственным фактическим источником финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново является изменение остатков средств на счете по учету средств бюджета.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново http://golyanovo.org.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального
округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов подготовлены на основании и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново и содержат основные ориентиры и направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Бюджетная и налоговая политика на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов является одной из основ для формирования бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год (далее местный бюджет), обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений, разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Гольяново, а также обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Бюджетная и налоговая политика должна обеспечивать динамичное развитие экономики и быть ориентирована на комплексный подход в решении задач по обеспечению социальной стабильности, повышению уровня и качества жизни жителей муниципального округа Гольяново.

Основные задачи бюджетной и налоговой политики

Основными задачами бюджетной и налоговой политики бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов являются:

- обеспечение эффективного исполнения обязательств по собственным (местным) полномочиям, а также переданным отдельным государственным полномочиям;
- разработка и утверждение сбалансированного местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, как основы обеспечения предсказуемости и преемственности бюджетной политики;
- исполнение местного бюджета в режиме строгой и разумной экономии бюджетных средств;
- реализация планово-целевого принципа расходования бюджетных средств;

- обеспечение сбалансированности местного бюджета;
- оптимизация системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Гольяново за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля полноты поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с законодательством;
- участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи;
- обеспечение исполнения расходных обязательств;
- обеспечение финансирования социально-значимых мероприятий;
- приведение правовых актов муниципального округа Гольяново в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса;
- продолжение внедрения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Основные направления бюджетной и налоговой политики

Принимая во внимание, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов единственными доходами местного бюджета будут отчисления от налога на доходы физических лиц, основными направлениями налоговой политики в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов являются:
- оптимизация работы и взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налога на доходы физических лиц;
- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы, Управлением Федерального казначейства по городу Москве и иными органами государственной власти, в части налоговых поступлений в местный бюджет;
- повышение роли среднесрочного и текущего планирования;
- усиление контроля за поступлением в местный бюджет причитающихся доходов;
- эффективное и строго целевое расходование средств бюджета муниципального округа Гольяново;
- усиление контроля за рациональным расходованием средств местного бюджета;
- направление экономии собственных средств бюджета муниципального округа Гольяново на выполнение своих полномочий;
- совершенствование системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- использование современных информационных технологий в совокупности с традиционными методами для эффективного информирования населения муниципального округа Гольяново о деятельности органов местного самоуправления без существенного увеличения затрат;
- финансовое обеспечение реализуемых муниципальным округом социальных программ, материально-технического обеспечения и дальнейшего повышения качества предоставляемых муниципальных услуг.

Основные направления налоговой политики подготовлены в целях составления проекта бюджета города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Налоговая политика в 2017-2019 годах строится на основе преемственности заложенных в предшествующие годы базовых принципов и условий налогообложения, при этом главными целями, на достижение которых будет направлена налоговая политика в 2017-2019 годах, останется обеспечение устойчивости бюджета муниципального округа Гольяново на основе стабильности налоговой базы.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2016 года

(тыс. руб.)

Показатели	План 2016 год	Факт на 01.10.2016г.	Процент выполнения на 01.10.2016г.	Ожидаемое исполнение2016 год
2	3	4	5	6
1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА				
Всего доходов	**22 019,2**	**16 352,6**	**74,3**	**22 019,2**
Налог на доходы физических лиц	**18 659,2**	**13 831,6**	**74,1**	**18 659,2**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 159,2	12 633,7	69,6	18 159,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	81,8	81,8	100,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	400,0	1 116,1	273,0	400,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		0,1		
Безвозмездные поступления	**3 360,0**	**2 520,0**	**75,0**	**3 360,0**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0	2 520,0	75,0	3 360,0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,9		
2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА				
Всего расходов	**22 625,6**	**12 871,1**	**56,9**	**22 334,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 382,6	1 948,5	81,8	2 382,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 542,0	2 648,3	74,8	3 542,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 950,8	5 213,8	52,4	5 213,8
Резервный фонд	250,0	0,0	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	855,1	129,3	15,1	855,1

Показатели	План 2016 год	Факт на 01.10.2016г.	Процент выполнения на 01.10.2016г.	Ожидаемое исполнение2016 год
2	3	4	5	6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 644,7	1 725,9	47,4	3 644,7
Пенсионное обеспечение	460,0	418,7	91,0	418,7
Другие вопросы в области социальной политики	356,4	0	0	356,4
Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	100,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1 144,0	746,6	65,3	1144,0

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании проекта закона города Москвы о бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год, а также среднесрочный финансовый план муниципального округа Гольяново.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Гольяново разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2017 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», прогнозом социально-экономического развития города Москвы, порядком ведения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядком ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве», основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального округа Гольяново.

Кроме задач по осуществлению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, муниципальный округ Гольяново решает вопросы местного значения, что является важнейшим стимулом повышения общественной активности граждан, инструментом развития городского сообщества и совершенствования общественных отношений.

Рационально организованная, эффективно действующая, целенаправленно и системно развивающаяся деятельность муниципального округа Гольяново во взаимодействии с органами исполнительной власти и общественными организациями снимает социальную напряженность в обществе, особенно в условиях экономического кризиса, повышает доверие населения, а главное обеспечивает участие жителей в постановке и решении задач социально-экономического развития муниципального округа.

При этом важным фактором работы с населением является информирование жителей через средства массовой информации. Население должно знать состояние дел и проблем на территории муниципального округа, основные возможности их решения, достигнутые результаты деятельности и перспективы развития территории муниципального округа.

К важнейшим направлениям деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново на предстоящий период можно отнести:

1. организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки, про-

ведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Гольяново;

2. организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов на территории муниципального округа Гольяново;

3. учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей муниципального округа Гольяново и установление порядка их присвоения, награждения;

4. участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства на территории муниципального округа Гольяново;

5. участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов на территории муниципального округа Гольяново;

6. осуществление других полномочий, установленных федеральными законами и законами города Москвы.

В 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа Гольяново остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам.

Также доходная часть бюджета формируется за счет следующих поступлений:

- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа;
- прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе источников его формирования

(тыс. руб.)

Показатели	2016 год план	2017 год прогноз	2018 год прогноз	2019 год прогноз
1	2	3	4	5
Численность населения, чел.	160 372	162 030	162 030	162 030
Всего доходов	22 019,2	24 998,1	18 636,1	18 636,1
Налоговые доходы:	18 659,2	24 998,1	18 636,1	18 636,1
Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ	18 659,2	24 998,1	18 636,1	18 636,1
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	-	-	-	-
Безвозмездные перечисления	-	-	-	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0	-	-	-
Норматив отчислений (процент)	0,7378	0,8827	0,615	0,5748
Сумма поступлений, нормативная база, тыс. руб.	2 529 032,3	2 832 312,4	3 030 574,2	3 242 714,5

Поступление в бюджет муниципального округа Гольяново налога на доходы физических лиц ожидается на уровне учтенных в бюджете показателей. Прогноз доходов, полученных от налога на доходы физических лиц, рассчитан с учетом действующей в текущем году системы отчислений налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов города Москвы.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов бюджета муниципального округа Гольяново устанавливаются отдельным приложением к проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа Гольяново определяется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. норматив для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 ча-

сти 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2017 год составляет 12 368,0 тыс. руб., на 2018 год составляет 12 368,0 тыс. руб. и на 2019 год составляет 12 368,0 тыс.;

2. норматив по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа Гольяново на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси на 2017 год составляет 18,2 тыс. руб. на депутата Совета депутатов муниципального округа Гольяново, на 2018 и 2019 года норматив не меняется;

3. норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением вышеназванных полномочий) в расчете на одного жителя муниципального округа составляет 37 руб., с учетом прогноза численности населения на 2017 год составляет 5 995,1 тыс. руб., на 2018 год составляет 5 995,1 тыс. руб. и на 2019 год составляет 5 995,1 тыс. руб.;

4. норматив на обеспечение проведения выборов и референдумов на 2017 год составляет 6 362,0 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих – на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;
- начисления на оплату труда с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на уровне 2016 года – 30%;
- начисления на заработную плату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%;
- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку – в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи или выплата компенсации на медицинское обслуживание – в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих – на уровне 2016 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);
- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих, – на уровне 2016 года.

Прогнозные показатели по расходам муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Всего расходов	22 625,6	24 998,1	18 636,1	18 636,1
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	2 382,6	1 745,3	1 745,3	1 745,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	3 542,0	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 950,8	9 438,5	9 438,5	9 438,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	6 362,0	0,0	0,0

Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Резервный фонд	250,0	250,0	250,0	250,0
Общегосударственные вопросы	855,1	136,4	136,4	136,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 644,7	4 602,2	4 602,2	4 602,2
Социальная политика	816,4	797,8	797,8	797,8
Средства массовой информации	1 184,0	1 392,9	1 392,9	1 392,9

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный показатель 2016 год	Прогноз		
			Очередной финансовый год2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	2	3	4	**5**	**6**
1	Численность населения муниципального округа Гольяново (человек)	160 372	162 030	162 030	162 030
2	Количество муниципальных учреждений (ед.)	-	-	-	-
3	Фонд заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений	8 935,7	8 107,3	8 107,3	8 107,3
4	Объем продукции (работ, услуг), закупаемой для муниципальных нужд	4 434,8	3 485,9	3 485,9	3 485,9
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение социальной политики	816,4	797,8	797,8	797,8
6	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 184,0	1 392,9	1 392,9	1 392,9
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	3 644,7	4 602,2	4 602,2	4 602,2
8	Резервный фонд	250,0	250,0	250,0	250,0
9	Объем финансовых средств выделяемых на проведение муниципальных выборов	0,0	6 362,0	0,0	0,0
10	Объем финансовых средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 360,0	0,0	0,0	0,0

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на 2016 год	Прогноз			Причины и факторы изменений
			Очередной финансовый 2017 год	Плановый период		
				1-ый год 2018	2-ой год 2019	
1	2	3	4	5	6	7
1	Численность населения муниципального округа (человек)	160 372	162 030	162 030	162 030	Данные по численности представлены Департаментов финансов города Москвы на основании данных Мосгорстата
2	Количество муниципальных учреждений (ед.)	нет	нет	нет	нет	

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на 2016 год	Прогноз			Причины и факторы изменений
			Очередной финансовый 2017 год	Плановый период		
				1-ый год 2018	2-ой год 2019	
1	2	3	4	5	6	7
3	Фонд заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений	8 935,7	8 107,3	8 107,3	8 107,3	Фонд заработной платы предусмотрен на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы, начислений на оплату труда, компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку, компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи
4	Объем продукции (работ, услуг), закупаемой для муниципальных нужд	4 434,8	3 485,9	3 485,9	3 485,9	Объем закупаемой продукции определяется исходя из общего объема доходов муниципального округа Гольяново с учетом прогнозного изменения уровня цен
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение социальной политики	816,4	797,8	797,8	797,8	В объем финансовых средств, выделяемых на проведение социальной политики включены расходы на доплату к пенсии, муниципальным служащим вышедшим на пенсию, а также компенсационные выплаты
6	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 184,0	1 392,9	1 392,9	1 392,9	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов самоуправления планируется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального округа Гольяново с учетом прогнозного изменения уровня цен, а также заложены затраты на оплату бюллетеня «Московский муниципальный вестник»
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	3 644,7	4 602,2	4 602,2	4 602,2	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий планируется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального округа, финансирование таких мероприятий должно повышаться из года в год для повышения социальной привлекательности
8	Резервный фонд	250,0	250,0	250,0	250,0	Объем резервного фонда запланирован в соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации
9	Объем финансовых средств выделяемых на проведение муниципальных выборов	0,0	6 362,0	0,0	0,0	Объем финансовых средств определяется согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»
10	Объем финансовых средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 360,0	0,0	0,0	0,0	Предоставление межбюджетного трансферта осуществляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления

Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Гольяново за 2016 год

Объем доходной части бюджета муниципального округа Гольяново на 2016 год утвержден в сумме 22 019,2 тыс. руб., из которых 3 360,0 тыс. руб. составляют прочие межбюджетные трансферты, поступающие из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 полномочий города Москвы.

Реалистичность утвержденных бюджетных показателей по доходам подтверждается результатами исполнения бюджета муниципального округа Гольяново за истекший период года.

Ожидаемое поступление собственных доходов в бюджет муниципального округа Гольяново (без учета средств, поступающих из бюджета города Москвы) в 2016 году оценивается на уровне запланированных на 2016 год доходов.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Гольяново ожидается на уровне запланированных в бюджете муниципального округа расходов, а также с учетом поступивших доходов и за счет средств финансового остатка, образовавшегося по состоянию на 1 января 2016 года.

Неиспользованные средства местного бюджета муниципального округа Гольяново останутся в бюджете и при необходимости будут распределены в 2017 году.

Приложение 5
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс.руб.)

№ п/п	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году	Значение показателя в плановом периоде	
			2018 год	2019 год
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	24 998,1	18 636,1	18 636,1
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	24 998,1	18 636,1	18 636,1
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета	24 998,1	18 636,1	18 636,1
3.	Профицит (+)/ дефицит (-) местного бюджета	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
5.	Межбюджетный трансферт предоставляемый другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	441,4	441,4	441,4
6.	Межбюджетный трансферт передаваемый другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0

7.	Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа	0,0	0,0	0,0
8.	Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета муниципального округа	0,0	0,0	0,0

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году	Значение показателя в плановом периоде	
			2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
0102 31А0100100 120	900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново	1 524,8	1 524,8	1 524,8
0102 31А0100100 240		44,9	44,9	44,9
0102 35Г0101100 240		175,6	175,6	175,6
0103 31А0100200 240		273,0	273,0	273,0
0104 31Б0100500 120		6 023,3	6 023,3	6 023,3
0104 31Б0100500 240		2 938,4	2 938,4	2 938,4
0104 35Г0101100 120		383,6	383,6	383,6
0104 35Г0101100 240		93,2	93,2	93,2
0107 35А0100100 240		6 362,0	6 362,0	6 362,0
0111 32А010000 870		250,0	250,0	250,0
0113 31Б0100400 850		136,4	136,4	136,4
0804 35Е0100500 240		4 602,2	4 602,2	4 602,2
1001 35П0101500 540		441,4	441,4	441,4
1006 35П0101800 320		356,4	356,4	356,4
1202 35Е0100300 850		50,0	50,0	50,0
1204 35Е0100300 240		1342,9	1342,9	1342,9

Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Нормативы отчислений (проценты)		
	2017 год	Плановый период	
		2018 год	2019 год
муниципальный округ Гольяново	0,8827	0,615	0,5748

Пояснительная записка
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Гольяново на 2016-2019 годы

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Значение показателя в текущем финансовом 2016 году	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году	Значение показателя в плановом финансовом 2018 году	Значение показателя в плановом финансовом 2019 году	Причины и факторы изменений
1	2	3	4	5	6
Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	22 019,2	24 998,1	18 636,1	18 636,1	Все объемы доходной и расходной части бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год составлены на основании нормативов и расчетов Департамента финансов города Москвы в соответствии с проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов». Показатели бюджета за 2016 год составлены с учетом остатка финансовых средств муниципального округа Гольяново на 01.01.2016 г.
- налоговые и неналоговые доходы	18 659,2	24 998,1	18 636,1	18 636,1	
- безвозмездные поступления	3 360,0	0,0	0,0	0,0	
Общий объем расходов местного бюджета	22 625,6	24 998,1	18 636,1	18 636,1	
Профицит (+)/ дефицит (-) местного бюджета	-606,4	0,0	0,0	0,0	В соответствии со ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 18 Закона города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 (в ред. от 20.05.2015 г.) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» образовавшиеся остатки финансовых средств на лицевом счете могут быть направлены на покрытие муниципальных нужд
Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0	0,0	В соответствии со ст.107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 31 Закона города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 (в ред. от 20.05.2015 г.) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» предельный объем муниципального долга не планируется
- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0	0,0	
- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Межбюджетный трансферт предоставляемый другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	460,0	441,4	441,4	441,4	Объем финансовых средств на предоставление межбюджетного трансферта другим бюджетам бюджетной системы планируется на основании расчетов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Межбюджетный трансферт передаваемый другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	3 360,0	0,0	0,0	0,0	В соответствии со ст.107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации объем финансовых средств на предоставление межбюджетного трансферта планируется на основании соглашения с Департаментом финансов города Москвы

Наименование показателя	Значение показателя в текущем финансовом 2016 году	Значение показателя в очередном финансовом 2017 году	Значение показателя в плановом финансовом 2018 году	Значение показателя в плановом финансовом 2019 году	Причины и факторы изменений
1	2	3	4	5	6
Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа	-	-	-	-	В соответствии со ст.110.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий не предусмотрен
Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета муниципального округа	-	-	-	-	В соответствии со ст.110.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации привлечение и погашение внутренних заимствований бюджета муниципального округа Гольяново не предусмотрено

Приложение 6
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Привлечение заимствований бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО:	0,0	0,0	0,0

Погашение заимствований бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО:	0,0	0,0	0,0

Приложение 7
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Программа
муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципальным округом Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантиро вания	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципальным округом Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 8
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетом устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново.

Разработка проекта местного бюджета осуществлялась в соответствии с порядком и сроками выпол-

нения мероприятий по составлению проекта бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год.

При разработке проекта местного бюджета были использованы: основные положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации; основные показатели, предусмотренные в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», который опубликован на официальном сайте Московской городской Думы; основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов; основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Гольяново на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов; предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2016 года; оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Гольяново за 2016 год.

Одной из основных задач при планировании местного бюджета являлось не наращивание расходов бюджета, а повышение эффективности использования бюджетных ассигнований за счёт оптимизации муниципальных закупок.

Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Гольяново в 2017 году не планируется.

В 2017 году, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа Гольяново остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Норматив отчислений от налога на доходы на физических лиц в бюджет муниципального округа Гольяново, рассчитанный на основании нормативов обеспечения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований, составляет в 2017 году – 0,8827.

В основу норматива отчислений от налога на доходы физических лиц положена численность населения муниципального округа Гольяново, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве, и в настоящее время составляет 162 030 человек.

Налоги на доходы физических лиц прогнозируются на 2017 год в сумме 24 998,1 тыс. руб. Формирование доходной части проекта бюджета на 2017 год осуществлялось в условиях действующего в 2016 году налогового законодательства. Поступления в доходную часть бюджета распланированы следующим образом:

1). основной процент поступлений 96,4% в доходную часть бюджета планируется за счет отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент.

2). 0,4% поступлений планируется за счет отчислений от налога на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов и других лиц.

3). 3,2% поступлений планируется за счет отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ.

Прочий межбюджетный трансферт, передаваемый бюджету муниципального округа Гольяново в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы, в бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год не определен.

Сравнительная таблица показателей доходной части бюджета муниципального округа Гольяново 2016 и 2017 годов

(тыс.руб.)

Наименование показателя	План 2016 год	Прогноз 2017 год
1	2	3
ВСЕГО ДОХОДОВ	22 019,2	24 998,1
НДФЛ	18 659,2	24 998,1
- контингент (сумма поступлений) 2 832 12,4 руб. -норматив отчислений 0,8827 %	18 659,2	24 998,1
Неналоговые доходы	0,0	0,0
- прочие неналоговые поступления	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0	0,0

В целом можно отметить, что в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития города Москвы, при сохранении положительной динамики макроэкономических показателей города Москвы – роста валового регионального продукта, промышленности, торговли и реальной заработной платы, при сохраняющейся тенденции роста численности населения МО, доходы бюджета МО будут оставаться на том же уровне.

Расходы бюджета муниципального округа Гольяново планируются в соответствии с нормативами обеспечения расходных обязательств органов местного самоуправления, в сумме 24 998,1 тыс. руб., устанавливаются отдельным приложением к проекту Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

В основу норматива обеспечения расходных обязательств по иным полномочиям по решению вопросов местного значения положена численность населения муниципального округа, которая в настоящее время составляет 160 372 человек.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа Гольяново определяется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. норматив для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2017 год составляет 12 368,0 тыс. руб.;
2. норматив по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа Гольяново на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси на 2017 год составляет 18,2 тыс. руб. на депутата Совета депутатов муниципального округа Гольяново;
3. норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением вышеназванных полномочий) в расчете на одного жителя муниципального округа составляет 37 руб., с учетом прогноза численности населения на 2017 год составляет 5 995,1 тыс. руб.;
4. норматив на обеспечение проведения выборов и референдумов на 2017 год составляет 6 362,0 тыс. руб.

Сравнительная таблица показателей расходной части бюджета муниципального округа Гольяново 2016 и 2017 годов

(тыс. руб.)

Наименование показателя	План 2016 год	Прогноз 2017 год
1	2	3
ВСЕГО РАСХОДОВ	22 625,6	24 998,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 382,6	1 745,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 542,0	273,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 950,8	9 438,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	6 362,0
Резервный фонд	250,0	250,0
Другие общегосударственные вопросы	855,1	136,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 644,7	4 602,2
Пенсионное обеспечение	460,0	441,4
Другие вопросы в области социальной политики	356,4	356,4
Периодическая печать и издательства	40,0	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1 144,0	1 342,9

При формировании расходов на содержание главы муниципального округа Гольяново, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново на 2017 год учтены расходы на:

- оплату труда главы муниципального округа Гольяново и муниципальных служащих согласно штатному расписанию;
- начисления на оплату труда с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на уровне 2016 года – 30%;
- начисления на оплату труда страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%;
- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку – в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи или выплата компенсации на медицинское обслуживание – в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих – на уровне 2016 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);
- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности главы муниципального округа Гольяново и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново, – на уровне 2016 года.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального округа Гольяново, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию, планируется на 2017 год в сумме 441,4 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета муниципального округа Гольяново в 2016 году увеличена при распределении части финансового остатка средств бюджета, сложившегося на 01.01.2016г. на сумму 606,4 тыс. рублей. Также из таблицы видно, что в 2016 году бюджету муниципального округа Гольяново был предоставлен межбюджетный трансферт в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы в размере 3 360,0 тыс. рублей. В проекте бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год названные расходы не предусматриваются.

Бюджет муниципального округа Гольяново на 2017 год планируется сбалансированным.

Дефицита и профицита на 2017 год в бюджете муниципального округа Гольяново не планируется.

Источником финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год является финансовый остаток средств на счете бюджета муниципального округа Гольяново. В 2017 году не планируется получение бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объем муниципального долга в бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год установлен в сумме 0,00 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативны обязательств на 2017 год не запланированы.

Предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2017 год в бюджете муниципального округа Гольяново не предусмотрено.

Основные характеристики бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Показатель	Прогноз 2017 год
1	2	3
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	24 998,1
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	24 998,1
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0
1.3.	- межбюджетный трансферт	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	24 998,1
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета(-)	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0
5.	Межбюджетный трансферт предоставляемый другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	441,4
6.	Межбюджетный трансферт передаваемый другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0
7.	Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа	0,0
8.	Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета муниципального округа	0,0

Приложение 9
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Методика расчета межбюджетного трансферта предоставляемого в 2016 году из бюджета муниципального округа Гольяново в бюджет субъекта РФ – города Москвы в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию

Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» гарантировано предоставление доплат к пенсии за выслугу лет.

установлено, что нормативная величина расходов на доплату к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на уровне аналогичных расходов на доплату к пенсии государственным гражданским служащим города Москвы вышедшим на пенсию в порядке, предусмотренными правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на доплату к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию учтены расходы на:

- доплату к пенсии 3-им муниципальным служащим, вышедшим на пенсию на 2017 год в сумме 441,4 тыс. руб.

Приложение 10
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново
от 07 ноября 2016 года № П-29

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Гольяново в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов

В соответствии с п.1 ст.160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», муниципальный округ Гольяново разрабатывает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Гольяново по кодам классификации доходов.

Код бюджетной классификации		Наименование	Расчет
1		2	3
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было

Код бюджетной классификации		Наименование	Расчет
1		2	3
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	2 02 15002 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Гольяново в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Гольяново в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Данные доходы не имеют постоянного характера, за последние 3 года поступлений по данному КБК не было
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Расчет произведен на основании усредненных объемов поступлений за 2014, 2015, 2016 годы. 2014 г. – 0 тыс. руб. 2015 г. – 0 тыс. руб. 2016 г. – 0 тыс. руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Расчет
1		2	3
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет их бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Гольяново в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Прогнозирование безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального округа Гольяново в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЯ

от 10.11.2016 г. № 16/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в городе Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 22.09.2016), Положением о бюджетном процессе муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в городе Москве от 24.05.2012 года № 5/5 (в ред. 23.05.2013),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год» (приложение 1).
2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год в сумме 24 998,1 тыс. руб.
3. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год в сумме 24 998,1 тыс. руб.
4. Утвердить общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа Гольяново в сумме 0,0 тыс. рублей.
5. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год» на 14 декабря 2016 года в 17 часов 30 минут по адресу: г. Москва, ул. Амурская, д. 68 (зал заседаний).
6. Создать Рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, организации сбо-

ра, учета и проработки предложений жителей муниципального округа Гольяново по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год» (приложение 2).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново: www.golyanovo.org.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

10. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год» для осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Контрольно-счетную палату города Москвы.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Т.М. Четверткова.

Глава муниципального
округа Гольяново **Т.М. Четверткова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «10» ноября 2016 года № 16/3

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального округа
Гольяново на 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в г. Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 22.09.2016), Положением о бюджетном процессе муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в г. Москве от 24.05.2012 года № 5/5 (в ред. 23.05.2013), с учетом документов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год, указанных в постановлении аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 07.11.2016 г. № П-29,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Гольяново на 2017 год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Гольяново в сумме 24 998,1 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Гольяново в сумме 24 998,1 тыс. рублей;

1.1.3. общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа Гольяново в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год:

1.2.1. доходы бюджета муниципального округа Гольяново утверждаются согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2.2. перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново утверждается согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.2.3. перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Гольяново утверждается согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.2.4. перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново утверждается согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год:

1.3.1. расходы бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации утверждаются согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.3.2. ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации утверждается согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.3.3. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение нормативных обязательств на 2017 год, утверждается согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.3.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново утверждаются согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.4. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Гольяново из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Гольяново бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете муниципального округа Гольяново в 2017 году не предусмотрен.

1.7. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, бюджета муниципального округа Гольяново по состоянию на 01 января 2017 года в размере 0,0 рублей.

1.8. Утвердить перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Гольяново на 2017 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Гольяново являются:

2.1. увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

2.2. перераспределение главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных ему объема бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Гольяново.

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Гольяново, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Гольяново Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муни-

ципального округа Гольяново по представлению главы муниципального округа Гольяново.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново http://golyanovo.org.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Доходы бюджета
муниципального округа Гольяново на 2017 год

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**24 998,1**
из них:		
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**24 998,1**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**24 998,1**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 098,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		**24 998,1**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Гольяново	
182		**Федеральная налоговая служба**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Гольяново	
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Гольяново	
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Гольяново	
182	1 01 02040 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02040 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) доходов
900	**аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново**	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) доходов
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет их бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) источников
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
	из них:	
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Расходы бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**01 00**			**18 205,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**1 745,3**
Глава муниципального образования	**01 02**	**31А0100100**		**1 569,7**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	120	1 524,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	240	44,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 02**	**35Г0101100**		**175,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	120	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**273,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**01 03**	**31А0100200**		**273,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А0100200	240	273,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**9 438,5**
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01 04**	**31Б0100500**		**8 961,7**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	6 023,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	2 938,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 04**	**35Г0101100**		**476,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	383,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	35Г0101100	240	93,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01 07**			**6 362,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	**01 07**	**35А0100100**		**6 362,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А0100100	240	6 362,0
Резервные фонды	**01 11**			**250,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**01 11**	**32А0100000**		**250,0**
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	250,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**136,4**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01 13**	**31Б0100400**		**136,4**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	136,4
Культура и кинематография	**08 00**			**4 602,2**

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**4 602,2**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**08 04**	**35Е0100500**		**4 602,2**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	4 602,2
Социальная политика	**10 00**			**797,8**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**441,4**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10 01**	**35П0101500**		**441,4**
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	441,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**356,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10 06**	**35П0101800**		**356,4**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 06	35П0101800	320	356,4
Средства массовой информации	**12 00**			**1 392,9**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**50,0**
Информирование жителей района	**12 02**	**35Е0100300**		**50,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**1 342,9**
Информирование жителей района	**12 04**	**35Е0100300**		**1 342,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	1 342,9
ИТОГО РАСХОДОВ				**24 998,1**

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год

Наименование показателя	Код ведомства	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**900**	**01 00**			**18 205,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01 02**			**1 745,3**
Глава муниципального образования	**900**	**01 02**	**31А0100100**		**1 569,7**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**900**	01 02	31А0100100	120	1 524,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	01 02	31А0100100	240	44,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 02**	**35Г0101100**		**175,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**900**	01 02	35Г0101100	120	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**273,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**01 03**	**31А0100200**		**273,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	01 03	31А0100200	240	273,0

Наименование показателя	Код ведомства	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**			**9 438,5**
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б0100500**		**8 961,7**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**900**	01 04	31Б0100500	120	6 023,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	01 04	31Б0100500	240	2 938,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 04**	**35Г0101100**		**476,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**900**	01 04	35Г0101100	120	383,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	01 04	35Г0101100	240	93,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**6 362,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	**900**	**01 07**	**35А0100100**		**6 362,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	01 07	35А0100100	240	6 362,0
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**250,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**01 11**	**32А0100000**		**250,0**
Резервные средства	**900**	01 11	32А0100000	870	250,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**136,4**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01 13**	**31Б0100400**		**136,4**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**900**	01 13	31Б0100400	850	136,4
Культура и кинематография	**900**	**08 00**			**4 602,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			**4 602,2**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08 04**	**35Е0100500**		**4 602,2**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	08 04	35Е0100500	240	4 602,2
Социальная политика	**900**	**10 00**			**797,8**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**441,4**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**10 01**	**35П0101500**		**441,4**
Иные межбюджетные трансферты	**900**	10 01	35П0101500	540	441,4
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**356,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**10 06**	**35П0101800**		**356,4**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	**900**	10 06	35П0101800	320	356,4
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**1 392,9**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**50,0**
Информирование жителей района	**900**	**12 02**	**35Е0100300**		**50,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**900**	12 02	35Е0100300	850	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**1 342,9**
Информирование жителей района	**900**	**12 04**	**35Е0100300**		**1 342,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	12 04	35Е0100300	240	1 342,9
ИТОГО РАСХОДОВ					**24 998,1**

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение нормативных обязательств на 2017 год

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
Код ведомства 900			
01	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**18 205,2**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 745,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	273,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 438,5
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	6 362,0
01	11	Резервные фонды	250,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	136,4
08	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**4 602,2**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 602,2
10	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**797,8**
10	01	Пенсионное обеспечение	441,4
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	356,4
12	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**1 392,9**
12	02	Периодическая печать и издательства	50,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 342,9
	ИТОГО РАСХОДОВ		**24 998,1**

Приложение 8
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново на 2017 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	**Сумма (тыс. руб.)**
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
из них:		
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0

Приложение 9
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Гольяново бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Раздел / подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Пенсионное обеспечение	10 01			441,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		441,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	441,4

Приложение 10
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

Перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Гольяново на 2017 год

№ п/п	Наименование получателей бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
1	аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново	7718112680	107241, г. Москва, ул. Амурская, дом 68
2	Территориальная избирательная комиссия района Гольяново	-	107065, г. Москва, ул. Курганская, дом 8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «10» ноября 2016 года № 16/3

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2017 год»

Руководитель рабочей группы:
Четвертков Тимофей Михайлович - Глава муниципального округа Гольяново

Заместитель руководителя рабочей группы:
Мячин Андрей Владимирович - Депутат Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Члены рабочей группы:
Селезнева Светлана Викторовна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Окопный Олег Юрьевич - Депутат Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Климачёв Павел Михайлович - Депутат Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Касторская Анна Борисовна - Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Секретарь **рабочей** группы:
Максина Евгения Николаевна - главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 №80/1

О распределении сэкономленных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур в 2016 году по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и с учетом согласования проекта решения исполняющим обязанности главы управы района Измайлово,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы в 2016 году на сэкономленные средства в размере **549 421,69 рублей** (Пятьсот сорок девять тысяч четыреста двадцать один рубль 69 копеек), полученные в результате проведения конкурсных процедур в 2016 году по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы на оказание помощи гражданам в натуральном выражении.

2. Исполняющему обязанности главы управы района Измайлово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы на 2016 год.

3. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В.Гожин**

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 №80/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово «О бюджете муниципального округа Измайлово на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Измайлово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Измайлово, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве от 08.09.2010 № 26/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Измайлово в городе Москве» (в редакции решения от 13.05.2015 № 56/4),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово «О бюджете муниципального округа Измайлово на 2017 год» (приложение 1).

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Измайлово на **2017 год в сумме 20499,1 тыс. рублей.**

3. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Измайлово на 2017 год по направлениям **в сумме 20499,1 тыс. рублей** (приложение 2).

4. Утвердить общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа Измайлово **в сумме 0,0 тыс. рублей.**

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Измайлово на **2017 год** (приложение 3).

6.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово - бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

7.Направить проект решения Совета депутатов муниципального круга Измайлово «О бюджете муниципального округа Измайлово на 2017 год» для осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Контрольно-счетную палату Москвы.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 09 ноября 2016 года № 80/2

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа
Измайлово на 2017 год

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Измайлово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Измайлово, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве от 08.09.2010 № 26/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Измайлово в городе Москве (в редакции решения от 13.05.2015 № 56/4), **Совет депутатов муниципального округа Измайлово решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Измайлово на 2017 год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Измайлово на 2017 год:

1.1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Измайлово **в сумме 20499,1 тыс. рублей.**

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Измайлово **в сумме 20499,1тыс. рублей.**

1.1.3. Дефицит (профицит) бюджета муниципального округа Измайлово **в сумме 0,0 тыс. рублей.**

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Измайлово:

1.3.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Измайлово в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Измайлово согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Измайлово согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Утвердить объём прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Измайлово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на **2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.**

1.5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на **2017 год** в сумме **537,0 тыс. рублей.**

1.6. Расходы бюджета муниципального округа Измайлово на **2017 год**:

1.6.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Измайлово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Измайлово согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6.3.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Измайлово согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.7.Утвердить перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Измайлово на

2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга и в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального округа Измайлово на **1 января 2017 год в размере 0,0 рублей.**

1.9.Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете муниципального округа Измайлово в **2017 году в размере 0,0 рублей.**

2. Настоящее решение вступает в силу с **1 января 2017 года**.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Измайлово.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Измайлово, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Измайлово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово - бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от_____ №_____

Доходы бюджета муниципального округа Измайлово на 2017 год

(тыс. рублей.)

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**20499,1**
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**20499,1**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**20499,1**
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 271.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19749,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	600,0
Итого:							20499,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от _____ № ____

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Измайлово и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Измайлово	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от _____ № ____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Измайлово

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Измайлово и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Измайлово	
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11402032030000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	11621030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11690030030009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20215002030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	20249999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000 151	Доходы от бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от_____ № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Измайлово

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Измайлово и виды (подвиды) источников
Главного Администратора источников	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Измайлово	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Измайлово
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от _____ №_____

Расходы бюджета муниципального округа Измайлово на 2017 год

(тыс. рублей.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017
аппарат Совета депутатов				**20499,1**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**15510,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»	**0102**			**2325,7**
Глава муниципального образования	0102	31А0100100		2232,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	120	2232,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г0101100**		**93,2**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0101100	240	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**218,4**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200		218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	240	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**8553,4**

Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		8221,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	5290,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2929,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г0101100**		**331,6**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	120	331,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**4014,1**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		4014,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	4014,1
Резервные фонды	**0111**			**210,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		210,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	210,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**189,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	850	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0109900		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	240	60,0
Культура, кинематография	**0800**			**2565,4**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804			**2565,4**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		**2565,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	240	**2565,4**
Социальная политика	**1000**			**1067,8**
Пенсионное обеспечение	1001			537,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		537,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	537,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	35П0101800		530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	**1006**	35П0101800	320	530,8
Средства массовой информации	**1200**			**1355,0**
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Информирование жителей района	1202	35Е0100300		40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**1315,0**
Информирование жителей района	1204	35Е0100300		1315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	240	1315,0
ИТОГО	**x**	**x**		**20499,1**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово от
_____ №____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Измайлово на 2017 год

тыс. рублей

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год
аппарат Совета депутатов	**900**				**20499,1**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**15510,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»	**900**	**0102**			**2325,7**
Глава муниципального образования	900	0102	31А0100100		2232,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	120	2232,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г0101100**		93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г0101100	240	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0100200		218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	240	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**8553,4**
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б0100500**		8221,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	5290,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	2929,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г0101100**		**331,6**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	120	331,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**4014,1**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		4014,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	240	4014,1
Резервные фонды	**900**	**0111**			**210,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		210,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	210,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**189,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	850	**129,3**
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0109900		60,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0109900	240	60,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2565,4**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804	35Е0100500		2565,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		2565,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	240	2565,4
Социальная политика	**900**	**1000**			**1067,8**
Пенсионное обеспечение	900	1001			537,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		537,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	537,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	35П0101800		530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	**900**	**1006**	35П0101800	320	530,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1355,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е0100300		40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**1315,0**
Информирование жителей района	900	1204	35Е0100300		1315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	240	1315,0
ИТОГО	**x**	**x**	**x**		**20499,1**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от_____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Измайлово на 2017 год

Коды бюджетной классификации	**Наименование показателей**	**Сумма, тыс. рублей.**
		2017 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от _____ №___

Перечень получателей бюджетных средств муниципального округа Измайлово на 2017 год

№ п/п	Наименование получателей бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
1	аппарат Совета депутатов муниципального округа Измайлово	7719176052	105043, г. Москва, Заводской проезд, дом 25
2	территориальная избирательная комиссия района Измайлово	-	105043, г. Москва, 5-я Парковая, дом 16

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово от
09 ноября 2016 года №80/2

Распределение объема расходов бюджета
муниципального округа Измайлово на 2017 год по направлениям

Тыс. рублей.

Направление расходов	2017 год
Общегосударственные расходы	15510,9
Культура, кинематография	2565,4
Социальная политика	1067,8
Средства массовой информации	1355,0
ИТГО РАСХОДОВ	20499,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 09 ноября 2016 года № 80/2

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Измайлово на 2017 год

Коды бюджетной классификации	**Наименование показателей**	**Сумма, тыс. рублей.**
		2017 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № 80/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 09.11.2016 года № 80/2 «О бюджете муниципального округа Измайлово на 2017 год»

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 09 ноября 2016 года № 80/2 «О бюджете муниципального округа Измайлово на 2017 год»,

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 09.11.2016 года № 80/2 «О бюджете муниципального округа Измайлово на 2017 год» на «**12**» **декабря 2016 года** в **19 часов 00 минут** по адресу: Верхняя Первомайская улица дом 32, в помещении ГБУ «Центр культуры и спорта «Измайлово».

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 09.11.2016 года № 80/2 «О бюджете муниципального округа Измайлово на 2017 год» согласно приложению.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 09 ноября 2016 года № 80/3

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Измайлово.

Руководитель рабочей группы:
Гожин В.В. - глава муниципального округа Измайлово.

Заместитель руководителя рабочей группы:
Волков С.Б. - депутат Совета депутатов муниципального округа Измайлово.

Секретарь рабочей группы:
Сидоров М.В. – заведующий сектором по организационной и кадровой работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово.

Члены рабочей группы:
Марченко А.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Измайлово;
Фетисов А.И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Измайлово;
Фомичева И.Е. - депутат Совета депутатов муниципального округа Измайлово;
Баранов С.В. - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово;
Сенаторова Н.А. – главный бухгалтер-заведующий финансово-экономическим сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово.

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 №80/4

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Измайлово
за девять месяцев 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Измайлово

Совет депутатов решил:

1. Информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа Измайлово за девять месяцев 2016 года принять к сведению (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 09 ноября 2016 года № 80/4

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

за 9 месяцев 2016 года.

1. Доходы бюджета

Коды бюджетной классификации			Наименование показателя	Доходы, утвержденные законом о бюджете, руб.	Исполнено, руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Остаток ассигнований на 01.01.2016 года				**11 886 375,19**		
900	**10102000010000**	**110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, всего	15 918 300,00	11 236 397,13	**70,6%**
			в т.ч.			
900	10102010010000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 271.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 798 300,00	10 825 932,06	73,2%
900	10102020010000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120 000,00	102 175,79	85,1%
900	10102030010000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 000 000,00	308 289,28	30,8%
900	20204999030000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640 000,00	1 980 000,00	75,0%
			в т.ч.			
900	20204999030000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640 000,00	1 980 000,00	75,0%
900	11302993030000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		74 529,29	
ВСЕГО ДОХОДОВ				18 558 300,00	13 290 926,42	71,6%

2. Расходы бюджета

Коды бюджетной классификации		Наименование показателя	Расходы, утвержденные законом о бюджете, руб.	Исполнено, руб.	Остаток, руб.	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
900	0102 31А0100100	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 872 500,00	1 279 855,77	592 644,23	68,4%
900	0102 35Г0101100	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	93 200,00	18 480,00	74 720,00	19,8%
900	0103 31А0100200	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	110 000,00	109 500,00	500,00	99,5%
900	0103 33А0400100	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 640 000,00	1 980 000,00	660 000,00	75,0%
900	0104 31Б0100500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7 891 900,00	5 115 440,21	2 776 459,79	64,8%
900	0104 35Г0101100	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	331 600,00	0,00	331 600,00	0,0%
900	0111 32А0100000	Резервные фонды	170 000,00	0,00	170 000,00	0,0%
900	0113 31Б0100400	Другие общегосударственные вопросы (оплата членского взноса)	130 000,00	129 300,00	700,00	99,5%
900	0113 31Б0109900	Другие общегосударственные вопросы	350 000,00	0,00	350 000,00	0,0%
900	0804 35Е0100500	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 251 100,00	1 290 000,00	961 100,00	57,3%
900	1001 35П0101500	Пенсионное обеспечение	537 000,00	492 139,67	44 860,33	91,6%
900	1006 35П0101800	Другие вопросы в области социальной политики	531 000,00	0,00	531 000,00	0,0%
900	1202 35Е0100300	Периодическая печать и издательства	40 000,00	40 000,00	0,00	100,0%
900	1204 35Е0100300	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 610 000,00	630 844,46	979 155,54	39,2%
ВСЕГО РАСХОДОВ			18 558 300,00	11 085 560,11	7 472 739,89	59,7%
	в том числе:					
	за счет средств местного бюджета		15 918 300,00	9 105 560,11	6 812 739,89	57,2%
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы		2 640 000,00	1 980 000,00	660 000,00	50,0%
		Остаток на 01.10.2016 года («+» профицит/ «-» дефицит)	**14 091 741,50**			

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 №80/6

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях в муниципальном округе Измайлово по адресам: Измайловский проспект, дом 59; Заводской проезд, дом 10

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств по адресам: Измайловский проспект, дом 59 от 15 октября 2016 года; Заводской проезд, дом 10 от 15 октября 2016 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях по адресам: Измайловский проспект, дом 59; Заводской проезд, дом 10 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Измайлово города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 09 ноября 2016 года № 80/6

Схема установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях по адресам: Измайловский проспект, дом 59; Заводской проезд, дом 10.

— Ориентировочные места установки шлагбаумов

РЕШЕНИЕ

09.11.2016 №80/7

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях в муниципальном округе Измайлово по адресам: Измайловский бульвар, дом 40; 11-я Парковая улица, дом 25

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств по адресам: Измайловский бульвар, дом 40 от 23 апреля 2016 года; 11-я Парковая улица, дом 25 от 15 октября 2016 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях по адресам: Измайловский бульвар, дом 40; 11-я Парковая улица, дом 25 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Измайлово города Москвы.

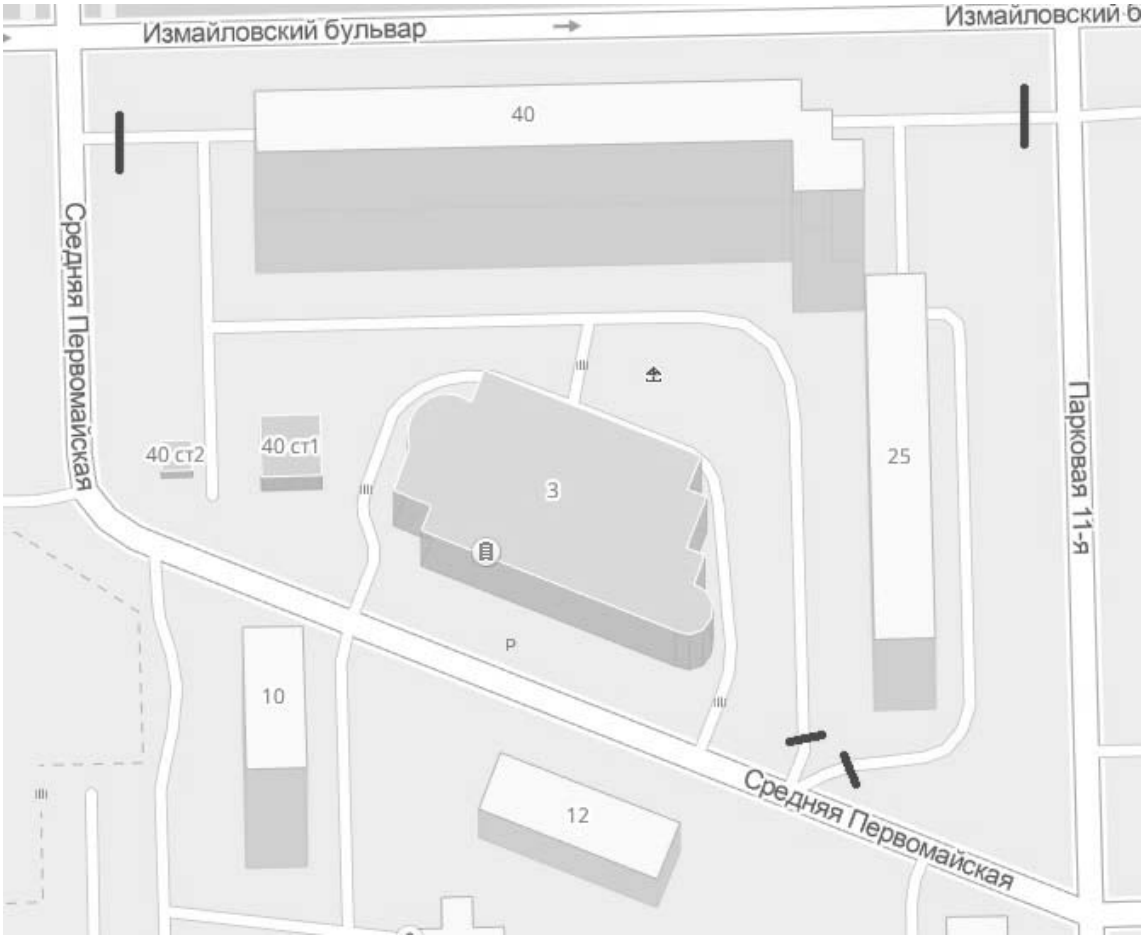
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 09 ноября 2016 года № 80/7

Схема установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях по адресам: Измайловский бульвар, дом 40; 11-я Парковая улица, дом 25.



— Ориентировочные места установки шлагбаумов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 2/19-16

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский в городе Москве и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 13 декабря 2016 года с 18 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. по адресу: город Москва, ул. Большая Косинская, д. 20, корп. 1, конференц-зал (1 этаж).
3. Создать рабочую группу по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 8 ноября 2016 года № 2/19-16

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Косино-Ухтомский

РЕШЕНИЕ

«___» _____2016 года № ____

О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год в сумме **17 635,3** тыс. руб.; на 2018 год – 15 032,1 тыс. руб., на 2018 год – 15 031,7 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год в сумме **17 635,3** тыс. руб., на 2018 год – 15 032,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в сумме 375,8 тыс. руб.; на 2019 год – 15 031,7 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в сумме 751,6 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.; на 2018 год – 0,0 тыс. руб., на 2019 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.2.1.Утвердить источники формирования доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов РФ согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов – органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период

2018 и 2019 годов:

1.3.1.Утвердить расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4. Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Косино-Ухтомский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год составляет 0,0 тыс. руб., на 2018 год составляет 0,0 тыс. руб., на 2019 год составляет 0,0 тыс. руб.

1.5. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Косино-Ухтомский другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.6.1. Утвердить в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

1.6.2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2017 года в размере 0,0 тыс. руб., на 1 января 2018 года – 0,0 тыс. руб., на 1 января 2019 года – 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. руб. согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год в размере 0,0 тыс. руб., на 2018 год - 0,0 тыс. руб., на 2019 год - 0,0 тыс. руб.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или и разместить официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

Источники формирования доходов бюджета
муниципального округа Косино-Ухтомский в 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17 635,3**	**15 032,1**	**15 031,7**
из них:				
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**17 635,3**	**15 032,1**	**15 031,7**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц			
в том числе:				
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16000,0	13500,0	13500,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	35,3	32,1	31,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1600,0	1500,0	1500,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	**17 635,3**	**15 032,1**	**15 031,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов – органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский

Код бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов**
Главного администратора доходов	**Доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский**	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11402032030000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	11621030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных (муниципальных) контрактов
900	11690030030009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20215002030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	20249999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000 180	Поступления от денежных пожертвований, предостав-ляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образова-ний городов федерального значения
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000 151	Доходы от бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

РАСХОДЫ бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	**01**			**13533,7**	**10840,9**	**10814,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**1858,7**	**1858,7**	**1858,7**
Глава муниципального округа	0102	31А0100100		1683,1	1683,1	1683,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А0100100	100	1336,2	1336,2	1336,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	120	1336,2	1336,2	1336,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	200	346,9	346,9	346,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	240	346,9	346,9	346,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г0101100	100	175,6	175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г0101100	120	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0100200		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	240	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**8750,6**	**8670,2**	**8645,2**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б0100500**		8109,1	8028,7	8003,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	6687,3	6616,9	6616,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	6687,3	6616,9	6616,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	1411,8	1411,8	1386,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	1411,8	1411,8	1386,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	10,0	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		641,5	641,5	641,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	641,5	641,5	641,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г0101100	120	641,5	641,5	641,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**2 603,4**	**-**	**-**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		2 603,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	200	2603,4	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	2 603,4	-	-
Резервные фонды	**0111**			**52,9**	**43,9**	**42,8**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		52,9	43,9	42,8
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100000	800	52,9	43,9	42,8
Резервные средства	0111	32А0100000	870	52,9	43,9	42,8
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Культура, кинематография	**08**			**1628,4**	**1342,2**	**1088,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1628,4	1342,2	1088,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е0100500		1628,4	1342,2	1088,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	200	1628,4	1342,2	1088,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	240	1628,4	1342,2	1088,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			1207,6	1207,6	1207,6
Пенсионное обеспечение	**1001**			554,4	554,4	554,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		554,4	554,4	554,4
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	554,4	554,4	554,4
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	554,4	554,4	554,4
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			653,2	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		653,2	653,2	653,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	653,2	653,2	653,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	653,2	653,2	653,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1265,6	1265,6	1169,6
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	40,0

Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1225,6	1225,6	1129,6
Информирование жителей округа	1204	35Е0100300		1225,6	1225,6	1129,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	200	1225,6	1225,6	1129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	240	1225,6	1225,6	1129,6
ИТОГО РАСХОДОВ				17635,3	14656,3	14280,1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс. руб.

Наименование	Код ведва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский							
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**			**13533,7**	**10840,9**	**10814,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**1858,7**	**1858,7**	**1858,7**
Глава муниципального округа	900	0102	31А0100100		1683,1	1683,1	1683,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А0100100	100	1336,2	1336,2	1336,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	120	1336,2	1336,2	1336,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	200	346,9	346,9	346,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	240	346,9	346,9	346,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г0101100	100	175,6	175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г0101100	120	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А0100200		182,0	182,0	182,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	240	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**8750,6**	**8670,2**	**8645,2**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	31Б0100500		8109,1	8028,7	8003,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	6687,3	6616,9	6616,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	6687,3	6616,9	6616,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	1411,8	1411,8	1386,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	1411,8	1411,8	1386,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	10,0	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		641,5	641,5	641,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г0101100	100	641,5	641,5	641,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г0101100	120	641,5	641,5	641,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			2 603,4	**-**	**-**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		2 603,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	200	2 603,4	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	240	2 603,4	-	-
Резервные фонды	**900**	**0111**			**52,9**	**43,9**	**42,8**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		52,9	43,9	42,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А0100000	800	52,9	43,9	42,8
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	52,9	43,9	42,8
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Культура, кинематография	**900**	**08**			**1628,4**	**1342,2**	**1088,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1628,4	1342,2	1088,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е0100500		1628,4	1342,2	1088,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	200	1628,4	1342,2	1088,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	240	1628,4	1342,2	1088,1

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	**10**			**1207,6**	**1207,6**	**1207,6**
Пенсионное обеспечение	900	**1001**			554,4	554,4	554,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		554,4	554,4	554,4
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	554,4	554,4	554,4
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	554,4	554,4	554,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	**1006**			**653,2**	**653,2**	**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		653,2	653,2	653,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П0101800	300	653,2	653,2	653,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П0101800	320	653,2	653,2	653,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**			**1265,6**	**1265,6**	**1169,6**
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	40,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1225,6	1225,6	1129,6
Информирование жителей округа	900	1204	35Е0100300		1225,6	1225,6	1129,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	200	1225,6	1225,6	1129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	240	1225,6	1225,6	1129,6
ИТОГО РАСХОДОВ					**17635,3**	**14656,31**	**14280,1**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Косино-Ухтомский другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, тыс. руб.		
				2017 год	2018 год	2019 год
Пенсионное обеспечение	1001			554,4	554,4	554,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		554,4	554,4	554,4
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	554,4	554,4	554,4
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	554,4	554,4	554,4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский и виды (подвиды) источников
Главного администратора источников	Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального округа
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального округа

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2016 года №_____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Косино-Ухтомский в валюте Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов:

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс.руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Косино-Ухтомский по возможным гарантийным случаям в 2017 году и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Косино-Ухтомский по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Косино-Ухтомский
				2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 8 ноября 2016 года № 2/19-16

СОСТАВ
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководитель рабочей группы:	
Чернышев Руслан Михайлович	- глава муниципального округа Косино-Ухтомский
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Продащук Александр Владимирович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Члены рабочей группы:	
Фарутина Алла Геннадьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Кувшинова Ирина Павловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Гордеева Жанна Александровна	- главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.
Секретарь рабочей группы:	
Кузьмина Валерия Николаевна	- советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 5/19-16

О проведении в 2016 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский за счет средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы

1. Провести в 2016 году дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский по направлениям: оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи; реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет:

1.1. 40% средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города

Москвы (приложение 1);

1.2. 60% средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы (приложение 2);

2. Главе управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2016 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 8 ноября 2016 года № 5/19-16

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2016 году (за счет 40% средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи		
1.1.	Оказание адресной материальной помощи в виде продуктовых наборов	13 240, 00
Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы		
2.1.	Приобретение сувенирной продукции для проведения мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 680, 00
ИТОГО:		18 920, 00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 8 ноября 2016 года № 5/19-16

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2016 году (за счет 60% средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи		
1.1.	Оказание адресной материальной помощи в виде продуктовых наборов	19 860, 00
Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы		
2.1.	Приобретение сувенирной продукции для проведения мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 520, 00
ИТОГО:		28 380, 00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОГИРЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 года № 01-14/16

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Новогиреево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Новогиреево в городе Москве от 10 сентября 2013 года № 08-11/13, **Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (Приложение 1).
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 12 декабря 2016г. на17.00 часов по адресу: ул. Новогиреевская, д. 54, зал заседаний аппарата Совета депутатов МО Новогиреево.
3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», включив в ее состав главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов и представителей аппарата Совета депутатов МО Новогиреево (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru
5. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в Контрольно-счетную палату Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево в городе Москве Чикунова В. М.

Глава муниципального округа **В. М. Чикунов**

ПРОЕКТ

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 15.11.2016 года № 01-14/16

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Новогиреево

РЕШЕНИЕ

_____№ _____

О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Новогиреево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Новогиреево в городе Москве от 10 сентября 2013 года № 08-11/13,

Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Новогиреево в сумме 19187,4 тыс. руб.

1.1.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Новогиреево в в сумме 19187,4 тыс. руб.

1.1.3 дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Новогиреево в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Новогиреево на 2018 год и 2019 год:

1.2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Новогиреево на 2018 год в сумме 15615,8тыс. руб. и на 2019 год в сумме 15615,8 тыс. руб.

1.2.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Новогиреево на 2018 год в сумме 15615,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Новогиреево в сумме 390,4 тыс. руб., на 2019 год в сумме 15615,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы муниципального округа Новогиреево в сумме 780,8 тыс. руб.

1.2.3 дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Новогиреево на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Новогиреево:

1.3.1 утвердить доходы бюджета муниципального округа Новогиреево в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Новогиреево согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4 утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новогиреево согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Новогиреево из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.5. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Новогиреево другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. Расходы бюджета муниципального округа Новогиреево:

1.6.1 утвердить расходы бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по направлениям согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6.2 утвердить расходы бюджета муниципального округа Новогиреево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6.3 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.6.4 утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга и в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

- на 1 января 2017 года в сумме 0,0 рублей;
- на 1 января 2018 года в сумме 0,0 рублей;
- на 1 января 2019 года в сумме 0,0 рублей.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете муниципального округа Новогиреево в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов не предусмотрен.

1.9.Особенности исполнения бюджета муниципального округа Новогиреево:

1.9.1 установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Новогиреево является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

1.10. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно Приложению 10 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Новогиреево.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Новогиреево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новогиреево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru .

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава
муниципального округа Новогиреево **Чикунов В.М.**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 2016 года № _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
		тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1 00 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**19187,4**	**15615,8**	**15615,8**
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**19187,4**	**15615,8**	**15615,8**
1 01 0200001 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**19187,4**	**15615,8**	**15615,8**
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18087,4	14515,8	14515,8
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	200,0	200,0	200,0
1 01 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	900,0	900,0	900,0
ИТОГО ДОХОДОВ		**19187,4**	**15615,8**	**15615,8**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 2016 года № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Новогиреево и виды (подвиды) доходов Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Новогиреево	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102010012200110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации

182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102020012200110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102030012200110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	10102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102040011000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102040014000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040015000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 2016 года №_____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Новогиреево

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Новогиреево и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево	
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11690030030009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20215002030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	20249999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 2016 года № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новогиреево

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Новогиреево и виды (подвиды) доходов источников
Главного администратора источников	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новогиреево	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 2016 года № _____

Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципального округа Новогиреево бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Раздел/подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2017 год	2018 год	2019 год
Пенсионное обеспечение	1001			650,0	650,0	650,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		650,0	650,0	650,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	650,0	650,0	650,0

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 2016 года №_____

Распределение расходов бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по направлениям

тыс.руб.

Направление расходов	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные расходы	14271,0	10699,4	10699,4
Культура, кинематография	1937,6	1937,6	1937,6
Социальная политика	1344,4	1344,4	1344,4
Средства массовой информации	1634,4	1244,0	853,6
Условно утвержденные расходы	0,0	390,4	780,8
ИТОГО РАСХОДОВ	19187,4	15615,8	15615,8

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 2016 года №_____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Новогиреево ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс.руб.

Наименование	раздел	подраз-дел	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**14271,0**	**10699,4**	**10699,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1785,5**	**1785,5**	**1785,5**
Глава муниципального округа	**01**	**02**	**31А0100100**		**1651,1**	**1651,1**	**1651,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01	02	31А0100100	120	1641,1	1641,1	1641,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	240	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35Г0101100**		**134,4**	**134,4**	**134,4**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	120	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**218,4**	**218,4**	**218,4**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**01**	**03**	**31А0100200**		**218,4**	**218,4**	**218,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	240	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**8091,4**	**8091,4**	**8091,4**

Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б0100500**		**7759,4**	**7759,4**	**7759,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01	04	31Б0100500	120	5055,2	5055,2	5055,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	2699,2	2699,2	2699,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35Г0101100**		**332,0**	**332,0**	**332,0**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	120	332,0	332,0	332,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**3571,6**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0100100		**3571,6**	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	**3571,6**	0,0	0,0
Резервные фонды	**01**	**11**			**158,0**	**158,0**	**158,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**01**	**11**	**32А0100000**		**158,0**	**158,0**	**158,0**
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	158,0	158,0	158,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**446,1**	**446,1**	**446,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31Б0100400**		**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**	**31Б0109900**		**360,0**	**360,0**	**360,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	360,0	360,0	360,0
Культура, кинематография	**08**				**1937,6**	**1937,6**	**1937,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1937,6**	**1937,6**	**1937,6**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**08**	**04**	**35Е0100500**		**1937,6**	**1937,6**	**1937,6**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	1937,6	1937,6	1937,6
Социальная политика	**10**				**1344,4**	**1344,4**	**1344,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**650,0**	**650,0**	**650,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35П0101500**		**650,0**	**650,0**	**650,0**
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	650,0	650,0	650,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35П0101800**		**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	694,4	694,4	694,4
Средства массовой информации	**12**				**1634,4**	**1244,0**	**853,6**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Информирование жителей района	**12**	**02**	**35Е0100300**		**40,0**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**1594,4**	**1204,0**	**813,6**

Информирование жителей района	**12**	**04**	**35Е0100300**		**1594,4**	**1204,0**	**813,6**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	1594,4	1204,0	813,6
ИТОГО РАСХОДОВ					**19187,4**	**15225,4**	**14835,0**

Приложение 8
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 2016 года №_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс.руб.

Наименование	Код ведомства	раздел	подраздел	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево	**900**					**19187,4**	**15615,8**	**15615,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**14271,0**	**10699,4**	**10699,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**1785,5**	**1785,5**	**1785,5**
Глава муниципального округа	**900**	**01**	**02**	**31А0100100**		**1651,1**	**1651,1**	**1651,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	**900**	01	02	31А0100100	120	1641,1	1641,1	1641,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**900**	01	02	31А0100100	240	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**02**	**35Г0101100**		**134,4**	**134,4**	**134,4**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) за исключением фонда оплаты труда	**900**	01	02	35Г0101100	120	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**01**				**218,4**	**218,4**	**218,4**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**01**	**03**	**31А0100200**		**218,4**	**218,4**	**218,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	240	**218,4**	**218,4**	**218,4**
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**8091,4**	**8091,4**	**8091,4**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	**31Б0100500**		**7759,4**	**7759,4**	**7759,4**

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01	04	31Б0100500	120	5055,2	5055,2	5055,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	2792,4	2792,4	2792,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**04**	**35Г0101100**		**332,0**	**332,0**	**332,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100	120	332,0	332,0	332,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**01**	**07**			**3571,6**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А0100100		3571,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	240	3571,6	0,0	0,0
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**158,0**	**158,0**	**158,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	**01**	**11**	**32А0100000**		**158,0**	**158,0**	**158,0**
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	158,0	158,0	158,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**01**	**13**			**446,1**	**446,1**	**446,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01**	**13**	**31Б0100400**		**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**	**31Б0109900**		**360,0**	**360,0**	**360,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	360,0	360,0	360,0
Культура, кинематография	**900**	**08**				1937,6	1937,6	1937,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			1937,6	1937,6	1937,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08**	**04**	**35Е0100500**		1937,6	1937,6	1937,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	1937,6	1937,6	1937,6
Социальная политика	**900**	**10**				**1344,4**	**1344,4**	**1344,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			650,0	650,0	650,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**10**	**01**	**35П0101500**		650,0	650,0	650,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	650,0	650,0	650,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			694,4	694,4	694,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**10**	**06**	**35П0101800**		694,4	694,4	694,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	694,4	694,4	694,4
Средства массовой информации	**900**	**12**				**1634,4**	**1244,0**	**853,6**

Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Информирование жителей района	**900**	**12**	**02**	**35Е0100300**		**40,0**	**40,0**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**1594,4**	**1204,0**	**813,6**
Информирование жителей района	**900**	**12**	**04**	**35Е0100300**		**1594,4**	**1204,0**	**813,6**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	1594,4	1204,0	813,6
ИТОГО РАСХОДОВ						**19187,4**	**15225,4**	**14835,0**

Приложение 9 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
от 2016 года № ___

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

Приложение 10
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
от 2016 года № _____

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов подготовлены на основании и в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Новогиреево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево, иными нормативными правовыми актами муниципального округа Новогиреево и содержат основные ориентиры и направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Бюджетная и налоговая политика на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов (далее бюджетная и налоговая политика) является основой для формирования бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, обеспечения рационального и эффективного ис-

пользования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений, разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Новогиреево, а также обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования.

В основу бюджетной политики муниципального округа Новогиреево положены цели, сформулированные в основных направлениях бюджетной политики на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов Российской Федерации:

Сбалансированность бюджета муниципального округа Новогиреево достигается за счет детального экономического анализа при принятии новых расходных обязательств.

Бюджетная политика должна соответствовать целям социально-экономического развития муниципального округа Новогиреево:

- Обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления;
- Улучшение качества и увеличение перечня социальных услуг, предоставляемых населению за счет местного бюджета;
- Повышение уровня жизни всех групп населения муниципального округа Новогиреево и деятельности сообществ на его территории, повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- Создание условий для позитивных изменений в социальной сфере;
- Создание условий для дальнейшего устойчивого социально-экономического и общественно-политического развития муниципального округа Новогиреево;
- Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального округа Новогиреево;
- Ориентация на комплексный подход в решении задач по обеспечению социальной стабильности;
- Обеспечение вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений и осуществление контроля за эффективностью и результативностью их исполнения.

2. Основные задачи бюджетной и налоговой политики

Основными задачами бюджетной и налоговой политики являются:

Определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новогиреево;

Разработка и утверждение сбалансированного местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, как основы обеспечения предсказуемости и преемственности бюджетной политики;

Оптимизация системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

Реализация исчерпывающих мер по максимальной мобилизации финансовых ресурсов путем координации деятельности органов местного самоуправления;

Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Новогиреево за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля полноты поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с законодательством;

Участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи, дальнейшее повышение уровня бюджетной обеспеченности;

Сохранение бюджетной направленности бюджетных расходов;

Обеспечение исполнения расходных обязательств;

Обеспечение финансирования социально-значимых мероприятий;

Оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурентной основе;

Исполнение бюджета муниципального округа Новогиреево в режиме строгой и разумной экономии бюджетных средств;

Обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета муниципального округа Новогиреево;

Приведение правовых актов муниципального округа Новогиреево в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса;

Продолжение внедрения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики

При подготовке основных направлений бюджетной политики были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Основными целями бюджетной политики в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов являются:

- безусловное выполнение действующих и принимаемых обязательств;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Принимая во внимание, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов единственными доходами бюджета муниципального округа планируются отчисления от налога на доходы физических лиц, основными направлениями бюджетной политики являются:

- оптимизация работы и взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налогов на доходы физических лиц;
- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы, Управлением Федерального казначейства по г.Москве в части налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Новогиреево;
- усиление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа Новогиреево причитающихся доходов;
- эффективное и строго целевое расходование средств бюджета муниципального округа Новогиреево;
- направление экономии собственных средств бюджета муниципального округа Новогиреево на выполнение своих полномочий;
- повышение эффективности работы по информированию населения муниципального округа Новогиреево о деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- усиление контроля за рациональным расходованием средств местного бюджета.

Основные направления налоговой политики подготовлены в целях составления проекта бюджета муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Налоговая политика в 2017-2019 годах строится на основе преемственности заложенных в предшествующие годы базовых принципов и условий налогообложения, при этом главными целями, на достижение которых будет направлена налоговая политика в 2017-2019 годах, останется обеспечение устойчивости бюджета муниципального округа на основе стабильности налоговой базы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новогиреево
от 15.11.2016 года № 01-14/16

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководитель рабочей группы:
Чикунов В.М. - глава муниципального округа Новогиреево

Заместитель руководителя рабочей группы:
Смирнова В.М. - председатель Бюджетно-финансовой комиссии

Члены рабочей группы:
Глушкова И.К. - депутат Совета депутатов
Антонов И.Г. - депутат Совета депутатов
Лимберова И.В. - депутат Совета депутатов
Новикова Л.Ю. - депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:
Линник В.А. - консультант аппарата Совета депутатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/1

Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Новокосино

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Новокосино (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 10.09.2013г. № 15/4 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Новокосино».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016г. № 22/1

Порядок
установления местных праздников и организации местных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Новокосино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных и иных зре-

лищных мероприятий в муниципальном округе Новокосино (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся в муниципальном округе традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

иные зрелищные мероприятия - культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления.

1.3. Основными задачами проведения местных и иных зрелищных мероприятий являются:

— пропаганда знаний в области истории муниципального округа и города Москвы;

— развитие местных культурных традиций и обрядов;

— реализация государственной политики в области культуры, досуга и спорта, поддержки семьи и молодежи;

— программы в рамках адаптации и социализации жителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

— проведение мероприятий по военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

1.4. Для жителей муниципального округа Новокосино могут быть организованы праздничные мероприятия следующих видов:

— народные гулянья и вечера отдыха;

— концерты и театрализованные представления, путем проведения и/или приобретения и распространения билетов;

— конкурсы и соревнования, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований;

— фестивали и смотры народного творчества;

— религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение сувениров, куличей и т.п.;

— траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;

— другие виды местных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

— наименование местного праздника;

— обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день или месяц) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы за исключением фиксированных дат проведения.

3. Порядок организации местных и иных зрелищных мероприятий

3.1. Перечень местных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных и иных зрелищных мероприятий, с учетом заключения профильной комиссии и предложений депутатов Совета депутатов, ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных мероприятий аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов) разрабатывает ежегодные и ежеквартальные планы местных и иных зрелищных мероприятий (далее – План).

В Плане указывается наименование каждого местного и иного зрелищного мероприятия, место и

время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Аппарат Совета депутатов осуществляет полномочия по организации и контролю местных и иных зрелищных мероприятий.

3.5. Аппарат Совета депутатов заблаговременно информирует органы внутренних дел и Департамент здравоохранения о проведении местного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности, а также, в случае необходимости, обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного мероприятия и иных зрелищных мероприятий с органами исполнительной власти города Москвы и/или иными общественными городскими организациями.

4. Порядок установления зрелищных мероприятий

4.1. Перечень зрелищных мероприятий включает в себя:
- Федеральные праздники;
- Региональные праздники;
- Окружные праздники;
- Памятные даты.

4.2. Перечень зрелищных мероприятий, планируемых для проведения на территории муниципального округа Новокосино, с учетом заключения профильной комиссии и предложений депутатов Совета депутатов, утверждается решением Совета депутатов.

5. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных и иных зрелищных мероприятий

5.1. Организация и проведение местных и иных зрелищных мероприятий финансируется за счет собственных средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.

5.2. Аппарат Совета депутатов вправе заключить муниципальный контракт, в установленном порядке Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного или иного зрелищного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий.

5.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных и иных зрелищных мероприятий, подлежат списанию в порядке, установленном действующим Законодательством.

5.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных и иных зрелищных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/2

Об утверждении Положения о комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24.09.2013г. № 16/8 «Об утверждении Положения о комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016г. № 22/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино

Статья 1. Общие положения

1.1.Комиссия по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется законами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.3.Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

Статья 2. Основные задачи и вопросы ведения комиссии

2.1.Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также, в случае необходимости, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с вопросами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осущест-

вляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2.2.Вопросами ведения комиссии являются:

2.2.1.разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2.2.2.разработка положений Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений;

2.2.3.координация деятельности Совета депутатов;

2.2.4.подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

2.2.5.определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности Совета депутатов;

2.2.6.подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

2.2.7.принятие решений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных округов;

2.2.8.осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;

2.2.9.установление местных праздников, развитие местных традиций и обрядов;

2.2.10.учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа, рассмотрение ходатайств (предложений) о награждении знаком отличия;

2.2.11.подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

2.2.12.участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального округа Новокосино в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

2.2.13.организация проведения публичных слушаний по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов;

2.2.14.рассмотрение вопроса о поощрении депутатов Совета депутатов за текущий квартал, в соответствии с утвержденным Порядком и Методикой поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино»;

2.2.15.рассмотрение вопроса о поощрении главы муниципального округа;

2.2.16.рассмотрение вопроса о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

Статья 3. Функции комиссии

3.1.В соответствии с вопросами ведения комиссия осуществляет:

3.1.1.рассмотрение и анализ материалов (по мере необходимости) к заседанию Совета депутатов;

3.1.2.предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

3.1.3.взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии;

3.1.4.подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций;

3.1.5.сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3.1.6.подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов.

Статья 4. Состав комиссии

4.1.Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава и внесение изменений в ее персональный состав, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

4.2.В состав комиссии входят:

— Председатель;

— Заместитель председателя;
— Все председатели постоянно действующих комиссий в обязательном порядке,
— Председатели рабочих групп, временных комиссий, депутатских групп с правом решающего голоса на время действия данного рабочего органа, в случае если данный рабочий орган создан более чем на 6 месяцев;
— Депутаты Совета депутатов по личному заявлению.

Все члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4.3.Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

Статья 5. Председатель комиссии

5.1.Председателем комиссии является председатель Совета депутатов.

5.2.Председатель:

5.2.1.ведет заседания комиссии.

5.2.2.организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

5.2.3.представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5.2.4.координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

5.2.5.дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

5.2.6.обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение комиссии.

5.2.7.ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.

5.2.8.ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

5.2.9.обращается в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;

5.2.10.заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании комиссии;

5.2.11.проводит при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

Статья 6. Заместитель председателя комиссии

6.1.Заместителем председателя комиссии Совета депутатов является заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

6.2.Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя в случае временного его отсутствия или досрочного прекращения полномочий.

6.3.Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением Председателя Комиссии и настоящим Положением.

Статья 7. Секретарь Комиссии

7.1.Назначается главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

7.2.Секретарь исполняет следующие обязанности:

7.2.1.доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний комиссии;

7.2.2.своевременно обеспечивает депутатов необходимой информацией, справочными материалами;

7.2.3.проводит регистрацию участников заседаний комиссии;

7.2.4.оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования (при необходимости);

7.2.5.обрабатывает и хранит информацию о голосовании депутатов;

7.2.6.ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

7.2.7.выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания комиссии.

Статья 8. Права и обязанности членов комиссии

8.1.Член комиссии имеет право:

8.1.1.вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

8.1.2.вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии;

8.1.3.представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

8.1.4.сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов;

8.1.5.по поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках Совета депутатов.

8.2.Член комиссии обязан:

8.2.1.регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

8.2.2.выполнять поручения комиссии и ее Председателя.

8.2.3.содействовать реализации решений комиссии.

Статья 9. Регламент заседаний комиссии

9.1.Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

9.2.Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, глава управы, депутат Московской городской Думы и представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуры Восточного административного округа города Москвы вправе присутствовать на заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

9.3.Заседание комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание комиссии ведет его заместитель.

9.4.Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

9.5.Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед началом заседания секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя комиссии является решающим.

9.6.В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии может до начала ее заседания в письменном виде на имя Председателя высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании комиссии и учитывается при подсчете голосов.

9.7.Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах по обеспечению его своевременного выполнения.

9.8.На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол оформляется в течение 3 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Статья 10. Отчетность комиссии перед Советом депутатов

10.1.По истечении каждого полугодия председатель комиссии представляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности. Отчет комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов и принимается протокольным решением Совета депутатов.

10.2.Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии, сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов, если такое решение рассмотрено и принято на заседании Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/3

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании Регламента Совета депутатов муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25.06.2013г. № 13/15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино **www.novokosino.org**.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11. 2016 г. № 22/3

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Новокосино и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично. День, время, продолжительность и место устанавливается графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов два раза в год, в июне и декабре, на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Новокосино не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующее полугодие.

9. График приема содержит следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество депутата;

— номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

— даты (дни), время, продолжительность и место проведения приема депутатов;

— номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов и на информационных стендах Совета депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. В связи с болезнью или служебной необходимостью, депутат имеет право отменить и перенести прием на любое удобное для него время.

12. В случае отмены приема или переноса времени, депутат обязан поставить в известность аппарат Совета депутатов не позднее двух часов до начала проведения приема.

13. Прием граждан ведется в порядке очередности, с учетом предварительной записи.

14. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

16. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

17. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

18. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

— дата приема;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

— краткое содержание обращения;

— количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

— результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

— дата ответа на обращение;

— фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

19. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

20. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

21. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Письменные обращения, поданные на приеме, регистрируются депутатом лично. По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

23. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

24. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном Законодательством порядке.

25. Депутат ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса) и иные сведения по усмотрению депутата.

26. Отчет депутата заслушивается на заседании Совета депутатов и принимается протокольным решением Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/4

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Новокосино перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 г.

№ 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламента Совета депутатов муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Новокосино перед избирателями (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино **www.novokosino.org**.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016г.№ 22/4

Порядок
проведения отчета депутатаСовета депутатов муниципального округа Новокосино перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
— создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
— обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
— повышения уровня доверия избирателей к депутату;
— обеспечения взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.
5. Информацию о дате, времени, продолжительности и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.
6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.
7. Информацию о проведенной работе представляет депутат Совета депутатов лично. После выступления депутата жители могут задавать ему устные вопросы о работе. По окончании вопросовдепутат вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.Регламент проведения отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, а также озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:
— участие в заседаниях Совета депутатов;
— участие в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
— участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
— правотворческая деятельность (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
— депутатские обращения, депутатские запросы и меры, принятые по ним;
— проведенные личные приемы граждан;
— количество поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
— взаимодействие с организациями, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
— иные формы депутатской деятельности.
9. Отчет не может носить агитационный характер.
10. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.
11. Депутат Совета депутатов представляет на заседании Совета депутатов информацию по результатам проведения отчета перед жителями о проделанной работе.
12. Информация об отчете депутата Совета депутатов перед жителями о проделанной работе принимается к сведению протокольным решением Совета депутатов.
13. Информация о результатах встречи размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его рассмотрения на заседании Совета депутатов. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/6

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2017 год, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы 11.07.2012г. № 39 (в редакции от 27.01.2016г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Закрепить участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2017 год, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, ГБУ «Жилищник района Новокосино».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателем комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Добуляк Л.М.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 08.11.2016 № 22/6

Закрепление участия депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2017 год, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ

№	Избирательный округ	адрес	Ф.И.О	резерв
1.	№ 1	ул. Новокосинская д. 13, к. 4, п. 1, кв. 44	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
2.	№ 1	ул. Суздальская д. 18, к. 5, п. 2, кв. 85	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
3.	№ 1	ул. Суздальская д. 18, к. 2, п. 9, кв. 591	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
4.	№ 1	ул. Суздальская д. 10, к. 3, п. 5, кв. 264	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
5.	№ 1	ул. Суздальская д. 16, к. 1, п. 2, кв. 96	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
6.	№ 2	ул. Суздальская д. 22, к. 1, п. 1, кв. 34	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
7.	№ 2	ул. Суздальская д. 20, к. 4, п. 10, кв. 501	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
8.	№ 2	ул. Новокосинская д. 20, к. 3, п. 3, кв. 125	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
9.	№ 2	ул. Новокосинская д. 20, к. 2, п. 2, кв. 85	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
10.	№ 2	ул. Новокосинская д. 29, п. 2, кв. 130	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
11.	№ 2	ул. Новокосинская д. 17, к. 6, п. 12, кв. 754	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
12.	№ 2	ул. Новокосинская д. 24, к. 1, п. 1, кв. 8	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
13.	№ 3	ул. Городецкая, д. 12/17, к. 1	Смирнов А.Б.	Трацевская Е.Ю.
14.	№ 3	ул. Городецкая, д. 12/17, к. 2	Смирнов А.Б.	Трацевская Е.Ю.
15.	№ 3	ул. Городецкая, д. 9, к. 1, п. 3, кв. 190	Смирнов А.Б.	Трацевская Е.Ю.
16.	№ 4	ул. Суздальская д. 42, к. 1, п. 2, кв. 120	Дикач Д.А.	Леонова И.В.
17.	№ 4	ул. Новокосинская, д. 44	Дикач Д.А.	Леонова И.В.
18.	№ 4	ул. Салтыковская, д. 43	Дикач Д.А.	Леонова И.В.
19.	№ 4	ул. Новокосинская д. 38, к. 2, п. 2, кв. 117	Дикач Д.А.	Леонова И.В.
20.	№ 5	ул. Новокосинская д. 10, к. 1, п. 5, кв. 219	Бойко И.В.	Добуляк Л.М.
21.	№ 5	ул. Новокосинская д. 10, к. 3, п. 3, кв. 45	Бойко И.В.	Добуляк Л.М.
22.	№ 5	ул. Салтыковская, д. 3/17, кв. 48	Бойко И.В.	Добуляк Л.М.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/7

**О проекте межевания
территории квартала, ограниченного
улицей Суздальской, улицей Новокосинской,
проектируемым проездом 331**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 40 Закона города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 3 Устава муниципального округа Новокосино, а также обращением главы управы района от 21.10.2016г. 240-ОРГ (вх. от 21.10.2016г. № 337),

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Суздальской, улицей Новокосинской, проектируемым проездом 331.
2. Предложить рассмотреть возможность:
2.1. укрупнения территории участка № 27 за счет присоединения проезжей части участка № 18.
3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Добуляк Л.М.**

**Глава муниципального
округа Новокосино** **Д.А. Дикач**

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/8

**О проектах градостроительных планов
земельных участков для реализации
городского заказа по объекту: учебный
корпус на 400 мест, ВАО район Новокосино,
ул. Новокосинская, вл. 13**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 40 Закона города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 3 Устава муниципального округа Новокосино, а также обращением главы управы района от 21.10.2016г. 240-ОРГ (вх. от 21.10.2016г. № 337),

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проекты градостроительных планов земельных участков для реализации городского заказа по объекту: учебный корпус на 400 мест, ВАО район Новокосино, ул. Новокосинская, вл. 13.

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Добуляк Л.М.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/9

Об утверждении графика заслушивания Советом депутатов муниципального округа Новокосино отчета главы управы района Новокосино о результатах деятельности управы района и информации руководителей городских организаций о работе учреждений за 2016 год

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 (в редакции от 27.01.2016г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 17.06.2014г. № 11/22 (в редакции от 24.05.2016г. № 12/4) «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Новокосино и информации руководителей городских организаций», в рамках Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», а также по согласованию с начальником ОМВД России по району Новокосино города Москвы Шестаевым В.А.,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график заслушивания Советом депутатов муниципального округа Новокосино отчета главы управы района Новокосино о результатах деятельности управы района и информации руководителей городских организаций о работе учреждений за 2016 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016г. № 22/9

График заслушивания Советом депутатов муниципального округа Новокосино отчета главы управы района Новокосино о результатах деятельности управы района и информации руководителей городских организаций о работе учреждений за 2016 год

№	Дата заслушивания	Место заслушивания	организация
1.	17.01.2017 17:00	актовый зал управы ул. Суздальская, д. 20	● ОМВД;
2.	14.02.2017 17:00	актовый зал управы ул. Суздальская, д. 20	● Управа района
3.	21.02.2017 17:00	актовый зал управы ул. Суздальская, д. 20	● ГБУ «Жилищник района Новокосино»; ● ГКУ «ИС района Новокосино»;
4.	14.03.2017 17:00	актовый зал управы ул. Суздальская, д. 20	● ТЦСО ● Амбулаторно-поликлинические учреждения ● Центр государственных услуг района Новокосино (МФЦ)
5.	11.04.2017 17:00	актовый зал управы ул. Суздальская, д. 20	● ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник».

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/10

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Новокосино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 11.04.2013г. № 9/1,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 27.05.2013г. № 12/9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино».
3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Новокосино опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016 года № 22/10

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино

Оглавление

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА 3
Раздел 1. Общие положения 3
ЧАСТЬ II. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА 4
Раздел 2. Доходы местного бюджета 4
Раздел 3. Расходы местного бюджета 4
Раздел 4. Межбюджетные трансферты 6
ЧАСТЬ III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА 6
Раздел 5. Участники бюджетного процесса 6
Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов 7
Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов 7
Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа 9
Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств 9
Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса 10
ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ 10
Раздел 11. Составление проекта местного бюджета 10
Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов 11
Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение 11
Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете 15
ЧАСТЬ V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА 16
Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета 16
Раздел 16. Сводная бюджетная роспись 17
Раздел 17. Бюджетная роспись 18
Раздел 18. Бюджетная смета 18
Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета 18
ЧАСТЬ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ 19
Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета 19
Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета 19
Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета 20
Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета 20
Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета 21
ЧАСТЬ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ 21
Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля 21

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Раздел 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее - Устав муниципального округа) и иными нормативными правовыми актами муниципального округа Новокосино устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Новокосино (далее – муниципальной округ).

1.2.Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1)составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального округа (далее местный бюджет);

2)осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3)осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4)взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3.Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ЧАСТЬ II. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1.Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

2.2.Средства, полученные бюджетом муниципального образования сверх прогноза доходов, учтенного при определении нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, не подлежат изъятию в доход бюджета города.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1.Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2.Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органа местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

1)об организации местного самоуправления в городе Москве;

2)о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3.Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы. Реестр расходных обязательств муниципального округа представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4.Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1)принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, определенных Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения муниципальным округом (от имени муниципального округа) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2)принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органом местного самоуправления переданных ему отдельных государственных полномочий города Москвы;

3)заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

4)принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1.Расходные обязательства, указанные в подпункте 1, 3 и 4 пункта 3.4., могут устанавливаться органом местного самоуправления самостоятельно и исполняться за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2.Расходные обязательства муниципального округа, указанные в подпункте 2 пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5.Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1.В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения, объем и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.6.Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутата) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1.Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается муниципальным правовым актом аппарата Совета депутатов.

3.6.2.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1.Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету

города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.2.Межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального образования предоставляются в форме:

1)дотаций;

2)субвенций для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы;

3)субсидий;

4)иных межбюджетных трансфертов.

ЧАСТЬ III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1.Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

1)глава муниципального округа;

2)Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);

3)аппарат Совета депутатов;

4)комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;

5)орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6)территориальный орган Федерального казначейства;

7)органы государственного финансового контроля в городе Москве, Контрольно-счетная палата Москвы;

8)главный администратор бюджетных средств;

9)получатели средств местного бюджета;

10)иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1.Совет депутатов:

1)рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2)формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;

3)создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;

4)осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

7.1.Аппарат Совета депутатов:

1)устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2)составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3)ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4)ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5)осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6)вносит в Совет депутатов по внесению изменений проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7)устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8)устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;

9)устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10)составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11)распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12)осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13)обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14)обеспечивает управление муниципальным долгом;

15)обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16)формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17)определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов, муниципальных бюджетных учреждений;

18)формирует муниципальные задания;

19) формирует бюджетную отчетность;

20)осуществляет планирование расходов местного бюджета;

21)устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

22)устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);

23)создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) и осуществляют финансовый контроль в своей деятельности;

24)составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;

25)ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26)организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

27)определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28)осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

29)ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа;

30)принимает муниципальные правовые акты в соответствии с полномочиями по вопросам местного значения и исполнения, переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы, заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по данным вопросам;

31)осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа

8.1.Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа:

1)осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2)проводит экспертизу проекта местного бюджета и правовых актов бюджетного законодательства;

3)осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о Бюджетно-финансовой комиссии и иными актами бюджетного законодательства.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1.Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1)составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2)принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетные обязательства и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3)обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4)вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;

5)ведет бюджетный учет;

6)формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7)заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8)ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9)исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1.Проект местного бюджета составляется и утверждается на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2.Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3.Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4.Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

11.5.В случае, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего раздела составлению проекта местного бюджета предшествует одобрение аппаратом Совета депутатов прогноза социально-экономического развития муниципального округа и утверждение аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа (в случае если пунктом 11.1. настоящего раздела установлено, что проект местного бюджета составляется и утверждается на три года).

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1.Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2.Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1)основные направления бюджетной и налоговой политики;

2)прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

3)проект среднесрочного финансового плана муниципального округа; (в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год);

4)структура доходов бюджета муниципального округа по основным видам (группам и подгруппам) классификации доходов бюджета;

5)верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6)пояснительная записка к проекту местного бюджета;

7)иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

12.3.Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

12.4.В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года при наличии утвержденного аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1.Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Проект решения о местном бюджете рассматривается в первом чтении с учетом результатов публичных слушаний.

13.2.Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

13.3.Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4.Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, пред-

шествующего планируемому периоду.

13.5.Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

1)основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

2)источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3)другие характеристики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

13.6.В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

1)общий объем доходов в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

2)объем расходов по направлениям в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

3)общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

4)другие характеристики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.7.В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктом 13.8-13.10 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.8.Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.9.Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.10.При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.11.Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.12.Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.13.Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.14.Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.15.Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.16. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

1)расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

2)размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;

3)текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4)источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

5)верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6)другие характеристики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

13.17.Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.18.Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.18.1.Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.18.2.Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.18.3.Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.18.4.Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.19.Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.20.Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.21. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.22.Орган местного самоуправления (аппарат Совета депутатов муниципального округа) представляет в финансовый орган города Москвы решения об утверждении бюджета муниципального образования в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

13.23.Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.24.В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1.Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1)необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2)изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3)возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показате-

лей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2.Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1)сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2)оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3)пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3.Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4.Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

14.5.Органы местного самоуправления представляют в финансовый орган города Москвы решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

14.6.В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

ЧАСТЬ V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1.Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1.Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2.Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2.Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3.Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

15.4.Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5.Исполнение местного бюджета:

1)по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2)по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6.Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7.Казенные учреждения принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8.Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального округа в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований Бюджетного кодекса РФ при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распоря-

дителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

15.9.Завершение операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2.Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

16.3.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4.Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5.В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа Новокосино распоряжением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

16.6.Дополнительным основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета является:

1)увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

2)перераспределение денежных средств бюджета муниципального округа Новокосино предусмотренных бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Новокосино;

3)перераспределение объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами экономического содержания операции, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Новокосино

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1.Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2.Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3.Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1.Бюджетная смета казенного учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2.Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать до-

веденным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

18.3.В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

18.4.Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа Новокосино.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1.Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2.Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3.До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

19.4.Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

ЧАСТЬ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1.Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой, отчеты об исполнении бюджета составляются ежемесячно и ежеквартально.

20.2. предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3.Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

20.4.Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5.Годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Контрольно-счетную палату Москвы.

20.6.Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1.Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2.Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

1)отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2)отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия муниципальным Собранием;

3)отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов;

4)иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21.3.Аппарат Совет депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21.4.Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и (или) Контрольно-счетную палату Москвы.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1.Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2.Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

22.3.Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4.Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

23.1.Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2.При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

1)доклад главы муниципального округа Новокосино;

2)доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3.По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4.В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5.Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1.Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2.Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1)доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2)расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3)расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4)источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

ЧАСТЬ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

25.1.Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1)предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2)текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

3)последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения.

25.2.Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата Совета депутатов.

25.3.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Новокосино в городе Москве.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/11

Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Новокосино

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Новокосино (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино:

3.1. от 25.06.2013г. № 13/10 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Новокосино»;

3.2. от 15.12.2015г. № 19/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25 июня 2013г. № 13/10 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Новокосино»»;

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 08.11.2016 года № 22/11

Регламент
Совета депутатов муниципального округа Новокосино
Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 6
Статья 1. Органы местного самоуправления ... 6
Статья 1.1. Совет депутатов ... 6
Статья 1.2. Глава муниципального округа ... 6
Статья 1.3. Аппарат Совета депутатов ... 7
ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ... 7
Статья 2. Заседания Совета депутатов ... 7
Статья 3. Первое заседание ... 7
Статья 4. Процедура избрания главы муниципального округа Новокосино ... 8
Статья 5. Полномочия главы муниципального округа на заседаниях ... 9
Статья 6. Заместитель Председателя Совета депутатов ... 9
Статья 6.1. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов ... 10
Статья 6.2. Недоверие заместителю Председателя ... 10
ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ... 11
Статья 7. Права и обязанности депутата в Совете депутатов ... 11
Статья 8. Обязанности депутата на заседании ... 12
Статья 9. Депутатский запрос ... 12
Статья 9.1. Форма бланка депутатского запроса ... 12
Статья 10. Обращение депутата Совета депутатов ... 13
Статья 11. Прием граждан ... 13
Статья 12. Отчет депутата ... 14
ГЛАВА 4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ... 14
Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов ... 14
Статья 13.1. Виды комиссий Совета депутатов ... 14
Статья 14. Председатель постоянной комиссии ... 15
Статья 14.1. Отчет о деятельности постоянной комиссии ... 15
Статья 15. Временные комиссии ... 15
Статья 16. Рабочие группы ... 16
Статья 17. Депутатские группы ... 16
ГЛАВА 5. ВИДЫ ЗАСЕДАНИЙ ... 17
Статья 18. Очередное заседание ... 17
Статья 19. Внеочередное заседание ... 17
Статья 20. Открытое заседание ... 17
Статья 21. Закрытое заседание ... 18
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ... 19
Статья 22. План работы ... 19
Статья 23. Повестка дня ... 19
Статья 23.1. Оповещение депутатов ... 20
Статья 24. Информация о заседании ... 20
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ... 20
Статья 25. Аудиовидеозапись ... 20
Статья 26. Права председательствующего на заседании ... 21
Статья 27. Этапы проведения заседания ... 21
Статья 28. Регистрация ... 22

Статья 29. Порядок изменения повестки дня **22**
Статья 30. Продолжительность выступления на заседании **22**
ГЛАВА 8. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ 23
Статья 31. Внесение проекта **23**
Статья 32. Оформление проекта решения **23**
Статья 33. Заключение по проекту решения **23**
Статья 34. Этапы рассмотрения проекта решения **24**
Статья 35. Доклады по вопросу повестки дня **24**
Статья 36. Вопросы депутатов к докладчику **24**
Статья 37. Порядок очередности выступлений **24**
Статья 38. Правила выступлений **25**
Статья 39. Выступления после завершения времени, отведенного для прений **25**
Статья 40. Заключительное слово докладчика **25**
Статья 41. Принятие проекта **25**
Статья 42. Порядок голосования поправок по проекту **26**
ГЛАВА 9. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ 26
Статья 43. Принятие решений **26**
Статья 44. Виды решений **26**
Статья 45. Основные решения Совета депутатов **27**
Статья 46. Протокольные решения 27
Статья 47. Альтернативные решения 28
ГЛАВА 10. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ 28
Статья 48. Виды голосований **28**
Статья 49. Порядок открытого голосования **28**
Статья 50. Порядок поименного голосования **29**
Статья 51. Порядок голосования при выборе двух и более кандидатов **30**
Статья 52. Права председательствующего при голосовании **30**
ГЛАВА 11. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ 30
Статья 53. Порядок ведения протокола **30**
Статья 54. Сроки оформления протокола **31**
Статья 55. Обязанности секретаря **31**
ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 32
Статья 56. Предотвращение беспорядка на заседании **32**
Статья 57. Предупреждение **32**
Статья 57.1. Меры воздействия на депутата за нарушение порядка на заседании 33
Статья 58. Контроль **33**

Сокращения в Регламенте:

1) совет депутатов муниципального округа Новокосино – Совет депутатов;
2) глава муниципального округа Новокосино – глава муниципального округа;
3) аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино – аппарат Совета депутатов;
4) депутат Совета депутатов – депутат;
5) Устав муниципального округа Новокосино – Устав муниципального округа;
6) муниципальные правовые акты муниципального округа Новокосино далее – муниципальные правовые акты;
7) Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с Федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов муниципальных округов в городе Москве (далее – политическая партия).
8) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» – сеть «Интернет»;
9) решение Совета депутатов – решение.
10) избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа Новокосино – избирательная комиссия;
11) кандидат на должность главы муниципального округа – кандидат;
12) глава муниципального округа ведет заседания Совета депутатов – председательствующий;
13) официальный сайт органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – официальный сайт;
14) проект решения Совета депутатов – проект решения;
15) постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов – рабочие органы Совета депутатов;
16) жители муниципального округа Новокосино – жители;
17) план работы Совета депутатов – план работы;
18) аудиовидеозапись с прямой трансляцией – аудиовидеозапись;
19) протокол заседания Совета депутатов – протокол заседания;
20) сотрудник аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится подготовка заседания – секретарь.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Статья 1. Органы местного самоуправления

Структура органов местного самоуправления:
1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов);
2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Новокосино (далее – глава муниципального округа);
3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления –аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (сокращенное наименование – аппарат СД МО Новокосино) (далее – аппарат Совета депутатов).

Статья 1.1. Совет депутатов

1. Совет депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) осуществляет полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее – Устав муниципального округа), иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Но-

вокосино (далее – муниципальные правовые акты).

2. Совет депутатов является выборным представительным органом в структуре органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино и осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, свободного обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия по ним коллективных решений с учетом интересов жителей района.

Статья 1.2. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и избирается в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа исполняет обязанности председателя Совета депутатов.

4. Глава муниципального округа на принципах единоначалия руководит аппаратом Совета депутатов.

Статья 1.3. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов.

2. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица, с момента государственной регистрации аппарата Совета депутатов. Основанием для государственной регистрации является Устав муниципального округа.

ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 2. Заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с графиком, утвержденным решением Советом депутатов. В решении указывается дата, время и место проведения очередных заседаний. Изменения в график заседаний вносится решением Совета депутатов.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным если на нем присутствуют более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

3. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

4. Во время проведения заседания Совета депутатов ведется прямая трансляция в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется решением Совета депутатов (далее – решение).

Статья 3. Первое заседание

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном данным Регламентом.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа Новокосино (далее – избирательная комиссия), при содействии аппарата Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы му-

ниципального округа и о повестке дня следующего заседания Совета депутатов, в которую входят:

— график проведения заседаний;
— план работы Совета депутатов;
— формирование комиссий;
— иные вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

5. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

6. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам, в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке депутата, утвержденным решением Совета депутатов, вручаются удостоверения и нагрудные знаки депутата.

Статья 4. Процедура избрания главы муниципального округа Новокосино

1. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов двумя третями голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидата) обладают группы депутатов, из трех и более человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться или снимают свою кандидатуру (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии настоящим Регламентом.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого последующего заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

9. Избранному главе муниципального округа, в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Новокосино, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа Новокосино.

Статья 5. Полномочия главы муниципального округа на заседаниях

1. Глава муниципального округа ведет заседания Совета депутатов, а в случаях, предусмотренных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов (далее – председательствующий). В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Совета депутатов заседание отменяется, нерассмотренные вопросы повестки дня включаются в следующее заседание.

2. По необходимости, в ходе заседания Совета депутатов председательствующий вправе передать полномочия по ведению заседания Совета депутатов вплоть до его окончания заместителю Председателя Совета депутатов, а также вправе в любой момент продолжить ведение заседания.

3. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

5. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой дополнительный вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято коллективное протокольное решение в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 6. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают глава муниципального округа, а также группы депутатов из трех и более человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. На должность заместителя Председателя Совета депутатов не могут предлагаться кандидатуры, которым выражено недоверие в соответствии с настоящим Регламентом.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6.1. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов

1. Осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа.

3. Осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов.

4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

Статья 6.2. Недоверие заместителю Председателя

1. Депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются систематические нарушения Устава муниципального округа, решений Совета депутатов и других муниципальных правовых актов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов.

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

5. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

6. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

7. В ходе обсуждения заместителю Председателя Совета депутатов может быть предоставлено слово продолжительностью не более трех минут.

8. Заместитель Председателя Совета депутатов получает слово последним.

9. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

10. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

11. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Статья 7. Права и обязанности депутата в Совете депутатов

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов и рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является, депутат обязан своевременно информировать об этом председателя Совета депутатов, председателя рабочего органа соответственно.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов и рабочими органами, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

4. Депутат имеет право:

— избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

— вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

— вносить поправки к проектам решений;

— участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

— требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

— вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;

— ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

— оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

— представлять визированные проекты депутатских запросов;

— пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

5. Аппаратом Совета депутатов обеспечивается депутату беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления муниципального округа. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 8. Обязанности депутата на заседании

1. Депутат обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения данных требований депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 9. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2. Депутатский запрос направляется в аппарат Совета депутатов в письменной форме для включения его в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, который рассматривается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть продлено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата (группы депутатов), инициировавшего запрос.

6. По результатам обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

8. При поступлении ответа из организации депутат (группа депутатов) оповещает Совет депутатов на заседании Совета депутатов о результатах рассмотрения депутатского запроса.

Статья 9.1. Форма бланка депутатского запроса

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 10. Обращение депутата Совета депутатов

1. Депутат вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти,

органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутат самостоятельно ведет журнал по работе с обращениями, где указываются данные по обращению (наименование организации, тема обращения). Журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан надлежащим образом.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения, поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов, письменные обращения граждан.

Статья 11. Прием граждан

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов Порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема граждан депутатами выносится на рассмотрение на заседании Совета депутатов, решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

4. Продолжительность приема не может составлять менее 2 часов.

5. Депутат ведет прием лично. День, время, продолжительность и место устанавливается графиком приема.

6. Депутат самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его заявления, какие меры предполагается совершить, результат проведенной по заявлению работы. Журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан надлежащим образом.

Статья 12. Отчет депутата

1. Депутат обязан не менее одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, информировать их о своей работе через средства массовой информации в порядке, установленном Порядком проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа перед избирателями.

2. По результатам проведенной встречи депутат Совета депутатов предоставляет отчет. Подлинные отчеты хранятся в аппарате Совета депутатов.

ГЛАВА 4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут быть образованы постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и формируются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются Положением о комиссии, утвержденным Советом депутатов.

4. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления).

5. Депутат может входить в состав не более трех постоянных комиссий и быть председателем одной

комиссии.

6. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

7. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе Федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также решениями, принятыми Советом депутатов по вопросам полномочий комиссий.

8. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

9. Профильными комиссиями считаются комиссии, в полномочия которых входит исполнение Федеральных законов и Законов города Москвы.

Статья 13.1. Виды комиссий Совета депутатов

1. Совет депутатов образует следующие комиссии:

1.1. Комиссия по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино;

1.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино;

1.3. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района;

1.4. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по молодежной политике, досугу и спорту.

2. Совет депутатов может образовывать и другие комиссии.

Статья 14. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, представляет комиссию в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 14.1. Отчет о деятельности постоянной комиссии

1. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

2. По истечении очередного года работы постоянная комиссия представляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности. Отчет комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов и принимается протокольным решением Совета депутатов.

3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы постоянной комиссии она может быть упразднена решением Совета депутатов.

Статья 15. Временные комиссии

1. Советом депутатов могут быть образованы временные комиссии на срок, определенный решением Совета депутатов.

2. Наименование, направление деятельности и персональный состав временной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

3. Председатель временной комиссии определяется и утверждается на заседании Совета депутатов.

4. Временные комиссии руководствуются в своей работе Федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также решениями, принятыми Советом депутатов по вопросам полномочий комиссий.

5. Временная комиссия представляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности в сроки, установленные решением Совета депутатов о ее образовании.

Статья 16. Рабочие группы

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.
2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями Совета депутатов.
3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением Совета депутатов.
4. Руководитель рабочей группы представляет Совету депутатов письменный отчет о деятельности рабочей группы в сроки, установленные протокольным решением Совета депутатов о ее образовании.

Статья 17. Депутатские группы

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с Федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов муниципальных округов в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы не должна составлять менее трех депутатов.
2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.
3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.
4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.
5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.
6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.
7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.
8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.
9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.

ГЛАВА 5. ВИДЫ ЗАСЕДАНИЙ

Статья 18. Очередное заседание

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются очередные заседания, которые созываются председателем Совета депутатов в соответствии с графиком, утвержденным Советом депутатов.
2. Очередное заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленной численности Совета депутатов.
3. В случае отсутствия кворума председатель объявляет дату внеочередного заседания для рассмотрения нерассмотренных вопросов повестки дня либо включает их в повестку дня следующего очередного заседания.

Статья 19. Внеочередное заседание

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.
2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений (на бумажном и электронном носителях), не позднее 3 дней до дня проведения заседания.
3. Внеочередное заседание Совета депутатов считается правомочным если на нем присутствуют более половины от установленной численности Совета депутатов.

Статья 20. Открытое заседание

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Государственной Думы, депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители территориального общественного самоуправления.
2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа Новокосино (далее – жители) по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания, а также журналисты средств массовой информации, аккредитованные при Совете депутатов. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в Порядке, утвержденном Советом депутатов.
3. Указанные лица в пунктах 1 и 2 настоящей статьи подлежат регистрации.
4. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений осуществляется на основании документа, подтверждающего их полномочия принадлежности к данному общественному объединению в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия указанных выше документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.
5. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.
6. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения или докладчика по вопросу повестки дня.
7. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.
8. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.
9. На открытых заседаниях Совета депутатов ведется онлайн-трансляция.
10. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов неаккредитованными лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим.
11. В случае нарушения жителями настоящей статьи, Совет депутатов принимает решение об удалении участника, нарушающего порядок проведения заседания.

Статья 21. Закрытое заседание

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с про-

токольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня закрытого заседания.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. На закрытых заседаниях Совета депутатов онлайн-трансляция не ведется.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 22. План работы

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) составляется и утверждается решением Совета депутатов на полугодие. Проект плана работы разрабатывает глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутаты, группы депутатов, рабочие органы Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов, предшествующего полугодию.

5. План работы не требует наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

Статья 23. Повестка дня

1. Основные вопросы повестки дня следующего заседания Совета депутатов формируются главой муниципального округа и утверждаются решением Совета депутатов на очередном заседании Совета депутатов.

2. В ходе обсуждения на заседании Совета депутатов могут быть внесены в проект повестки дня следующего заседания дополнительные вопросы.

3. Глава муниципального округа может вносить к основной повестке дня дополнительные вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, депутатов Совета депутатов и организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы и иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов (на бумажном и электронном носителях).

4. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается по письменному заявлению лица, его внесшего, не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания или непосредственно на заседании перед утверждением повестки дня.

5. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

6. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», принимаются только протокольными решениями.

Статья 23.1. Оповещение депутатов

1. Аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов основную повестку дня очередного заседания, а также обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов, путем направления информации на указанные депутатами адреса электронной почты. В случае невозможности рассылки информации депутатам на электронную почту, депутаты могут ознакомиться с ней в аппарате Совета депутатов как в электронном, так и в бумажном виде.

2. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее чем за 1 день до даты его проведения в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 24. Информация о заседании

1. Информация о дате, времени и месте проведения очередного открытого заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте не менее чем за 3 дня до дня его проведения, при проведении внеочередного заседания – за 1 день.
2. В случае изменения указанной информации в пункте 1 настоящей статьи, новая информация размещается на официальном сайте не менее чем за 2 часа до начала заседания.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 25. Аудиовидеозапись

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с прямой трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в сети «Интернет» на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.
2. Во время проведения закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) ведется аудиозапись с последующим хранением материала в аппарате Совета депутатов с действующими нормами Законодательства.
3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов.
4. Аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов подлежат хранению на официальном сайте или на публичных сайтах в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение 1 года с момента размещения.
5. В случае отсутствия технической возможности для интернет-трансляции, ведется аудиовидеозапись, которая подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 дней, следующих за днем проведения заседания Совета депутатов. Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания) и подлежит свободному доступу.
6. Аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов, но не менее одного года, и выдаются на основании протокольного решения Совета депутатов.

Статья 26. Права председательствующего на заседании

1. Председательствующий имеет право:
1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
4) призвать депутата к порядку;
5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.
2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными настоящим Регламентом.
3. Председательствующий обязан:
1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;
2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;
4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
7) при необходимости, с согласия инициатора, редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование.

Статья 27. Этапы проведения заседания

Основные этапы процедуры проведения заседаний Совета депутатов:

1. Регистрация участников заседания;
2. Вступительное слово председательствующего;
3. Рассмотрение повестки;
4. Рассмотрение проектов решений по основным и дополнительным вопросам повестки дня и принятие решений;
5. Выступления в разделе «Разное»;
6. Заключительное слово председательствующего.

Статья 28. Регистрация

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.
2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает сотрудник аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится подготовка заседания (далее – секретарь).
3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.
4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.
5. Секретарь передает председательствующему лист регистрации депутатов перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.
6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем делается запись в листе регистрации.

Статья 29. Порядок изменения повестки дня

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, или председательствующим без голосования при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования.

Статья 30. Продолжительность выступления на заседании

1. Продолжительность выступлений:
1) с докладами и содокладами – до 15 минут;
2) в прениях – до 5 минут;
3) по мотивам голосования – до 3 минут;
4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;
5) в пункте повестки дня «Разное» - до 3 минут;
6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица и на усмотрение председательствующего время выступления может быть увеличено.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными переданными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных переданных полномочий города Москвы.

ГЛАВА 8. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 31. Внесение проекта

1. Проекты решений могут вноситься главой муниципального округа, депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой управы района Новокосино, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в аппарате Совета депутатов.

Статья 32. Оформление проекта решения

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) справа вверху первой страницы текста указывается «Проект внесен»;

2) субъект правотворческой инициативы указывает занимаемую должность, фамилию, инициалы и дату внесения проекта справа вверху первой страницы текста под фразой «Проект внесен»;

3) ознакомительная виза главы муниципального округа указывается слева вверху первой страницы текста.

4) название проекта решения указывается слева вверху первой страницы текста под ознакомительной визой главы муниципального округа.

Статья 33. Заключение по проекту решения

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение постоянными комиссиями, также может быть проведено обсуждение с жителями в порядке, установленном Федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии, может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 34. Этапы рассмотрения проекта решения

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
5) выступление по мотивам голосования;
6) принятие решения (принятие проекта решения за основу);
7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе сократить процедуру его принятия если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

Статья 35. Доклады по вопросу повестки дня

1. Доклад делает редактор проекта решения или уполномоченное лицо.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 36. Вопросы депутатов к докладчику

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются в обязательном порядке по всем вопросам повестки дня за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 37. Порядок очередности выступлений

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов в соответствии со временем поступления заявки от депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 38. Правила выступлений

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления по вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Статья 39. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложения о прекращении прений выносятся на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 40. Заключительное слово докладчика

1. После окончания прений редактор и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.
2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия решения (проекта решения за основу).
3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия (принятия проекта решения за основу) и сообщить о них Совету депутатов до голосования.
4. По предложению редактора проекта решения Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию решения (принятию проекта решения за основу) до следующего очередного заседания.

Статья 41. Принятие проекта

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия его за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало больше половины от установленной численности депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.
2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.
3. Если никто из депутатов, членов рабочих органов не заявит о желании внести поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.
4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 42. Порядок голосования поправок по проекту

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.
2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.
3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.
4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.
5. По истечении тридцати минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета депутатов.
6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

ГЛАВА 9. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Принятие решений

Совет депутатов принимает решения, обязательные для исполнения на территории муниципального округа Новокосино, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

Статья 44. Виды решений

1. На заседании Совета депутатов при рассмотрении вопросов могут приниматься следующие решения:
1) основные;
2) протокольные;
3) альтернативные.
2. Основные и протокольные решения, в случае разногласия между депутатами при рассмотрении вопроса могут перейти в альтернативные.

Статья 45. Основные решения Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа Новокосино, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов с учетом Федеральных законов и Законов города Москвы.
3. Устав муниципального округа и решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются двумя третями голосов от установленной численности депутатов.
4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных переданных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.
5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.
6. Решения Совета депутатов в течении трех дней после дня проведения заседания Совета депутатов оформляются секретарем на соответствующем бланке и направляются главе муниципального округа для подписания.

Глава муниципального округа подписывает решения Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложением 1 и 2 к настоящему Регламенту.

Статья 46. Протокольные решения

1. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в статьи 43 настоящего Регламента, Совет депутатов имеет право принимать протокольные решения.
2. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов и предоставляется по требованию и согласованию с председательствующим в виде выписки из протокола. Протокольное ре-

шение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Протокольное решение считается принятым если голосов «за» него подано больше, чем голосов «против».

Статья 47. Альтернативные решения

1. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать одно. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения. Депутат может отдать свой голос только за одно альтернативное предложение.

2. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов для принятия решения, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования.

ГЛАВА 10. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 48. Виды голосований

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;

2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

4. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

5. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

6. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 49. Порядок открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, на заседании Совета депутатов или поручается счетной комиссии, состав которой избирается Советом депутатов из числа присутствующих на заседании депутатов в количестве не менее трех человек.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от формы и вида голосования), напоминает какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

4. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

5. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, вопрос о проведении повторного голосования или о снятии данного проекта решения с голосования рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов, принятого по результатам голосования.

7. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

8. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 50. Порядок поименного голосования

1. Поименное голосование проводится с соблюдением требований Устава муниципального округа и настоящего Регламента по решению Совета депутатов, принимаемому не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов (если это не противоречит действующему Законодательству и Уставу муниципального округа), с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию и избирательный округ депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

3. В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

4. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, но не менее одного года после проведения поименного голосования.

5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

Статья 51. Порядок голосования при выборе двух и более кандидатов

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 52. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений.

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

ГЛАВА 11. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Статья 53. Порядок ведения протокола

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и период его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов в пределах календарного года;

3) дата, время и место проведения заседания;

4) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, действующих в Совете депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов с указанием избирательных округов и причины отсутствия;

5) состав присутствующих должностных лиц с указанием должности и места работы;

6) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

7) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

8) содержание всех принятых решений и решений, принятых за основу с указанием числа голосов, поданных «за», «против» и «воздержался».

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) решения с приложениями, а также материалы по ним (при их наличии);

2) листы регистрации депутатов и приглашенных на заседание Совета депутатов лиц.

4. Протоколы (со всеми приложениями) хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Статья 54. Сроки оформления протокола

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений в протокол вносятся изменения.

Статья 55. Обязанности секретаря

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов, проект повестки дня и дополнительных вопросов (при наличии);

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов решений и копиями документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по письменному обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов реше-

ний (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания участников, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования (при необходимости); хранит и обрабатывает информацию о голосовании депутатов и представляет ее депутатам по их требованию);

8) ведет и оформляет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы;

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Предотвращение беспорядка на заседании

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным на 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 57. Предупреждение

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета депутатов, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка жителями, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить из зала заседания жителей и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Статья 57.1. Меры воздействия на депутата за нарушение порядка на заседании.

При нарушении депутатом порядка на заседании к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1. в случае создания беспорядка на заседании, препятствования проведению заседания, оскорбления участников заседания, депутат лишается слова до окончания заседания;

2. если депутат без уважительной причины досрочно покинул зал заседания без разрешения председательствующего, выражается порицание с занесением в протокол.

Статья 58. Контроль

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов и контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов и Комиссию по регламенту и организации работы Совета депутатов.

Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа Новокосино

Правила
оформления решения Совета депутатов
муниципального округа Новокосино

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Новокосино, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО), и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1.03.2016.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через одинарный интервал с отступом от заголовка в 1 интервал, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов решил» и двоеточием (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Новокосино или временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Новокосино или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа Новокосино

Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от __ _____ 20__ № ___» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ___ _____ 20___ № ____, от ___ _____ 20__ № ___ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо:

1) указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода решения Совета депутатов о внесении изменений;

2) давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от __ _____ 20__ года № ___ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/12

О Порядке и Методике поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Методику расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 10.09.2013г. № 15/18 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016г. № 22/12

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий;

2) участие депутата в работе профильной постоянной комиссии (рабочей группы) Совета депутатов (далее – рабочие органы), по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий;

3) работа с обращениями жителей по вопросам переданных полномочий.

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города

Москвы бюджету муниципального округа Новокосино, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

4. Если активность участия депутата по критериям, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, составляет менее 55 процентов, то в распределении субсидии по такому критерию он не участвует, на подпункт 3 пункта 2 настоящего Порядка данные требования не распространяются.

5. Размер поощрения депутата определяется комиссией по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – комиссия по регламенту и организации работы Совета депутатов) в соответствии с Методикой расчета размера поощрения депутатов на основании предоставленных:

1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

2) копий протоколов заседаний рабочих органов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

3) копии обработанных депутатом обращений жителей по переданным полномочиям, а именно:

а) копия обращения депутата в организацию;

б) копия полученного ответа на обращение;

в) копия направленного ответа в адрес жителя района.

6. Материалы, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются в комиссию по регламенту и организации работы Совета депутатов не позднее 5 дней с момента проведения профильной комиссии и не позднее, чем за 1 день до проведения заседания комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос премирования депутатов Совета депутатов.

Материалы, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются в комиссию по регламенту и организации работы Совета депутатов по результатам сбора полного пакета документов. Обращение жителя по одному вопросу засчитывается только один раз. Обработка 2 и более обращений от разных жителей по одному и тому же вопросу (проблеме) оценивается как одно.

Комиссия по регламенту и организации работы Совета депутатов рассматривает материалы, поступившие не позднее чем за день до проведения заседания. Все материалы, направленные позже данного срока, идут в зачет следующего квартала.

7. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, комиссия по регламенту и организации работы Совета депутатов осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

8. Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении) по результатам рассмотрения заключения комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

В случае изменения банковских реквизитов депутат Совета депутатов обязан в максимально короткие сроки предоставить в письменном виде новые данные по банковским реквизитам, на которые будут проводиться выплаты (поощрение).

9. Аппарат Совета депутатов не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения обеспечивает выплату депутатам поощрения.

10. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в комиссию по регламенту и организации работы Совета депутатов в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

11. В случае прекращения полномочий депутатом в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Устава муниципального округа Новокосино, а также в случае отказа депутата от поощрения Совет депутатов принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016г. № 22/12

Методика
расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино

1. Субсидия, предоставленная из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Новокосино (**далее – субсидия**), распределяется по критериям участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино (**далее – депутаты**) в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (**далее – переданные полномочия**):

S – сумма субсидии выделенной из бюджета города Москвы для осуществления переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

$К_1$ – участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Новокосино (**далее – Совет депутатов**) по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий (**значимость критерия – 0,6**);

$К_2$ – участие депутата, в работе профильной постоянной комиссии (рабочей группы) Совета депутатов (**далее – рабочие органы**), по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий (**значимость критерия – 0,3**);

$К_3$ – работа с обращениями жителей по вопросам переданных полномочий (**значимость критерия – 0,1**).

2. Субсидия, предусмотренная по критериям $К_1$ и $К_2$, распределяется между депутатами, коэффициент активности которых составляет не менее 55 процентов.

3. Коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий (**далее – активность депутата**) по критериям $К_1$ и $К_2$ определяется по следующим формулам:

$$АК_{1д} = \frac{N_{1д}}{N_1} 100\%$$

$АК_{1д}$ – коэффициент активности депутата по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале на заседаниях Совета депутатов;

$N_{1д}$ – количество заседаний Совета депутатов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале, в работе которых депутат принял участие;

N_1 – общее количество заседаний Совета депутатов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале.

$$АК_{2д} = \frac{N_{2д}}{N_2} 100\%$$

$АК_{2д}$ – коэффициент активности депутата по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале на заседаниях профильной комиссии;

$N_{2д}$ – количество заседаний профильных комиссий по рассмотрению

вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале, в работе которых депутат принял участие;

N_2 – общее количество заседаний профильных комиссий по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале.

4. Размер поощрения депутата по критериям $К_1$, $К_2$ и $К_3$ определяется по следующим формулам:

4.1. $SK_{1д} = SK_1 \frac{N_{1д}}{\sum N_{1д}}$

$SK_{1д}$ – размер поощрения депутата по критерию $К_1$;

SK_1 – сумма субсидии по критерию $К_1$;

$SK_1 = 0{,}6S$.

$N_{1д}$ – количество заседаний Совета депутатов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале, в работе которых депутат принял участие;

$\sum N_{1д}$ – сумма заседаний Совета депутатов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале, в работе которых приняли участие депутаты с коэффициентом активности $АК_{1д} \geq 55\%$

4.2. $SK_{2д} = SK_2 \frac{N_{2д}}{\sum N_{2д}}$

$SK_{2д}$ – размер поощрения депутата по критерию $К_2$;

SK_2 – сумма субсидии по критерию $К_2$;

$SK_2 = 0{,}3S$

$N_{2д}$ – количество заседаний профильных комиссий по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале, в работе которых депутат принял участие;

$\sum N_{2д}$ – сумма заседаний профильных комиссий, по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий в текущем квартале, в работе которых приняли участие депутаты с коэффициентом активности $АК_{2д} \geq 55\%$

4.3. $SK_{3д} = SK_3 \frac{N_{3д}}{\sum N_{3д}}$

$SK_{3д}$ – размер поощрения депутата по критерию $К_3$;

SK_3 – сумма субсидии по критерию $К_3$;

$SK_3 = 0{,}1S$

$N_{3д}$ – количество обработанных депутатом обращений жителей по переданным полномочиям в текущем квартале;

$\sum N_{3д}$ – сумма обработанных депутатами обращений жителей по вопросам переданных полномочий в текущем квартале.

5. Общий размер поощрения депутата по критериям $К_1$, $К_2$ и $К_3$ по результатам его активности в осуществлении переданных полномочий в текущем квартале определяется по следующей формуле:

$\sum SK_д = SK_{1д} + SK_{2д} + SK_{3д}$

$\sum SK_д$ – общий размер поощрения депутата.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/13

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Новокосино

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Новокосино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 08.11.2016г. № 22/13

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Новокосино

Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Новокосино (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

1.3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов).

1.5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

1.6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации

(не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

2. Постоянная аккредитация

2.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

2.2. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

2.3. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

— полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

— фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

2.4. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

— свидетельства о государственной регистрации СМИ;

— лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

— договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

— удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

— удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

2.5. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

2.6. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки в отношении аккредитации при органах местного самоуправления муниципального округа Новокосино (далее – органы местного самоуправления) – главой муниципального округа.

2.7. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

2.8. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

2.10. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

2.11. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

2.12. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах в отношении аккредитации при органах местного самоуправления – главу муниципального округа.

2.13. Глава муниципального округа в случае:

— кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 2.6. настоящих Правил;

— утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

2.14. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки.

3. Разовая аккредитация

3.1. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

3.2. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

— фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

— название мероприятия;

— дата и время проведения мероприятия;

— перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

3.3. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

3.4. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных в пункте 3.2. сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

3.5. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки в отношении аккредитации при органах местного самоуправления – главой муниципального округа.

3.6. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

3.7. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

4. Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

4.1. Глава муниципального округа имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

4.2. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

— истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

— прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

— увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

— смерти журналиста, технического персонала;

— поступления должностному лицу, указанному в пункте 2.12. настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует главу муниципального округа.

4.3. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.4. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

4.5. Должностное лицо аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

— получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

— присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

— знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

— производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

— посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

5.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

— соблюдать требования настоящих Правил и Закона

— Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

— уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

— соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

— всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

— не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

— не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

— не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

— не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

— вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

5.3. Технический персонал пользуется правами и исполняет обязанности:

— соблюдать требования настоящих Правил и Закона

— Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

— уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

— соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

— не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

— не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

— не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

— не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

5.4. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Новокосино

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. [1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

_____,
(фамилия, имя отчество)

представляющий _____
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

_____,
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)

округа Новокосино

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/14

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу:

3.1. решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 22.12.2015г. № 20/4 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»;

3.2. решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от12.04.2016г. № 9/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 22.12.2015г. № 20/4 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 08.11.2016 г. № 22/14

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а. глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям, которого отнесено ведение кадровой работы и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

б. представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о со-

блюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. № 1065, свидетельствующих:

а. о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 Положения, утвержденного указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ;

б. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а. обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в. заявление государственного служащего (муниципального служащего) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г. уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по кадровой работе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой службе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, муниципальный служащий по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для про-

ведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и результатами ее проверки, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанного в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения.

21.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе

муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

а. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4, 5 пункта 12 настоящего По-

ложения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-29.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

33. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

34. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, носят обязательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

38. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

39. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть

в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

42. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе.

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/15

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004г. № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Новокосино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решения:

4.1. муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 25.10.2012г. № 9/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий горо-

да Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»;

4.2. Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25.06.2013г. № 13/25 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 25.10.2012г. № 9/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»;

4.3. Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25.06.2013г. № 13/25 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 25.10.2012г. № 9/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 08.11.2016г. № 22/15

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

— согласование внесенного главой управы Новокосино района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

— согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Новокосино административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

— согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

— согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

— участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществля-

ет глава муниципального округа Новокосино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района (далее – профильная комиссия).

2. Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

2.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

2.8. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

2.9. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

2.10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеле-

нения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2.11.Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном настоящим Регламентом, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

3.1. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

3.2. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

3.3. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

3.4. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Новокосино:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

3.5. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

08.11.2016г. № 22/16

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», а также на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016г. № ФКР-10-2212/6,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 08.11.2016г. № 22/16

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Новокосино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№	Избирательный округ	адрес	Ф.И.О	резерв
1.	№ 3	ул. Городецкая, 8-3	Смирнов А.Б.	Трацевская Е.Ю.
2.	№ 3	ул. Городецкая, 9-3	Смирнов А.Б.	Трацевская Е.Ю.
3.	№ 2	ул. Новокосинская, 24-2	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
4.	№ 3	ул. Новокосинская, 24-3	Смирнов А.Б.	Трацевская Е.Ю.
5.	№ 2	ул. Новокосинская, 28	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
6.	№ 2	ул. Новокосинская, 29	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
7.	№ 1	ул. Суздальская, 12-1	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
8.	№ 1	ул. Суздальская, 14-1	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
9.	№ 1	ул. Суздальская, 14-2	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
10.	№ 1	ул. Суздальская, 14-3	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
11.	№ 1	ул. Суздальская, 16-1	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
12.	№ 1	ул. Суздальская, 16-2	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
13.	№ 2	ул. Суздальская, 16-3	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
14.	№ 1	ул. Суздальская, 18-1	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
15.	№ 1	ул. Суздальская, 18-2	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
16.	№ 1	ул. Суздальская, 18-3	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
17.	№ 1	ул. Суздальская, 18-4	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
18.	№ 1	ул. Суздальская, 18-5	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
19.	№ 1	ул. Суздальская, 20-2	Шумилов С.В.	Горячева Л.В.
20.	№ 2	ул. Суздальская, 20-3	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
21.	№ 2	ул. Суздальская, 20-4	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
22.	№ 2	ул. Суздальская, 20-5	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
23.	№ 2	ул. Суздальская, 22-1	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
24.	№ 2	ул. Суздальская, 22-2	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
25.	№ 2	ул. Суздальская, 22-3	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
26.	№ 2	ул. Суздальская, 24-1	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
27.	№ 2	ул. Суздальская, 24-2	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
28.	№ 2	ул. Суздальская, 24-3	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
29.	№ 2	ул. Суздальская, 26-1	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
30.	№ 2	ул. Суздальская, 26-2	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
31.	№ 2	ул. Суздальская, 26-3	Буркова Е.В.	Комарова А.И.
32.	№ 2	ул. Суздальская, 28	Буркова Е.В.	Комарова А.И.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 января 2014 года № 005-02/14

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Перово

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Перово Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Перово (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Перово. События и люди».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Перов в городе Москве от 18 октября 2012 года № 59-11/12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Перово в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 8 чел., против – 1 чел., воздержались – нет.

Глава муниципального округа **А.И. Космынин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 28 января 2014 года № 005-02/14

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Перово

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Перово (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, облада-

ющие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способа-

ми, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по теме публичных слушаний; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 089-19/16

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Перово»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Перово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва, Зеленый проспект, д.23/43, каб.18 с 16 ноября 2016 года по 8 декабря 2016 года (с 8.30 час. 00 мин. до 15 ч.00 мин.).

Контактное лицо Рыжкова Ирина Александровна, 8(495)301-04-71, mo-perovo@mail.ru

3. Назначить публичные слушанья по проекту решения на 13 декабря 2016 года с 11 ч. 00 мин до 12 ч.00 мин в помещении, расположенном по адресу: Москва, Зеленый проспект, д.20, каб. 120.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Перово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Перово от 28 января 2014 года № 004-02/14;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Перово в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 28 января 2015 года № 005-02/14.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Космынин А.И.

Председательствующий **В.Н. Гришкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 8 ноября 2016 года № 089-19/16

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Перово

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2016 года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Перово

В соответствии с частью 8 статьи 35 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Перово следующие изменения и дополнения:

1) часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Решение вступает в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего настоящее решение.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Космынина А.И.

Глава муниципального округа Перово **А.И. Космынин**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 8 ноября 2016 года № 089-19/16

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Перово»

Руководитель рабочей группы:
Космынин Алексей Иванович - глава муниципального округа Перово

Заместитель руководителя рабочей группы:
Медведков Андрей Александрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Перово

Члены рабочей группы:
Петров Михаил Владимирович - депутат Совета депутатов муниципального округа Перово

Пономарев Алексей Анатольевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Перово

Секретарь рабочей группы:
Рыжкова Ирина Александровна - советник по юридическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово

Руководитель рабочей группы:
Космынин Алексей Иванович - глава муниципального округа Перово

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 090-19/16

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О бюджете муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Перово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Перово(в редакции решения Совета депутатов от 15 апреля 2014 года № 051-10/14),
Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О бюджете муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», сформированный в соответствии с направлениями бюджетной политики, предусмотренной прогнозом социально-экономического развития муниципального округа Перово, бюджетной налоговой политикой на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение).
2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Перово на 2017 год в сумме 23 204,9 тыс. руб.
3. Утвердить объем доходов бюджета муниципального округа Перово на 2018 год в сумме 18 103,7 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 18 102,5 тыс. руб.
4. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Перово на 2017 год по направлениям в сумме 23 204,9 тыс. руб.
5. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Перово на 2018 год в сумме 18 103,7 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 18 102,5 тыс. руб. по направлениям.
6. Одобрить план бюджетной и налоговой политики муниципального округа Перово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» согласно распоряжению аппарата СД МО Перово от 1 ноября 2016 года № МП-06-18/16.
7. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Перово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов, год утвержденный распоряжением аппарата СД МО Перово от 1 ноября 2016 года № МП-06-19/16.
8. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О бюджете муниципального округа Перово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» на 15 декабря 2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Зеленый проспект, д.23/43 каб.18.

9. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово в городе Москве ««О бюджете муниципального округа Перово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов»» в составе:

Космынин А.И.- глава муниципального округа Перово;

Барсукова С.В. – председатель комиссии Совета депутатов по бюджетным отношениям, муниципальной собственности, взаимодействию с общественными объединениями;

Пономарев А.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Перово;

Климова О.И. – бухгалтер - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово;

Рыжкова И.А. – советник по юридическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального круга Перово.

10. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О бюджете муниципального округа Перово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» в Контрольно–счетную палату Москвы.

11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Председательствующий **В.Н. Гришкина**

Разослано: в дело – 2 экз., в КСП Москвы – 1 экз., в ФКУ Москвы – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Перово
от 8 ноября 2016 года № 090-19/16

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПЕРОВО

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года №_____

О бюджете муниципального округа Перово
на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Перово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Перово (в редакции решения Совета депутатов от 15 апреля 2014 года № 051-10/14), Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Перово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Перово:

- на 2017 год прогнозируемый объем доходов в сумме 23 204,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 23 204,9 тыс. рублей;
- на 2018 год прогнозируемый объем доходов в сумме 18 103,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 18 103,7 тыс. рублей;
- на 2019 год прогнозируемый объем доходов в сумме 18102,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 18 102,5 тыс. рублей;

2.Установить верхний предел муниципального долга на 01 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2018 года – 0,0 тыс. руб., на 1 января 2019 года – 0,0 тыс. руб.

3. Дефицит(-), профицит(+) бюджета муниципального округа Перово на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.; на 2018 год – 0,0 тыс. руб., на 2019 год – 0,0 тыс. руб.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Перово на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Перово - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Перово - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Перово согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Перово в городе Москве на 2017 в сумме 23 204,9 тыс. рублей.

9. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Перово в городе Москве на 2018 год в сумме 18 103,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Перово в сумме 452,6 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 18 102,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Перово в сумме 905,5 тыс. рублей.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Перово на 2017 в сумме 23 204,9 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 18 103,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Перово в сумме 452,6 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 18 102,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Перово в сумме 905,5 тыс. рублей согласно приложению 6 к настоящему решению.

11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

12. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Перово право производить перемещение бюджетных ассигнований в расходной части бюджета муниципального округа Перово между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством в течение 2017 и планового периода 2018 и 2019 годов.

13. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Перово, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Перово Департаменту финансов города Москвы и осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

14. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Перово является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов(группам, подгруппам и элементам) классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету муниципального округа Перово бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

15. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Перово.

16. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.

17. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Приложение 1 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О проекте бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Доходы бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год тыс. руб	2018 год тыс.руб.	2019 год тыс. руб.
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	23204,9	18103,7	18102,5
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23204,9	18103,7	18102,5
						из них:			
1	01	02000	01	0000	110	налог на доходы физических лиц	23204,9	18103,7	18102,5
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22374,9	17373,0	17322,0
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0	30,7	30,5
1	01	02030	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0	700,0	750,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ	23204,9	18103,7	18102,5

Приложение 2 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О проекте бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Перово - органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов	
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)	
182	10 10 201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

182	10 10 202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	10 10 203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О проекте бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Перово - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Перово и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Перово	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (услуг) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов бюджетной системы РФ
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О проекте бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Перово

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора доходов
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Перово
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01 05 0201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 5 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О проекте бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Расходы бюджета муниципального округа Перовона 2017 год и плановый период 2018-2019 годовпо разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2017 год тыс. руб.	2018 год тыс. руб.	2019 год тыс. руб.
Общегосударственные вопросы	**01 00**			**16269,9**	**11168,7**	**11167,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**2862,4**	**2423,2**	**2523,5**
Глава муниципального округа	*01 02*	*31А 0100100*		*2728,0*	*2288,8*	*2389,1*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	2084,7	1820,4	1821,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	643,3	468,4	567,6
Непрограммные мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	**01 02**			**134,4**	**134,4**	**134,4**
Прочие расходы в сфере здравоохранения не включенные в другие государственные программы	*01 02*	*35 Г 0101100*		*134,4*	*134,4*	*134,4*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**01 03**			**254,8**	**254,8**	**254,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	*01 03*	*31А 0100200*		*254,8*	*254,8*	*254,8*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	254,8	254,8	254,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**7850,6**	**8360,7**	**8259,2**

Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	*01 04*	*31Б 0100500*		*7475,6*	*7985,7*	*7884,2*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	5952,6	5837,5	5862,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	1522,0	2147,2	2020,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 0100500	850	1,0	1,0	1,0
Непрограммные мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	**01 04**			**375,0**	**375,0**	**375,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения не включенные в другие государственные программы	*01 04*	*35Г 0101100*		*375,0*	*375,0*	*375,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	375,0	375,0	375,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01 07**			**5102,5**		
Проведение выборов и референдумов	*01 07*	*35А 0100100*		*5102,5*		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А 0100100	240	5102,5		
Резервные фонды	**01 11**			**69,6**		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	*01 11*	*32А 0100000*		*69,6*		
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	69,6		
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**130,0**	**130,0**	**130,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	*01 13*	*31Б 0100400*		*130,0*	*130,0*	*130,0*
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б 0100400	850	130,0	130,0	130,0
Культура, кинематография	**08 00**			**3374,2**	**2971,6**	**2518,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	*08 04*			*3374,2*	*2971,6*	*2518,7*
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		3374,2	2971,6	2518,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	3374,2	2971,6	2518,7
Социальная политики	**10 00**			**1720,8**	**1720,8**	**1720,8**
Пенсионное обеспечение	*10 01*			*864,0*	*864,0*	*864,0*
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		864,0	864,0	864,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	864,0	864,0	864,0
Другие вопросы в области социальной политики	*10 06*			*856,8*	*856,8*	*856,8*
Социальные гарантии муниципальным служащим вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		856,8	856,8	856,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам,	10 06	35П 0101800	320	856,8	856,8	856,8
Средства массовой информации	**12 00**			**1 840,0**	**1790,0**	**1790,0**
Периодическая печать и издательства	*12 02*			*140,0*	*190,0*	*190,0*
Информирование жителей	12 02	35Е 0100300		140,0	190,0	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	100,0	190,0	190,0

Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12 02	35Е 0100300	850	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	*12 04*			*1700,0*	*1600,0*	*1600,0*
Информирование жителей	12 04	35Е 0100300		1700,0	1600,0	1600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	1700,0	1600,0	1600,0
Утверждаемые расходы				**23204,9**	**17651,1**	**17197,0**

Приложение 6 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О проекте бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Ведомственная структура бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2017 год тыс. руб.	2018 год тыс. руб.	2019 год тыс. руб.
аппарат Совета депутатов муниципального округа Перово	**900**				**23204,9**	**17651,1**	**17197,0**
Общегосударственные вопросы	900	01 00			16269,9	11168,7	11167,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			2862,4	2423,2	2523,5
Глава муниципального округа	**900**	**01 02**	**31А 0100100**		**2728,0**	**2288,8**	**2389,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 0100100	120	2084,7	1820,4	1821,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А 0100100	240	643,3	468,4	567,6
Непрограммные мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	**900**	**01 02**	**35Г 0101100**		**134,4**	**134,4**	**134,4**
Прочие расходы в сфере здравоохранения не включенные в другие государственные программы	900	01 02	35 Г 0101100		134,4	134,4	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г 0101100	120	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			254,8	254,8	254,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		254,8	254,8	254,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 0100200	240	254,8	254,8	254,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			7850,6	8360,7	8259,2
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б 0100500**		**7475,6**	**7985,7**	**7884,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	120	5952,6	5837,5	5862,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100500	240	1522,0	2147,2	2020,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б 0100500	850	1,0	1,0	1,0
Непрограммные мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	**900**	**01 04**	**35Г 0101100**		**375,0**	**375,0**	**375,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения не включенные в другие государственные программы	900	01 04	35 Г 0101100		375,0	375,0	375,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 0101100	120	375,0	375,0	375,0
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**69,6**		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		69,6		
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	69,6		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**5102,5**		
Проведение выборов и референдумов	900	01 07	35А 0100100		5102,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35А 0100100	240	5102,5		
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			**130,0**	**130,0**	**130,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	130,0	130,0	130,0
Культура, кинематография	900	08 00			**3374,2**	2971,6	2518,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08 04			3374,2	2971,6	2518,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08 04**	**35Е 0100500**		**3374,2**	**2971,6**	**2518,7**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 0100500	240	3374,2	2971,6	2518,7
Социальная политики	900	10 00			1720,8	1720,8	1720,8
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**864,0**	**864,0**	**864,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		864,0	864,0	864,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	864,0	864,0	864,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**856,8**	**856,8**	**856,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		856,8	856,8	856,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам,	900	10 06	35П 0101800	320	856,8	856,8	856,8
Средства массовой информации	900	12 00			1 840,0	1 790,0	1 790,0
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**140,0**	**190,0**	**190,0**
Информирование жителей	900	12 02	35Е 0100300		140,0	190,0	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 0100300	240	100,0	190,0	190,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	12 02	35Е 0100300	850	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**1700,0**	**1600,0**	**1600,0**
Информирование жителей	900	12 04	35Е 0100300		1700,0	1600,0	1600,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 0100300	240	1700,0	1600,0	1600,0
Утверждаемые расходы					**23204,9**	**17651,1**	**17197,0**

Приложение 7 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Перово «О проекте бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Перово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 091-19/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Перово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы (исх.№ 02-40-5392/16 от 24.10.2016/вх.№064Д-Деп/16 от 31.10.2016), Совет депутатов муниципального округа Перово принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Перово в части включения в схему нестационарного торгового объекта (приложение).

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Перово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Председательствующий **В.Н. Гришкина**

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент территориальных органов исполнительной власти г. Москвы, префектуру Восточного административного округа г. Москвы, управу района Перово г. Москвы , в Перовскую межрайонную прокуратуру – по 1 экз.

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Перово от 8 ноября 2016 года № 091-19/16

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Перово

№ п/п	Округ	Район	Тип НТО	Адрес	Площадь	Специализация (строкой)	Период размещения
1	ВАО	Перово	Киоск	2-я Владимирская ул., вл.7	9 кв.м.	Печать	С 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 092-19/16

О Проекте межевания территории квартала, ограниченного Электродной улицей, границей природного комплекса и 3-м Плехановским переулком

В соответствии с требованиями градостроительного законодательства, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Перово, рассмотрев Проект межевания территории квартала, ограниченного Электродной улицей, границей природного комплекса и 3-м Плехановским переулком, разработанный ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» (исх.№ ГП-03-2161/16 от 12.10.2016, вх. № 059Д-Деп/16 от 12.10.2016), Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Одобрить Проект межевания территории квартала, ограниченного Электродной улицей, границей природного комплекса и 3-м Плехановским переулком без замечаний.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Космынина А.И.

Председательствующий **В.Н. Гришкина**

Разослано: в дело – 2 экз., в ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» - 1 экз., в управу района Перово г. Москвы – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 января 2014г. №2/4

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Преображенское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Преображенское Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Преображенское (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Преображенка.

3. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве от 15.03.2011 года № 13-01-03МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Преображенское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального округа
Преображенское **Н.И.Иноземцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 23 января 2014 года № 2/4

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Преображенское в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Преображенское в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, замести-

тель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведе-

ния публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2015г. № 15/2

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Преображенское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 3статьи 68 Устава муниципального округа Преображенское Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Преображенское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципально-

го округа Преображенское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Преображенское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Преображенское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Преображенское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального округа
Преображенское **Н.И.Иноземцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 10 декабря 2015 года № 15/2

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Преображенское

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Преображенское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Преображенское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Преображенское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на за-

седании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Преображенское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2016г. № 14/1

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Преображенское по адресу: ул., Большая Черкизовская, дом 5, корп.1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское , Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Преображенское по адресу: ул., Большая Черкизовская, дом 5, корп.1 , согласно представленной схеме.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при эксплуатации ограждения обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствие препятствий или ограничений проходу пешеходов на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и их демонтажем, главе управы района Преображенское не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального округа Преображенское **Н.И.Иноземцева**

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2016г. № 14/2

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Преображенское по адресу: ул., Большая Черкизовская, дом 5А

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское , Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Преображенское по адресу: ул., Большая Черкизовская, дом 5А , согласно представленной схеме.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при эксплуатации ограждения обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствие препятствий или ограничений проходу пешеходов на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и их демонтажем, главе управы района Преображенское не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального округа Преображенское **Н.И.Иноземцева**

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2016г. № 14/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О внесении изменений в Устав муниципального округа Преображенское»

В соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ч.2 ст.13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1.Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О внесении изменений в Устав муниципального округа Преображенское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул.Хромова,д.5, с 01 декабря 2016 года по 13 декабря 2016 года (с 09.00 до 12.00). Контактное лицо: ведущий специалист аппарата совета депутатов муниципального округа Преображенское Жигачева И.А. тел. 8-499-168-60-77, адресный электронной почты: www.preobr@.ru

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 14 декабря 2016 года с 16.00 до 17.00 по адресу: ул. Хромова, д. 5, каб. 1 в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское.

4..Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5.Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское о внесении изменений в Устав муниципального округа Преображенское, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10 декабря 2015 года № 15/2;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Преображенское , утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 23 января 2014 года № 2/4.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального округа
Преображенское **Н.И. Иноземцева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 9 ноября 2016 года № 14/3

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав
муниципального округа Преображенское

В целях приведения Устава муниципального округа Преображенское в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Преображенское следующие изменения:

1) пункт 3 статьи 5 изложить в следующей редакции: «Совет депутатов состоит из 10 депутатов».

2.Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3.Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Преображенское, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального округа
Преображенское **Н.И. Иноземцева**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от 9 ноября 2016г. № 14/3

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О внесении изменений в Устав муниципального округа Преображенское»

Руководитель рабочей группы:
Иноземцева Надежда Игоревна - Глава муниципального округа Преображенское

Заместитель руководителя рабочей группы:
Коминова Елена Борисовна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское

Члены рабочей группы:
Карачевцев Алексей Михайлович - Депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское

Плюснина Ирина Петровна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское

Болотова Раиса Алексеевна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское

Секретарь рабочей группы:
Жигачева Ирина Александровна - ведущий специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2016г. № 14/4

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2017 год

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Преображенское, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 части 1 пункта 33 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Принять План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И. Иноземцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от « 9 » ноября 2016г. № 14/4

План мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Приведение нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов в соответствие с требованиями Федеральных Законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Глава муниципального округа
2.	Приведение нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов в соответствие с требованиями Федеральных Законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Юрист аппарата
4.	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата муниципального округа Преображенское с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	2 полугодие 2016 года	Глава муниципального округа
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Глава муниципального округа
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава муниципального округ
2.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Глава муниципального округ
3.	Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, с участием СМО	с 2016 г.	Глава муниципального округ

3.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округ
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округ
3.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	ежемесячно	Глава муниципального округа
4.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате	2017г.	Глава муниципального округа
5.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы	2017г.	Глава муниципального округа
4.Мероприятия по информированию жителей МО			
1.	Информирование жителей о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в МО, через СМИ и сеть «Интернет»	в течение 2017г.	Глава муниципального округа
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте МО.	постоянно	Глава муниципального округа

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2016г. № 14/5

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10.11.2015 года № 14/2 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального окру-

га Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И. Иноземцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от «9» ноября 2016 года № 14/5

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1.Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Преображенское:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарта Совета депутатов муниципального округа Преображенское, в том числе главой администрации, (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.Комиссия образуется распоряжением администрации. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6.Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой администрации из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.В состав Комиссии входят:

а)глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата (далее – кадровая служба),муниципальный служащий аппарата, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б)представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8.Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы администрации. Согла-

сование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9.Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10.В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарте, недопустимо.

12.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13.Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1)представление главой администрации материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б)о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2)поступившее в аппарат:

а)обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б)заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3)представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об уре-

гулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате мер по предупреждению коррупции;

4)представление главы муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5)поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (аппаратного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

6)В качестве основания для заседания комиссии предусмотрено представление на рассмотрение материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка гражданскими служащими, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течении года после указанного сообщения);

7)В заседании комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в п.п.6, может принимать участие прокурор, которому не менее, чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии представляются необходимые материалы».

14.Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в кадровую службу,(или) муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (аппаратному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой, (или) муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15.Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая, (или) муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17.Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1)в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2)организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению

и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18.Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19.Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20.Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарат, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21.На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22.Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1)установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2)установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1)установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2)установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1)дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (аппаратного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2)отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и

(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (аппаратного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1)признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2)признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3)признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28.По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (аппаратному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2)установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31.Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33.Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34.В протоколе заседания Комиссии указываются:

а)дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б)формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в)предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г)содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д)фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е)источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат;

ж)другие сведения по усмотрению Комиссии;

з)результаты голосования;

и)решение Комиссии и обоснование его принятия.

35.Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36.Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37.Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате, в отношение которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38.Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39.В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40.В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41.Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой, (или) муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2016г. № 14/6

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Света депутатов муниципального округа Преображенское от 18.03.2015 года № 5/6 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Преображенское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального округа Преображенское **Н.И. Иноземцева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 9 ноября 2016 г. № 14/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское

1. Общие положения.

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее - Положение) устанавливает порядок и условия формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, а также регулирует вопросы работы с кадровым резервом в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. В кадровом резерве могут состоять граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), а также граждане Российской Федерации и иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе (далее - граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающие необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

1.4. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1.4.1.Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.

1.4.2. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.4.3. Совершенствования деятельности аппарата Совета депутатов по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.4.4. Привлечения граждан на муниципальную службу.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1.5.1. Равный доступ и добровольность участия муниципальных служащих, граждан в собеседовании или участии в конкурсе на включение в кадровый резерв.

1.5.2. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан.

1.5.3. Учет текущей и перспективной потребности аппарата Совета депутатов в муниципальных служащих.

1.5.4. Гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва в аппарате Совета депутатов.

1.6. Организация работы с кадровым резервом осуществляется специалистом по работе с кадрами аппарата Совета депутатов.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв может формироваться:

- по результатам собеседования,
- по результатам конкурса,
- а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Кадровый резерв формируется с учетом Реестра должностей муниципальной службы, замещаемых на постоянной профессиональной основе, утвержденного муниципальным правовым актом муниципального округа.

2.3. Кадровый резерв на должности муниципальной службы, утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов. К распоряжению прилагается список резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (приложение 1).

2.4.Решение о включении в кадровый резерв принимает глава муниципального округа Преображенское (далее – глава муниципального округа).

2.5.Кадровый резерв утверждается на текущий год не позднее 1 февраля текущего года.

2.6.К резерву кадров прилагается:

- сведения на лицо, включенное в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (приложение 2);

для муниципального служащего:

- отзыв о его служебной деятельности;
- копия аттестационного листа;
- копия экзаменационного листа;
- диплом или удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки в период нахождения в резерве кадров;
- карточка на лицо включенное в резерв (приложение 3).

2.7. Выписка из распоряжения о включении лица в кадровый резерв, в срок не позднее семи дней, со дня утверждения распоряжения, направляется муниципальным служащим, а также другим лицам, включенным в резерв кадров аппарата Совета депутатов. Муниципальному служащему выписка подшивается в личное дело.

2.8. Кадровый резерв формируется ежегодно.

2.9. Муниципальный служащий, гражданин может состоять в кадровом резерве аппарата Совета депутатов на несколько должностей муниципальной службы.

2.10. В кадровый резерв на должность муниципальной службы могут быть включены несколько муниципальных служащих, граждан.

3. Организация работы с кадровым резервом.

3.1. Работа с кадровым резервом включает в себя получение муниципальными служащими, гражданами, включенными в кадровый резерв, дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики.

3.2.Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются в рамках муниципального заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих как с отрывом, так и без отрыва от службы.

3.3.Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

- индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного главой муниципального округа;

- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; обучение специальным дисциплинам).

По решению главы муниципального округа должность, ставшая вакантной, замещается муниципальным служащим, гражданином, состоящим в кадровом резерве.

3.5. Муниципальному служащему, гражданину, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности, по решению главы муниципального округа может быть предложена другая равнозначная или вышестоящая по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также к квалификационным требованиям, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.6 Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Основания для исключения муниципальных служащих, граждан из кадрового резерва.

4.1. Основаниями для исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

- назначение на должность муниципальной службы;

- наличие, не снятого, в установленном порядке, дисциплинарного взыскания;

- отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

- личное заявление об исключении из кадрового резерва;

- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

Решение об исключении муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва принимается главой муниципального округа и доводится до сведения муниципального служащего, гражданина.

Распоряжение аппарата Совета депутатов об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему, гражданину в течение семи дней, после дня его принятия.

Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское

Список резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское на 2016 год

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. замещающего должность, год рождения, дата назначения на должность, классный чин	Кандидаты на должность				
			Ф.И.О., год рождения	Замещаемая должность, дата назначения на должность, классный чин	Стаж муниц. службы	Образование	
						Что и когда закончил, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание	Когда и какое получено образование по профил. муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское

Сведения
о лице, включенном в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Данные о включении в кадровый резерв	
	Дата включения в резерв	
	Основания включения	
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение	

6	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
7	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
8	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
9	Стажировка (год, страна)	
10	Ученая степень	
11	Ученое звание	
12	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
13	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин	
	Дата присвоения	
14	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
15	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (месяц, год)	
	Место работы, должность	
16	Сведения о поощрениях	
17	Сведения о неснятых взысканиях	
18	Телефон рабочий	
19	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
20	Адрес регистрации	
21	Адрес фактического проживания	

Глава муниципального округа _____ Ф.И.О.

«_____»_____20 г.

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
специалиста, включенного в резерв кадров

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Зачислен в кадровый резерв на должность	
3	Дата рождения	
4	Образование	
5	Квалификация по образованию	
6	Занимаемая должность	
7	Стаж работы в должности	
8	Стаж муниципальной (государственной службы)	
9	Основание и дата зачисления в резерв	

Виды подготовки, переподготовки и повышения квалификации	Период прохождения	Содержание	Подпись работника, сделавшего запись, дата
Теоретическое обучение			
Прохождение стажировки			
Индивидуальные занятия и выполнение отдельных поручений			

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2016 № 12-ПП

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Северное Измайлово и среднесрочном финансовом плане на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов период 2012-2013 г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 13.09.2016г. № 09/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово».

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Северное Измайлово, среднесрочный финансовый план на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, пояснение к проекту решения «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», согласно Приложениям № 1,2 и 3 соответственно.
2. Утвердить среднесрочный финансовый план на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, пояснение к проекту решения « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», согласно Приложениям № 1,2 и 3 соответственно.
3. Установить, что показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Измайлово и среднесрочного финансового плана на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов являются основой для разработки проекта решения «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово Бодрову Е.Б.

Руководитель **Е.Б. Бодрова**

**Приложение № 1 к постановлению
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Северное Измайлово
от « 07» ноября 2016 г. № 12-ПП**

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

В соответствии с Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2010 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2015-2017 годы являются значимым продолжением становления реформы местного самоуправления (далее МСУ) в РФ.

Принимая во внимание особый статус Москвы - города федерального значения, в том числе в сфере регулирования МСУ, необходимо отметить, что за отчетный период изданы законодательные акты г. Москвы, направленные на развитие органов МСУ и позволяющие осуществлять местные полномочия в рамках «правового поля» и эффективного функционирования органам МСУ в г. Москве.

Важным для развития местного самоуправления является решение задач, связанных с формированием экономической основы его деятельности.

Существенным фактором становления и развития местного самоуправления призваны стать средства массовой информации, местное или окружное телевидение.

Важными элементами местного самоуправления являются инициатива граждан, самоорганизация населения, формирование структур гражданского общества. Дальнейшее развитие местного самоуправления призвано создать условия, при которых жители включатся в решение вопросов местного значения.

В 2017 году продолжится период закрепления базовых условий для дальнейшего развития местного самоуправления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления: изучение отечественного и зарубежного опыта, разработка первоочередных правовых актов и внесение необходимых изменений в действующие акты органов местного самоуправления, разработка правовой базы и создание условий для развития экономической основы деятельности органов местного самоуправления, оптимизация структуры органов местного самоуправления, решение проблем кадрового и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления.

ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ 2017-2019гг.

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, проектом Закона города Москвы о бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово к полномочиям аппарата относится составление, внесение на утверждение в Совет депутатов местного бюджета и представление Совету депутатов отчета об исполнении бюджета.

Формирование проекта бюджета города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов осуществлялось с учетом положений Закона города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2012 г. № 42-ПП «Об утверждении Положения о составлении проектов бюджета города Москвы и бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период», на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с учетом необходимости решения задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Бюджетном послании о бюджетной политике в 2016 – 2019 годах, в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №№ 596-602 и № 606.

Проект бюджета муниципального округа Северное Измайлово (далее - местного бюджета) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов составлялся на основании данных поступивших из Департамента финансов города Москвы, так как именно Департамент финансов города Москвы составляет бюджет города на очередной финансовый год и плановый период. В проекте бюджета города Москвы заложен прогноз доходов: НДФЛ и субвенции по муниципальным округам. Процент отчисления НДФЛ по муниципальным округам определяется исходя из общего прогноза по данному налогу в городском бюд-

жете. Прогноз оценок налоговых поступлений в дифференцированном виде по муниципальному округу Северное Измайлово от налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составляет: 1,5841% - на 2017 год, 1,2049% - на 2018 год и 1,1261% - на 2019 год, представляемых Департаментом финансов города Москвы в проекте бюджета города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Расходная часть местного бюджета формировалась с учетом нормативов расходов, связанных с реализаций местных полномочий. Межбюджетный трансферт в форме субсидии на поощрение депутатов в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» выделенная муниципальным округам в марте, июне и сентябре 2014 года из бюджета города Москвы в прогноз местного бюджета не входит, так как не входит в проект бюджета города Москвы.

Поступления налоговых доходов в бюджет города Москвы прогнозируются с ежегодным темпом роста на 4,4 процентов. В прогнозе налоговых доходов учтена ожидаемая оценка поступлений налогов в 2016 году и прогнозная оценка поступлений на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, представленная крупнейшими налогоплательщиками города, состоящими на налоговом учете в Межрегиональных инспекциях по крупнейшим налогоплательщикам ФНС России.

Основная доля доходов бюджета города Москвы приходится на налоговые поступления, которые прогнозируются в 2017 – 2019 годах на уровне около 91 процента.

Налог на доходы физических лиц

Прогноз доходов от налога на доходы физических лиц рассчитан с учетом факторов, влияющих на поступление налога в бюджет города (темпов роста среднемесячной заработной платы, коэффициента роста контингента налогоплательщиков), а также действующей в текущем году системы отчислений налога на доходы физических лиц в бюджеты внутригородских муниципальных образований города Москвы.

(тыс.руб)

Наименование показателей	Ожидаемое исполнение 2016 года	Прогноз на 2017 год	Прогноз на 2018 год	Прогноз на 2019 год
Прогноз поступлений в бюджет города Москвы налога на доходы физических лиц	1079988,7	1207277,6	1291786,9	1382212,1

Особенности формирования доходов бюджетов муниципальных округов

Перечень источников формирования доходов бюджетов муниципальных округов в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не изменился.

Расчеты нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов, определенных исходя из необходимости финансового обеспечения их минимальных расходов, рассчитанных на основании нормативов обеспечения расходных обязательств муниципальных округов.

Приложение № 2 к постановлению
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Северное Измайлово
от « 07» ноября 2016 г. № 12-ПП

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГГ.

Основные параметры среднесрочного финансового плана муниципального округа Северное Измайлово и баланс финансовых ресурсов на 2017-2019 гг.

(тыс.рублей)

Наименование	2017 год	Плановый период	
		2018 год	2019 год
1. Финансовые ресурсы - всего	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
в том числе:			
Собственные доходы бюджета - всего	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
в том числе:	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
Налоговые доходы - всего	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
в том числе:			
налог на доходы физических лиц	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
штрафные санкции, возмещение ущерба	0	0	0
прочие неналоговые доходы	0	0	0
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	**0**	**0**	**0**
в том числе:			
изменение остатков средств бюджета	0	0	0
2. Объем муниципального долга на конец года	**0**	**0**	**0**
в % к собственным доходам	**0%**	**0%**	**0%**
3. Расходные обязательства МО Северное Измайлово - всего	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**

Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Северное Измайлово на 2017год

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)			Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	по нормативу 4	Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9	10=8*9/100
Северное Измайлово	87193	12	19124,2	12119,5	218,4	3226,1	3560,2	1207277,6	1,5841	19124,5
Итого	**87193**	**12**	**19124,2**	**12119,5**	**218,4**	**3226,1**	**3560,2**	**1207277,6**	**1,5841**	**19124,5**

Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Северное Измайлово на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
Северное Измайлово	87193	12	15564,0	12119,5	218,4	3226,1	1 291786,9	1,2049	15564,7
Итого	87193	12	15564,0	12119,5	218,4	3226,1	1 291786,9	1,2049	15564,7

Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
Северное Измайлово	87193	12	15564,0	12119,5	218,4	3226,1	1382212,1	1,261	15564,1
Итого	**87193**	**12**	**15564,0**	**12119,5**	**218,4**	**3226,1**	**1382212,1**	**1,261**	15564,1

**Приложение № 3 к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального
округа Северное Измайлово
от «07 » ноября 2016 г. № 12 -ПП**

Пояснение к проекту Решения «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Департамент финансов города Москвы поясняет, что для каждого муниципального округа устанавливается индивидуальный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, путем прогноза суммы поступлений по НДФЛ каждого муниципального округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Расходные обязательства муниципального образования (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве.

Затраты местного бюджета соответствуют доходам местного бюджета, свидетельствуя о том, что соблюдена сбалансированность финансовых ресурсов

(тыс. руб.)

Наименование расходов	План на 2017 год
01 Общегосударственные вопросы	13 974,4 (200,+100,0+ 9764,2+3560,2+50,0+300,0)
08 Культура и кинематография	1600,0
10 Социальная политика	1900,0
12 Средства массовой информации	1 650,0 (500,0+1150,0)
Итого	19 124,4

(тыс. руб.)

Наименование расходов	План на 2018 год
01 Общегосударственные вопросы	10 025,6 (200,+100,0+ 9375,6+50,0+300,0)
08 Культура и кинематография	1600,0
10 Социальная политика	1900,0
12 Средства массовой информации	1 650,0 (500,0+1150,0)
Итого	15 175,6

(тыс. руб.)

Наименование расходов	План на 2019 год
01 Общегосударственные вопросы	9637,0 (200,+100,0+ 8987,0+50,0+300,0)
08 Культура и кинематография	1600,0
10 Социальная политика	1900,0
12 Средства массовой информации	1 650,0 (500,0+1150,0)
Итого	14 787,0

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 г. № 11/03

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»,Уставом муниципального округа Северное Измайлово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А. А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «08» ноября 2016 г. №11/03

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____№_____

О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»,Уставом муниципального округа Северное Измайлово, Положением о бюджетном процессев муниципальном округе Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годовпо следующим разделам:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Измайловона 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год в сумме **19 124,2** тыс. рублей;

1.1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2018 год в сумме **15 564,7**тыс. рублей;

1.1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2019 год в сумме **15 564,1** тыс. рублей;

1.1.4. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год в сумме **19 124,2**тыс. рублей;

1.1.5. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2018 год в сумме **15175,6**тыс. рублей,в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово в сумме 389,1 тыс.рублей;

1.1.6. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2019 год в сумме **14 787,0**тыс. рублей,в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово в сумме 778,1 тыс.рублей.

1.1.7. Превышения расходов над доходами (доходов над расходами) в бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год нет;

1.1.8. Превышения расходов над доходами (доходов над расходами) в бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2018 год нет;

1.1.9. Превышения расходов над доходами (доходов над расходами) в бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2019 год нет;

1.2. Доходы бюджета муниципального округаСеверное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.2.1. Доходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово утверждаются согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2.2. Перечень главных администраторов доходов бюджетамуниципального округа Северное

Измайлово– органов государственной власти Российской Федерации утверждается согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.2.3. Перечень главных администраторов доходов бюджетамуниципального округа Северное Измайлово –органов местного самоуправлениямуниципального округа Северное Измайлово утверждается согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.2.4. Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Измайлово утверждается согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов:

1.3.1. Расходы бюджета муниципального округаСеверное Измайлово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации утверждаются согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.3.2. Ведомственная структура расходовбюджета муниципального округаСеверное Измайлово утверждается согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.4. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов:

1.4.1. Порядок использования дополнительных доходов и экономии, полученных в ходе исполнения бюджета муниципального округа Северное Измайлово, определяется решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово;

1.4.2.Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Измайлово являетсяувеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

1.4.3. Изменения в решение о бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

2.Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета,а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северного Измайлово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключеннымсоглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А. А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «» 2016 г. №/

Доходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово
на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма тыс.руб. 2017	2018	2019
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
из них:				
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 524,2	14 964,7	14 964,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		**19 124,2**	**15 564,7**	**15 564,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от « » 2016г. № /

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово – органы государственной власти Российской Федерации
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации **Код главного администратора**	**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов**
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лицс доходов, источником которыхявляется налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются всоответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качествеиндивидуальных предпринимателей, нотариусов,занимающихся частнойпрактикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и другихлиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РоссийскойФедерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 2016 г. № /

Перечень главных администраторов доходов
бюджетааппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации главного администратора доходов		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Северное Измайловои виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 0299303 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения(вбюджеты внутригородских муниципальныхобразований городов федеральногозначения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишневзысканных сумм налогов, сборов и иныхплатежей, а также сумм процентов занесвоевременное осуществление такоговозврата и процентов, начисленных наизлишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	218 03020030 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от « » 2016 г. №/

Перечень главных администраторов источников внутреннегофинансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	**Код группы, подгруппы, статьи и вида источников**	**Наименование**
000		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от « » 2016 г. № /

Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование показателя	Раздел, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018	Сумма (тыс. руб.) 2019
Общегосударственные вопросы	**01**			**13 974,4**	**10 025,6**	**9 637,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФи муниципального образования	01 **02**			200,0	200,0	200,0
Глава муниципального образования	01 02	31А0100100		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	240	*200,0*	*200,0*	*200,0*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 **03**			100,0	100,0	100,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А0100200		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А0100200	240	*100,0*	*100,0*	*100,0*

Наименование показателя	Раздел, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018	Сумма (тыс. руб.) 2019
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 **04**			9764,2	9375,6	8987,0
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0100100		*2400,0*	*2400,0*	*2400,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100100	120	2100,0	2100,0	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100100	240	300,0	300,0	300,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		*6969,2*	*6580,6*	*6192,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	3900,0	3200,0	3200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	3059.2	3370,6	2982,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31Б0100500		*10,0*	*10,0*	*10,0*
Исполнение судебных актов	01 04	31Б0100500		5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	01 04	31Б0100500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		*395,0*	*395,0*	*395,0*
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0101100	120	395,0	395,0	395,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 **07**			**3560,2**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы.	01 07	35А0100100		3560,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А0100100	240	3560,2	0,0	0,0
Резервные фонды	01 **11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 **13**			**300,0**	**300,0**	**300,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		100,0	100,0	100,0
Уплата иных платежей	01 13	31Б0100400	850	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0100400		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0100400	240	200,0	200,0	200,0
Культура и кинематография	**08**			**1600,0**	**1600,0**	**1600,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1600,0	1600,0	1600,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		1600,0	1600,0	1600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	1600,0	1600,0	1600,0
Социальная политика	**10**			1900,0	1900,0	1900,0
Пенсионное обеспечение	10 01	35П0101500		*1000,0*	*1000,0*	*1000,0*
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		*1000,0*	*1000,0*	*1000,0*
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	1000,0	1000,0	1000,0

Наименование показателя	Раздел, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018	Сумма (тыс. руб.) 2019
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**	35П0101800		*900,0*	*900,0*	*900,0*
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		*900,0*	*900,0*	*900,0*
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	320	900,0	900,0	900,0
Средства массовой информации	**12**			**1 650,0**	**1650,0**	**1 650,0**
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0100300		*500,0*	*500,0*	*500,0*
Информирование жителей	12 02	35Е0100300		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	460,0	460,0	460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**	**35Е0100300**		*1150,0*	*1150,0*	*1150,0*
Информирование жителей	12 04	35Е0100300		1150,0	1150,0	1150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	1150,0	1150,0	1150,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**19124,2**	**15 175,6**	**14787,0**

Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018	Сумма (тыс. руб.) 2019
раздел	подраздел				
01	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**13 974,4**	**10 025,6**	**9 637,0**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200,0	200,0	200,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	100,0	100,0	100,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9764,2	9375,6	8987,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3560,2	0,0	0,0
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	300,0	300,0	300,0
10	**Социальная политика**		**1900,0**	**1900,0**	**1900,0**
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1000,0	1000,0	1000,0
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900,0	900,0	900,0
08	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**1600,0**	**1600,0**	**1600,0**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1600,0	1600,0	1600,0
12	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**1 650,0**	**1 650,0**	**1 650,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0	500,0	500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1150,0	1150,0	1150,0
	ИТОГО РАСХОДОВ		**19 124,4**	**15 175,6**	**14 787,0**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от « »2016 г. № /

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование показателя	Код ведомства	Раздел, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2017	Сумма (тыс.руб.) 2018	Сумма (тыс.руб.) 2019
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**			**13 974,4**	**10 025,6**	**9 637,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФи муниципального образования	900	01 **02**			200,0	200,0	200,0
Глава муниципального образования	900	01 02	31А0100100		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	240	*200,0*	*200,0*	*200,0*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 **03**			100,0	100,0	100,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А0100200		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0100200	240	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 **04**			9764.2	9375,6	8987,0
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0100100		*2400,0*	*2400,0*	*2400,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100100	120	2100,0	2100,0	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	240	300,0	300,0	300,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатовВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		*6969,2*	*6580,6*	*6192,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	3900,0	3200,0	3200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	3059.2	3370,6	2982,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б0100500		*10,0*	*10,0*	*10,0*
Исполнение судебных актов	900	01 04	31Б0100500		5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	900	01 04	31Б0100500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		*395,0*	*395,0*	*395,0*

Наименование показателя	Код ведомства	Раздел, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2017	Сумма (тыс.руб.) 2018	Сумма (тыс.руб.) 2019
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0101100	120	395,0	395,0	395,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 **07**			**3560,2**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы.	900	01 07	35А0100100		3560,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35А0100100	240	3560,2	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01 **11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 **13**			**300,0**	**300,0**	**300,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		100,0	100,0	100,0
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б0100400		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0100400	240	200,0	200,0	200,0
Культура и кинематография	900	**08**			**1600,0**	**1600,0**	**1600,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1600,0	1600,0	1600,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		1600,0	1600,0	1600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	1600,0	1600,0	1600,0
Социальная политика	900	**10**			1900,0	1900,0	1900,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01	35П0101500		*1000,0*	*1000,0*	*1000,0*
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		*1000,0*	*1000,0*	*1000,0*
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	1000,0	1000,0	1000,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**10 06**	35П0101800		*900,0*	*900,0*	*900,0*
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		*900,0*	*900,0*	*900,0*
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	320	900,0	900,0	900,0
Средства массовой информации	900	**12**			**1650,0**	**1650,0**	**1650,0**
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е0100300		*500,0*	*500,0*	*500,0*
Информирование жителей	900	12 02	35Е0100300		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	460,0	460,0	460,0

Наименование показателя	Код ведомства	Раздел, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2017	Сумма (тыс.руб.) 2018	Сумма (тыс.руб.) 2019
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	**12 04**	**35Е0100300**		*1150,0*	*1150,0*	*1150,0*
Информирование жителей	900	12 04	35Е0100300		1150,0	1150,0	1150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	1150,0	1150,0	1150,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**19124,2**	**15 175,6**	**14787,0**

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 г. № 11/04

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатовмуниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководствуясь частью 3 ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 32Уставамуниципального округа Северное Измайлово,Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний пообсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 13декабря 2016 годана 17ч. 00мин. по адресу:Москва, улица9-я Парковая, дом 60, зал заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годов», согласно приложению.
3. Рабочей группе приступить к работе с 09ноября 2016 года.
4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение и проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08 ноября 2016 года №11/04

Состав рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководитель рабочей группы:

Браматкина Алла Анатольевна - глава муниципального округа Северное Измайлово

Члены рабочей группы:

Серова Наталья Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Барановский Дмитрий Сергеевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Бодрова Елена Борисовна - руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Карелина Анна Борисовна - бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Секретарь рабочей группы:

Недятько Юлия Владимировна - главный специалист по общим и кадровым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округаСеверное Измайлово

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 г. № 11/06

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2017 год

Руководствуясь законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев поступившее обращение и.о. главы управы района Северное Измайлово города Москвы Ибрагимовой Д.Н. от

31.10.2016 г. № СИ-14-107/6 (вх.№ 261/16 от 01.11.2016), Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы, распределив бюджетные средства, выделяемые в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» на 2017 год, согласно приложению №1,2.
2. Направить копию настоящего решения:
2.1. главе управы района Северное Измайлово города Москвы для реализации предложений;
2.2. в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в порядке информации.
3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08.11.2016 года № 11/06

Перечень направлений расходования денежных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию муниципального округа Северное Измайлово в 2017 году

№ п/п	Предмет направления средств	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
1.	Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	700,0	материальная помощь будет оказываться гражданам льготных категорий на основании Приказа Департамента социальной защиты населения и Департамента территориальных органов исполнительной власти от 06.07.2015 г. № 567/63 и распоряжением управы района Северное Измайлово города Москвы от 09.07.2015 г. № Сиз/р-41
2	Организация оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахерские, ремонт обуви и проч.	600,0	планируется продолжить реализацию распоряжения Мэра Москвы от 10.07.1997 г. № 551-РМ «О предоставлении льгот по оплате услуг бань отдельным категориям граждан»
3	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ	700, 0	на основании Приказа Департамента социальной защиты населения и распоряжением управы района Северное Измайлово города Москвы от 09.07.2015 г. № Сиз/р-41 ремонтные работы будут проведены в квартирах ветеранов ВОВ. В квартирах инвалидов предусмотрены работы по адаптации (установка поручней и тд.)
4	Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования, благотворительные обеды, продуктовые наборы и др.)	1 200,0	потребность в приобретении: 250 000 руб. - продуктовые наборы 600 000 руб. – приобретение товаров длительного пользования. 350 000 руб. – билеты на Новогодние представления

5	Ремонт квартир детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в том числе:	500,0	в рамках выделенного финансирования планируется провести работы в 2-х квартирах лиц, из числа детей-сирот (обращение администрации детского дома и ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям)
6	Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	850,0	запланировано проведение аналогичных с 2016 годом мероприятий
7	Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	300,0	запланировано приобретение сувенирной и подарочной продукции для участников праздничных и социально- значимых мероприятий
	ИТОГО	4 850,0	

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 08.11.2016 года № 11/06

Адресный перечень для проведения работ капитального характера в 2017 году

№ п/п	Адрес	Предмет направления средств	Стоимость (тыс. руб.)
1.	Москва, 9-я Парковая ул., д. 66, корп.1, 2	ремонт канализации по подвалу и ремонт общественных душевых	2 462,7
ИТОГО: 2 462,7			

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 г. № 11/07

О проекте межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного 9-ой Парковой ул., ул. Константина Федина, 11-й Парковой ул., Щелковским шоссе

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный КоВ соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Информацию о проекте межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного 9-ой Парковой ул., ул. Константина Федина, 11-й Парковой ул., Щелковским шоссе принять к сведению.
2. Направить в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения и замечания Совета депутатов по представленному проекту межевания территории квартала района Север-

ное Измайлово города Москвы, ограниченного 9-ой Парковой ул., ул. Константина Федина, 11-й Парковой ул., Щелковским шоссе.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 г. № 11/08

О проекте межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного Щелковским шоссе, 13-й Парковой ул., Сиреневым бульваром, 11-й Парковой ул.

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Информацию о проекте межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного Щелковским шоссе, 13-й Парковой ул., Сиреневым бульваром, 11-й Парковой ул. принять к сведению.

2. Направить в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения и замечания Совета депутатов по представленному проекту межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного Щелковским шоссе, 13-й Парковой ул., Сиреневым бульваром, 11-й Парковой ул.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия: www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Подписано в печать 15.11.2016
Дата выхода 23.11.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 25762

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(495) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42