Приложение к постановлению администрации муниципального округа Останкинский

от 11.01.2022 № 3-ПА

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ОСТАНКИНСКИЙ**

**НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4**  |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Останкинский | Постоянно | Советник юридической службы |
| 1.2 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | 1 полугодие 2021 г. | Советник по организационно-кадровой работе  |
| 1.3 | Обеспечение организации работы Комиссии администрации муниципального округа Останкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов  | Постоянно(по мере необходимости) | Глава администрации  |
| 1.4 | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции  | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| **2.Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 2.1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Советник юридической службы |
| 2.2 | Обеспечение выполнения плана – закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования. | Постоянно | Советник юридической службы |
| 2.3 | Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов, извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов | Постоянно | Советник юридической службы |
| **3.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** **в администрации муниципального округа Останкинский** |
| 3.1 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно  | Советник по организационно-кадровой работе |
| 3.2 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Останкинский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-Фз «О персональных данных») | Постоянно | Советник по организационно-кадровой работе |
| 3.3 | Соблюдения сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Останкинский, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Останкинский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации муниципального округа  | В течение 14 рабочих дней, со дня срока, установленного для их подачи  | Советник по организационно-кадровой работе |
| 3.4  | Соблюдения сроков, установленных порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Останкинский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский | В течение 14 рабочих дней, со дня срока, установленного для их подачи  | Советник по организационно-кадровой работе |
| 3.5  | Реализация мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Советник по организационно-кадровой работе |
| 3.6  | Разъяснение и консультация депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Советник по организационно-кадровой работе,  советник юридической службы |