**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**10.06.2020 № 6/1**

**О назначении опроса граждан по вопросу установления особо охраняемой природной территории на всей территории реализации проекта «Колесо обозрения с инфраструктурой», земельный участок 77:02:0018011:8568**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 23 части 1 статьи 8, статьей 21.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «б» подпункта 21 пункта 2 статьи 5, статьей 45 Устава муниципального округа Останкинский, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Назначить опрос граждан по инициативе Совета депутатов муниципального округа Останкинский по вопросу установления особо охраняемой природной территории на всей территории реализации проекта «Колесо обозрения с инфраструктурой», земельный участок 77:02:0018011:8568.

2. Опрос провести в форме анкетирования депутатами Совета депутатов в период с 06 по 12 июля 2020 года.

3. Определить методику проведения опроса (приложение 1).

4. Утвердить форму опросного листа с формулировками вопросов, предлагаемых при проведении опроса (приложение 2).

5. Определить состав комиссии по проведению опроса (приложение 3).

6. Территорией опроса считать дома, непосредственно прилегающие к территории строительства по проекту «Колесо обозрения с инфраструктурой», земельный участок 77:02:0018011:8568, как наиболее подверженные техногенным рискам, а также в перспективе подпадающие под влияние негативных факторов в связи с функционированием торгово-развлекательных объектов:

- ул. 2-я Останкинская, дома 2, 4, 8, 10;

- ул. Хованская, дом 6.

7. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся, 500 (пятьсот) человек в совокупности, проживающих на территории опроса.

8. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский В.Ю. Борисова.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский** **В.Ю. Борисов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/1

**Методика проведения опроса граждан на территории**

**муниципального округа Останкинский**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Останкинский порядок организации проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3.Участниками опроса могут быть жители муниципального округа Останкинский, проживающие в пределах территории опроса, обладающие избирательным правом.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан.

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального округа Останкинский (далее - Совет депутатов).

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются Советом депутатов.

2.3. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию).

2.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Останкинский - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан.

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. Организует сбор подписей при проведении опроса;

3.3.2. Определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. Определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. Составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан.

4.1. Опрос граждан проводится в течение 7 (семи) дней. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние жители муниципального округа на безвозмездной основе.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос.

4.4. Опрос может проводиться путём поквартирного обхода. Опрашивающий лично обходит квартиры и предлагает жителям принять участие в опросе.

Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

При опросе его участник помечает любым символом в опросном листе позицию «Да» или «Нет» в соответствии со своим волеизъявлением. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись» с указанием своей фамилии.

4.5. Опрос может проводиться в помещении администрации муниципального округа.

Гражданин, проживающий на территории опроса, при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства получает в администрации опросный лист. После заполнения передает его в администрацию. Заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

5. Результаты опроса.

5.1. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.1.1. Подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы, не содержащие всех сведений об опрашиваемом, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.1.2. Составляет протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

1)число граждан, принявших участие в опросе;

2)число опросных листов, признанных недействительными;

3)количество голосов, поданных за позицию “Да”;

4)количество голосов, поданных за позицию “Нет”;

5) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.2. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и передается в Совет депутатов.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/1

**Анкета (форма опросного листа)**

**Уважаемые жители муниципального округа Останкинский! Этот опрос проходит для определения вашего мнения по вопросу установления особо охраняемой природной территории на всей территории реализации проекта «Колесо обозрения с инфраструктурой», земельный участок 77:02:0018011:8568.**

Мы просим вас заполнить эту анкету в целях реализации полномочия органа местного самоуправления по внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений об установлении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве, предусмотренного подпунктом «в» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Это поможет реализовать предварительное согласие мэра г. Москвы С.С. Собянина на проведение опроса, данное им депутату Московской городской думы М.С. Круглову в ходе встречи 21 января 2020 года. Помогите спасти наши дома!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1) Улица |  | , номер дома |  | квартира |  | | | | | |
| 2) Согласны ли Вы с установлением особо охраняемой природной территории на всей территории реализации проекта «Колесо обозрения с инфраструктурой», земельный участок 77:02:0018011:8568?   |  |  | | --- | --- | |  | Да | |  | Нет |   3) Пожалуйста, укажите ваши данные, чтобы подтвердить участие в опросе. | | | | |
|  | | | | |
| Меня зовут: | |  | | |
| Возраст: | |  | | |
| Номер телефона: | | |  | |
| Адрес электронной почты: | | | |  |

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Большое спасибо за ответы!**

**Согласие на обработку персональных данных участника опроса граждан по вопросу установления особо охраняемой природной территории на всей территории реализации проекта «Колесо обозрения с инфраструктурой», земельный участок 77:02:0018011:8568.**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями [ст. 9](consultantplus://offline/ref=19AA9D9319E22DBC76AF0182CF22DAE48BF4BEFE84C343D7C6C00EDCB6C378177D9CB1B1D687EBD1F79BCA1A811E4794267FD17C11768D7E0Di5L) Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией и депутатами Совета депутатов муниципального округа Останкинский моих персональных данных, в связи с участием в опросе граждан по вопросу установления особо охраняемой природной территории на всей территории реализации проекта «Колесо обозрения с инфраструктурой»,земельный участок 77:02:0018011:8568 при условии обеспечения конфиденциальности указанных сведений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- возраст;

- место проживания;

- номер телефона;

- адрес электронной почты.

Предоставляю администрации и депутатам Совета депутатов муниципального округа Останкинский право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации муниципального округа Останкинский по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, администрация муниципального округа Останкинский обязана прекратить их обработку.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/1

**Состав комиссии**

**по подготовке и проведению опроса граждан по вопросу установления особо охраняемой природной территории на всей территории реализации проекта «Колесо обозрения с инфраструктурой, земельный участок 77:02:0018011:8568**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Председатель комиссии:  Цукасов С.С. - депутат Совета депутатов муниципального  округа Останкинский |  | | Члены комиссии:  Александров Н.А. - депутат Совета депутатов муниципального  округа Останкинский |  | |  |  | | Кезин М.С. - депутат Совета депутатов муниципального  округа Останкинский  Кириков П.Д. - депутат Совета депутатов муниципального  округа Останкинский  Рахилин К.В. - депутат Совета депутатов муниципального  округа Останкинский |  | | |  |  | | --- | --- | | Степанов М.В. - депутат Совета депутатов муниципального  округа Останкинский |  | |  |   Секретарь комиссии: |  |
| Карпушин В.В. - депутат Совета депутатов муниципального |  |
| округа Останкинский |  |
|  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**10.06.2020 № 6/2**

**Об исполнении бюджета муниципального**

**округа Останкинский за 1 квартал 2020 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Останкинский, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, постановлением администрации муниципального округа Останкинский от 13.04.2020 № 7-ПА, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

Информацию об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 квартал 2020 года принять к сведению.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский**  **В.Ю. Борисов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**10.06.2020 № 6/3**

**О проекте решения Совета депутатов**

**муниципального округа Останкинский**

«**Об исполнении бюджета муниципального**

**округа Останкинский за 2019 год»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год» (приложение 1).

2. Назначить на 20 июля 2020 года с 18 часов 30 минут до 19 часов 30 минут в помещении администрации муниципального округа Останкинский, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10, кабинет 4, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 25.08.2010 № 7/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Останкинский».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский В.Ю. Борисова.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский В.Ю. Борисов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/3

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об исполнении бюджета муниципального**

**округа Останкинский за 2019 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава муниципального округа Останкинский, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 17654,6 тыс. руб., по расходам в сумме 22402,2 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 4747,6 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский В.Ю. Борисова.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский В.Ю. Борисов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

**Доходы бюджета**

| **Коды классификации** | **Наименование показателей** | **План**  **год**  (тыс.руб.) | **Факт**  (тыс.руб.) | **%**  **выполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **16350,9** | **14901,9** | **91,1** |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 16350,9 | **14901,9** | 91,1 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 16350,9 | **14901,9** | 91,1 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227’ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 15300,9 | 14403,6 | 94,1 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 50,0 | 155,3 | 310,6 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000,0 | 328,9 | 32,9 |
| 000 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |  | 14,1 | 0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2640,0** | **2752,7** | **104,3** |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2640,0 | 2640,0 | 100,0 |
| 000 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2640,0 | 2640,0 | 100,0 |
| 000 2 07 03020 03 0000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |  | 112,7 | 0 |
|  | **ВСЕГО** | **18990,9** | **17654,6** | **93,0** |

**муниципального округа Останкинский за 2019 год**

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

**Расходы бюджета муниципального округа**

**Останкинский за 2019 год по разделам, подразделам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды БК** | | **Наименование** | **План**  **Год**  (тыс.руб.) | **Факт**  (тыс.руб.) | **%**  **выполнения** |
| **Раз-**  **дел** | **Под-**  **разд.** |
| **01** |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**  в том числе: | **19305,8** | **19177,1** | **99,3** |
|  | **02** | функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2172,8 | 2169,0 | 99,8 |
|  | **03** | функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2831,8 | 2812,9 | 99,3 |
|  | **04** | функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 14210,1 | 14109,1 | 99,3 |
|  | **11** | резервные фонды | 5,0 | 0 | 0 |
|  | **13** | другие общегосударственные вопросы | 86,1 | 86,1 | 100 |
| **08** |  | **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  в том числе: | **887,4** | **886,5** | **99,9** |
|  | **04** | Другие вопросы в области культуры, кинематографии  *в том числе:*  *организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий* | 887,4 | 886,5 | 99,9 |
| **10** |  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**  в том числе: | **994,2** | **982,8** | **98,9** |
|  | **01** | пенсионное обеспечение | 544,0 | 533,2 | 98,0 |
|  | **06** | другие вопросы в области социальной политики | 450,2 | 449,6 | 99,9 |
| **12** |  | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  в том числе: | **1358,0** | **1355,8** | **99,8** |
|  | **02** | периодическая печать и издательства | 1258,0 | 1257,4 | 100,0 |
|  | **04** | Связь и информатика | 100,0 | 98,4 | 98,4 |
|  |  | **ИТОГО РАСХОДОВ** | **22545,4** | **22402,2** | **99,4** |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от \_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

**Ведомственная структура расходов**

**бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** | | |
| **Администрация муниципального округа Останкинский**  ***(код ведомства 900)*** | **План**  **Год**(тыс.руб.) | **Факт**  (тыс.руб.) | **%**  **выполнения** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **19305,8** | **19177,1** | **99,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  | **100** | **2172,8** | **2169,0** | **99,8** |
| **Глава муниципального образования** |  |  | 31 А 0 00100 | 120 | 1997,2 | 1993,5 | 99,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 0 00100 |  | 1997,2 | 1993,5 | 99,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 100 | 175,6 | 175,5 | 100 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения |  |  | 35Г 0101100 | 120 | 175,6 | 175,6 | 100 |
| **Функционирование Совета депутатов муниципального округа Останкинский** | **01** | **03** |  |  | **2831,8** | **2812,9** | **99,3** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский | 01 | 03 | 31 А 01 00200 |  | 191,8 | 172,9 | 90,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 191,8 | 172,9 | 90,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 191,8 | 172,9 | 90,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы |  |  | 33А 04 00100 |  | 2640,0 | 2640,0 | 100,0 |
| Специальные расходы |  |  |  | 880 | 2640,0 | 2640,0 | 100,0 |
| **администрации муниципального округа Останкинский** | **01** | **04** |  |  | **14210,1** | **14109,1** | **99,6** |
| *Глава администрации* муниципального округа Останкинский | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 |  | 2004,2 | 1996,6 | 99,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 2004,2 | 1996,6 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 2004,2 | 1996,6 | 99,6 |
| *администрации*муниципального округа Останкинский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 |  | 9876,2 | 9874,0 | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 9876,2 | 9874,0 | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 9876,2 | 9874,0 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 1667,4 | 1586,2 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 1667,4 | 1586,2 | 95,1 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 |  | 652,3 | 652,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,3 | 652,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,3 | 652,3 | 100,0 |
| **Резервный фонд** | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0 | 0 |
| администрации муниципального округа Останкинский | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 | 5,0 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 5,0 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 01 | 13 |  |  | **86,1** | **86,1** | 100 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 |  | 86,1 | 86,1 | 100 |
| Уплата иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 853 | 86,1 | 86,1 | 100 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **887,4** | **886,5** | **99,9** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 |  |  | 887,4 | 887,4 | 99,9 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 |  | 887,4 | 887,4 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 887,4 | 887,4 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 887,4 | 887,4 | 99,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **994,2** | **982,8** | **98,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 |  |  | 544,0 | 533,2 | 98,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 |  | 544,0 | 533,2 | 98,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 544,0 | 533,2 | 98,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 544,0 | 533,2 | 98,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 |  |  | 450,2 | 449,6 | 99,9 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 |  | 450,2 | 449,6 | 99,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 450,2 | 449,6 | 99,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 450,2 | 449,6 | 99,9 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** |  |  | **1358,0** | **1355,8** | **99,8** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 |  |  | 1258,0 | 1257,4 | 100,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 |  | 1258,0 | 1257,4 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 1258,0 | 1257,4 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 1258,0 | 1257,4 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 |  |  | 100,0 | 98,4 | 98,4 |
| Информирование жителей муниципального округа Останкинский | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 |  | 100,0 | 98,4 | 98,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 100,0 | 98,4 | 98,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 100,0 | 98,4 | 98,4 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **22545,4** | **22402,2** | **99,4** |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**муниципального округа Останкинский за 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации | Наименование показателя | Утверждено  тыс.руб. | Исполнено  тыс.руб. |
| 1 | 2 |  | 3 |
| 000 01 05 0000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 3554,5 | -4747,6 |
| 900 01 05 0201 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 18990,9 | 17654,6 |
| 900 01 05 0201 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 22545,4 | 22402,2 |

# Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/3

**Состав**

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский** «**Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2019 год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель рабочей группы:  Борисов В.Ю. | | - глава муниципального округа Останкинский | |
|  | |  | |
| Заместитель руководителя рабочей группы:  Чекина С.С. | | - глава администрации муниципального округа Останкинский | |
|  | |  | |
| Члены рабочей группы:  Кириков П.Д.  Федюнина Н.Н.  Школьников А.Н. | | - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский  - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский  - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский | |
| Товбина Н.А. | | - начальник отдела администрации муниципального округа Останкинский | |
| Секретарь рабочей группы:  Матвеичева Е.В. | | - советник администрации муници-пального округа Останкинский | |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**10.06.2020 № 6/4**

**О результатах конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: Мурманский проезд, д. 18**

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы Останкинского района города Москвы от 01.06.2020 № 01-22-473, рассмотрев материалы конкурсной комиссии, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: Мурманский проезд, д.18 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский В.Ю. Борисова.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский В.Ю. Борисов**

# Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/4

**Победитель конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы**

**по адресу: Мурманский проезд, д.18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование победителя**  **конкурса** | **Название социальной программы (проекта)** | **Адрес нежилого помещений** |
| 1. | Автономная некоммерческая организация содействия организации и развития досуга и спорта «Пегас» | Социальная программа (проект) Автономной некоммерческой организации содействия организации и развития досуга и спорта «Пегас» по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы | 129075, Москва, Мурманский проезд, д. 18 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**10.06.2020 № 6/5**

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О принятии Устава муниципального округа Останкинский»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О принятии Устава муниципального округа Останкинский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10, каб. 8, с 26 июня по 19 июля 2020 года (по рабочим дням с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин)*.*

Контактное лицо: Матвеичева Елена Викторовна, телефон/факс: 8(495)615-66-02, адрес электронной почты: [mo.ostankino@mail.ru](mailto:mo.ostankino@mail.ru).

3. Назначить на 27 июля 2020 года с 18 ч. 30 мин. до 19 ч. 30 мин.в помещении администрации муниципального округа Останкинский, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10, каб. 4, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О принятии Устава муниципального округа Останкинский», утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 17.10.2012 № 13/8;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Останкинский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 25.08.2010 № 7/2.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский В.Ю. Борисова*.*

**Глава муниципального**

**округа Останкинский В.Ю. Борисов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/5

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятии Устава муниципального

округа Останкинский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 и статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Принять Устав муниципального округа Останкинский.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское от 25.11.2003 № 12 «Об Уставе муниципального образования»;

2.2. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское в городе Москве от 20.09.2006 № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.3. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское в городе Москве от 28.05.2008 № 10/1 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.4. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 29.09.2010 № 8/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.5. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 25.12.2012 № 18/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.6. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 23.10.2013 № 13/8 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.7. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 25.02.2015 № 3/1 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.8. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 22.06.2016 № 10/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.9. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 16.08.2017 № 10/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.10. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 13.02.2018 № 2/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник»*.*

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, п. 3 ст. 5 Устава муниципального округа Останкинский применяется к Совету депутатов муниципального округа Останкинский, выборы в который назначены после вступления в силу настоящего решения.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский В.Ю. Борисов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/5

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятии Устава муниципального

округа Останкинский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 и статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Принять Устав муниципального округа Останкинский.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское от 25.11.2003 № 12 «Об Уставе муниципального образования»;

2.2. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское в городе Москве от 20.09.2006 № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.3. Решение муниципального Собрания муниципального образования Останкинское в городе Москве от 28.05.2008 № 10/1 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.4. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 29.09.2010 № 8/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.5. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 25.12.2012 № 18/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве»;

2.6. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 23.10.2013 № 13/8 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.7. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 25.02.2015 № 3/1 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.8. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 22.06.2016 № 10/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.9. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 16.08.2017 № 10/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский»;

2.10. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 13.02.2018 № 2/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник»*.*

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, п. 3 ст. 5 Устава муниципального округа Останкинский применяется к Совету депутатов муниципального округа Останкинский, выборы в который назначены после вступления в силу настоящего решения.

**Глава муниципального**

**округа Останкинский В.Ю. Борисов**

Принят решением Совета

депутатов муниципального

округа Останкинский

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ

Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный округ Останкинский

1. Статус муниципального образования - внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования - муниципальный округ Останкинский (далее - муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ Останкинский в городе Москве», «муниципальный округ Останкинский в городе Москве» и «муниципальный округ Останкинский» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049AB8B60BF942B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее - официальные символы) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее - депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D60BE932B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее - жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее - органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D60BE972B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального [плана](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A78E62B89C2B2CF549136F8ECA287D920746E364EEEE4E48BCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL) города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов муниципального округа Останкинский (далее - Совет депутатов);

2) глава муниципального образования - глава муниципального округа Останкинский (далее - глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация муниципального округа Останкинский (сокращенное наименование –администрация МО Останкинский) (далее - администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 20 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов - 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [статьей 73](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE8862BB932B2CF549136F8ECA287D920746E364EEE94441BCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее - Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с [пунктом 2 статьи 3](#P41) настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных [подпунктом 18 пункта 2 статьи 3](#P70) настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с [подпунктом 22 пункта 2 статьи 3](#P82) настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE8862BB932B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа и главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов - досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее - самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в [пункте 2](#P156) настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404AA78A67B7C37C2EA41C1D6A869A726D844E4AEB7AEEED524BB7FE644CL) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A78D66B4952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата - 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в [пункте 2](#P165) настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в [пункте 7](#P170) настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE8862BB932B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее - организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее - общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее - переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D62BE952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее - население) и Совету депутатов.

Ежегодно глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

[12](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A7896AB8952B2CF549136F8ECA287D920746E364EEEE4D4EBCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL)) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE8862BB932B2CF549136F8ECA287D920746E364EFEF4A4CBCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE8862BB932B2CF549136F8ECA287D920746E364EEE9454BBCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 13. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D62BE952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных [статьей 8](#P162) настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Положением об администрации, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации

1. Администрация реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

15) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

16) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

18) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

19) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

20) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

21) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

22) создает официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержаний информацию о его деятельности (далее – официальный сайт муниципального округа).

23) организует дополнительное профессиональное образование главы муниципального округа и муниципальных служащих, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

24) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

2. Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896ABA912B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE8D63BF902B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D60BE932B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 18. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации:

1) является руководителем администрации на принципах единоначалия;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

3) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4) организует работу администрации;

5) представляет без доверенности администрацию;

6) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

7) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и администрации;

8) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

9) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации;

10) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности; либо временного отсутствия его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Если должность заместителя главы администрации вакантна, полномочия главы администрации временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

[3](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A8846AB9912B2CF549136F8ECA287D920746E364EEEE4D4CBCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL). Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.

[4](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A8846AB9912B2CF549136F8ECA287D920746E364EEEE4D4CBCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL). Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

Статья 19. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье - граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896ABA912B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D60BE912B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404AA78A67B7C37C2EA41C1D6A869A726D844E4AEB7AEEED524BB7FE644CL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A78D66B4952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления - уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 21. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 22. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи - проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404AA78A67B7C37C2EA41C1D6A869A726D844E4AEB7AEEED524BB7FE644CL) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A78D66B4952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE8862BB932B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

Статья 23. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 24. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 25. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 26. Правовые акты администрации

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 27. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года) и (или) газете «Наше Останкино – жизнь района» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-02577 от 22 февраля 2018 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

Глава IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Местный референдум

1. Местный референдум - форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в [подпункте 2 пункта 4](#P453) настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов муниципального округа и главой администрации оформляется правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 29. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896AB9922B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A78867B59C2B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата могут служить:

1) нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции;

2) конкретные (ое) противоправные (ое) решения (е) или действия (е)(бездействие) депутата в случае их подтверждения в судебном порядке;

3) неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 31. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье - инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы - 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье - проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 32. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 33. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или главы администрации.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации - распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404AA78A67B7C37C2EA41C1D6A869A726D844E4AEB7AEEED524BB7FE644CL) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A78D66B4952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 34. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье - инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 35. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D60BE932B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 36. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896ABE952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих [Конституции](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404AA78A67B7C37C2EA41C1D6A869A726D844E4AEB7AEEED524BB7FE644CL) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A78D66B4952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 38. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D87777ADF8BE4049A68D60BE932B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 39. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896ABF952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896ABB942B2CF549136F8ECA287D920746E364EEEE454EBCAB143F128B3D19EF8DB91DB891C5644BL) Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896ABF952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0A9CFF1CC1897A63C3D86877ADF8BE404BAE896ABF952B2CF549136F8ECA287D80071EEF65E7F04C4AA9FD457A644EL) Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 42. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи - собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 44. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Останкинский

от 10.06.2020 № 6/5

**Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О принятии Устава муниципального округа Останкинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы:  Борисов Вячеслав Юрьевич | - глава муниципального округа Останкинский |
|  |  |
| Заместитель руководителя рабочей группы:  Карпушин Виктор Викторович | - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский |
|  |  |
| Члены рабочей группы:  Кунаков Кирилл Олегович  Семенов Сергей Леонидович  Степанов Михаил Вячеславович  Цукасов Сергей Сергеевич | - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский  - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский  - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский  - депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский |
|  |  |
|  |  |
| Секретарь рабочей группы:  Матвеичева Елена Викторовна | - советник администрации муниципального округа Останкинский |