# МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№15
том 1, июль 2016

# МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 15 (124) ИЮЛЬ 2016 Том 1


# СОДЕРЖАНИЕ


Центральный административный округ

**Муниципальный округ Басманный** 3
**Муниципальный округ Замоскворечье** 44
**Муниципальный округ Красносельский** 50
**Муниципальный округ Таганский** 57
**Муниципальный округ Тверской** 59
**Муниципальный округ Хамовники** 93

Северный административный округ

**Муниципальный округ Бескудниковский** 138
**Муниципальный округ Войковский** 145
**Муниципальный округ Дмитровский** 187
**Муниципальный округ Коптево** 203
**Муниципальный округ Савеловский** 207
**Муниципальный округ Сокол** 216
**Муниципальный округ Тимирязевский** 227

Северо-Восточный административный округ

**Муниципальный округ Алексеевский** 234
**Муниципальный округ Бабушкинский** 235
**Муниципальный округ Бибирево** 275
**Муниципальный округ Лианозово** 290
**Муниципальный округ Марьина роща** 297
**Муниципальный округ Останкинский** 307
**Муниципальный округ Отрадное** 326
**Муниципальный округ Ростокино** 341
**Муниципальный округ Свиблово** 345
**Муниципальный округ Ярославский** 353

Восточный административный округ

**Муниципальный округ Богородское** 364
**Муниципальный округ Гольяново** 381
**Муниципальный округ Ивановское** 383
**Муниципальный округ Измайлово** 394
**Муниципальный округ Новогиреево** 398
**Муниципальный округ Новокосино** 415
**Муниципальный округ Перово** 423
**Муниципальный округ Преображенское** 427



Москва 2016

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12.12.2015 № 13/1 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 ноября 2015 г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 22.12.2015 № 13/1 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в редакции «на 2016 год - прогнозируемый объем доходов в сумме **17960,2** тыс. рублей, общий объем расходов в сумме **18747,3** тыс. рублей»;

1.2. Приложение 2 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный» утвердить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 6 «Расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы» утвердить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению;

1.4. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» утвердить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального**
**округа Басманный**
от 28 июня 2016г. № 8/2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма (тыс.рублей) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 010000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 787,1 | _ | _ |
| 010500000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 787,1 | _ | _ |
| 01050201030000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 787,1 | _ | _ |
| | Всего | 787,1 | _ | _ |

**Приложение 2**
**к решению**
**Совета депутатов**
**муниципального**
**округа Басманный**
**от 28 июня 2016г. № 8/2**

**Расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы**

| Наименование | Раздел, подраздел | ЦС | ВР | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | 13509,3 | 13568,8 | 10112,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования | 0102 | | | 2297,1 | 1 540,0 | 1 540,0 |
| Глава муниципального округа | 0102 | 31А0100100 | | 2203,9 | 1 446,8 | 1 446,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 31А0100100 | 121 | 1 048,8 | 1 048,8 | 1 048,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 31А0100100 | 122 | 682,2 | 70,4 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 31А0100100 | 129 | 462,1 | 316,8 | 316,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 31А0100100 | 244 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0102 | 35Г0101100 | | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 35Г0101100 | 122 | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | | | 2858,4 | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 0103 | 31А0100200 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 31А0100200 | 244 | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 0103 | 33А0401 | | 2640,0 | | |
| Специальные расходы | 0103 | 33А0401 | 880 | 2640,0 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | | 8 223,8 | 8 2432,2 | 8 224,1 |
| Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 0104 | 31Б0100500 | | 7 974,6 | 7994,0 | 7974,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 31Б0100500 | 121 | 2 282,7 | 2 282,7 | 2 282,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 31Б0100500 | 122 | 2 290,1 | 2 290,1 | 2 290,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 31Б0100500 | 129 | 1 296,0 | 1 296,0 | 1 296,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 31Б0100500 | 244 | 2 105,8 | 2 125,2 | 2 106,1 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0104 | 35Г0101100 | | 249,2 | 249,2 | 249,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 35Г0101100 | 122 | 249,2 | 249,2 | 249,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | | | | 3437,2 | |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 0107 | 35А0101 | | | 3437,2 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0107 | 35А0101 | 244 | | 3437,2 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 0113 | 31 Б 0100400 | | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 31 Б 0100400 | 853 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | | | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | | | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 0804 | 35Е0100500 | | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0804 | 35Е0100500 | 244 | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | | | 711,0 | 711,0 | 711,0 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | | | 343,8 | 343,8 | 343,8 |
| Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 1001 | 35П0101500 | | 343,8 | 343,8 | 343,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1001 | 35П0101500 | 540 | 343,8 | 343,8 | 343,8 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | | | 367,2 | 367,2 | 367,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 1006 | 35П0101800 | | 367,2 | 367,2 | 367,2 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1006 | 35П0101800 | 321 | 367,2 | 367,2 | 367,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | | | 3327,0 | 3 297,0 | 3 297,0 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | | | 2 140,0 | 2 240,0 | 2 240,0 |
| Информирование жителей района | 1202 | 35Е0100300 | | 2 140,0 | 2 240,0 | 2 240,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1202 | 35Е0100300 | 244 | 2 100,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Уплата иных платежей | 1202 | 35Е0100300 | 853 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | | | 1187,0 | 1 057,0 | 1 057,0 |
| Информирование жителей округа | 1204 | 35Е0100300 | | 1187,0 | 1 057,0 | 1 057,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1204 | 35Е0100300 | 244 | 1187,0 | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | 18747,3 | 18776,8 | 15320,5 |

**Приложение 3**
**к решению**
**Совета депутатов**
**муниципального**
**округа Басманный**
**от 28 июня 2016г. № 8/2**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

| Наименование | Раздел, подраздел | Код ведомства | | | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ЦС | ВР | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** | | | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | 900 | | | **5155,5** | **1 758,4** | **1 758,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования | 0102 | 900 | | | 2297,1 | 1 540,0 | 1 540,0 |
| Глава муниципального округа | 0102 | 900 | 31А0100100 | | 2203,9 | 1 446,8 | 1 446,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 900 | 31А0100100 | 121 | 1 048,8 | 1 048,8 | 1 048,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 900 | 31А0100100 | 122 | 682,2 | 70,4 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 900 | 31А0100100 | 129 | 462,1 | 316,8 | 316,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 900 | 31А0100100 | 244 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0102 | 900 | 35Г0101100 | | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 900 | 35Г0101100 | 122 | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 900 | | | 2858,4 | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 0103 | 900 | 31А0100200 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 900 | 31А0100200 | 244 | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 0103 | 900 | 33А0400100 | | 2640,0 | | |
| Специальные расходы | 0103 | 900 | 33А0400100 | 880 | 2640,0 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | | | 5155,5 | 1758,4 | 1758,4 |
| **АППАРАТ СД МО** | | | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **900** | | | **8353,8** | **11810,4** | **8354,1** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 900 | | | 8 223,8 | 8243,2 | 8224,1 |
| Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 0104 | 900 | 31Б0100500 | | 7 974,6 | 7994,0 | 7974,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | | 31Б0100500 | 121 | 2 282,7 | 2 282,7 | 2 282,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | | 31Б0100500 | 122 | 2 290,1 | 2 290,1 | 2 290,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 900 | 31Б0100500 | 129 | 1 296,0 | 1 296,0 | 1 296,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 900 | 31Б0100500 | 244 | 2 105,8 | 2 125,2 | 2106,1 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0104 | 900 | 35Г0101100 | | 249,2 | 249,2 | 249,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 900 | 35Г0101100 | 122 | 249,2 | 249,2 | 249,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 900 | | | | 3437,2 | |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 0107 | 900 | 35А0101 | | | 3437,2 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0107 | 900 | 35А0101 | 244 | | 3437,2 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 900 | | | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 0113 | 900 | 31 Б 0100400 | | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 900 | 31 Б 0100400 | 853 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | 900 | | | **1 200,0** | **1 200,0** | **1 200,0** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 900 | | | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 0804 | 900 | 35Е0100500 | | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0804 | 900 | 35Е0100500 | 244 | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | 900 | | | **711,0** | **711,0** | **711,0** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 900 | | | 343,8 | 343,8 | 343,8 |
| Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 1001 | 900 | 35П0101500 | | 343,8 | 343,8 | 343,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1001 | 900 | 35П0101500 | 540 | 343,8 | 343,8 | 343,8 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 900 | | | 367,2 | 367,2 | 367,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 1006 | 900 | 35П0101800 | | 367,2 | 367,2 | 367,2 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1006 | 900 | 35П0101800 | 321 | 367,2 | 367,2 | 367,2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | 900 | | | **3327,0** | **3 297,0** | **3 297,0** |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 900 | | | 2 140,0 | 2 240,0 | 2 240,0 |
| Информирование жителей района | 1202 | 900 | 35Е0100300 | | 2 140,0 | 2 240,0 | 2 240,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1202 | 900 | 35Е0100300 | 244 | 2 100,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| Уплата иных платежей | 1202 | 900 | 35Е0100300 | 853 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 900 | | | 1 187,0 | 1 057,0 | 1 057,0 |
| Информирование жителей округа | 1204 | 900 | 35Е0100300 | | 1 187,0 | 1 057,0 | 1 057,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1204 | 900 | 35Е0100300 | 244 | 1 187,0 | 1 057,0 | 1 057,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | | | 13 591,8 | **17018,4** | **13562,1** |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | **18747,3** | **18776,8** | **15320,5** |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/9**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 16 декабря 2014 года № 10/29 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Басманный города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1.Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 16.12.2014 года № 10/29 «Об утверждении Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Басманного города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

- Изложить пункт 2 в следующей редакции: «2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы муниципального Собрания и планированию, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная комиссия) (далее – профильная комиссия)».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа**
**Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/10**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 мая 2016 года № 7/1 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов решил:

1. Внести в «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: п.2. «Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, она же Комиссия по вопросам общественной безопасности, организации первичных мер в области охраны общественного порядка, правовой защите населения (далее – комиссия Совета депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/11**

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории Басманного района в III квартале 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы Басманного района города Москвы от 14.06.2016 № БМ-13-1502/6 заслушав и обсудив ежеквартальный сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населе-

нием по месту жительства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории Басманного района в III квартале 2016 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/11**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в III квартале 2016 года**

| № п/п | Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено) | Дата проведения | Место проведения | Количество участников | Организация, ответственная за проведение | Бюджет мероприятия (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Субвенции | Местный бюджет | Привлеченные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Досуговые и социально-воспитательные мероприятия | | | | | | | |
| 1 | Семинар по рукопашному бою | 02.07.2016 | Бауманская ул., д.28, стр.2 | 15 | Центр Дальневосточных единоборств | | | |
| 2 | Досуговый праздник «Лето» | 05.07.2016 | Старая Басманная ул., д.20, к.1 | 15 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 9 000 | | |
| 3 | Пленэр «Московское лето» | 10.07.2016 | Ботанический сад | 10 | ЦТ «Кижи» | | | |
| 4 | Мероприятие в рамках программы «Спешите делать добро» | 12.07.2016 | Бауманская ул., д.40 | 70 | ЦТ «Золотые Купола» | | | 30 000 |
| 5 | «Моя семья»- ИЗОуроки на пленэра | 14.07.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 17 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 6 | Семинар по ки-айкидо | 24.07.2016 | Бауманская ул., д.28, стр.2 | 15 | Центр Дальневосточных единоборств | | | |
| 7 | «Урок в музее»- пленэр со скульптурами | 31.07.2016 | Парк «Музеон» | 12 | ЦТ «Кижи» | | | |
| 8 | Мероприятие «Игротека» | 05.08.2016 | Бауманская ул., д.40 | 100 | ЦТ «Золотые Купола» | | | 30 000 |
| 9 | Социально-значимое мероприятие «Обменяй сигарету на конфету» | 10.08.2016 | Мясницкая ул., д.24 | 30 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 35 000 | | |
| 10 | Открытый Изоурок «Флаг России» | 18.08.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 15 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 11 | Посещение театра «Триумф» | 20.08.2016 | Измайловский проезд, д.71е | 6 | Клуб «ЭХО» | | | |
| 12 | «Урок в музее»- пленэр со скульптурами | 21.08.2016 | Парк «Музеон» | 12 | ЦТ «Кижи» | | | |
| 13 | Праздничное мероприятие «Шире круг» | 25.08.2016 | Мясницкая ул., д.24 | 30 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 36 000 | | |
| 14 | День открытых дверей в ДЦ «Юный мастер» | 27.08.2016 | Фридриха Энгельса ул., д.63, стр.1 | 25 | ДЦ «Юный мастер» | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Пленэр «Летние пейзажи» | 28.08.2016 | Ботанический сад | 10 | ЦТ «Кижи» | | | |
| 16 | День открытых дверей в Центре Дальневосточных единоборств | 30.08.2016 | Бауманская ул., д.28, стр.2 | 30 | Центр Дальневосточных единоборств | | | |
| 17 | День открытых дверей в ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 31.08.2016 | Старая Басманная ул., д.20, корп.12 | 50 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 7 700 | | |
| 18 | День открытых дверей в РЦТД «Рател» | 31.08.2016 | Хитровский пер., д.3/1, с.1 | 30 | РЦТД «Рател» | | | |
| 19 | День открытых дверей в ЦТ «Кижи». Выставка детского творчества | 01, 03, 04.09.2016 | Бауманская ул., д.28, стр.2 | 100 | ЦТ «Кижи» | | | |
| 20 | Дворовый праздник рисунка на асфальте «Москва златоглавая» | 01.09.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 23 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 21 | День открытых дверей в «БГ Кодокан» | 01.09.2016 | Чистопрудный б-р, д.14, стр.1 | 200 | Клуб «БГ Кодокан» | | | |
| 22 | День открытых дверей в СФМ «Рико» | 01.09.2016 | Подкопаевский пер., д.9, стр.1 | 30 | СФМ «Рико» | | | |
| 23 | День отрытых дверей в СК «Титан» | 02.09.2016 | Аптекарский пер., д.3/22, стр.1 | 30 | СК «Титан» | | | |
| 24 | Экскурсия в музей Военной техники | 04.09.2016 | Поклонная гора | 15 | РЦТД «Рател» | | | |
| 25 | Праздничная концертная программа, посвященная Дню города | 05.09.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, корп.18 | 25 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 9 900 | | |
| 26 | Интерактивная программа для жителей Басманного района | 08.09.2016 | Старая Басманная ул., д.20, корп.12 | 25 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 9 900 | | |
| 27 | Песни под гитару «Моя Москва», посвященные Дню города Москвы | 10.09.2016 | Бауманская ул., д.46, стр.1 | 30 | Клуб «Золотой клуб» | | | |
| 28 | Мероприятие, посвященное «Дню города» | 14.09.2016 | Переведеновский пер., д.4, стр.1 | 40 | ЦТ «Золотые Купола» | | | 25 000 |
| 29 | Социально-значимое мероприятие «Семья помогает семье» | 15.09.2016 | Мясницкая ул., д.24 | 57 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 45 000 | | |
| 30 | Концерт ансамбля «Незабудки» и «От сердца к сердцу» | сентябрь 2016 | Бауманская ул., д.36, стр.1 | 50 | ФОЦ «Басманный» | | | |
| 31 | Праздник открытия школы «Умные дети» | 19.09.2016 | Фридриха Энгельса ул., д.63, стр.1 | 20 | ДЦ «Юный мастер» | | | |
| 32 | «Дядя Степа милиционер» | 21.09.2016 | Доброслободская ул., д.16 | 30 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 9 900 | | |
| 33 | Досуговое мероприятие «Сохрани свой двор» | 28.09.2016 | Госпитальный вал ул., д.5 | 36 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 45 000 | | |
| 34 | Конкурс рисунков на тему «Единоборства» | 22.09.2016 | Чистопрудный б-р, д.14, стр.1 | 100 | Клуб «БГ Кодокан» | | | |
| 35 | Фольклорный праздник «Бабье лето» | 24.09.2016 | Фридриха Энгельса ул., д.63, стр.1 | 25 | ДЦ «Юный мастер» | | | |
| 36 | «Город чудный, город древний»- мастер-класс по 3D технологиям | 25.09.2016 | Переведеновский пер., д.4, стр.1 | 40 | ЦТ «Золотые Купола» | | | 40 000 |
| | | | **Всего участников:** | 1378 | | | | |

| Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Сдача экзаменов на получение очередного дана по ки-айкидо | 02,09,16, 23.07.2016 | Бауманская ул., д.28, стр.2 | 17 | Центр Дальневосточных единоборств | | | |
| 38 | Спортивные старты | 10.07.2016 | Чистопрудный б-р, д.14, стр.1 | 150 | Клуб «БГ Кодокан» | | | |
| 39 | Мастер-класс, самооборона. Защита от вооруженного. | 27.07.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, корп.18 | 16 | СК «Цунами» | | | |
| 40 | Турнир по настольному теннису | 27.07.2016 | Старая Басманная ул., д.20, к.1 | 20 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 9 500 | | |
| 41 | Эстафета «Мой первый тренер» | 30.07.2016 | Чистопрудный б-р, д.14, стр.1 | 60 | Клуб «БГ Кодокан» | | | |
| 42 | Проведение мини-турниров по шашкам и дартцу | июль, август | Лялин пер., д.7/2, стр.1 | 50 | СК «Развитие силовых видов спорта» | | | |
| 43 | Турнир по военным, настольным и командным играм «Где мы – там Победа!» | 30.07.2016 | Армянский пер., д.3/5, стр.10 | 30 | Клуб «Вера и Доблесть» | | | |
| 44 | Дворовый турнир по мини-футболу, посвященный Дню физкультурника | 03.08.2016 | Доброслободская ул., д.16 | 20 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 9 000 | | |
| 45 | Спортивные соревнования по баскетболу | 10.08.2016 | Старая Басманная ул., д.20, корп.1 | 30 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 9 500 | | |
| 46 | Открытый мастер-класс по профессиональному рукопашному бою | 11.08.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 15 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 47 | Эстафета «Самураи и ниндзя» | 15.08.2016 | Чистопрудный б-р, д.14, стр.1 | 80 | Клуб «БГ Кодокан» | | | |
| 48 | Мероприятие, посвященное правилам дорожного движения «Зебренок» | 17.08.2016 | Площадь Разгуляй | 50 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 98 500 | | |
| 49 | Подвижные игры под девизом «Веселые старты», с элементами норм ГТО, стрельба из лука, турнир по мини-футболу | 30.08.2016 | Бауманская ул., д.40 | 50 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 98 500 | | |
| 50 | Детская спартакиада, приуроченная ко Дню города | 03.09.2016 | Верхняя Сыромятническая ул., д.9, стр.1 | 35 | Центр «Киокушинкай каратэ-до» | | | |
| 51 | Мастер-класс. Дайто-рю айкиджитсу | 07.09.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 15 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 52 | Фестиваль восточных единоборств «День города Москвы» | 07.09.2016 | Чистопрудный б-р | 500 | Клуб «БГ Кодокан» | | | |
| 53 | Спортивное мероприятие «Мой спортивный город, мой спортивный район» | 07.09.2016 | Старая Басманная ул., д.20, корп.1 | 50 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | | | |
| 54 | Соревнования по ОФП | 08.09.2016 | Подкопаевский пер., д.9, стр.1 | 40 | СФМ «Рико» | 98 500 | | |
| 55 | Турнир по настольному теннису, посвященный Дню города | 09.09.2016 | Лялин пер., д.8, стр.1 | 35 | ДК «Покровка» | | | |
| 56 | Соревнования по самбо | 11.09.2016 | МГТУ им.Н.Э.Баумана | 120 | СФМ «Рико» | | | |
| 57 | Спортивные игры «Папа, мам, я-спортивная семья!» | 12.09.2016 | Бакунинская ул., д.43/21 | 45 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 98 000 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 58 | Турнир по мини-футболу среди дворовых команд под девизом «Выходи во двор, поиграем!», посвященный Дню города | 13.09.2016 | Малютинский сквер | 50 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 98 000 | | |
| 59 | Мастер-класс. Каратэ-до син-себу | 14.09.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 15 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 60 | Мастер-класс по современным танцам | 16.09.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 15 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 61 | Молодежный чемпионат по радиосвязи на УКВ | 18.09.2016 | г.Щелково | 5 | РЦТД «Рател» | | | |
| 62 | Спортивный праздник «Мы вместе» | 19.09.2016 | Мясницкая ул., д.24 | 50 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 50 | | |
| 63 | Мастер-класс. Применение бросковой техники на соревнованиях каратэ | 21.09.2016 | Госпитальный вал ул., д.5, к.18 | 15 | ДЦ «Гармония» | | | |
| 64 | Спортивное мероприятие «Выходи во двор, поиграем». Турнир по мини-футболу | 23.09.2016 | Бауманская ул., д.40 | 45 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 98 900 | | |
| 65 | Соревнования по самбо | 25.09.2016 | МГТУ им.Н.Э.Баумана | 120 | СФМ «Рико» | | | |
| 66 | Подвижные игры под девизом «Выходи во двор, поиграем!» | 26.09.2016 | Нижняя Красносельская ул., д.43 | 45 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 98 000 | | |
| 67 | Спортивное мероприятие «Быстрее, выше, сильнее!» для детей из Центра «Янтарь» и школы-интернат | 30.09.2016 | Земляной вал ул., д.24-32 | 45 | ГБУ ЦТДС «Янтарь» | 97 000 | | |
| | | | **Всего участников:** | 1828 | | | | |

# РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/12**

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов администрации муниципального округа Басманный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 июня 2014 года № 06/21 «Об утверждении Положения о по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Басманный».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 ноября 2015 года № 10/12 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкин

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/12**

**Положение**
**о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в *аппарате Совета депутатов* мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением *аппарата Совета депутатов*, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой *муниципального округа Басманный* (далее – глава *муниципального округа*) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава *муниципального округа* и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе *муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее муниципальный служащий аппарата Совета депутатов),* ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы *муниципального округа.* Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

*1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих.*

*2)* другие муниципальные служащие *аппарата Совета депутатов*; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов*, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являю-

щегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой *муниципального округа* материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в *муниципальному служащему по профилактике правонарушений*:

а) обращение гражданина, замещавшего в *аппарате Совета депутатов* должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением *аппарата Совета депутатов*, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы *муниципального округа* или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в *аппарате Совета депутатов* мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой *муниципального округа* материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в *аппарат Совета депутатов* уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов*, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. *Муниципальным служащим по профилактике правонарушений* осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которо-

го подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается *муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который* осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается *муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который* осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов*, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица *муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет* право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава *муниципального округа* может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных *в подпункте 2 пункта 10* настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов.* О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов,* указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов,* в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов*, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов,* намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов* (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе *муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе *муниципального округа* указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе *муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего

Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе *муниципального округа* принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе *муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе *муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов*, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе *муниципального округа* проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы *муниципального округа* носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании кон-

фликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в *аппарат Совета депутатов*;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью *аппарата Совета депутатов*, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе *муниципального округа*, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью *аппарата Совета депутатов* выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью *аппарата Совета депутатов*, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов*, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава *муниципального округа* обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава *муниципального округа* в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы *муниципального округа* оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе *муниципального округа* для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется *муниципальным служащим по профилактике правонарушений.*

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/13**

**О проекте благоустройства и озеленения бульвара по Рубцовской набережной и озеленения сквера на пересечении Гольяновской улицы и Семеновской набережной**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Басманного района города Москвы от 21.06.2016 № БМ-13-1489/6 Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект благоустройства и озеленения бульвара по Рубцовской набережной и озеленения сквера на пересечении Гольяновской улицы и Семеновской набережной.
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, ГУП «Государственный природоохранный центр» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/14**

**О согласовании проекта изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО А.В. Никитюка от 31.05.2016 № ЦАО-07-13-1047/6 Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района в части изменения площади киоска «Молоко, молочная продукция» (Приложение 1).
2. Согласовать проект изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района в части исключения киосков из схемы (Приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский

муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение № 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/14**

**Внесение изменений в схему размещения НТО на территории Басманного района ЦАО**

| № | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь места размещения (кв.м.) | Специализация | Период размещения | Корректировка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Басманный | Киоск | Подсосенский пер., вл. 11 | 15 | Молоко, молочная продукция | С 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 15 м на 6 м |

**Приложение № 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/14**

**Внесение изменений в схему размещения НТО на территории Басманного района ЦАО**

| № | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь места размещения (кв.м.) | Специализация | Период размещения | Корректировка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Басманный | Павильон | Ул. Бауманская, вл. 35, стр. 8 | 50 | Продукция общественного питания (кафе) | С 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы в связи с невозможностью разработки проекта размещения |
| 2 | Басманный | Киоск | Ул. Бауманская, вл. 48 | 15 | Продукция общественного питания (кафе) | С 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы в связи с невозможностью разработки проекта размещения |
| 3 | Басманный | Киоск | Ул. Старая Басманная, вл. 20 | 10 | Цветы, посадочный материал | С 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы в связи с невозможностью разработки проекта размещения |

# РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/15**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 08.06.2016 № 02-40-2857/16 Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа в части внесения в схему новых адресов нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 июня 2016 года № 8/15**

**Перечень адресов для размещения НТО «Печать» тип «Пресс-стенд»**

| № | Район | Округ | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка Схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Басманный | ЦАО | Пресс-стенд | Станция метро «Чкаловская» | 1 кв.м. | Печать | С 1 января по 31 декабря | Внести в схему новый адрес |
| 2 | Басманный | ЦАО | Пресс-стенд | Ул. Верхняя Сыромятническая, д. 7, стр. 10 | 1 кв.м. | Печать | С 1 января по 31 декабря | Внести в схему новый адрес |
| 3 | Басманный | ЦАО | Пресс-стенд | Ул. Земляной Вал, вл. 29 | 1 кв.м. | Печать | С 1 января по 31 декабря | Внести в схему новый адрес |
| 4 | Басманный | ЦАО | Пресс-стенд | Ул. Земляной Вал, д. 27, стр. 2 | 1 кв.м. | Печать | С 1 января по 31 декабря | Внести в схему новый адрес |
| 5 | Басманный | ЦАО | Пресс-стенд | Ул. Бауманская, вл. 35/1, стр. 9 | 1 кв.м. | Печать | С 1 января по 31 декабря | Внести в схему новый адрес |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/16**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 24.05.2016 № ЦАО-14-38-1241/6 (вх. № 276 от 15.06.16) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Алекс +», расположенном по адресу ул. Бауманская, д. 58/3, стр. 2 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/16**

**Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

| Район | Хозяйствующий субъект | Адрес | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|
| Басманный | ООО «Алекс +» | Ул. Бауманская, д. 58/3, стр. 2 | 33,3 |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/17**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 24.05.2016 № ЦАО-14-38-1213/6 (вх. № 277 от 15.06.16) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части изменения площади летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Маросейка», рас-

положенном по адресу ул. Маросейка, д. 15 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/17**

**Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

| Район | Хозяйствующий субъект | Адрес | Площадь места размещения |
|---|---|---|---|
| Басманный | ООО «Маросейка» | Ул. Маросейка, д. 15 | С 21 на 23 кв.м. |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/18**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 24.05.2016 № ЦАО-14-38-1222/6 (вх. № 275 от 15.06.2016) Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Мегаполис», расположенном по адресу: ул. Покровка, д. 4, стр. 1 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 1.12.5 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/18**

| Район | Хозяйствующий субъект | Адрес | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|
| Басманный | ООО «Мегаполис» | Ул. Покровка, д. 4, стр. 1 | 10 |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/19**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 08.06.2016 № ЦАО-14-38-1331/6 (вх. № 280 от 15.06.2016) Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Сагитарио 11В», расположенном по адресу: ул. Бауманская, д. 42 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 1.12.5 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/19**

| Район | Хозяйствующий субъект | Адрес | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|
| Басманный | ООО «Сагитарио 11В» | Ул. Бауманская, д. 42 | 72,3 (33,3 и 39,0) |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/20**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 26.05.2016 № ЦАО-14-38-1268/6 (вх. № 278 от 15.06.2016) Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Фастлэнд», расположенном по адресу: ул. Мясницкая, д. 14/2 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 1.12.5 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 июня 2016 года № 8/20**

| Район | Хозяйствующий субъект | Адрес | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|
| Басманный | ООО «Фастлэнд» | Ул. Мясницкая, д. 14/2 | 24 |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/21**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 22.06.2016 № ЦАО-14-38-1437/6 (вх. № 296 от 24.06.16) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Фастлэнд», расположенном по адресу Н. Сусальный пер., д. 5, стр. 1 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/21**

**Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

| Район | Хозяйствующий субъект | Адрес | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|
| Басманный | ООО «Фастлэнд» | Н. Сусальный пер., д. 5, стр. 1 | 30,36 |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/22**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 26.05.2016 № ЦАО-14-38-1266/6 (вх. № 279 от 15.06.16) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии РБООИ «Общество «Лайт-Свет», расположенном по адресу ул. Маросейка, д. 9/2, стр. 6 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/22**

**Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района**

| Район | Хозяйствующий субъект | Адрес | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|
| Басманный | РБООИ «Общество «Лайт-Свет» | Ул. Маросейка, д. 9/2, стр. 6 | 60 |

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/23**

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Казакова, д. 18/20, стр. 1 и Елизаветинский пер., д. 6**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Казакова, д. 18/20, стр. 1 и Елизаветинский пер., д. 6 об установке ограждающих устройств, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Казакова, д. 18/20, стр. 1 и Елизаветинский пер., д. 6 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченных лиц общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Казакова, д. 18/20, стр. 1 и Елизаветинский пер., д. 6 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа**
**Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/24**

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 20**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 20 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 20 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 20 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа**
**Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/25**

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Аптекарский переулок, д. 10/1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-

номочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Аптекарский переулок, д. 10/1 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Аптекарский переулок, д. 10/1 об установке ограждающего устройства при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Аптекарский переулок, д. 10/1 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа**
**Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/26**

**О согласовании установки**
**ограждающего устройства**
**по адресу: ул. Доброслободская, вл. 23**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания коллектива сотрудников ФГУП «ВИАМ» по адресу ул. Доброслободская, вл. 23 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: ул. Доброслободская, вл. 23 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания коллектива сотрудников ФГУП «ВИАМ» по адресу: ул. Доброслободская, д. 23 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и

в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа**
**Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/27**

**Об обращении жителей по адресу Басманный тупик, дом 10/12 по вопросу благоустройства территории после сноса гаражей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращений жителей по адресу Басманный тупик, дом 10/12 Совет депутатов решил:

1. Информацию жителей дома 10/12 по улице Басманный тупик по вопросу благоустройства территории после сноса гаражей принять к сведению.

2. Просить управу Басманного района заказать геоподоснову вышеупомянутой территории и разработать проект, основанный на озеленении и благоустройстве с учетом мнения жителей прилегающих домов.

3. Депутатам И.М. Макеевой и Д.И. Попову продолжить работу с жителями по обсуждению проекта озеленения и благоустройства.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/28**

**О согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 219,6 кв.м. по адресу: ул. Покровка д. 3/7, стр. 1Б**

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, рассмотрев и

обсудив обращение и.о. главы управы Басманного района города Москвы Ю.А. Пронина от 20.06.2016 № БМ-16-2345/6, Совет депутатов решил:

1. Согласовать изменение целевого назначения нежилого помещения общей площадью 219,6 кв.м. по адресу: ул. Покровка, д. 3/7, стр. 1Б с назначения «бытовое обслуживание и образовательная деятельность» на назначение «образовательная деятельность по подготовке специалистов для салонов красоты».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа**
**Басманный** **Г.В. Аничкин**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/29**

**Об итогах мониторинга работы НП НАРЦ по противодействию пропаганды суицидального поведения среди подростков в Басманном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и обращением руководителя Центра индивидуальных программ реабилитации НП НАРЦ И.П. Кутяновой Совет депутатов решил:

1. Информацию об итогах мониторинга работы НП НАРЦ по противодействию пропаганды суицидального поведения среди подростков в Басманном районе принять к сведению (Приложение).

2. Аппарату Совета депутатов довести данную информацию до всех образовательных учреждений Басманного района города Москвы

3. Депутатам Совета депутатов активно содействовать в организации просветительской работы в образовательных учреждениях с родителями и специалистами учебных заведений Басманного района.

4. Депутату И.М. Макеевой подготовить информацию по противодействию пропаганды суицидального поведения среди подростков для её размещения в газете «Покровские ворота».

5. Направить обращения Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка П.А. Астахову, председателю Московской городской Думы А.В. Шапошникову, руководителю Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций А.А. Жарову с просьбой оказать содействие в изменении законодательства РФ – определении понятия «скрытая и явная пропаганда суицидального поведения среди подростков и молодежи», а также введении уголовной ответственности для владельцев электронных ресурсов, размещающих подобный контент и подстрекающих подростков к совершению самоубийств.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина

**Глава муниципального**
**округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/29**

**Об итогах мониторинга работы НП НАРЦ противодействию пропаганды суицидального поведения среди подростков в Басманном районе**

Последнее время в Москве участились случаи суицидов среди несовершеннолетних и молодежи.

Изучение условий формирующих возможность суицида в подростковом возрасте приобретает в современной России особую актуальность и значимость, особенно в крупных городах. Согласно последним исследованиям, в группу риска по эмоциональному неблагополучию попадает 20% подростков в возрасте от 13 до 17 лет, а смертность юношей в результате суицида в России в три раза выше, чем во всем мире. В России с ноября 2015 по апрель 2016 года покончили с собой не менее 130 подростков. Почти все они состояли в одних и тех же группах в соцсетях (В Контакте).

В 2012 г. Амбрумовой А.Г., было проведено исследование мотивов и условий, формирующих возможность суицида в подростковом возрасте. Согласно его результатам, на крупные города приходится 67,9% всех случаев суицидов, тогда как на населенные пункты, с населением менее 100 000 человек, только 32,1%. Одной из главных причин такой разницы является распространение суицидальной идеологии, а также доведение до суицида через социальные сети или деструктивные группы.

В новом информационном мире подростки испытывают коммуникативные сложности, сталкиваясь с агрессией, травлей и унижениями в сети. Кибербуллинг осуществляется сознательно, систематически и направлен на слабых в психологическом отношении подростков, отличается от обычной агрессии масштабами: его свидетелями становится большое количество друзей социальной сети, «френдов».

Социальная Сеть для подростков сегодня становится рупором деструктивного группового движения, которое может возглавить человек, распространяющий идеи о суициде.

Ежедневно в интернет-пространстве создаются сайты, где содержится информация, скрыто или явно призывающая подростков и молодежь, участников сообществ в социальных сетях, к суицидальному поведению.

К ним относится следующие группы ресурсов:

1. Группы с открытой пропагандой суицидов, например «Мертвый мир суицидника» **https://vk.com/public62300733.** Все сообщения в данных группах носят характер пропаганды суицидов среди подростков и молодежи.

В данные группы вступили подростки, которые проживают в ЦАО и пытались совершить попытки суицида.

- **https://vk.com/korolevsk01**
- **https://vk.com/mfdgdfgdfs**
- **https://vk.com/1kis_kis1**
- **https://vk.com/fig136743**
- **https://vk.com/onlinevsckroisya**
- **https://vk.com/k_o_l_o_n_i_a**
- **https://vk.com/dead_cuicide**
- **https://vk.com/public109187505**
- **https://vk.com/club102528306**

2. Группа ресурсов ВКонтакте, связанная с темой Китов: Киты, Киты выбрасываются на берег и так далее:

- **https://vk.com/whalesdn**
- **https://vk.com/kit_66**

Кроме красивых фото и видео с китами и приятных для подростков «мелочей», ведущей темой является тема романтизации суицидов, придание позитивного и глубокого смысла этой теме. Например, фото из путешествий в стиле «последний момент в жизни» - юноша цепляется за край обрыва, еще не упал, пока улыбается, девушка перед краем водопада в воде протягивает руку вперед, фото с мужчиной на краю обрыва с цитатой кого-то великого «Всегда выполняй свои обещания» и т.д.

3. Также группы с разными названиями «разбуди меня в 4:20» (время разное) также содержат контент, явно или скрыто призывающий подростков к суицидам.

- **https://vk.com/navsegdakosmos**
- **https://vk.com/razbudi_5_20**

В группе разбуди меня в 4:20, например, есть фото с героями мультфильмов, с веревками на шее у главных героев, серии фотографий из фильма с неудачным суицидом – балка, на которой хотели повеситься герои, не выдержала, они упали.

То есть контент содержит элементы явной или скрытой пропаганды суицидов, романтизацию и героизацию суицидального и рискованного поведения подростков и молодежи. Вызывает большое опасение масштаб проблемы - некоторые группы имеют более 200 тысяч подписчиков, а также последствия – количество законченных суицидов среди подростков за последнее время.

4. Четвертая группа сообществ В контакте в соцсетях с разными вариациями, содержащими код «F57» носит признаки сатанинских сект и также содержит явные и скрытые призывы к суицидам, а также экстремизму, аморальному поведению.

- **http://vk.com/8ch_3ch_5ch_6ch_cunbers_f57**
- **http://vk.com/terminal57**

Группы F57 и группы, связаны с группами Китов.

В группе «Мир душевно мертвых» (МДМ) **https://vk.com/club105315361** подростки обсуждают тему, каким способом можно совершить суицид.

У владельцев групп, которые постоянно блокируются усилиями «ВКонтакте» с Роскомнадзором и счёт которых всё равно идёт на тысячи, есть множество проверенных методов втягивания подростков в свою «секту». Например, все пользователи, которые сомневаются в целесообразности суицида, моментально блокируются.

Если подросток не отписывается в закрытых группах дольше 48 часов, его также удаляют. Таким образом, создатели сообществ не дают суицидальным идеям выветриться из головы своих «жертв».

Сам процесс принятия в «секту» происходит в формате многоэтапных квестов: подростки решают различные задачи, по итогам общения получая «инвайты» - приглашения (иногда — за символические деньги) в новые закрытые сообщества.

В группах, посвящённых самоубийствам, используют книгу писательницы, под псевдонимом Стейс Крамер «50 дней до моего самоубийства» которая, среди «суицидников» получила культовый статус.

Срок в 50 дней воспринимают как руководство к действию. «Избранным» постоянно напоминают, сколько им осталось времени до «того самого дня».

В связи с обострением ситуации весной 2016 года, нам видится необходимыми несколько направлений работы по вопросам пропаганды суицидального поведения в Интернете. Важным представляется законодательно определить термины «скрытая пропаганда суицидов», «подстрекательство к суициду» и внести запрет на информационные ресурсы, которые содержат контент, подстрекающий к суицидам подростков (явно и скрыто) и уголовную ответственность администраторов подобных контентов, за размещение таких ресурсов. С подобными инициативами уже выступали разные политические деятельности РФ. Представитель Владимирской области в Совете Федерации Антон Беляков разработал законопроект, вносящий поправки в ст. 110 УК РФ «Доведение до самоубийства», предложив внести в нее понятие «подстрекательство к самоубийству».

Согласно законопроекту, наказание за совершение этого преступления в отношении совершеннолетнего лица — ограничение свободы на срок до 3 лет, в отношении несовершеннолетнего или группы лиц по предварительному сговору — на срок от 5 до 9 лет.

По мнению сенатора, действующее законодательство позволяет администраторам «суицидных» групп в социальных сетях уходить от ответственности. Поэтому под подстрекательством автор проекта закона предлагает понимать *«склонение лица к самоубийству путем уговора, подкупа, обмана, предоставления информации, направленной на формирование привлекательного восприятия самоубийства, в том числе содержащейся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, а также содействие совершению самоубийства советами, указаниями, предоставлением средств и орудий совершения самоубийства»*.

Беляков указывает на то обстоятельство, что вступивший в силу в 2012 году закон о защите детей от информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию, позволяет блокировать пропагандирующие суицид сайты, но не предполагает уголовного наказания для их создателей.

Также заместитель председателя комитета Совета Федерации по конституционному законодательству Елена Мизулина заявила о необходимости введения персональной ответственности владельцев ресурсов, где распространяется информация о суицидах. И о необходимости введения персональной ответственности владельцев ресурсов, где распространяется информация о суицидах, в первую очередь тех, у которых большое число пользователей среди молодежи.

Уполномоченный по правам детей Павел Астахов выступил с предложением ввести в уголовную статью о доведении до самоубийства квалифицирующие признаки, которые позволили бы наказать тех, кто доводит детей до суицида в сети. Он отметил, что в настоящий момент около трети ссылок с информацией о способах совершения суицида или призывах к ним приходятся на страницы «Вконтакте». Роскомнадзор закрывает эти группы, но они появятся снова, потому что это пока не образует состав преступления. Поэтому сегодня надо менять статью, надо вводить туда квалифицирующие признаки: обман, злоупотребление доверием, шантаж, подстрекательство ребенка к совершению суицида. Отрывки из фильмов и видеоролики с сюжетом о суициде, призывы в стихотворной форме и прозе («не зачем жить», «О, смерть, тебя зову», «хочу просто спрыгнуть с друзьями», «в любой непонятной ситуации застрелись» и т.д.).

Среди всех призывов к суициду в интернете можно выделить явные и скрытые. К явным относится та информация, которая прямым образом сообщает способ, алгоритм действий, агитирует к групповым самоубийствам. В большинстве представленных выше Интернет-ресурсах можно найти такие элементы явной пропаганды суицидов, как фотографии и картинки порезанных вен, атрибутов самоубийства (лезвие, веревка, таблетки, оружие и т.д.),

Шаг за шагом подталкивая к последней черте, используя любимую лексику и культуру подростков. Со знанием психологии, внушают девочкам, что они «толстые», а ребятам, что они — «лузеры» для этого мира. Потому что есть иной мир, и вот там они — «избранные».

Здесь самые «безобидные слоганы» — вот такие: «Лучшие вещи в жизни с буквой «с» — Семья суббота секс суицид». Песни: «...мы ушли в открытый космос, в этом мире больше нечего ловить». Вопросы: «сколько унылых будней ты готов еще так просуществовать?» Картинки: рельсы, надвигающийся поезд с надписью «этот мир не для нас». Фото: дети на крышах с надписью «мы дети мертвого поколения»... Эти люди (точнее нЕлюди) вступают в общение с детьми, сначала нейтральное, а потом исподволь начинают склонять их к самоубийству. Пропагандируют самоубийство как некую увлекательную игру, причем имеющую позитивный смысл, выдвигают лозунги, что самоубийство – это хорошо («Уходить из жизни надо молодым и красивым», «Впадай в депрессию», «Вскрывайся», «Изолируй себя от общества», «Соверши суицид» и т.д.), причем воздействуют как вербально, так и с помощью музыки. Например, предлагают слушать музыку группы, которая тоже пропагандирует самоубийство.

Однако существуют скрытые призывы к суициду, которые встречаются в пространстве интернета довольно часто. К ним относятся элементы, которые косвенно связанны с процессом самоубийства, либо несут в себе скрытый смысл. Например, в «ВКонтакте» групп, в чьих названиях присутствует слово «кит», великое множество. «Киты плывут вверх» есть «Космический кит», «Белый кит», «Китовой журнал», «Море китов», «Океан китов», «Летающий кит» и так далее (устойчивое восприятие того, что киты совершают самоубийство из-за невозможности далее находиться в загрязненной среде обитания») – есть элемент скрытой пропаганды. Изображения бабочек и сопровождающий их текст об однодневной жизни этих насекомых («Жить как бабочка и сгореть в пламени»). Изображения людей, стоящих на краю обрыва, распахнутых окон в мрачных тонах, отрывки фильмов о несчастной любви с закадровым самоубийством (как таковой суицид не продемонстрирован, но подразумевается) и т.д.

Относительно перечисленных выше групп прокуратура, по инициативе НАРЦ уже проводит работу по пресечению данных ресурсов. Однако, число данных ресурсов исчисляется тысячами, необходимы системные и комплексные меры пресечения пропаганды деструктивных форм поведения, крайним и невозвратным выражением которого является суицид.

В связи с тяжелой и крайне острой ситуацией по этому вопросу, просим оказать содействие в изменении законодательства РФ – определении понятия «скрытая и явная пропаганда суицидального поведения среди подростков и молодежи», а также введении уголовной ответственности для владельцев электронных ресурсов, размещающих подобный контент и подстрекающих подростков к совершению самоубийств.

Просим разослать информацию по этому вопросу во все образовательные учреждения Басманного

района г. Москвы, содействовать организации просветительской работы в образовательных учреждениях с родителями и специалистами учебных заведений.

**Руководитель Центра индивидуальных программ реабилитации НП НАРЦ** **Кутянова И.П.**

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/30**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год**

В соответствии со ст. 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 4 ст. 12 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 59 Устава муниципального округа Басманный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 17 599,00 тыс. рублей, по расходам в сумме 18586,70 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 987,7 тыс. рублей со следующими показателями:

1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2) исполнение доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2) к проекту решения;

3) исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 4);

5) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Москве за 2015 год (приложение 5);

6) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Москве за 2015 год (приложение 6).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/30**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Басманный**
**за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|---|
| | | Исполнено |
| **00010000000000000000** | **Доходы** | **14959,0** |
| **00010100000000000000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **14959,0** |
| | из них: | |
| 18210102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 14959,0 |
| **00020000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **2640,0** |
| 00020200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2640,0 |
| 90020202999030011151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств | 2640,0 |
| | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **17599,0** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/30**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год**
**по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|---|
| | | Исполнено |
| 10000000000000000 | **Доходы** | **14959,0** |
| 10100000000000000 | **Налоги на прибыль, доходы** | **14959,0** |
| | из них: | |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 14959,0 |
| **20000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **2640,0** |
| 20200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2640,0 |
| | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **17599,0** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/30**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год по разделам, подразделам бюджетной классификации**

| Наименование | Раздел | Подраздел | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|---|---|
| | | | Исполнено |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | | **14275,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 3147,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 2762,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 7736,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 629,3 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | | **1609,8** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 08 | 04 | 1609,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | | **393,4** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 96,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 296,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | | **2308,2** |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 1783,2 |
| Информирование жителей округа | 12 | 04 | 525,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **18586,7** |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/30**

**Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год**

| Наименование | Раздел, подраздел | Код ведомства | ЦС | ВР | Сумма (тыс. руб) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2015 год |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ** | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **900** | | | **5909,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования | 0102 | 900 | | | 3147,3 |
| Глава муниципального образования | *0102* | *900* | *31Б0101* | | *3029,9* |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0102 | 900 | 31Б0101 | 121 | 1325,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 900 | 31Б0101 | 122 | 1702,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0102 | 900 | 31Б0101 | 244 | 2,1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | *0102* | *900* | *35Г0111* | | *117,4* |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 900 | 35Г0111 | 122 | 117,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 900 | | | 2762,4 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | *0103* | *900* | *31А0102* | | *122,4* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0103 | 900 | 31А0102 | 244 | 122,4 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований | *0103* | *900* | *33А0211* | | *2640,0* |
| Прочие расходы | 0103 | 900 | 33А0401 | 880 | 2640,0 |
| | | | | **ИТОГО РАСХОДОВ** | **5909,7** |
| **МУНИЦИПАЛИТЕТ** | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **900** | | | **8365,6** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **900** | | | **7736,3** |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | *0104* | *900* | *31Б0105* | | *7388,2* |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0104 | 900 | 31Б0105 | 121 | 2798,2 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 900 | 31Б0105 | 122 | 2745,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 900 | 31Б0105 | 244 | 1844,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | *0104* | *900* | *35Г0111* | | *348,1* |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 900 | 35Г0111 | 122 | 348,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **900** | | | **629,3** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | *0113* | *900* | *31Б0104* | | *129,3* |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 0113 | 900 | 31Б0104 | 852 | 129,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | *0113* | *900* | *31Б0199* | | *500,0* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0113 | 900 | 31Б0199 | 244 | 500,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **900** | | | **1609,8** |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 0804 | 900 | | | 1609,8 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | *0804* | | *35Е0105* | | *1609,8* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0804 | | 35Е0105 | 244 | 1609,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **900** | | | **393,4** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 900 | | | 96,6 |
| Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 1001 | 900 | 35П0109 | | 96,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1001 | 900 | 35П0109 | 540 | 96,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 900 | | | 296,8 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 1006 | 900 | 35П0118 | | 296,8 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1006 | 900 | 35П0118 | 321 | 296,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **900** | | | **2308,2** |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 900 | | | 1783,2 |
| Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | *1202* | *900* | *35Е 0103* | | *1783,2* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1202 | 900 | 35Е 0103 | 244 | 1743,2 |
| Уплата иных платежей | 1202 | 900 | 35Е 0103 | 853 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 900 | 35Е 0103 | | 525,0 |
| Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 1204 | 900 | 35Е 0103 | | 525,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1204 | 900 | 35Е 0103 | 244 | 525,0 |
| | | | | ИТОГО РАСХОДОВ | 12677,0 |
| | | | | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **18586,7** |

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/30**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год.**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|
| | | 2015год |
| 900010000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 987,7 |
| 900010500000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 987,7 |
| 90001050201030000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 987,7 |
| | Всего | 987,7 |

**Приложение 6**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/30**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год.**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|
| | | 2015 год |
| 010000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 987,7 |
| 010500000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 987,7 |
| 01050201030000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 987,7 |
| | Всего | 987,7 |

# РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016 года № 8/31**

**О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территории Басманного района в 2016 году за счет средств стимулирования управы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Басманного района города Москвы от 28.06.2016 г. № БМ-13-1519/6 Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий Басманного района, на которых запланировано проведение мероприятий по благоустройству в 2016 году за счет средств стимулирования управы Басманного района, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа Басманный** **Г.В. Аничкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Басманный**
**от 28 июня 2016 года № 8/31**

**Мероприятия**
**по благоустройству территорий Басманного района города Москвы в 2016 году за счет средств стимулирования управы.**

| п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Затраты (тыс.руб.) |
|---|---|---|---|
| 1. | Хитровская площадь, дом 3/1 стр.4 | Комплексное благоустройство | 1 873,90 |
| ИТОГО по объекту 1 | | | **1 873,90** |
| 2. | Освещение дворовых территорий:<br>Казарменный пер., дом 10, корп.1,2,3;<br>Б.Почтовая ул.. дом 18/20 корп.3;<br>М.Почтовая ул., дом 5/12 стр.1,2;<br>Госпитальный пер.. дом 4а, стр.3;<br>Б.Почтовая ул., дом 51-53 | Освещение дворовых территорий | 3600,00 |
| ИТОГО по объекту 2 | | | **3600,00** |
| 3. | Земляной вал ул., дом 25 | Благоустройство детской площадки | 1598,50 |
| ИТОГО по объекту 3 | | | 1598,50 |
| ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ | | | 7072,4 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ГЛАВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 19 мая 2016 года № 1-ПМО**

**Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**
**Замоскворечье в городе Москве** **Н.П. Матвеев**

**Приложение**
**к Постановлению главы**
**муниципального округа**
**Замоскворечье в городе Москве**
**от 19 мая 2016 г. № 1-ПМО**

### ПОРЯДОК
### сообщения главой администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной за-

интересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Замоскворечье в городе Москве уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 26.01.2016 № 1/11-1.

**Приложение**
**к Порядку сообщения главой администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой муниципального округа Замоскворечье в городе Москве)

*Главе муниципального округа Замоскворечье в городе Москве*

_____

(Ф.И.О.)

от _____

_____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муни-

1 Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

ципального округа Замоскворечье в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 19 мая 2016 года № 57-П**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального округа Замоскворечье постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Плотникова Е.Н.

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Замоскворечье в городе Москве** **Е.Н. Плотников**

**Приложение**
**к Постановлению**
**администрации**
**муниципального округа**
**Замоскворечье в городе Москве**
**от 19 мая 2016 г. № 57-П**

### ПОРЯДОК

**сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – кадровая служба).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главой муниципального округа Замоскворечье в городе Москве. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в кадровой службе, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа муниципального округа муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 26.01.2016 № 1/11-1.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве)

*Главе администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве*

_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

1 Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года № 10-1**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1140/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 27 июня 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального округа Красносельский** **А.Н. Базеева**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Красносельский**
**от 05 июля 2016 года № 10-1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Красносельский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандат-ный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ананьевский пер. 5, с. 12 | 1 | Панова С.Г. | Низовцев В.И. |
| 2 | Ананьевский пер. 5, с. 4 | 1 | Панова С.Г. | Низовцев В.И. |
| 3 | Ананьевский пер. 5, с. 6 | 1 | Панова С.Г. | Низовцев В.И. |
| 4 | Ананьевский пер. 5, с. 7 | 1 | Панова С.Г. | Низовцев В.И. |
| 5 | Ананьевский пер. 5, с. 9 | 1 | Панова С.Г. | Низовцев В.И. |
| 6 | Гаврикова ул. 3/1 | 2 | Базеева А.Н. | Гапонов А.Н. |
| 7 | Даев пер. 29А с. 3 | 1 | Сальников Ю.А. | Репин И.В. |
| 8 | Милютинский пер. 20/2 с. 1 | 1 | Репин И.В. | Сальников Ю.А. |
| 9 | Новорязанская ул. 16/11 с. 1 | 1 | Рощин А.И. | Караева С.Х. |
| 10 | Русаковская ул. 4 с. 1 | 2 | Низовцев В.И. | Лошков Д.Б. |
| 11 | Садовая-Спасская ул. 21/1 | 1 | Рощин А.И. | Караева С.Х. |
| 12 | Сретенский б-р 6/1 с. 2 | 1 | Рощин А.И. | Караева С.Х. |
| 13 | Сухаревская Б. пл. 16/18 с. 4 | 1 | Рощин А.И. | Караева С.Х. |

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по ремонту фасадов**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандат-ный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Балканский Б. пер. 13 к. 2 | 1 | Сальников Ю.А. | Рощин А.И. |
| 2 | Балканский Б. пер. 13 к. 3 | 1 | Сальников Ю.А. | Репин И.В. |
| 3 | Костянский пер. 14 | 1 | Репин И.В. | Рощин А.И. |
| 4 | Уланский пер. 14 к. А | 1 | Рощин А.И. | Репин И.В. |

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года № 10-2**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Комсомольская пл., д. 2**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-

номочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 27 июня 2016 года № ЦАО-14-38-1451/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 29 июня 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Отказать в согласовании представленного префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания **по адресу: Комсомольская пл., д.2** (приложение) по причине отсутствия необходимости в размещении данного объекта для жителей муниципального округа Красносельский.

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального**
**округа Красносельский** **А.Н. Базеева**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Красносельский**
**от 05 июля 2016 года № 10-2**

**ПРОЕКТ**
**изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания**

| № п/п | район | Вид объекта | Хозяйствующий субъект | Адрес | Специализация | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Красносельский | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | Дирекция железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД» | Комсомольская пл., д. 2 | Продукция общественного питания | 44,2 |

# РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года № 10-3**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Комсомольская пл., д. 2А**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 27 июня 2016 года № ЦАО-14-38-1454/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 29 июня 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Отказать в согласовании представленного префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания **по адресу: Комсомольская пл., д.2А** (приложение) по причине отсутствия необходимости в размещении данного объекта для жителей муниципального округа Красносельский.

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального округа Красносельский** **А.Н. Базеева**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Красносельский**
**от 05 июля 2016 года № 10-3**

**ПРОЕКТ**
**изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания**

| № п/п | район | Вид объекта | Хозяйствующий субъект | Адрес | Специализация | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Красносельский | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | Дирекция железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД» | Комсомольская пл., д. 2А | Продукция общественного питания | 27,0 |

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года № 10-4**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Комсомольская пл., д. 2**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 27 июня 2016 года № ЦАО-14-38-1449/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 29 июня 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания **по адресу: Комсомольская пл., д.2** (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального**
**округа Красносельский** **А.Н. Базеева**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Красносельский**
**от 05 июля 2016 года № 10-4**

**ПРОЕКТ**
**изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания**

| № п/п | район | Вид объекта | Хозяйствующий субъект | Адрес | Специализация | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Красносельский | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | Дирекция железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД» | Комсомольская пл., д. 2 | Продукция общественного питания | 149,5 |

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года № 10-5**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Комсомольская пл., д. 2**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 27 июня 2016 года № ЦАО-14-38-1452/6, полученного и зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский 29 июня 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания **по адресу: Комсомольская пл., д.2** (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального**
**округа Красносельский** **А.Н. Базеева**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Красносельский**
**от 05 июля 2016 года № 10-5**

**ПРОЕКТ**
**изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания**

| № п/п | район | Вид объекта | Хозяйствующий субъект | Адрес | Специализация | Площадь места размещения, кв.м |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Красносельский | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | Дирекция железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД» | Комсомольская пл., д. 2 | Продукция общественного питания | 31,3 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**27.06.2016 года № 9-14/87**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский**

В целях приведения Устава муниципального округа Таганский в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Таганский следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Таганский муниципальный округ».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиридова И.Т.

**Глава муниципального**
**округа Таганский** **И.Т. Свиридов**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 673/2016**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.10.2013 №153/2013 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Тверской»**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.7 ст. 8 гл. III Устава муниципального округа Тверской, Совет депутатов решил:

1. Изложить п.1 ст.21 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тверской в следующей редакции «Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый третий четверг месяца с 16.00 до 19.00».

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

### РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 674/2016**

**Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на III-й квартал 2016 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тверской Совет депутатов решил:

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на III-й квартал 2016 года (Приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа по адресу: www.adm-tver.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Тверской**
**от 30.06.2016 № 674/2016**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Тверской**
**на III-й квартал 2016 года**

| № | Рассматриваемые вопросы | Срок рассмотрения вопроса |
|---|---|---|
| | *Период летних каникул депутатов* | 01.07.2016 31.08.2016 |
| 1 | *Рассмотрение обращений, жалоб жителей района (по мере поступления)* | июль-сентябрь |
| 2 | Заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской | 15.09.2016 |
| 2.1 | *Выборы главы МО Тверской* | |
| 2.2 | *Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Тверской и отчете об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 1 полугодие 2016 года* | |
| 2.3 | *Участие в заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЦАО* | |
| 2.4 | *Рассмотрение вопросов в рамках исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (по мере поступления)* | |
| 2.5 | *Заслушивание итогов весеннего призыва 2016 года и планов на проведение осенней призывной кампании 2016 года* | |
| 2.6 | *О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской за 3 квартал 2016 года* | |
| 2.7 | *О внесении изменений в Устав муниципального округа Тверской* | |
| 2.8 | *Разное* | |
| 3. | *Рассмотрение обращений Тверской межрайонной прокуратуры (по мере поступления)* | сентябрь |
| 4. | *Рассмотрение обращений префектуры ЦАО, управы Тверского района города Москвы, СМОМ, ДТО ИВ города Москвы и др. (по мере поступления)* | сентябрь |
| 5. | *О плане рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тверской в IV квартале 2016 года* | сентябрь |
| 6. | *Участие в выездных встречах главы управы Тверского района, руководителя ГБУ «Жилищник района Тверской» с жителями района* | сентябрь |
| 7. | **Заседание комиссий Совета депутатов:**<br>**- Бюджетно-финансовая** | - при внесении изменений в бюджет;<br>- перед составлением бюджета |
| | **- Комиссия по капитальному ремонту, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству** | по мере необходимости |
| | **- Комиссия по исчислению стажа муниципальных служащих** | по мере необходимости |
| | **- Комиссия по капитальному ремонту и переводу жилого помещения в нежилое** | по мере необходимости |
| | **- Комиссия по работе и развитию предприятий потребительского рынка услуг и защите их прав** | по мере необходимости |
| *8.* | *Участие в проведении Дня призывника в подшефной воинской части* | сентябрь |

| | | |
|---|---|---|
| *9.* | *Участие в проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню города* | сентябрь |
| *10.* | *Участие в подготовке и выпуске газеты «Каретный ряд»* | сентябрь |
| *11.* | *Прием населения депутатами СД МО Тверской* | по графику |
| *12.* | *Участие в заседаниях координационного Совета органов исполнительной власти и органов местного самоуправления ЦАО города Москвы* | по графику префектуры ЦАО |
| *13.* | *Подготовка проектов нормативно правовых документов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов.* | по мере необходимости |
| *14.* | *Участие депутатов в работе комиссии Фонда капитального ремонта города Москвы по открытию и закрытию объектов благоустройства и капитального ремонта на территории района Тверской в соответствии с утвержденными перечнями.* | в течение квартала |
| *15.* | *Организация и проведение работы по приведению в соответствие федеральному и региональному законодательству нормативно правовой базы органов муниципального округа Тверской* | по мере необходимости |
| *16* | Участие в заседаниях комиссий управы Тверского района<br>*- Антитеррористической комиссии* | по графику |
| | *-Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав* | 2 раза в месяц |
| | *-Комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям Тверского района* | Еженедельно по четвергам |

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 675/2016**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.03.2016 №615/2016 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в мног квартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением Фонда капитального ремонта города Москвы от 21.06.2016 №ФКР-10-1140/6, Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы с учетом внесения изменений в краткосрочный план реализации в 2015 и 2016 гг. региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044гг. (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города

Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www. adm-tver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

**Приложение**
**к решению Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Тверской от 30.06.2016 № 675/2016**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015 – 2044 годы**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов**

| № избирательного округа | ФИО депутатов | Адреса |
|---|---|---|
| 1 | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Ул. Тверская, дома №№ 4,6 стр.1,3,6, 8 стр.1,12 стр.2,7,6,9 , 27(к.1,2),14 |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Пер. Трехпрудный, дом №№ 2А |
| | Королева М.Л., (Дугин С.А.) | Ул. Б.Дмитровка, дом №№ 7/5 ,к.3 |
| | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Пер. Дмитровский, дом №№ 2 (к.1) |
| | М.Л. Королева, (Дугин С.А.) | Ул. Петровка, дома №№ 17(к.3), 19(к.1,8), 23/10(к.1), 26(к.5), 30/7 |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Пер. Воротниковский, дома №№ 10(к.3),11, стр.1 |
| | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Ул. М.Дмитровка, дома №№ 4, 23/15, стр.2 |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Ул. Садовая - Каретная, дома №№ 4/6(к.1), 8 стр.1 |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Ул. Садовая – Триумфальная, дома №№ 16(к.1,2) |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Пер. Старопименовский, дома №№ 13(к.4) |
| | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Пер. 2-й Колобовский, дома №№ 2, 11 |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Пер. Лихов, дома №№ 2/3(к.1,2) |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Пер. 2-й Лесной, дом №№ 8 |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Ул. Новолесная, дом №№ 7(к.2), |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Пер. Новолесной, дом № 11/13 |
| | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Ул. Долгоруковская, дом №№ 35 |
| | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Ул. 1-я Миусская, дом №№ 24/22, стр.3 |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Ул. 1-я Брестская, дом №№ 36 |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Ул. 1-я Тверская – Ямская, дома №№ 12, 13 стр.1, |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Ул. 3-я Тверская – Ямская, дома №№ 11, 12 стр.1-3,15, 26,42/8, 5, 56/6,7 |
| 3 | | Пер. 1-й Тверской – Ямской, д.№16 |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Ул. Краснопролетарская, дома №№ 8(к.1,3) |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Ул. Садовая – Самотечная, дома №№ 5, 9 |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Пер. 2-й Щемиловский, дом №№ 6 |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Ул.Самотечная, дом № 17А |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Пер. Чернышевского, дома №№ 11(к.1,2) |
| 4 | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Пер.Угловой, дом №№ 27 |
| | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Ул. Новолесная, дом №№ 18(к.3) |
| | Байкин И.А. (Григорьев Д.В.) | Ул. Палиха, дом №№ 7/9(к.6) |
| | Байкин И.А. (Григорьев Д.В.) | Пер. Тихвинский, д. №№ 11, 10-12 к.4 |
| | Байкин И.А. (Григорьев (Д.В.) | Ул. Новослободская, д. №№ 50/1,50/52, 52Щ (к.1), 52(к.2),54(к.2), |
| | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Ул. Новослободская, д. №№54/56,62 к.1,2,14,20,21,73, к.3 |
| | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Пер. Вадковский, дома №№ 20 стр.1, 24/35, стр.1 |

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов**

| № избирательного округа | ФИО депутатов | Адреса |
|---|---|---|
| 1 | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Пер. Трехпрудный, дом №№ 10/2 |
| | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Ул. М.Дмитровка, дома №№ 8(к.1,4) |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Пер. Старопименовский, дом №№ 16 |
| | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Ул. Тверская, дома №№ 6 стр.3,5, 30/2(к.1) |
| 2 | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Ул. Лесная, дом №№ 8А |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Пер. 2-й Лесной, дом №№ 8 |
| | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Ул. 1-я Миусская, дом №№ 2 (стр.1) |
| | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Ул. Новослободская, дом №№ 33 |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Ул. Александра Невского, дом №№ 1 |
| | Андрусенко Д.А. ( Кудряшов Н.И.) | Ул. 2-я Тверская – Ямская, дом № 54 |
| | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Ул. 1-я Тверская – Ямская, дома №№ 10,28 |
| 3 | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Ул. Делегатская, дом №№ 16/1 |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Ул. Садовая – Самотечная, дома №№ 7(к.1 |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Ул.Достоевского, дом №№ 1/21 |
| 4 | Байкин И.А. (Григорьев Д.В.) | Ул. Лесная, дом №№ 63/43 к.2 |
| | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Ул. Новослободская, д. №№ 50/1 стр.1 |

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТВ ТС 011/2011)**

| № избирательного округа | ФИО депутатов | Адреса |
|---|---|---|
| 1 | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Пер. Петровский, дом № 5(к.1) |
| | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Пер. Дегтярный, дом № 15(к.1) |
| 2 | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Ул. Бутырский вал, дома №№ 28,30,32,34 |
| | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Ул. Александра Невского, дом № 1 |
| | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Ул. Лесная, дом № 4 стр.1 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Ул.Достоевского, дом № 3 |
| 4 | Байкин И.А. (Григорьев Д.В.) | Пер. Порядковый, дома № 1 |
| | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Ул. Новослободская, дом № 49/2 |
| | Байкин И.А. (Григорьев Д.В.) | Ул. Палиха, дом № 9 |

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектно-сметной документации**

| № избирательного округа | ФИО депутатов | Адреса |
|---|---|---|
| 2 | Кудряшов Н.И. (Андрусенко Д.А.) | Брестская ул., д.33, с.2, |
| | | Лесная ул., д.10; д.35/2; д.8/12; |
| | | Самотечный 1-й пер., д.16; |
| | | Тверская-Ямская 1-я ул., д.13, стр.1А; д.18; д.20/1; д.8; |
| | | Чаянова ул., д.16 |
| 4 | Байкин И.А. (Григорьев Д.В.) | Вадковский пер.,д. 16, |
| | | Лесная ул., д.61, стр.2; |
| | | Тихвинский 1-й туп., д.5-7; д.9; |
| 1 | Дугин С.А. (Иванова Е.А.) | Гнездниковский М. пер., д.9, стр.7; |
| | | Каретный ряд ул., д.5/10, стр.2; |
| | | Садовая-Каретная ул., д.20, стр.2; д.24/7; |
| | | Садовая-Триумфальная ул., д.18; д.18-20; |
| | | Тверская ул., д.15; д.8,к.2 |
| 1 | Королева М.Л. (Дугин С.А.) | Дмитровка Б. ул., д.20, стр.2; д. 7/5, стр.4; |
| | | Дмитровский пер., д.4, стр.1; |
| | | Петровка ул., д.20/1; д.24, стр.2; д.28, стр.1 |
| 1 | Иванова Е.А. (Дугин С.А.) | Колобовский 1-й пер., д.27/3, стр.2; |
| | | Палашевский М. пер., д.2/8; |
| | | Столешников пер., д.7, стр.2; |
| | | Страстной б-р, д.4, стр.4; |
| | | Цветной б-р, д.21, стр.6; д.9 |
| 3 | Алексеев А.В. (Павленко И.А.) | Краснопролетарская ул., д.14/2; |
| | | Новослободская ул., д.14/19, стр., стр.8; |
| | | Садовая-Самотечная ул., д.7, стр.2 |
| 2 | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Миусская 2-я ул., д.3-5; д.9; |
| | | Новолесная ул., д.11; д.17А; д.18, корп.1; д.6А; |
| | | Тверская-Ямская 2-я ул., д.20-22, стр.3; |
| | | Тверская-Ямская 4-я ул., д.13; д.25; д.4; д.8/9 |
| 4 | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Палиха ул., д.2А; д.7-9, корп.2; |
| | Павленко И.А. (Тарапата Е.В.) | Перуновский пер., д4-10; д.4-8 |
| 3 | | Селезневская ул., д.13, стр.1; |
| | | Щемиловский 2-й пер., д.16-20; д.8-10, корп.А, корп.Б |

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектно-сметной документации**

| № избирательного округа | ФИО депутатов | Адреса |
|---|---|---|
| 4 | Байкин И.А. (Григорьев Д.В.) | Новослободская ул., д.46; |
| | | Палиха ул., д.7-9, корп.1; д.9; |
| | | Порядковый пер., д.1 |
| 3 | Тарапата Е.В. (Алексеев А.В.) | Самотечный 1-й пер., д.18 |
| 2 | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Тверской –Ямской 1- й пер., д.16 |

**Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов**

| № избирательного округа | ФИО депутатов | Адреса |
|---|---|---|
| 1 | Королева М.Л. (Иванова Е.А.) | Б.Дмитровка ул., д.21/7; |
| | | Камергерский пер., д.2 |
| 1 | Иванова Е.А. (Дугин С.А.) | Каретный Б. пер., д.17, стр.2;д.20, стр.1; |
| | | Колобовский 1-й пер., д.8; |
| | | Садовая-Каретная ул., д.8, стр.2; |
| | | Трехпрудный пер., д.8 |
| 4 | Григорьев Д.В. (Байкин И.А.) | Новослободская ул., д.62, корп.19 |
| 2 | Андрусенко Д.А. (Кудряшов Н.И.) | Тверская-Ямская 2-я ул., д.38; |
| | | Тверская-Ямская 4-я ул., д.26/8; |
| | | Фадеева ул., д.6, стр.1 |

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 676/2016**

**О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской за II квартал 2016 года**

На основании ч. 16, 17 ст. 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Порядка поощрения депутатов муниципального округа Тверской города Москвы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2015 № 451/2015, Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тверской № 100-17/117-15 от 20 марта 2015 г., **Совет депутатов решил**:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской:

1) Андрусенко Дмитрия Александровича - 48 648,64 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
2) Алексеева Александра Всеволодовича - 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
3) Байкина Игоря Александровича - 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
4) Григорьева Дмитрия Викторовича – 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
5) Дугина Сергея Александровича - 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
6) Королеву Марию Львовну - 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
7) Кудряшова Николая Игоревича - 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
8) Иванову Екатерину Алексеевну - 32 432,40 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
9) Павленко Ирину Алексеевну - 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%);
10) Тарапата Екатерину Васильевну – 64 864,87 руб. (в т.ч. НДФЛ 13%).

2. Администрации муниципального округа Тверской выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П. А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П. А. Малышев**

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 677/2016**

**Об утверждении Порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской**

В целях реализации принципа гласности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения достоверности информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Тверской передаваемой жителям района Тверской г. Москвы посредством СМИ, Совет депутатов решил:

1.Утвердить Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской (Приложение 1).

2. Утвердить форму аккредитационной карточки журналиста (Приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П. А. Малышев**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тверской от 30.06. 2016. №677/2016**

# ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Тверской, и определяет условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - журналисты СМИ) при Совете депутатов муниципального округа Тверской в нижеизложенных целях.

## 1. Общие положения

1.1. Цели аккредитации:

а) создание условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации по освещению деятельности органов местного самоуправления;

б) для оперативного и достоверного информирования населения о принимаемых органами местного самоуправления решениях, постановлениях, распоряжениях;

1.2. Редакция средства массовой информации, работающего на территории г. Москвы, осуществляющего публицистическую деятельность непрерывно не менее 1 календарного года, вправе подать заявку на аккредитацию своих журналистов при Совете депутатов муниципального округа Тверской.

1.3. Квота на аккредитацию журналистов СМИ составляет по одному представителю от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

1.4. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своего постоянного корреспондента может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции. Временная аккредитация производится также для журналистов, имеющих конкретное поручение от своих редакций. Временная аккредитация оформляется на срок до одного месяца.

1.5. Журналисты СМИ заблаговременно извещаются ответственным лицом о дате и времени заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых органом местного самоуправления, через редакции СМИ.

1.6. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, присутствовать на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тверской, совещаниях, получать печатные материалы о деятельности Совета депутатов в упрощенном порядке (без письменного запроса редакции), за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

## 2. Порядок аккредитации

2.1. Для аккредитации СМИ при Совете депутатов муниципального округа Тверской заинтересованная редакция представляет на имя главы муниципального округа Тверской следующие документы:

2.1.1. Письменную заявку на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, с полными сведениями о кандидатуре журналиста, предлагаемого для аккредитации (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, стаж работы в области журналистики). Заявка подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью.

2.1.2. Копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ.

2.1.3. Фотографию журналиста, направляемого для аккредитации.

2.1.4. Ксерокопию удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности).

2.1.5. Подшивку номеров газет за последний год (для редакций газет).

2.2. Оформление аккредитации не требуется для средств массовой информации, учредителем которых является администрация муниципального округа Тверской.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы передаются для рассмотрения главой муниципального округа Тверской.

2.4. Глава муниципального округа Тверской рассматривает заявку и представленные материалы и дает заключение об аккредитации печатного органа, представившего заявку.

2.5. Решение об аккредитации журналистов СМИ принимается на заседании Совета депутатов по мере поступления заявок в месячный срок.

Решение о временной аккредитации согласно п. 1.4 принимается в срок не более 5 дней и действует в течение одного месяца.

2.6. Решение об аккредитации направляется в редакцию СМИ. На основании решения об аккредитации, глава муниципального округа Тверской выдает каждому журналисту СМИ именную аккредитационную карточку, которая является документом, подтверждающим право присутствия аккредитованного журналиста на заседаниях, мероприятиях, проводимых Советом депутатов муниципального округа Тверской.

2.7. Аккредитационная карточка (приложение № 2 к решению) содержит сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии). Аккредитационная карточка подписывается главой муниципального округа Тверской и заверяется печатью.

2.8. Аккредитационная карточка выдается лично журналисту под роспись. В случае утери аккредитационной карточки журналист обязан незамедлительно известить об этом руководителя органа местного самоуправления (его заместителя), представив личное заявление с указанием обстоятельств утраты и одну фотографию. Дубликат карточки выдается журналисту в течение 14 календарных дней с момента поступления вышеуказанного заявления в порядке первоначального получения карточки. Право присутствия на заседаниях Совета депутатов возобновляется со дня получения журналистом дубликата аккредитационной карточки.

### 3. Отказ, приостановление и лишение аккредитации

3.1. Совет депутатов муниципального округа Тверской, имеет право отказать в аккредитации журналиста средства массовой информации, если претендент на аккредитацию осуществлял публикации материалов заведомо ложного содержания, порочащих честь, достоинство, деловую и/или репутацию органов местного самоуправления, должностных лиц, а также организаций, граждан или содержащих призывы к насилию, разжиганию социальной, расовой, национальной и религиозной розни, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3.2. Журналист средства массовой информации может быть лишен аккредитации, если редакцией представлены заведомо ложные сведения о себе и о представляющем СМИ журналисте, а также в случае неоднократного (два и более раза) нарушения журналистом СМИ профессиональной этики, требований Закона РФ «О средствах массовой информации» и настоящего Порядка на заседаниях и мероприятиях Совета депутатов муниципального округа Тверской, о чем глава муниципального округа Тверской письменно оповещает редакцию СМИ.

3.3. Решение о лишении аккредитации принимается на заседании Совета депутатов по представлению главы муниципального округа Тверской.

3.5. Срок лишения аккредитации не может превышать одного срока полномочий Совета депутатов.

3.6. Аккредитация автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана письменно уведомить главу муниципального округа Тверской об отзыве аккредитованного журналиста в связи с расторжением его правоотношений с редакцией. Редакция вправе представить главе муниципального округа Тверской новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации.

3.7. При прекращении существования средства массовой информации происходит автоматическое окончание срока аккредитации.

**4. Обязанности журналиста, аккредитованного при Совете депутатов муниципального округа Тверской**

4.1. Журналист обязан соблюдать настоящее Положение.

4.2.Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Советом депутатов муниципального округа Тверской, обязан иметь при себе личную аккредитационную карточку.

4.2. Журналист не имеет права нарушать правила внутреннего распорядка и режима работы Совета депутатов и администрации муниципального округа Тверской, не мешать работе Совета депутатов во время заседаний.

4.3. Журналист на заседаниях Совета депутатов должен занимать место для работы, предназначенное для прессы.

4.4. Журналист должен заблаговременно решать все возникающие вопросы (организационные, справочные, материального обеспечения, возможность и условия теле- и фотосъемки) только с ответственным за подготовку заседания, совещания и других мероприятий (ведущий специалист Совета депутатов).

4.5. Журналист должен работать с фототелерадиоаппаратурой таким образом, чтобы это не мешало проведению заседания.

4.6. Журналист может брать интервью во время перерыва, до начала или после окончания заседания Совета депутатов.

4.7. Журналист может быть удален за нарушение порядка из зала заседания по решению Совета депутатов.

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тверской от 30.06. 2016 № 677/2016**

**ФОРМА**
**АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА**

Лицевая сторона

Муниципальный округ Тверской г. Москвы

_____

(наименование средства массовой информации)

фото

Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

Рег. N _____ Дата выдачи _____

_____

(подпись владельца)

Оборотная сторона

Аккредитован для работы в _____

Глава муниципального округа Тверской

_____

Продлено _____

Глава администрации муниципального округа Тверской

М.П.

_____

# РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 678/2016**

**Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Тверской и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, обращением Тверской межрайонной прокуратуры ЦАО города Москвы от 27.06.2016 №7-01-2016, Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Тверской и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской** **П. А. Малышев**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 30.06.2016 №678/2016**

## Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Тверской и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе, а также участия органов местного самоуправления муниципального округа в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия – местные праздники, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, по развитию местных традиций, обрядов и по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Тверской;

местные праздники – определенное решением Совета депутатов (далее – Совет депутатов) торжественное или иное публичное мероприятие на территории муниципального округа;

1.4. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся к расходным обязательствам муниципального округа.

## 2. Виды местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия проводятся по следующим организационным видам:

- местные праздники;
- военно – патриотические мероприятия;
- торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- праздничные народные гулянья и театрализованные представления для жителей муниципального округа в дни местных, городских и общегосударственных праздников;
- праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального округа, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей муниципального округа;
- праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, учреждений, внесших достойный вклад в развитие муниципального образования (района, города, страны), в дни местных, городских и общегосударственных праздников;
- мероприятия, фестивали и смотры народного творчества, посвященные юбилейным датам истории страны, города, района, муниципального округа, а также другим событиям в жизни муниципального округа (района);
- другие виды публичных мероприятий.

## 3. Порядок установления и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

3.1. Местные праздники устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Местные праздники могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в т.ч. религиозных), городских, окружных праздников и других памятных дат.

3.3. План организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на текущий год разрабатывается аппаратом Совета депутатов/администрацией муниципального округа( далее – администрация) и утверждается решением Совета депутатов.

3.5. Аппарат Совета депутатов/ администрация осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

3.6. Основными задачами проведения публичных мероприятий муниципального округа являются:

- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи;
- развитие городских и местных культурных традиций;
- участие в общегородской и окружной программе проведения праздников и иных публичных мероприятий;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа;
- патриотическое и эстетическое воспитание населения;
- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества;

- популяризация народного творчества;
- военно-патриотическое воспитание граждан.

3.7. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий осуществляет аппарат Совета депутатов/ администрация .

Аппарат Совета депутатов/ администрация привлекает к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.

3.8. На каждое праздничное и иное зрелищное мероприятие, организуемое аппаратом Совета депутатов/администрацией разрабатывается план (сценарий) организации и проведения мероприятия.

В плане (сценарии) указывается наименование мероприятия, адрес и время его проведения, количество участников, сумма финансирования и ответственный за проведение.

Если праздничное или иное зрелищное мероприятие проводится совместно с управой района, план (сценарий) подписывается руководителем аппарата Совета депутатов/ главой администрации и заместителем главы управы по вопросам работы с населением и утверждается главой муниципального округа и главой управы района.

3.9. Публичные мероприятия, организуемые при проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

Информация о дате, тематике, участниках, порядке и сроках проведения мероприятия публикуется в средствах массовой информации и доводится до окружных и районных органов власти, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций и населения на территории муниципального образования.

3.10. Организатор публичного мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий включает проведение необходимых работ по обеспечению использования:

а) поверхности земли, покрытия;
б) газонов, зеленых насаждений;
в) ограждений;
г) навесов (зонты, шатры, палатки, тенты и т. п.);
д) сценических установок, трибун;
е) праздничного оформления;
ж) отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;
з) освещения;
и) вспомогательного оборудование (стенды, урны и т. п.);
к) мобильных туалетов;
л) мест парковки.

К общим требованиям по оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся:

- использование оборудования только на период проведения мероприятия;
- обеспечение цветовой, масштабной, стилевой гармонии с архитектурным фоном;
- применение оборудования, соответствующего требованиям технических регламентов;
- удобство монтажа и демонтажа оборудования;
- обеспечение защиты мощеной поверхности;
- обеспечение защиты зеленых насаждений;
- обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, для проведения мероприятий допускается, если при этом не создается угрозы нарушения их це-

лостности и сохранности.

Организация подготовки и проведения мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, осуществляется организаторами публичного мероприятия по согласованию с органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный контроль в области использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.11. При использовании оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий не допускается:

а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это может повлечь нанесение им вреда;

б) использование территорий сверх установленного срока;

в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты и т.п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;

г) стационарное размещение оборудования;

д) крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев;

е) крепление оборудования к поверхности земли;

ж) повреждение мощеной поверхности;

з) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам проведения публичных мероприятий.

Особые условия оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения публичного мероприятия.

## 4. Порядок проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

4.1. Участие жителей в публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным (на открытых площадках и по пригласительным билетам, распространяемым через общественные объединения и в учреждениях).

Участники мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения публичного мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

4.2. В зависимости от формы праздничного и иного зрелищного мероприятия и количества его участников аппарат Совета депутатов/администрация (организатор публичного мероприятия) заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении праздничного и иного зрелищного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

4.3. Организаторы публичного мероприятия обязаны обеспечить все условия, необходимые для нормального проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия, в том числе:

- принимают по проведению каждого мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб, участвующих в проведении мероприятия;

- размещают на видных местах правила поведения (выдержки из них на листовках, пригласительных или входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от станций метро и остановок общественного транспорта к объекту проведения публичного мероприятия;

- утверждают расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1 - 1,5 часа до начала проведения мероприятия;

- совместно с правоохранительными органами проводят проверку готовности объекта проведения публичного мероприятия и территории, прилегающей к указанному объекту;

- отвечают за работу персонала и соблюдение на объекте проведения публичного мероприятия установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

- устанавливают технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ при необходимости;

- организуют работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;

- проверяют, закрывают и опечатывают все неиспользуемые при проведении мероприятия помещения;

- обеспечивают необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу мероприятия, размещают медицинский персонал вблизи места проведения мероприятия с указателем или надписью «медпункт», при необходимости оказывают техническую и физиче-

скую помощь медицинскому персоналу.

В случае если организатором праздничного или иного зрелищного мероприятия (полностью или частично) выступает организация (лицо), с которой (которым) заключается договор (контракт) заказчиком мероприятия, заказчик обеспечивает в установленном порядке включение указанных обязанностей организатора публичного мероприятия в условия договора (контракта).

4.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия принимают меры к их устранению и незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

4.5. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

4.6. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения организатором публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия.

4.7. Участники публичных мероприятий обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам публичных мероприятий - обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на публичном мероприятии;

- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;

- предъявлять представителям организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и сотрудникам правоохранительных органов документы, а при необходимости билеты, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуски на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия в случае ограниченного доступа (при продаже (выдаче) билетов, пропусков или документов их заменяющих);

- сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и сдавать в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов;

- выполнять законные требования работников правоохранительных органов и организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия), обусловленные их должностными обязанностями;

- незамедлительно сообщать организаторам публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Участникам публичного мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

- курить в закрытых сооружениях, а также в специально не отведенных для этого местах и иных местах, где это запрещено администрацией объекта проведения публичного мероприятия;

- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать какие либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;

- появляться без разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения публичного мероприятия;

- проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия;

- демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

4.8. Организатор публичного мероприятия совместно с администрацией объекта проведения публичного мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

4.9. Организаторы публичного мероприятия, администрация объекта проведения публичного мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны:

- проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам публичного мероприятия;

- своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;

- не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4.10. В случае нарушения участником или посетителем мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта проведения публичного мероприятия от нарушителей.

## 5. Заключительные положения

5.1. Аппарат Совета депутатов/администрация вправе в установленном порядке заключить договор (контракт) с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению публичного мероприятия и (или) осуществления отдельных действий (функций), связанных с организацией и проведением публичного мероприятия.

В договоре (контракте) предусматриваются функции организатора публичного мероприятия и администрации объекта проведения публичного мероприятия, предусмотренные настоящим Положением. К договору (контракту) прилагается план (сценарий) проведения публичного мероприятия и смета расходов.

5.3. Цветы, памятные сувениры, дипломы, кубки, вручаемые во время проведения праздничных мероприятий, подлежат списанию по акту при участии комиссии. К акту прилагается раздаточная ведомость.

5.4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

# РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 680/2016**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 21.01.2016 №588/2016 «О согласовании проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2016 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское от 11.10.2012 №44/2012 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы», принимая во внимание обращение управы Тверского района города Москвы от 24.06.2016 №ТВ-13-7/6 и согласованием проекта решения главой управы района Тверской Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 21.01.2016 №588/2016 «О согласовании проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2016 году»:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции: «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2016 году».

1.2. Изложить п. 1 решения в следующей редакции: «Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2016 году в части капитального ремонта квартир ветеранов ВОВ (Приложение 1)».

1.3. Изложить п. 2 решения в следующей редакции: «Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2016 году в части ремонта помещений Совета ветеранов Тверского района города Москвы (Приложение 2)».

1.4. Дополнить решение приложениями 1 и 2 в редакции согласно приложениям 1 и и 2 к настоящему решению соответственно.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www. adm-tver.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу управы Тверского района города Москвы С.Н. Ковалева.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской** **П.А.Малышев**

**Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 30.06.2016 №680/2016**

| № | Объект | Сумма (руб.) | Основание |
|---|---|---|---|
| 1 | Ремонт жилых помещений, ветеранов ВОВ по адресам:<br>- ул. Самотечная, д.13. кв.44<br>- ул. Тихвинская, д.9А<br>- ул. Долгоруковская, д.5, кв.16<br>- ул. Фадеева д.6, стр.4, кв.272<br>- ул. Бутырский вал, д.52, кв.168<br>- Каретный ряд, д.5/10, кв.45<br>- ул. 3-я Тверская-Ямская, д.7, кв.42 | <br><br>128 963,69<br>478 231,25<br>448 145,28<br>111 065,85<br>123 120,34<br>158 364.86<br>188 821,11 | Согласно обращению Совета ветеранов Тверского района. ТЦСО «Арбат» филиал Тверской. |
| | ИТОГО | **1 636 712,38** | |

**Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 30.06.2016 №680 /2016**

| № п/п | Объект | Сумма (руб.) | Основание |
|---|---|---|---|
| 1 | Ремонт помещений Совета ветеранов Тверского района по адресам:<br>- ул.Долгоруковская д.36, стр.2<br>- Старопименовский пер. д.16<br>- ул.Долгоруковская 5, подъезд 16, кв.203 | <br><br>709 434,00<br>459 331,55<br>426 668,57 | Согласно обращению Совета ветеранов Тверского района |
| | ИТОГО | **1 595 434,12** | |

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 681/2016**

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в III-м квартале 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы Тверского района города Москвы от 27.06.2016 №ТВ-13-620/6, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проведение мероприятий в соответствии со сводным районным календарным планом по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в III- м квартале 2016 года (Приложение).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www. adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу управы Тверского района города Москвы С.Н. Ковалева.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

**Приложение к решению Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Тверской от 30.06.2016 №681/2016**

**Календарный план мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в III-м квартале 2016 года**

| № | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения | Количество участников/ зрителей | Организатор мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Досуговые и социально-воспитательные мероприятия** | | | | | |
| 1 | «Неглинка»экскурсия | 02.07.2016 | М.Китай-город | 10 | ТК»Детское Ателье» |
| 2 | день Семьи Любви Верности | 08.07.2016 | сад Эрмитаж | 200 | ТК»Детское Ателье» |
| 3 | Ромашковый Бал | 11.07.2016 | сад Эрмитаж | 200 | ТК»Детское Ателье» |
| 4 | Пленэр «ГородскиеЦветы» | 17.07.2016 | Нескучный сад | 10 | ТК»Детское Ателье» |
| 5 | Соревнования по бадминтону | 25.07.2016 | Б.Каретный,17 | 20 | ТК»Детское Ателье» |
| 6 | Праздник Маляра и Плотника | 10.08.2016 | М.Каретный,7 | 10 | ТК»Детское Ателье» |
| 7 | «Декупаж», мастеркласс | 19.08.2016 | М.Каретный,7 | 10 | ТК»Детское Ателье» |
| 8 | ПраздникУрожая | 07.09.2016 | М.Каретный,7 | 25 | ТК»Детское Ателье» |
| 9 | ВечерТанго | 07.09.2016 | М.Каретный,7 | 20 | ТК»Детское Ателье» |
| 10 | Московская Старина. Вечер Истор.Танца | 08.09.2016 | М.Каретный,7 | 15 | ТК»Детское Ателье» |
| 11 | День Открытых Дверей | 25.09.2016 | М.Каретный,7 | 10 | ТК»Детское Ателье» |
| 12 | «Открытие Сезона.Фкст.ТеатровМоды | 30.09.2016 | Косыгина,17 | 20 | ТК»Детское Ателье» |
| 13 | Досуговое мероприятие «Встреча друзей», посвящённое Дню города | 03.09.2016 | ул. Тверская, д. 12, стр. 7 | 30 | ГБУ Досуговый центр «Ковчег» |
| 14 | Праздник двора! День открытых дверей | 02.09.2016 | Новослободская ул., д. 62 кор. 15 | 40 | НП «Пеликан |
| 15 | Совместные выступления с коллективом студии «D-Станция» | 08.09.2016 | ул. Теплый Стан, д. 9 | 200 | НП «Пеликан |
| 16 | «Снова в школу» театр. Представление | 12.09.2016 | Детский парк №1 | 35 | НП «Пеликан |
| 17 | Показательные выступления «Иди к нам» аниматор шоу | 27.09.2016 | Детский парк №1 | 35 | НП «Пеликан |
| 18 | День открытых дверей | 02.09.2016 | Г. Москва, ул. Садовая-Триумфаль-ная, д. 4-10. | 25 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 19 | День открытых дверей | 02.09.2016 | Г. Москва, ул3-я Тверская-Ямская ул., д. 12, стр | 25 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 20 | Круглый стол: «От рукоделия к бизнесу | 14.09.2016 | Г. Москва, ул. Садовая-Триумфаль-ная, д. 4-10. | 20 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | «Создай свой стиль» | 18.09.2016 | Г. Москва, ул. Садовая-Триумфаль-ная, д. 4-10. | 18 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 22 | «Самозанятость» круглый стол | 27.09.2016 | Г. Москва, ул. 3-я Тверская-Ямская дом 12 стр2 | 36 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 23 | Открытое первенство по кумитэ среди молодежи до 21 года | 20.09.2016 | Школа №112 | 180 | НП «Пеликан |
| 24 | День открытых дверей | 02.09.2016 | Г. Москва, ул. Садовая-Триумфаль-ная, д. 4-10. | 25 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 25 | День открытых дверей | 02.09.2016 | Г. Москва, ул3-я Тверская-Ямская ул., д. 12, стр | 25 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 26 | Круглый стол: «От рукоделия к бизнесу | 14.09.2016 | Г. Москва, ул. Садовая-Триумфаль-ная, д. 4-10. | 20 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 27 | «Создай свой стиль» | 18.09.2016 | Г. Москва, ул. Садовая-Триумфаль-ная, д. 4-10. | 18 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 28 | «Самозанятость» круглый стол | 27.09.2016 | Г. Москва, ул. 3-я Тверская-Ямская дом 12 стр2 | 36 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 29 | «Трезвость- норма жизни» | 11.07.2016 | Ул. Чаянова,16 | 45 | СпортАртЛайн |
| 30 | Дружеские посиделки | 02.08.2016 | Тихвинский пер.6 | 20 | СпортАртЛайн |
| 31 | Премьера спектакля | 15.08.2016 | Ул. Чаянова,16 | 50 | СпортАртЛайн |
| 32 | «Город нашей мечты» | 05.09.2016 | Ул. Чаянова,16 | 40 | СпортАртЛайн |
| 33 | Клуб Семейных вечеров | по субботам (свободное посещение) | Большой Каретный пер. д 2 | 20 | «Шапо-Синтез» |
| 34 | Чайные посиделки | 13.08.2016 27.08.2016 | Большой Каретный пер. д 2 | 10 | «Шапо-Синтез» |
| 35 | День Двора (к дню Города) | 04.09.2016 | Большой Каретный пер. д 2; двор | 40 | «Шапо-Синтез» |
| 36 | День Открытых Дверей | 17.09.2016 | Малый Каретный пер. д.7 Большой Каретный пер. д 2 | 40 | «Шапо-Синтез» |
| 37 | Мастер-класс. Вокал | 20.09.2016 | Малый Каретный пер. д.7 | 10 | «Шапо-Синтез» |
| 38 | Мастер-класс. Театральное искусство | 21.09.2016 | Малый Каретный пер. д.7 | 12 | «Шапо-Синтез» |
| 39 | Мастер-класс. Танцы | 26.09.2016 | Малый Каретный пер. д.7 | 12 | «Шапо-Синтез» |
| 40 | Мастер-класс. ИЗО | 28.09.2016 | Малый Каретный пер. д.7 | 10 | «Шапо-Синтез» |
| 41 | Музыка, Любовь и Шоколад | 10.07.2016 | Миусская д.22, стр.4,Новолес. пер., д.11/13 | 35 | КДЦ «ЭЛЛИ» |
| 42 | Секреты мастерства | 16-17.07.2016 | 1-ая Миусская д.22,стр.4 | 26 | КДЦ «ЭЛЛИ» |
| 43 | Жили-были | 24.07.2016 | Новолесной пер.,д.11/13 | 30 | КДЦ «ЭЛЛИ» |
| 44 | В добрый путь! | 07.08.2016 | 1-ая Миусская д.22,стр.4 | 30 | КДЦ «ЭЛЛИ» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 45 | Литературно-музыкальный вечер | 21.08.2016 | 1-ая Миусская д.22,стр.4 | 45 | КДЦ «ЭЛЛИ» |
| 46 | Счастливый день (День Кино) | 27.08.2016 | по договоренности | 100 | КДЦ «ЭЛЛИ» |
| 47 | С любовью о Москве (День города) | 10.09.2016 | по договоренности | 100 | КДЦ «ЭЛЛИ» |
| 48 | Здравствуйте, это Я!(День открытых дверей) | 17.09.2016 | Новолес пер., д.11/13, 1-ая Миус. д.22,стр.4 | 80 | КДЦ «ЭЛЛИ» |
| 49 | день семьи, любви и верности (семейный праздник, чаепитие, просмотр семейных фото и видео, обмен опытом воспитание ребенка) | 08.07.2016 | Тихвинский пер.10/12 к 9 | 20 | АНО «Авто-мотоТР-клуб» |
| 50 | Турнир по настольному теннису | 18.07.2016 | Тихвинский пер.10/12 к 9 | 30 | АНО «Авто-мотоТР-клуб» |
| 51 | «Лепи рисуй» | 15.08.2016 | Тихвинский пер.10/12 к 9 | 12 | АНО «Авто-мотоТР-клуб» |
| 52 | Читалка | 29.08.2016 | Тихвинский пер.10/12 к 9 | 12 | АНО «Авто-мотоТР-клуб» |
| 53 | Тверская земля (спортивное соревнования) | 12.09.2016 | Тверская обл. | 25 | АНО «Авто-мотоТР-клуб» |
| 54 | Тверская земля (спортивное соревнования) | 30.09.2016 | Тихвинский пер.10/12 к 9 | 20 | АНО «Авто-мотоТР-клуб» |
| 55 | «Толстой и Ганди» | 01.07.2016 | Ясная поляна | 8 | ЦРЭиК «Катюша» |
| 56 | Участие в концерте «День Любви» | 07.07.2016 | парк Сокольники | 10 | ЦРЭиК «Катюша» |
| 57 | Занятия по дисциплинам «Кавказский танец» и «Стэп» | 16.07.2016 | ЦЭиК «Катюша» | 30 | ЦРЭиК «Катюша» |
| 58 | участие в концерте ко Дню Государственного флага РФ | 22.08.2016 | парк «Екатерининский» ул. Большая екатерининская д. 27 стр. 3 | | ЦРЭиК «Катюша» |
| 59 | Участие в концерте ко Дню Кино | 27.08.2016 | Центральный Дом Кино | 20 | ЦРЭиК «Катюша» |
| 60 | Репетиция концерта ко Дню города | 27.08.2016 | Центральный Дом Кино | 20 | ЦРЭиК «Катюша» |
| 61 | Участие в мероприятиях «День города» | 03.09.2016 | уточняется | 20 | ЦРЭиК «Катюша» |
| 62 | Начало занятий в ЦЭиК «Катюша» | 05.09.2016 | ЦЭиК «Катюша» | весь коллектив | ЦРЭиК «Катюша» |
| 63 | Прием детей на конкурсной основе | 24.09.2016 | ЦЭиК «Катюша» | 40 | ЦРЭиК «Катюша» |
| 64 | Дель первогрупника | 30.09.2016 | ЦЭиК «Катюша» | 30 | ЦЭиК «Катюша» |
| 65 | Мастер классы в студии Аргентинского танго | 3, 10, 17 , 24, 31 июля | АНО Социализация; Большой зал | 100 | АНО, Против часовой |
| 66 | Мастер классы в студии Аргентинского танго | 7, 14, 21, 28 август | АНО Социализация; Большой зал | 80 | АНО, «Против часовой» |
| 67 | Мастер классы в студии Аргентинского танго | 4, 11, 18, 25 сентября | АНО Социализация; Большой зал | 80 | АНО, «Против часовой» |
| 68 | Занятия в художественных, керамических мастерских, рукоделие | июль, вторник-пятница согласно расписанию (обновляется на сайте организации) | Студия, Делегатская, 14/2 | 200 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 69 | Готовим быстро и вкусно | 01.07.2016 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 15 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 70 | Просмотр и обсуждение фильма (репертуар - в группе «Дети Марии» в»В Контакте» и «Фейсбук») | 04.07.2016 16.00-18.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 71 | «Стекольные чудеса» | 05.07.2016 17.0-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 72 | «Рисуем коллективную картину» | 06.07.2016 15.00-17.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 73 | Летние плэнеры «Парки и скверы Москвы» | 07.07.2016 10.00-13.00 | Екатерининский парк, Кузьминки, Царицино, Кусково | 20 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 74 | Готовим быстро и вкусно | 08.07.2016 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 15 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 75 | Просмотр и обсуждение фильма (репертуар - в группе «Дети Марии» в»В Контакте» и «Фейсбук») | 11.07.2016 16.00-18.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 76 | «Стекольные чудеса» | 12.07.16 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 8 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 77 | Летние плэнеры «Парки и скверы Москвы» | 14.07.2016 10.00-13.00 | Екатерининский парк, Кузьминки, Царицино, Кусково | 20 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 78 | Готовим быстро и вкусно | 15.07.2016 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 79 | Летний отдых по программе «Наша семейка» | 16.07-30.07.16 | Подмосковье, База отдыха Сорочаны | 100 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 80 | Рисуем коллективную картину» | 20.07.16 15.00-17.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 20 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 81 | Летние плэнеры «Парки и скверы Москвы и окрестностей» | 21.07.2016 | Место уточняется | 20 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 82 | Мир керамики | 27.07.2016 | Студия, Делегатская, 14/2 | 15 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 83 | Летние плэнеры «Парки и скверы Москвы и окрестностей» | 28.07.2016 | Место уточняется | 20 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 84 | Просмотр и обсуждение фильма (репертуар - в группе «Дети Марии» в»В Контакте» и «Фейсбук») | 01.08.2016 16.00-18.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 85 | «Стекольные чудеса» | 02.08.2016 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 86 | Готовим быстро и вкусно | 05.08.2016 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 87 | мастер-классы: Гончарная мастерская, Мозаика, Плетение, Живопись-плэнер | 06.08.2016 с 13.30 до 18.30 | Выездное мероприятие - Московская обл., Пушкинский р-н, дер. Грибаново | 25 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 88 | Просмотр и обсуждение фильма (репертуар - в группе «Дети Марии» в»В Контакте» и «Фейсбук») | 08.08.2016 16.00-18.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 89 | Летние плэнеры «Парки и скверы Москвы» | 09.08.2016 17.0-19.00 | Детский парк№2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 90 | мастер-классы: Гончарная мастерская, Мозаика, Плетение, Живопись-плэнер | 10.08.2016 с 13.30 до 18.30 | Выездное мероприятие - Московская обл., Пушкинский р-н, дер. Грибаново | 25 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 91 | Готовим быстро и вкусно | 12.08.2016 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 92 | Просмотр и обсуждение фильма (репертуар - в группе «Дети Марии» в»В Контакте» и «Фейсбук») | 15.08.2016 16.00-18.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 93 | «Стекольные чудеса» | 16.08.2016 17.0-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 94 | «Яблочный Спас» | 19.08.16 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 15 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 95 | мастер-классы: Гончарная мастерская, Мозаика, Плетение, Живопись-плэнер | 20.08.2016 с 13.30 до 18.30 | Выездное мероприятие - Московская обл., Пушкинский р-н, дер. Грибаново | 25 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 96 | Просмотр и обсуждение фильма (репертуар - в группе «Дети Марии» в»В Контакте» и «Фейсбук») | 22.08.2016 16.00-18.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 97 | мастер-классы: Гончарная мастерская, Мозаика, Плетение, Живопись-плэнер | 27.08.2016 с 13.30 до 18.30 | Выездное мероприятие - Московская обл., Пушкинский р-н, дер. Грибаново | 80 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 98 | Праздничное мероприятие, посвященное началу учебного года и дню города | 03.09.2016 | Студия, Делегатская, 14/2 | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 99 | участие в Благотворительной ярмарке фестиваля «Добрая Москва» | 04.09.2016 | Москва, Цветной бульвар | 10 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 100 | Занятия в художественных, керамических мастерских, рукоделие | сентябрь, понедельник-пятница согласно расписанию (обновляется на сайте организации) | Студия, Делегатская, 14/2 | 200 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 101 | мастер-классы: Гончарная мастерская, Мозаика, Плетение, Живопись-плэнер | по средам и субботам, 14.00 - 17.00 | Выездное мероприятие - Московская обл., Пушкинский р-н, дер. Грибаново | 200 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 102 | «Познавательная Москва» (посещение музеев, выставок, лекции) | Еженедельно | Выездное мероприятие | 40 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 103 | «День детей в Яндексе» | 13 сентября | Выездное мероприятие, ул. Льва Толстого, 16 Центральный офис Яндекса | 200 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 104 | «Могу больше» (помощь волонтеров в изучении учебных предметов) | сентябрь по вторникам и пятницам с 15.00 до 18.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 40 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 105 | Арт-терапия | сентябрь, по понедельникам 19.00-21.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 40 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 106 | «Английский клуб» | сентябрь, по вторникам, 19.00-21.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 40 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 107 | «Итальянский клуб» | сентябрь, по четвергам, 17.00-19.00 | Студия, Делегатская, 14/2 | 40 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 108 | Мастер-класс «Коллективные картины» | сентябрь, вторник с 17ч | Студия, Делегатская, 14/2 | 40 | РОО Художественный центр «Дети Марии» |
| 109 | Досуговое мероприятие «Папа, мама, я -счастливая семья» | 04.07.2016г. | академия Дзержинского | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 110 | Выставка плаката « Наше кино» | 14.07.2016 | ассоциация «Русь» | 20 | РОФ «Ретроспектива» |
| 111 | проект» Маленькими шагами» Воздвиженка | 02.07.2016 | Тверской район | 15 | РОФ «Ретроспектива» |
| 112 | проект» Маленькими шагами» Старый Арбат | 07.07.2016 | район Арбат | 27 | РОФ «Ретроспектива» |
| 113 | Выездной мастер-класс Рисуем улицы Тверского р-на | 05.07.2016 | Тверской район | 36 | РОФ «Ретроспектива» |
| 114 | Выставка» Москва глазами юных художников» | 08.07.2016 | художественно-гуманитарный колледж | 30 | РОФ «Ретроспектива» |
| 115 | проект «Маленькими шагами» Арбатские переулки | 08..07.2016г. | художественно-гуманитарный колледж | 30 | РОФ «Ретроспектива» |
| 116 | проект «Маленькими шагами» Арбатские переулки | 19.07.2016 | Арбат р-он | 15 | РОФ «Ретроспектива» |
| 117 | проект «Маленькими шагами»Пречистенка | 21.07.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 20 | РОФ «Ретроспектива» |
| 118 | проект «Маленькими шагами»Остоженка | 26.07.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 119 | выставка Плаката «Помним с болью в сердце» | 22.07.2016 | С.Питербург, Дом офицеров | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 120 | передвижная выставка в Карелии | 08.07-30.10.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 30 | РОФ «Ретроспектива» |
| 121 | проект «Маленькими шагами»Мясницкая ул. | 28.07.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 30 | РОФ «Ретроспектива» |
| 122 | проект «Маленькими шагами» ррайон Красных ворот | 02.08.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 123 | проект «Маленькими шагами»Маросейка и Покровка | 04.08.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 124 | проект «Маленькими шагами»Басманная слобода | 09.08.2016 | Тверской р-он | 30 | РОФ «Ретроспектива» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 125 | проект «Маленькими шагами» Старый Арбат | 11.08.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 126 | проект «Маленькими шагами» Остоженка | 11.08.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 127 | проект «Маленькими шагами» Остоженка | 16.08.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 128 | проект «Маленькими шагами» Чистопрудный бульвар | 23.08.2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 25 | РОФ «Ретроспектива» |
| 129 | проект «Маленькими шагами» Покровский и Яузский бульвар | 25.08 1016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 28 | РОФ «Ретроспектива» |
| 130 | проект «Маленькими шагами» Поварская ул. | 11.09 2016 | Программа РОФ «Ретроспектива» | 26 | РОФ «Ретроспектива» |
| 131 | Велопоход вокруг Ладожского озера | 17.06 по 04.07.2016 | Регтион Ладожского озера | 20 | НО ДСТК «Титан» |
| 132 | Финал Кубка России по велотриалу | 15-17. 07.2016 | Москва | 50/1000 | НО ДСТК «Титан» |
| 133 | Открытое соревнование «Чемпионат и Первенство ЦАО по велотриалу» | 23.07.2016 с 11:00 до18:00 | ОК Лужники | | Москомспорт, ФВС Москвы, НО ДСТК «Титан» |
| 134 | Велопоход «Кавказская петля» | 14.07 по 14.08. 2016 | Регион Северного Кавказа | 20 | НО ДСТК «Титан» |
| 135 | Чемпионат и Первенство России по велотриалу | 11.08. - 14.08. 2016 | Ростов на Дону | 80 / 1000 | НО ДСТК «Титан» |
| 136 | Чемпионат Мира по велотриалу | 26.08 - 05.09. 2016 | Италия | 200/10000 | НО ДСТК «Титан» |
| 137 | «Севастополь. Сапун-гора» | 07.07.2016 | ул.Петровка ,д.26, стр.2 | 30-40 | РОО ВПК «Победитель» |
| 138 | День воинской славы | 10.07.2016 | ул.Петровка ,д.26, стр.2 | 30-40 | РОО ВПК «Победитель» |
| 139 | 72 годовщина | 15.07.2016 | ул.Петровка ,д.26, стр.2 | 30-40 | РОО ВПК «Победитель» |
| **Всего участников** | | | | **4650** | |
| **Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Семейный спортивный праздник «А у нас во дворе» | 03.09.2016 | ул. Тверская, д. 12, стр. 8 детская площадка | 60 | ГБУ Досуговый центр «Ковчег» |
| 2 | Открытый турнир по настольному теннису, посвященный Дню города | 03.09.2016 | ул. Тверская, д. 12, стр. 7 | 30 | ГБУ Досуговый центр «Ковчег» |
| 3 | Мастер-класс по ката ко Дню Физкультурника | 30.08.2016 | Лицей №1501 | 80 | НП «Пеликан |
| 4 | День открытых дверей во всех спортивных и оздоровительных группах и секциях | 02.09.2016 | Новослободская ул., д. 62 кор. 15 | 40 | НП «Пеликан |
| 5 | Кунг-Фу. Открытый урок | 23.09.2016 | Большой Каретный пер. д 2 | 14 | «Шапо-Синтез» |
| 6 | Настольный теннис. Открытый урок | 30.09.2016 | Малый Каретный пер. д.7 | 10 | «Шапо-Синтез» |
| 7 | Соревнования по стритболу,посвященные Дню Победы | 24.08.2016 | Спорт площадкаГ. Москва, ул3-я Тверская-Ямская ул., д. 12, стр | 35 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 8 | Турнир по мини-футболу | 29.08.2016 | Спорт площадкаГ. Москва, ул3-я Тверская-Ямская ул., д. 12, стр | 35 | РОО СВВРМП «САМ-плюс |
| 9 | Мастер классы в студии Аргентинского танго | 3, 10, 17 , 24, 31.07.2016 | АНО Социализация; Большой зал | 100 | АНО, Против часовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Мастер классы в студии Аргентинского танго | 7, 14, 21, 28.08.2016 | АНО Социализация; Большой зал | 80 | АНО, «Против часовой» |
| 11 | Мастер классы в студии Аргентинского танго | 4, 11, 18, 25.09.2016 | АНО Социализация; Большой зал | 80 | АНО, «Против часовой» |
| 12 | В стиле Велнесс | 04.07.2016 | Тихвинский пер.6 | 45 | СпортАртЛайн |
| 13 | «Городки» | 19.07.2016. | Ул. Фадеева,10 | 50 | СпортАртЛайн |
| 14 | «Прощай лето» | 09.08.2016 | Ул. Фадеева,10 | 60 | СпортАртЛайн |
| 15 | «Красный ,желтый, зеленый» | 08.09.2016 | Ул. Фадеева,10 | 45 | СпортАртЛайн |
| 16 | Велопрогулка по центру Москвы | по воск., по погоде | Центр Москвы | 25 | НО ДСТК «Титан» |
| | Ночная велопрогулка по центру Москвы | Прогулки выходного дня | Улицы Москвы | 20/300 | НО ДСТК «Титан» |
| | Велопрогулка по Подмосковью | Прогулки выходного дня | Московская обл. | 25 | НО ДСТК «Титан» |
| | Мастер класс по ремонту велосипедов | Программа обучения и профориентации для всех желающих «Мастер вело - это дело» | 1-я Тверская- Ямская ул. д. 11 | 10 | НО ДСТК «Титан» |
| | Тренировка по самбо | пн.- воск. 18.15-19.40 | Сущевская д.17 | 15 | Фонд поддержки и развития спортивных единоборств |
| | Тренировка по самбо | пон. - воск. 16.00-17.30 | Сущевская д.17 | 20 | Фонд поддержки и развития спортивных единоборств |
| | Тренировка по самбо | пон. - воск. 17.30-19.00 | Сущевская д.17 | 15 | Фонд поддержки и развития спортивных единоборств |
| | | | Всего участников | 1480 | |

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 682/2016**

**Об отказе в согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 272,4 кв.м, расположенного по адресу: Москва, 1-й Колобовский пер., д.25, стр.2, из «офиса» на «магазин, бытовые услуги, офис»**

В соответствии с подпунктом в пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением управы Тверского района города Москвы от 24.04.2016 №ТВ-16-862/6, Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 272,4 кв.м., расположенного по адресу: Москва, 1-й Колобовский пер., д.25, стр.2 из «офиса» на «магазин, бытовые услуги, офис».

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 №683/2016**

**О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращениями префектуры ЦАО города Москвы от 24.05.2016 №ЦАО-14-38-1219/6, 24.05.2016 №ЦАО-14-38-1248/6, 24.05.2016 №ЦАО-14-38-1151/6, 25.05.2016 №ЦАО-14-38-1237/6, 24.05.2016 №ЦАО-14-38-1212/6, 24.05.2016 №ЦАО-14-38-1230/6, 08.06.2016 №ЦАО-14-38-1286/6, 08.06.16 №ЦАО-14-38-1354/6, 08.06.2016 №ЦАО-14-38-1356/6, 09.06.2016 №ЦАО-14-38-1365/6, 09.06.2016 №ЦАО-14-38-1364/6, 15.06.2016 №ЦАО-14-38-1379/6, 15.06.2016 №ЦАО-14-38-1389/6, 10.06.2016 №ЦАО-14-38-1369/6, 09.06.2016 №ЦАО-14-38-402/6, 09.06.2016 №ЦАО-14-38-283/6, 09.06.2016 №ЦАО-14-38-1997/6, 09.06.2016 №ЦАО-14-38-1209/6, **Совет депутатов решил**:

**1**. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района в части размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания по адресам:

- Мамоновский пер., д.12 (ООО «НУУР Коктейль Бар и Галерея») в части размещения площадью 10 кв.м.;
- Лесная ул., д.1, стр.2(ООО «Ермакип») в части размещения площадью 20 кв.м.;
- Столешников пер., д.11 (ООО «Лорд») в части размещения площадью 40 кв.м.;
- Сущевская ул., д.19, стр.4 (ИП Пименова М.В.) в части размещения площадью 10 кв.м.;
- Никольская ул., д.11-13, стр.2 (ООО «Рестфуд») в части размещения площадью 33,38 кв.м.;
- Б.Дмитровка ул., д.9, стр.1 (ООО «Камелия») в части размещения площадью 23 кв.м.;
- Столешников пер., д.6, стр.1 (ООО «Бонжур») в части размещения площадью 54,3 кв.м.;
- Театральный пр-д, д.3, стр.3 (ООО «Фирма «Империал») в части размещения площадью 100,0 кв.м.;
- ул. 1-я Тверская-Ямская, д.1/3, стр.2 (ООО «Продарсеналторг») в части размещения площадью 53,0 кв.м;
- Бутырский вал ул., д.10 (ООО «Пинта») в части размещения площадью 97,3 кв.м.;
- Б.Черкасский пер., д.4, стр.2 (ООО «Компания Лубянка») в части размещения площадью 118,18 кв.м.;
- Никольская ул., д.12 (ООО «Фуд Сити Групп») в части размещения площадью 10 кв.м.;

**2**. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района в части размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания по адресам:

- Никольская ул., д.8/1, стр.1 (ООО «Сомелье») площадью 45,0 кв.м в связи с сужением пешеходной зоны.

**3**. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района в части изменения площади размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания по адресам:

- Б. Дмитровка ул., д.7/5, стр.1 (ООО «Донатс Кафе») в части изменения площади размещения с 14,37 кв.м на 14 кв.м;
- Никольская ул., д.12 (ООО «МясоМясо») в части изменения площади размещения с 78,59 кв.м на

49,01 кв.м;

- Садовая-Самотечная ул., д.20, стр.1 (ООО «Садовое») в части изменения площади размещения с 170,0 кв.м на 261,5 кв.м;

- Лесная ул., д.5 (ООО «Азарика») в части изменения площади размещения с 70 кв.м на 120 кв.м

**4.** Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района в части изменения площади размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания по адресам:

- Триумфальная пл., д.4, стр.1 (ООО «Мелос») в части изменения площади размещения с 60,86 кв.м на 135,4 кв.м в связи с уменьшением свободного прохода в зал консерватории им. Чайковского.

**5**. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

**6.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

**7**. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской С.А. Дугина.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 684/2016**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.18 постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры Центрального административного округа города Москвы от 31.05.2016 № ЦАО-07-13-1054/6 Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в Схему размещения НТО на территории Тверского района:

- в части исключения нестационарного торгового объекта (киоск «Продукция общественного питания (кафе)»), размещенного по адресу: ул. Селезневская, вл.4.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по работе и развитию предприятий потребительского рынка услуг и защите их прав, депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской С.А. Дугина.

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 685/2016**

**О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Москва, 2-й Лесной пер., д.8**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, 2-й Лесной пер., д.8 согласно схеме размещения, при соблюдении собственниками многоквартирного дома требований п.12, п.13 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя комиссии по капитальному ремонту, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству И.А. Павленко

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской** **П.А.Малышев**

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 686/2016**

**О согласовании установки ограждающих устройств по адресу : Москва, 3-й Самотечный пер., д.11, корп.2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаум и 2 антипарковочных столбика) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, 3-й Самотечный пер., д.11, корп. 2 согласно схеме размещения, при соблюдении собственниками многоквартирного дома требований п.12, п.13 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки огражд-

дений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя комиссии по капитальному ремонту, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству И.А. Павленко

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А.Малышев**

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 687/2016**

**О согласовании установки**
**ограждающих устройств по адресу:**
**Москва, Долгоруковская ул., д.2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаума и антипарковочные столбики) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Долгоруковская ул., д.2 согласно схеме размещения, при соблюдении собственниками многоквартирного дома требований п.12, п.13 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя комиссии по капитальному ремонту, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству И.А. Павленко

**Временно исполняющий полномочия**
**главы муниципального округа Тверской** **П.А.Малышев**

# РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 № 688/2016**

**О согласовании установки
ограждающего устройства по адресу:
Москва, Селезневская ул., д.30, корп. Б-В**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Селезневская ул., д.30, корп. Б-В согласно схеме размещения, при соблюдении собственниками многоквартирного дома требований п.12, п.13 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя комиссии по капитальному ремонту, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству И.А. Павленко

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской** **П.А.Малышев**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год»**

**Дата проведения -22 июня 2016 года с 16ч.00мин до 16ч. 30мин.,**
**Место проведения улица Пречистенка, д.14**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от «19» мая 2016 года № 6/2

**Количество участников**: 8 чел.

**Количество поступивших вопросов и предложений граждан:- НЕТ**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники «**Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год**» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники «**Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год**» в целом.
2. Результаты публичных слушаний направить в Совет депутатов, копии результатов публичных слушаний направить главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/2**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год**

На основании ходатайства администрации муниципального округа Хамовники о рассмотрении и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год от 11 мая 2016 года, в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», раздела 22.1 Положения «О бюджетном процессе муниципального округа Хамовники в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 16 февраля 2012 года № 4/12, руководствуясь статьями 6 и 36 Устава муниципального округа Хамовники, пунктами 1.4 и 3.1 Порядка организации и проведении публичных слушаний граждан во вну-

тригородском муниципальном образовании Хамовники в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 01 августа 2013 года № 9/8, с учетом заключения Контрольно-счетной Палаты города Москвы от 25 апреля 2016 года, с учетом уведомления Департамента финансов города Москвы о принятии годовой бюджетной отчетности за 2015год №140-04-20-223/16 от 04 апреля 2016, с учетом заключения постоянной Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники , результатов публичных слушаний, проведенных 22 июня 2016 года, в соответствии с решением Совета депутатов Хамовники муниципального округа Хамовники от 19 мая 2016 года № 6/2, Совет депутатов решил:

1. Утвердить исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год в сумме 22142,1 тыс.руб. ( приложение 1)
2. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Хамовники по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2015 год в сумме 21927,2 тыс.руб.( приложение 2).
3. Утвердить исполнение показателей расходов бюджета муниципального округа Хамовники по ведомственной структуре расходов за 2015 год в сумме 21927,2 тыс.руб.(приложение 3).
4. Утвердить исполнение показателей расходов бюджета муниципального округа Хамовники по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2015 год в сумме 21927,2 тыс.руб. (приложение 4).
5. Утвердить исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хамовники в городе Москве за 2015 год (приложение 5). Местный бюджет исполнен с профицитом в размере 214,9 тыс. руб.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа**
**Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 года № 9/2**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год.**

| Код бюджетной классификации | | | | | | Наименование показателей | | тыс.руб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 00 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | | ДОХОДЫ | 22142,1 |
| 1 | 01 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | | НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 18782,1 |
| | | | | | | | из них: | |
| 1 | 01 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | - | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 16210,5 |
| 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | - | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 59,2 |

| Код бюджетной классификации | | | | | | Наименование показателей | тыс.руб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01 | 02030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов ,полученных физическими лицами в соответствии мо ст.228 НК | 2512,4 |
| 1 | 13 | 02993 | 03 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 0,00 |
| 2 | 19 | 03000 | 03 | 0000 | 151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт Петербурга | 0,00 |
| 2 | 00 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 3360,0 |
| | | | | | | Из них: | |
| | | | | | | | |
| 2 | 02 | 00000 | 00 | 0000 | 151 | - Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3360,0 |
| | | | | | | в том числе: | |
| 2 | 02 | 02999 | 03 | 0011 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 3360,0 |
| | | | | | | ВСЕГО ДОХОДОВ | 22142,1 |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 года № 9/2**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Хамовники по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за 2015 год**

| Код разделов и подразделов | Целевая статья (ЦС) | Вид расходов (ВР) | НАИМЕНОВАНИЕ | тыс.руб |
|---|---|---|---|---|
| **0100** | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **14458,3** |
| **0102** | | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа** | **2625,8** |
| **0102** | **31А0101** | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 2522,9 |
| **0102** | **31А0101** | | Глава муниципального округа | **2522,9** |
| **0102** | **31А0101** | **121** | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 2402,4 |
| **0102** | **31А0101** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 106,3 |
| **0102** | **31А0101** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 14,2 |
| **0102** | **35Г0111** | | **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **102,9** |
| **0102** | **35Г0111** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 52,0 |
| **0102** | **35Г0111** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 50,9 |
| **0103** | | | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **3524,3** |
| **0103** | **31А0000** | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 164,3 |
| **0103** | **31А0100** | | Функционирование представительных органов местного самоуправления | |
| | | | в том числе: | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **0103** | **31А0102** | | Депутаты муниципального Собрания муниципального округа | 164,3 |
| **0103** | **31А0102** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 164,3 |
| **03** | **33А0000** | | **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | 3360,0 |
| **03** | **33А0400** | | Расходы совета депутатов муниципального округа | 3360,0 |
| **03** | **33А0401** | **880** | Специальные расходы | 3360,0 |
| **0104** | | | **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** | **8178,9** |
| **0104** | **31Б0000** | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | **7068,2** |
| **0104** | **31Б0100** | | Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации) | 7068,2 |
| **0104** | **31Б0105** | | **Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **7068,2** |
| **0104** | **31Б0105** | **121** | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 3466,1 |
| **0104** | **31Б0105** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 389,5 |
| **0104** | **31Б0105** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 3212,6 |
| **0104** | **35Г0111** | | **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **1110,7** |
| **0104** | **35Г0111** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 359,0 |
| **0104** | **35Г0111** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 751,7 |
| **0113** | | | **Другие общегосударственные расходы** | **129,3** |
| 0113 | 31Б0104 | | Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением | 129,3 |
| 0113 | 31Б0104 | **852** | Прочие расходы | 129,3 |
| **0400** | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **36,0** |
| **0410** | | | **Связь и информатика** | 36,0 |
| 0410 | 35И0100 | | Телекоммуникационные услуги | 36,0 |
| 0410 | 35И0100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 36,0 |
| **0804** | | | **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **5367,1** |
| **0804** | **35Е0105** | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 5367,1 |
| **1000** | | | **Социальная политика** | **770,1** |
| **1006** | 35П0118 | | **Другие вопросы в области социальной политики** | 770,1 |
| **1006** | 35П0118 | 321 | Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 770,1 |
| **1200** | | | **Средства массовой информации** | **1295,7** |
| 1202 | | | Периодическая печать и издательства | **60,0** |
| 1202 | 35Е0103 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 60,0 |
| 1204 | 35Е0103 | | Другие вопросы в области средств массовой информации | **1235,7** |
| 1204 | 35Е0103 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1235,7 |
| | | | **Всего расходов:** | **21927,2** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники от**
**23 июня 2016 года № 9/2**

## Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год.

| Ведомство | Код разделов и подразделов | Целевая статья (ЦС) | Вид расходов (ВР | НАИМЕНОВАНИЕ | тыс.руб |
|---|---|---|---|---|---|
| **900** | **0100** | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **14458,3** |
| **900** | **0102** | | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа** | **2625,8** |
| **900** | **0102** | **31А0101** | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 2522,9 |
| **900** | **0102** | **31А0101** | | Глава муниципального округа | **2522,9** |
| **900** | **0102** | **31А0101** | **121** | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 2402,4 |
| **900** | **0102** | **31А0101** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 106,3 |
| **900** | **0102** | **31А0101** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 14,2 |
| **900** | **0102** | **35Г0111** | | **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **102,9** |
| **900** | **0102** | **35Г0111** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 52,0 |
| **900** | **0102** | **35Г0111** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 50,9 |
| **900** | **0103** | | | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **3524,3** |
| **900** | **0103** | **31А0000** | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 164,3 |
| **900** | **0103** | **31А0100** | | Функционирование представительных органов местного самоуправления | |
| **900** | | | | в том числе: | |
| **900** | **0103** | **31А0102** | | Депутаты муниципального Собрания муниципального округа | 164,3 |
| **900** | **0103** | **31А0102** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 164,3 |
| **01** | **03** | **33А0000** | | **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | 3360,0 |
| **01** | **03** | **33А0400** | | Расходы совета депутатов муниципального округа | 3360,0 |
| **01** | **03** | **33А0401** | **880** | Специальные расходы | 3360,0 |
| **900** | **0104** | | | **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** | **8178,9** |
| | **0104** | **31Б0000** | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | **7068,2** |
| **900** | **0104** | **31Б0100** | | Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации) | 7068,2 |
| **900** | **0104** | **31Б0105** | | **Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **7068,2** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **900** | **0104** | **31Б0105** | **121** | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 3466,1 |
| **900** | **0104** | **31Б0105** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 389,5 |
| **900** | **0104** | **31Б0105** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 3212,6 |
| **900** | **0104** | **35Г0111** | | **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **1110,7** |
| **900** | **0104** | **35Г0111** | **122** | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 359,0 |
| **900** | **0104** | **35Г0111** | **244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 751,7 |
| 900 | **0113** | | | **Другие общегосударственные расходы** | **129,3** |
| **900** | 0113 | 31Б0104 | | Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением | 129,3 |
| **900** | 0113 | 31Б0104 | **852** | Прочие расходы | 129,3 |
| 900 | **0400** | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **36,0** |
| 900 | **0410** | | | **Связь и информатика** | 36,0 |
| 900 | 0410 | 35И0100 | | Телекоммуникационные услуги | 36,0 |
| 900 | 0410 | 35И0100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 36,0 |
| **900** | **0804** | | | **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **5367,1** |
| **900** | **0804** | **35Е0105** | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 5367,1 |
| **900** | **1000** | | | **Социальная политика** | **770,1** |
| **900** | **1006** | 35П0118 | | **Другие вопросы в области социальной политики** | 770,1 |
| **900** | **1006** | 35П0118 | 321 | Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 770,1 |
| **900** | **1200** | | | **Средства массовой информации** | **1295,7** |
| **900** | 1202 | | | Периодическая печать и издательства | **60,0** |
| | 1202 | 35Е0103 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 60,0 |
| 900 | 1204 | 35Е0103 | | Другие вопросы в области средств массовой информации | **1235,7** |
| 900 | 1204 | 35Е0103 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1235,7 |
| | | | | **Всего расходов:** | **21927,2** |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 года № 9/2**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 по разделам и подразделам бюджетной классификации .**

| Коды БК<br>Код разделов и подразделов | Наименование | **тыс.руб.** |
|---|---|---|
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **14458,3** |
| | в том числе: | |
| 0102 | - Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления | 2625,8 |
| 0103 | - Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления | 3524,3 |
| 0104 | - Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 8178,9 |
| 0113 | - Другие общегосударственные расходы | 129,3 |
| 0107 | - проведение выборов | 0,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 0400<br>0410 | Национальная экономика<br>Связь и информатика | 36,0<br>36,0 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 5367,1 |
| 1000 | Социальная политика | 770,1 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | 770,1 |
| 1200 | Средства массовой информации | 1295,7 |
| 1202 | Периодическая печать и издательства | 60,0 |
| 1204 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 1235,7 |
| | Итого расходов: | 21927,2 |

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 года № 9/2**

**Исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хамовники за 2015 год**

| КБК | Наименование показателя | Сумма, тыс.руб. |
|---|---|---|
| 000 900 0000 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА-всего | -214,9 |
| 000 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | -214,9 |
| 000 0105 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -22142,1 |
| 100 0105 02 01 03 0000 510 | Увеличение остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | -22142,1 |
| 000 0105 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 21927,2 |
| 100 0105 02 01 03 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 21927,2 |

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/3**

**О согласовании квартального плана мероприятий на 3 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники**

На основании пункта 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, на основании обращения главы управы района Хамовники города Москвы от 08 июня 2016 года № ХМ-13-414/6,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать квартальный план мероприятий на 3 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники (Приложение).
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Хамовники на встречах с населением информировать о проводимых мероприятиях, а также принять участие в мероприятиях согласно плану.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

4. Опубликования настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 г. № 9/3**

# ПЛАН
## по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники на 3 квартал 2016 года

| | Название мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения | Краткое описание мероприятия | Форма мероприятия | Возрастная категория | Организатор |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия ГБУ ЦДиС Хамовники** | | | | | | |
| 1 | Соревнования района Хамовники по Мини - футбол среди детских команд в рамках спартакиады «Выходи во двор! Поиграем!» | 02.07.2016 12.00 | Спортивная площадка, Фрунзенская наб., д.50 | Соревнования района Хамовники по Мини - футбол | Бесплатное свободное | Дети, подростки, | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 2 | Соревнования района Хамовники по бадминтону в рамках спартакиады «Выходи во двор! Поиграем!» | 17.07.2016 12.00 | С/пл.Усачева, д.40 | Соревнования района Хамовники по бадминтону | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 3 | Соревнования района Хамовники по волейболу в рамках спартакиады»Спорт для всех», приуроченные ко Дню Физкультурника | 14.08.2016 12.00 | С/пл. Фрунзенская наб., д.46/48 | Соревнования района Хамовники по волейболу | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 4 | Открытый турнир по бадминтону | 20.08.2016 12.00 | С/пл. Комсомольский пр-т, д.35 | Открытый турнир по бадминтону | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 5 | Соревнования района Хамовники по новусу среди лиц с ОВЗ | 27.08.2016 12.00 | Б. Пироговская, д.37/43, корп.В | Соревнования района Хамовники по новусу | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 6 | Турнир района Хамовники по футболу 6х6 | 27.08.2016 12.00 | С/пл. Новодевичий пр-д, д.10 | Соревнования района Хамовники по новусу | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 7 | Соревнования района Хамовники по дартс, приуроченные ко Дню Знаний | 03.09.2016 12.00 | Б. Пироговская, д.37/43, корп.В | Соревнования района Хамовники по новусу | Бесплатное свободное | Дети, подростки, | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 8 | Турнир района Хамовники по шахматам, приуроченный ко Дню Города | 03.09.2016 12.00 | Б. Пироговская, 37/43, к.В | Турнир района Хамовники по шахматам | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Турнир района Хамовники по Футболу взрослые , приуроченный ко Дню Города | 04.09.2016 12.00 | С/пл. Новодевичий пр-д, д.10 | Турнир района Хамовники по Футболу | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 10 | Соревнования в рамках ГТО - бег на 3000 метров | 10.09.2016 12.00 | Парк Новодевичьи пруды | Соревнования в рамках ГТО | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 11 | Соревнования в рамках ГТО - подтягивание на перекладине | 17.09.2016 12.00 | С/пл. Комсомольский пр-т, д.13/15 | Соревнования в рамках ГТО | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| 12 | Соревнования района Хамовники по Новусу | 24.09.2016 11.00 | Б. Пироговская, д.37/43, корп.В | Соревнования района Хамовники по новусу | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| | **Досуговые и социально-воспитательные мероприятия ГБУ ЦДиС Хамовники** | | | | | | |
| 1 | Досуговое мероприятие, приуроченное к празднованию Дня города | 03.09.2016 12.00 | Спортивная площадка Фрунзенская наб., 50 | Досуговое мероприятие | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ «ЦДиС Хамовники» |
| 2 | День открытых дверей, мастер-классы, приуроченные ко Дню Знаний | 05-09.09.16 | Б. Пироговская, д.37/43, корп.В | День открытых дверей | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ГБУ ЦДиС Хамовники |
| | | НП «АА «Новые социальные и педагогические технологии» | | | | | |
| 1 | День открытых Дверей | сентябрь | Доватора 14 | Презентация деятельносьи клуба | По приглашению бесплатно | Подростки | НП «АА «Новые социальные и педагогические технологии» |
| 2 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | НП «АА «Новые социальные и педагогические технологии» |
| | | АНО «Агентство молодежной информации» | | | | | |
| 1 | Акция «Собери ребенка в школу» | 20.06.2016-26.08.2016 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Благотворительный сбор канцелярских товаров для малоимущих детей | Бесплатное Свободное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 2 | Мастер-классы на тему 3D проектирование | 01.07.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по работе с 3D принтером | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 3 | Мастер-классы на тему «Фотография» | 04.07.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по фотографии приуроченный ко дню семьи и верности | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 4 | Мастер-классы на тему Видео | 11.07.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по видео съемке приуроченный к пропоганде здорового образа жизни | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Мастер-классы на тему Звукорежиссура | 18.07.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по звукорежиссуре | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 6 | Мастер-классы на тему Журналистика | 25.07.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по журналистике приуроченный ко дню памяти М.Ю. Лермонтова | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 7 | Мастер-классы на тему Мультипликация | 01.08.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по Мультипликации к пропоганде здорового образа жизни | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 8 | Мастер-классы на тему Инженерия | 08.08.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по Инженерии | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 9 | Мастер-классы на тему Графический дизайн | 15.08.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по графическому дизайну приуроченный ко дню разгрома советскими войсками немецко-фашистких войск в Курской битве | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 10 | Мастер-классы на тему Робототехника | 22.08.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по робототехнике приуроченный ко дню Їосударственного флага | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 11 | Мастер-классы на тему Робототехника | 22.08.2016 10:00-12:00 | ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Мастер-класс по робототехнике приуроченный ко дню Їосударственного флага | Свободное Платное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 12 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 14:00 | место определяется | Мастер-класс по нейрон технологиям | Бесплатное Свободное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 13 | Турнир по настольному теннису | 09.09.2016 16:00 | Теннисная площадка около ул. Кооперативная, д. 3, к. 6 | Турнир по настольному теннису приуроченный к пропоганде здорового образа жизни | Бесплатное Свободное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| 14 | Патронат монумента «Памятник воинам, бывшим работникам завода «Электросвет» (Электролуч)» | 16.09.2016 16:00 | М. Саввинский пер., д. 8, стр. 1 | Чистка монумента воинам, бывшим работника завода «Электросвет» | Бесплатное Свободное | Дети, подростки, молодёжь, взрослые | АНО «АМИ» |
| | | АНО «Читайка» | | | | | |
| 1 | Конкурс рисунков на асфальте «День Российского флага» | 22.08.2016 16.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7/5 | Конкурс рисунков на асфальте. | Свободное бесплатно | Дети, подростки. | АНО «Читайка» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | День мира. День открытых дверей в АНО «Читайка» | 03.09.2016 11.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7 | Мастер-классы. Открытые праздничные занятия. | Свободное бесплатно | Дети от 2 до 7 лет | АНО «Читайка» |
| 3 | Веселые старты «Снова в школу» | 03.09.2016 12.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7/5 | Соревнования. Мастер-классы. | Свободное бесплатно | Дети, подростки. | АНО «Читайка» |
| 4 | День города | 04.09.2016 11.00-13.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7/5 | Мастер-класс для детей «Символы города Москвы» | Свободное бесплатно | Дети | АНО «Читайка» |
| 5 | Репетиции молодежного театра (профилактика негативных проявлений в молодежной среде) | 08.09.2016 20.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7 | Репетиции любительского театра для молодежи и подростков | Свободное бесплатно | Молодежь, подростки | АНО «Читайка», театр «Атмосфера» |
| 6 | Репетиции молодежного театра (профилактика негативных проявлений в молодежной среде) | 15.09.2016 20.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7 | Репетиции любительского театра для молодежи и подростков | Свободное бесплатно | Молодежь, подростки | АНО «Читайка», театр «Атмосфера» |
| 7 | Репетиции молодежного театра (профилактика негативных проявлений в молодежной среде) | 22.09.2016 20.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7 | Репетиции любительского театра для молодежи и подростков | Свободное бесплатно | Молодежь, подростки | АНО «Читайка», театр «Атмосфера» |
| 8 | Репетиции молодежного театра (профилактика негативных проявлений в молодежной среде) | 29.09.2016 20.00 | 2й Неопалимовский переулок, д. 7 | Репетиции любительского театра для молодежи и подростков | Свободное бесплатно | Молодежь, подростки | АНО «Читайка», театр «Атмосфера» |
| **НП «Вера и доблесть»** | | | | | | | |
| 1 | День семьи, любви и верности | 08.07.2016 | Детский дом «Солнышко» | Выездное мероприятие. НП «Вера и доблесть» поедет с подарками в детский дом «Солнышко», там живут дети младшего возраста, с диагнозами ДЦП, болезнь Дауна. | Бесплатное Свободное | Все группы населения | НП «Вера и доблесть» |
| 2 | День памяти М.Ю. Лермонтова, 175 лет со дня смерти Великого писателя | 27.07.2016 | ул. Остоженка д.7/1 | Встреча с писателем Александром Орловым, просмотр документального кино о жизни и творчестве Лермонтова, чтение стихов поэта. | Бесплатное Свободное | Все группы населения | НП «Вера и доблесть» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | День Военно-морского флота | 31.07.2016 | ул. Остоженка д.7/1 | Легендарный Севастополь- гордость Русских моряков! Встреча с представителями Севастопольского землячества, посвященная дню ВМФ. | свободное посещение, бесплатно | Все группы населения | НП «Вера и доблесть» |
| 4 | День знаний и День мира | 01.09.2016 | Школа Олимпийского резерва «Самбо 70» | Выездное мероприятие в школу Олимпийского резерва «Самбо 70». Праздничный концерт, мастер-классы, награждение учителей и детей почетными грамотами | Бесплатное Свободное | Молодежь, дети | НП «Вера и доблесть» |
| 5 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | НП «Вера и доблесть» |
| 6 | Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | 17.09.2016 | ул. Остоженка д.7/1 | Встреча с ветеранами отряда специального назначения «Витязь». На мероприятии: рассказ об истории подразделения и его боевого пути, просмотр фильма «Экзамен на краповый берет» | Бесплатное Свободное | Все группы населения | НП «Вера и доблесть» |
| 7 | Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | 25.09.2016 | Московская Федерация Киокушинкай каратэ-до | Выездное мероприятие в Московскую Федерацию Киокушинкай каратэ-до. Планируются показательные выступления спортсменов и встреча с Ипатовым Александром Аркадьевичем | Бесплатное Свободное | Все группы населения | НП «Вера и доблесть» |
| 8 | День памяти. 75 лет со дня начала Московской битвы | 30.09.2016 | ул. Остоженка д.7/1 | Встреча с представителями Фонда Маршалов Победы. | Бесплатное Свободное | Все группы населения | НП «Вера и доблесть» |
| | | **ЧУ ДО Центр «Солнечный круг»** | | | | | |
| | **Название мероприятия** | **Дата и время проведения** | **Место проведения** | **Краткое описание мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Возрастная категория** | **Организатор** |
| 1 | Всероссийский день семьи, любви и верности: Выставки изобразительных миниатюр «Моя семья» | 01.07.2016 | ул. М. Пироговская, д. 6/4, корп. 1 | Выставки рисунков | Свободное бесплатно | Дети, взрослые | ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | День Государственного флага РФ | август2016 | ул. М. Пироговская, д. 6/4, корп. 1 | Содержательный досуг | Свободное бесплатно | Взрослые | ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» |
| 3 | День знаний, День мира - праздничные досуги | 01.09.2016 11-12.00 | ул. М. Пироговская, д. 6/4, корп. 1 | Тематические беседы, игры, конкурсы | Свободное бесплатно | Дети-дошкольники | ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» |
| 4 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» |
| 5 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве | сентябрь 2016 | Уточняется | Тематическая беседа, просмотр презентации | Свободное бесплатно | Дети, подростки, взрослые | ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» |
| 6 | Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | сентябрь 2016 | Уточняется | Научно-позновательный досуг, тематическая беседа | Свободное бесплатно | Дети, подростки, взрослые | ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» |
| 7 | Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом - Физкультурно-оздаровительный праздник | сентябрь 2016 | ул. М. Пироговская, д. 6/4, корп. 2 | Музыкальная разминка, подвижные игры, конкурсы | Свободное бесплатно | Дети-дошкольники | ЧУ ДО Центр «Солнечный круг» |
| | | **НУК «Дружина «Серебряный волк»** | | | | | |
| 1 | Работа ремесленной мастерской | июль с пн. по пт. 2016 с 15.00 до 19.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Изготовления предметов вооружения, быта, одежды и т.д. | Свободная бесплатно | Члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 2 | Собрание клуба | 08.07.2016 в 19.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Обсуждение клубных вопросов. | Свободная бесплатно | Члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 3 | Лекция «Об отношению к браку у древних славян, свадебным обрядам», приуроченная к Дню семьи, любви и верности 8 июля ( Дню Петра и Февронии) | 08.07.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 4 | Торжественное возложение цветов к военному памятнику р-на Хамовников | 09.07.2016 с 12.00 до 12.30 | Неопалимовский 1-й пер., 10а | Торжественное возложение цветов к военному памятнику р-на Хамовников | Свободная бесплатно | Все возрастные категории | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 5 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к празднованию 75-летия Битвы под Москвой | 11.07.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к празднованию 75-летия Битвы под Москвой | 22.07.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 7 | Показательная тренировка по военно-тактическому искусству, направленная на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | 24.07.2016 с 12.30 до 14.00 | ул.Плющиха, д.42 Спортивная площадка | Проведение спортивно-досугового мероприятия для жителей МО Хамовники. Обучение владению древним оружием, работа в строю и т.д. | Свободная бесплатно | Все возрастные категории | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 8 | Работа ремесленной мастерской и исторической библиотеки | август с пон. по пт. 08.2016 с 15.00 до 19.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 Музей живой истории | Изготовления предметов вооружения, быта, одежды и т.д. | Свободная бесплатно | Члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 9 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к празднованию разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве | 12.08.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 10 | Торжественное возложение цветов к военному памятнику «Главному хирургу фронта, автору руководства по военно-полевой хирургии, лауреату Государственной премии Н.Н. Еланскому» | 14.08.2016 с 12.00 до 12.30 | ул. Бурденко д.8. | Торжественное возложение цветов к военному памятнику р-на Хамовников | Свободная бесплатно | Все возрастные категории | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 11 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к Дню Государственного флага РФ (22 августа) | 19.08.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Праздник двора и показательная тренировка по военно-тактическому искусству, посвященные 75-ю битвы под Москвой | 21.08.2016 с 12.00 до 14.00 | ул.Плющиха, д.42 Спортивная площадка | Проведение спортивно-досугового мероприятия для жителей МО Хамовники. Обучение владению друвним оружием, работа в строю и т.д. | Свободная бесплатно | Все возрастные категории | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 13 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943) | 22.08.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 Музей живой истории | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 14 | «Уроки живой истории»для школьников ВМО Хамовники. Мастер-классы по дренерусским ремёслам(по согласованию с СОШ) | Сентябрь 2016 (по согласованию со школами района Хамовники) | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Урок истории в живом музее, посвященные истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Все возрастные категории | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 15 | Работа ремесленной мастерской и исторической библиотеки | сентябрь с пон. по пт. с 15.00 до 19.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Изготовления предметов вооружения, быта, одежды и т.д. | Свободная бесплатно | Члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 16 | Собрание клуба | 02.09.2016 в 19.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Обсуждение клубных вопросов. | Свободная бесплатно | Члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 17 | Праздник двора и показательная тренировка по военно-тактическому искусству, посвященные Дню знаний, Дню мира, (1 сентября) | 04.09.2016 с 12.00 до 14.00 | ул.Плющиха, д.42 Спортивная площадка | Проведение спортивно-досугового мероприятия для жителей МО Хамовники. Обучение владению друвним оружием, работа в строю и т.д. | Свободная бесплатно | Все возрастные категории | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 18 | Лекция для членов клуба и населения района Хамовники по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к празднованию 75-летия Битвы под Москвой | 05.09.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Тренировка по военно-тактическому искусству, направленная на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | 08.09.2016 с 19.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Обучение владению древним оружием, работа в строю и т.д. | Свободная бесплатно | Члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 20 | Лекция для членов клуба и населения района Хамовники по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к празднованию 75-летия Битвы под Москвой | 12.09.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 21 | Лекция для членов клуба и населения района Хамовники по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к празднованию 75-летия Битвы под Москвой | 19-24.09.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 22 | Праздник двора и показательная тренировка по военно-тактическому искусству, посвященные профилактике негативных проявлений в подростковомолодежной среде | 25.09.2016 с 12.00 до 14.00 | ул.Плющиха, д.42 Спортивная площадка | Проведение спортивно-досугового мероприятия для жителей МО Хамовники. Обучение владению друвним оружием, работа в строю и т.д. | Свободная бесплатно | Все возрастные категории | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| 23 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии, приуроченная к празднованию 75-летия Битвы под Москвой | 26-30.09.2016 с 20.00 до 21.00 | ул. Плющиха, д.9А, стр.4 | Лекция по истории, археологии, культуре, быту, военному делу Древней Руси и Скандинавии | Свободная бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | НУК «Дружина Серебряный волк» |
| | | АНО «Молодежный центр» | | | | | |
| 1 | Косметический ремонт помещений | июль-август | ул.Плющиха, д. 43/47, ул. Погодинская , д.20/5 | Косметический ремонт помещений | | Члены клуба | АНО «Молодежный центр» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Участие в празднование «Дня города» | 04.09.2016 | ул.Плющиха, д. 43/47, ул. Погодинская , д.20/5 | Мастер-классы | Свободная бесплатно | Все группы населения | АНО «Молодежный центр» |
| 3 | Работа Молодежной общественной приемной | 02.09.2016 18.00 | Молодежный центр ул.Плющиха, д. 43/47. | Обсуждение | Свободная бесплатно | Молодежь | АНО «Молодежный центр» |
| 4 | «Ретро-клуб» | 25.09.2016 12.00 | Молодежный центр ул.Плющиха, д. 43/47. | Обсуждение кинофильма | Свободная бесплатно | Старшее поколение | АНО «Молодежный центр» |
| 5 | Заседание дискуссионного клуба | 22.09.2016 16.00 | Молодежный центр ул.Плющиха, д. 43/47. | Обсуждение | Свободная бесплатно | Иванова И.Г. | АНО «Молодежный центр» |
| 6 | Работа Молодежной общественной приемной | 22.09.2016 18.00 | Молодежный центр ул.Плющиха, д. 43/47. | Обсуждение | Свободная бесплатно | Молодежь | АНО «Молодежный центр» |
| | | **АНО «Дом ремесел «Славич»** | | | | | |
| 1 | Всероссийский День Любви, семьи и верности « Эх топни нога...» Семинар по русским народным танцам и хороводам | 07.07.2016 время уточняется | ул. Доватора, д. 13 ( место уточняется) | Мастер-классы для нескольких поколений, развитие форм семейного досуга | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Дом Ремесел Славич», ГБУ ЦСПСиД»Семья» |
| 2 | Выездной музыкально-поэтический вечер посвященный М.Ю.Лермонтову | 22.07.2016 время уточняется | место уточняется | Поэтические мастер-классы от ведущих поэтов, лекция о Лермонтове | Свободное бесплатно | молодёжь, взрослые, члены клуба | АНО «Дом Ремесел Славич» |
| 3 | День государственного флага РФ «Соберем ребенка в школу» – участие в социальной акции совместно с ГБУ ЦСПСиД «Семья» (социальный проект «ШКОЛА РЕМЕСЛА» для детей с огр. возможностями | 22.08.2016 время уточняется | ул. Доватора д.13 | мастер-классы | Свободное, бесплатно | семьи с детьми | АНО «Дом Ремесел Славич», ГБУ ЦСПСиД «Семья» |
| 4 | «Вечер советской песни» посвященный разгрому немцев под Курском и Белгородом | 23.08.2016 время уточняется | ул. Пречистенка д.8стр 3 | Мастер-класс по вокалу,концерт, встреча с ветеранами | Свободное бесплатно | пожилые люди, ветераны | АНО «Дом Ремесел Славич»Первичная организация ветеранов Хамовники №1 |
| 5 | День знаний | 01.09.2016 время уточняется | ул. Пречистенка д.8 стр 3 | мастер-классы по традиционным ремеслам | Свободное бесплатно | Подростки дети | АНО «Дом Ремесел Славич», ГБУ ЦСПСиД»Семья», Центры социальной реабилитации |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Мастер-классы для социально малообеспеченных слоев населения «Улица мастеров» | 03.09.2016 время уточняется | ул. Доватора д.13 | мастер-классы по традиционным ремеслам | Свободное бесплатно | родители с детьми, многодетные семьи | АНО «Дом ремесел Славич», совместно с ГБУ ЦСПиД «Семья» |
| 7 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | АНО «Дом ремесел Славич», совместно с ГБУ ЦСПиД «Семья» |
| 8 | Мастер-классы для членов инвалидских организаций «Человек без границ» | 04.09.2016 время уточняется | ул. Пречистенка д.8, стр 3 | Народная игрушка мастер-классы | Свободное бесплатно | представители инвалидских организаций, дети-инвалиды | АНО «Дом ремесел Славич», ГБУ ЦСПСиД «СЕМЬЯ», ГБУ ЦСО «ХАМОВСНИКИ» |
| 9 | Лекция «Экокосметика и экосредства» (пропаганда ЗОЖ) | 17.09.2016 время уточняется | ул. Пречистенка д.8, стр 3 | Лекция по ЗОЖ | Свободное бесплатно | родители с детьми | АНО «Дом ремесел Славич» |
| 10 | Лекция «Здоровый образ жизни в молодежной среде, как часть русского культурного наследия». (18.09.2016) | 18.06.2016 время уточняется | ул. Пречистенка д.8, стр 3 | Лекция, а так же игровая и танцевальная программа | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Дом ремесел Славич» |
| 11 | 75 лет со дня начала московской битвы (30.09.2016) | 30.09.2016 время уточняется | ул. Доватора д.13 | Лекция по истории, | Свободное бесплатно | пожилые люди, ветераны | АНО «Дом ремесел Славич» |
| | | **АНО «Спортивный клуб «Десантник»** | | | | | |
| 1 | Спортивнщо-досуговое мероприятие, посвященное Дню любви, семьи и верности | 08.07.2016 | место уточняется | Конкурсы, викторины | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 2 | - День Государственного флага РФ (22 августа) | 20.08.2016 19.00 | ул. Пречистенка, д. 34/18 | Конкурсы, викторины | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 3 | Спортивнщо-досуговое мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | дата уточняется | место уточняется | Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 4 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943) | 21.08.2016 19.00 | ул. Пречистенка, д. 34/18 | Патриотическое мероприятие | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | – День знаний, День мира, (1 сентября) | 01.09.2016 19.00 | ул. Пречистенка, д. 34/18 | Спортивнщо-досуговое мероприятие для подростков | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 6 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 7 | Мероприятие гражданско-патриотической направленности: 75 лет со дня начала Московской битвы (сентябрь1941) | 17.09.2016 19.00 | ул. Пречистенка, д. 34/18 | Патриотическое мероприятие | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 8 | Спортивнщо-досуговое мероприятие | дата уточняется | место уточняется | Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 9 | Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | сентябрь | место уточняется | Спортивное мероприятие | Свободное бесплатно | подростки, молодежь, взрослые | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| | | **РОО ДЮМ «Академия-клуб»** | | | | | |
| 1 | Танцевальный вечер с приглашением членов своих семей, посвящённый Всероссийскому дню семьи, любви и верности | 08.07.2016 | Староконюшенный пер., д.5/14 | Концертные номера, мастер – классы по разным видам танцев, чаепитие | Свободная бесплатная | Дети, молодёжь, взрослые, члены клуба | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |
| 2 | Творческий вечер хорового коллектива «Маленькая капелла», посвящённый чествованию 70-летия его художественного руководителя и бессменного дирижёра Обшадко Л.Б. | 22.07.2016 | Староконюшенный пер., д.5/14 | Концертные номера,песнопение, торжественнон поздравление с юбилеем, чаепитие | Свободная бесплатная | Дети, молодёжь, взрослые, члены клуба | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |
| 3 | Участие в городских и районных мероприятиях, посвящённых Дню города | 3-4.09.2016 | место уточняется | Мастер-классы, концертные выступления | Свободная бесплатная | Дети, молодёжь, взрослые, члены клуба | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |
| 4 | День открытых дверей студии «Клуб исторического бального танца «Дамы и гусары» | 07.09.2016 | Староконюшенный пер., д.5/14 | Открытый урок, мастер-класс по историческим танцам, чаепитие | Свободная бесплатная | Молодёжь, взрослые, члены клуба | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Изучение памятников архитектуры в районе Хамовники участниками изостудий «Академический художник», «Хамовники-Арт» и «Мастер-класс «Акварель». Пленэр «Бульвары Москвы» | 18.09.2016 | Гоголевский и Смоленский бульвары | Мероприятие, направленное на организацию содержательного досуга населения, просветительская работа | Свободная бесплатная | Молодёжь, взрослые, члены клуба | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |
| 6 | Экскурсия в Государственный музей Л.Н.Толстого на Пречистенке, посвящённое Дню знаний и Дню мира | сентябрь | ул. Пречистенка, д.11/8 | Мероприятие, направленное на организацию содержательного досуга населения, просветительская работа | Свободная платная | Школьники, молодёжь, взрослые, члены клуба | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |
| 7 | Художественная мастерская по подготовке выставки детских работ, посвящённой защитникам Москвы | сентябрь-декабрь | Староконюшенный пер., д.5/14 | Мероприятие гражданско-патриотической направленности: 75 лет со дня начала Московской битвы | Свободная бесплатная | Дети дошкольного возраста и школьники | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |
| 8 | Участие студии «Клуб исторического бального танца «Дамы и гусары» в городском бале «Осенний сон» | сентябрь | ДК ВДНХ | Мероприятие, направленное на организацию содержательного досуга населения, просветительская работа | Свободная бесплатная | Молодёжь, взрослые, члены клуба | РОО ДЮМ «Академия-клуб» |
| | | **АНО «Технологии и Творчество»** | | | | | |
| 1 | Участие в Дне Города | 3-4.09.2016 | Место определяется | Мастер-классы | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | Управа района хамовники |
| 2 | Танцевальная зарядка | 17.09.2016 18.30 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Зарядка с элементами танца | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Технологии и Творчество» |
| 3 | Театральные встречи | 17.09.2016 19.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Спектакль «Зрительские истории» | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Технологии и Творчество» |
| 4 | Танцевальная зарядка | 24.09.2016 18.30 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Зарядка с элементами танца | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Технологии и Творчество» |
| 5 | Театральные встречи .Подростковый возраст | 24.09.2016 19.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Спектакль «Зрительские истории» | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Технологии и Творчество» |
| | | **АНО « Наша Надежда»** | | | | | |
| 1 | Ремонт в помещении | июль-август 2016 | ул. Усачева, д. 29, к. 9 | | Свободное бесплатно | Силами клуба | АНО « Наша Надежда» |
| 2 | Участие в мероприятии, посвященном Дню города | 04.09.2016 | Место определяется | Игры, викторины | Свободное бесплатно | Дети, молодёжь | АНО « Наша Надежда» |
| | | **РОО «Мастер-класс»** | | | | | |
| 1 | Санитарная обработка помещения | июл.16 | Фрунзенская наб., д. 10 | Диагностиа и ремонтт электропроводки, санитарная обработка помещения | | Силами клуба | РОО «Мастер-класс» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Косметический ремонт помещения и подготовка к новому сезону | авг.16 | Фрунзенская наб., д. 10 | Косметический ремонт помещения | | Силами клуба | РОО «Мастер-класс» |
| 3 | Участие в праздновании Дня Города | 04.09.2016 | Фрунзенская наб., д. 10 | Мастер-классы | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | РОО «Мастер-класс» |
| 4 | Выставка живописных работ, «Москва златоглавая», посвященная Москве | 07.09.2016 | Фрунзенская наб., д. 10 | Выставка живописных работ | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | РОО «Мастер-класс» |
| 5 | Выставка работ студии батик, , «Осень краски расплескала» | 18.09.2016 | Фрунзенская наб., д. 10 | Выставка работ | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | РОО «Мастер-класс» |
| 6 | Тематическая выставка «Нет наркотикам» | 25.09.2016 | Фрунзенская наб., д. 10 | Выставка работ | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | РОО «Мастер-класс» |
| 7 | Выставка студии ИЗО, посвященная Дню учителя и Дню пожилого человека | 30.09.2016 | Фрунзенская наб., д. 10 | Выставка работ | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | РОО «Мастер-класс» |
| | | **ООО «ФКСР» секция Каратэдо** | | | | | |
| 1 | «День семьи, любви и верности» («День святых Петра и Февронии») (8 июля) - Мероприятие, направленное на развитие духовно-нравственного воспитания, укрепления семейных ценностей | 08.07.2016 19.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Тематическая беседа о ценности нерушимых семейных традиций православной Руси | По приглашениям, бесплатно | Все возрастные категории | ООО «ФКСР» |
| 2 | «Зарядись бодростью!» - открытая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими -Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | 13.07.2016 10.00-11.00 | Фрунзенская наб., д.18 (Спортзал) | Открытая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими | Свободно, бесплатно | Все возрастные категории | ООО «ФКСР» |
| 3 | «Зарядись бодростью!» - открытая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими -Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | 20.07.2016 10.00-11.00 | Дворовая площадка, Фрунзенская наб., д. 16 | Открытая утренняя зарядка с детьми и всеми желающими | Бесплатно | Все возрастные категории | ООО «ФКСР» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | «Почитаем Лермонтова» - День памяти М.Ю.Лермонтова (1814-1841), 175 лет со дня смерти писателя (27 июля) | 27.07.2016 19.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Индивидуальное прочтение-декламация стихов М.Ю.Лермонтова в ходе занятий боевыми искусствами | Члены организации, бесплатно | Взрослые | ООО «ФКСР» |
| 5 | «Каратэ без границ»- Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | 17.08.2016 19.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Совместное занятие по каратэдо Сито-рю представителей разных национальностей: показательные выступления участников | По приглашениям, бесплатно | Взрослые | ООО «ФКСР» |
| 6 | День Государственного флага РФ (22 августа) | 22.08.2016 19.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Мини-турнир по КУМИТЭ среди ветеранов каратэдо Сито-рю | По приглашениям, бесплатно | Взрослые | ООО «ФКСР» |
| 7 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943) | 26.08.2016 19.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Тематическая беседа о Курской битве (с приглашением ветеранов Первичной ветеранской организации №8) | Свободно, бесплатно | Взрослые | ООО «ФКСР» |
| 8 | День знаний, День мира (1 сентября) | 2.09.2016 17.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Запись детей в группы начальной подготовки каратэдо Сито-рю, показательные выступления мастеров | Свободно, бесплатно | Все возрастные категории | ООО «ФКСР» |
| 9 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | АНО «Спортивный клуб «Десантник» |
| 10 | «Кобудо - культура и традиции воинского пути» - Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | 12.09.2016 17.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Вводное занятие по владению предметами. | Свободно, бесплатно | Дети, взрослые | ООО «ФКСР» |
| 11 | 75 лет со дня начала Московской битвы (сентябрь 1941) - Мероприятие гражданско-патриотической направленности | 21.09.2016 19.30 | Фрунзенская наб., д.18 | Открытая лекция: «Битва под Москвой и её значение. 75-летию Битвы под Москвой посвящается» (с приглашением ветеранов Первичной ветеранской организации №8) | По приглашениям, бесплатно | Все возрастные категории | ООО «ФКСР» |
| | | АНО ЦТМО «Отражение» | | | | | |
| 1 | Открытие выставки «Наш театр «Отражение» ко Дню фотографа. | 09.07.2016 19.00 | 2-я Фрунзенская ул., д.7 | Открытие Выставки «Наш театр «Отражение» | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО ЦТМО «Отражение» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Фестиваль «Сила Рода» посвящённый Всероссийскому Дню семьи, любви и верности. Закрытие фестиваля. Подведение итогов. | 10.07.2016 19..00 | 2-я Фрунзенская ул., д.7 | Профилактическое мероприятие, направленное на заинтересованность взрослого населения к здоровому образу жизни, проблемам воспитания детей, профилактику асоциальных явлений. | По списку участников | Молодежь, взрослые, подростки | АНО ЦТМО «Отражение» |
| 3 | Мастер-класс ко Дню физкультурника. | 14.08.2016 10.00-12.00 | Усачева, д.1. Парк «Усадьба Трубецких в Хамовниках. | Мастер-класс по скандинавской ходьбе | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО ЦТМО «Отражение» |
| 4 | Просмотр кинофильма «Добро пожаловать» (7+) ко Дню российского кино. | 29.08.2016 19.00 | 2-я Фрунзенская ул., д.7 | Культурно-досуговое мероприятие, направленное на развитие форм семейного досуга. | Свободное бесплатно | Школьники, молодёжь, взрослые. | АНО ЦТМО «Отражение» |
| 5 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | АНО ЦТМО «Отражение» |
| 6 | Собрание коллектива. День знаний. | 05.09.2016 18.00 (время уточняется) | 2-я Фрунзенская ул., д.7 | Мероприятие, направленное на поддержку интереса детей и молодежи к образованию и получению знаний, развитие семейных форм досуга. | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО ЦТМО «Отражение» |
| 7 | Литературные чтения, посвященные Дню города Москва | 05.09.2016 19.00 (время уточняется) | 2-я Фрунзенская ул., д.7 | Литературные чтения, посвященные | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО ЦТМО «Отражение» |
| | | РОО «ДДТ «Материнская школа» | | | | | |
| 1 | Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодёжной среде, выставка «Орнамент Индии» | 01.07.2016, 15.00 | Комсомольский пр., 41/9 | Открытие выставки «Орнамент Индии», орнамент как средство арттерапии | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |
| 2 | Выставка, приуроченная ко Дню семьи, любви и верности | 08.07.2016, 12.00 | 3-я Фрунзенская, д.12 | Открытие выставки «Моя семья», изготавление бумажных голубей | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |
| 3 | День памяти М.Ю. Лермонтова | 27.07.2016, 17.00-20.00 | 3-я Фрунзенская, д.12 | Конкурс чтецов, иллюстраций | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | День Государственного флага Российской Федерации | 22.08.2016, 17.00-20.00 | 3-я Фрунзенская, д.12 | Инсталляция из истории флагов, инсценировка по рассказу В.Коржикова «Облачко», рассказ юнги | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |
| 5 | День знаний | 02.09.2016, 12.00 | 3-я Фрунзенская, д.12 | День открытых дверей, выставка египетских работ студии «Рождение вещи», демонстрация фильма «Ох, уж эта Настя» | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |
| 6 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | АНО ЦТМО «Отражение» |
| 7 | Спортивные игры | 14.09.2016, 17.00-20.00 | 3-я Фрунзенская, д.12 | Подвижные спортивные игры, перетягивание каната | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |
| 8 | Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодёжной среде | 15.09.2016 | 2-я Фрунзенская ул., 7А, Школа №171 | Встреча поэта, члена Союза писателей с учениками старшей школы | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |
| 9 | Мастер-класс «Шахматные задачи русской шахматной школы» | 21.09.2016, 17.00-20.00 | 3-я Фрунзенская, д.12 | Мастер-класс по решению шахматных задач | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа»ассы |
| 10 | Мероприятие «Начало Обороны Москвы» | 29.09.2016 | 3-я Фрунзенская, д.12 | Изготовление плакатов и открыток | Свободно, бесплатно | Все категории | РОО «ДДТ «Материнская школа» |
| | | **РОО СПК «Форпост в Лужниках»** | | | | | |
| 1 | Просветительский музыкально-литературный вечер (стихи и песни), посвященный Дню семьи, любви и верности. | 10.07.2016 12.00 - 16.00 | ул.Хамовнический вал, дом 28 | Просветительский музыкально-литературный вечер (стихи и песни), посвященный Дню семьи, любви и верности. | Свободно, бесплатно | Все возрастные категории | РОО СПК «Форпост в Лужниках» |
| 2 | Участие в праздничных мероприятиях района и города «День города Москвы» | 3-4.09.2016 | Районные и окружные площадки | Участие в праздничных мероприятиях района и города «День города Москвы» | Свободно, бесплатно | Все возрастные категории | РОО СПК «Форпост в Лужниках» |
| 3 | Просветительская неделя, посвященнная началу учебного года и приуроченная. Открытые занятия. | 12 -18.09.2016 | ул.Хамовнический вал, дом 28 | Просветительская неделя, посвященнная началу учебного года. Открытые занятия. | Свободно, бесплатно | Все возрастные категории | РОО СПК «Форпост в Лужниках» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | «Музыкальная танцевальная - ярмарка», посвященная набору в кружки клуба | 14.09.2016 19.00 - 20.00 | Двор спортитвной площадки ул. Хамовнический вал, дом 28 и Клуб «Форпост» ул.Хамовнический вал, дом 28 | «Музыкальная танцевальная - ярмарка», посвященная набору в кружки клуба | Свободно, бесплатно | Все возрастные категории | РОО СПК «Форпост в Лужниках» |
| 5 | Концертный вечер | 24.09.2016 17.00 - 21.00 | ул.Хамовнический вал, дом 28 | Концертный вечер | Свободно, бесплатно | Все возрастные категории | РОО СПК «Форпост в Лужниках» |
| | | **АНО «Балет на льду»** | | | | | |
| 1 | Участие в концерте, посвященному дню города ( ирландский танец, индийский танец) | 04.09.2016 | Место уточняется | Исполнение ирландского и индийското танецев | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Балет на льду» |
| 2 | Выставка работ детей « Яркие впечатления лета» | 15.09.2016 17.00 | Комсомольский пр., д. 46, к.1 | | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Балет на льду» |
| 3 | Открытый урок «Ирландские танцы» | 27.09.2016 17.00 | Комсомольский пр., д. 46, к.1 | Открытый урок | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь, взрослые | АНО «Балет на льду» |
| 4 | Открытый урок «Балет» | 29.09.2016 17.00 | Комсомольский пр., д. 46, к.1 | Открытый урок | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Балет на льду» |
| | | **АНО «Пречистенские Ворота»** | | | | | |
| 1 | «Цветы для любимой» художественная выставка; «Беседа психолога о семйных ценнастях» тематический вечер для молодежи, посвященные Всероссийскому дню семьи, любви и верности | 01.07 по 30.08.2016 18.00 | Курсовой пер., д.15 | Тематический вечер для молодежи | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 2 | «Моя судьба, моя Россия» художественная выставка, посвященная Дню Государственного флага РФ | 01-30.08.2016 | Курсовой пер., д.15 | Художественная выставка, посвященная Дню Государственного флага РФ | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 3 | «Вечер поэзии» (стихи и песни военных лет), посвященный дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве | 23.-8.2016 18.00 | Курсовой пер., д.15 | Стихи и песни военных лет), посвященный дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 4 | День открытых дверей, посвященный Дню знаний | 01.09.2016 16.00 | Курсовой пер., д.15 | День открытых дверей | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 5 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | АНО «Пречистенские Ворота» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | «Окунись в мир прекрасного» мастер-класс по живописи | 15.09.2016 15.00 до 19.00 | Курсовой пер., д.15 | Профилактика негативных проявлений в подростково-молодежной среде | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 7 | «С песней по жизни» мастер-класс по вокалу | 16.09.2016 19.00 до 22.00 | Курсовой пер., д.15 | Профилактика негативных проявлений в подростково-молодежной среде | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 8 | «Красота и здоровье» мастр-класс по Буги-Вуги, | 22.09.2016 19.00 до 22.00 | Курсовой пер., д.15 | Мастр-класс по Буги-Вуги, направленный на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 9 | «Философия здоровья» открытое занятие по карате | 21.09.2016 17.00 до 18.00 | Курсовой пер., д.15 | Открытое занятие по карате,, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| 10 | «Путешествие на край земли» художественная выставка | с 30.07 по 30.09.2016 | Курсовой пер., д.15 | Художественная выставка руководителя изо-студии Сунцова А.А. | Свободно, бесплатно | Дети, молодежь | АНО «Пречистенские Ворота» |
| НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» | | | | | | | |
| 1 | День семьи, любви и верности | 06.07.2016 | Чистый пер., д. 6/1 | Моноспектакль «Любимое сердце», выступление студентов театра МГУ, чтение стихов о Любви,Семье и Верности. | свободное посещение, бесплатно | все группы населения | НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» |
| 2 | День памяти М.Ю. Лермонтова, 175 лет со дня смерти писателя | 25.07.2016 | Красные ворота | Выездное мероприятие к памятнику М.Ю. Лермонтова на Красных воротах, возложение цветов | свободное посещение, бесплатно | все группы населения | НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» |
| 3 | День Военно-морского флота | 31.07.2016 | Чистый пер., д. 6/1 | Встреча с представительством Республики Сербской. Знакомство с историей, просмотр документального фильма, дружеское чаепитие | свободное посещение, бесплатно | все группы населения | НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Участие в праздновании Дня города | 04.09.2016 | место определяется | мастер-класс | Бесплатное свободное | Все возрастные категории | НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» |
| 5 | День знаний и День мира | 04.09.2016 | Педагогический колледж ЦАО | Выездное мероприятие в Педагогический колледж ЦАО, знакомство с профессией «Учитель» | свободное посещение, бесплатно | молодежь, дети | НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» |
| 6 | Мероприятие по профилактике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | 19.09.2016 | Чистый пер., д. 6/1 | Встреча с ветеранами спецназа, ВДВ и ГРУ | свободное посещение, бесплатно | все группы населения | НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» |
| 7 | День памяти. 75 лет со дня начала Московской битвы | 31.09.2016 | Чистый пер., д. 6/1 | Просмотр документального фильма «Битва за Москву». Встреча с молодежью Патриотической организации «Патриот» | Свободное посещение, бесплатно | все группы населения | НП «Клуб генералов силовых и правоохранительных органов» |
| | **АНО «Бастион»** | | | | | | |
| 1 | День открытых дверей | 02.07.2016 16.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Мероприятие, направленное на пропаганду работы клуба среди населения района Хамовники | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Бастион» |
| 2 | Турнир клуба по игре в Го (соцзаказ) | 19.07.2016 19.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Бастион», мастерская интеллекта «НОРД» |
| 3 | Интеллектуальная игра «Красное и черное» (соцзаказ) | 20.08.2016 16.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Мероприятие, приуроченное ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943г) | По предварительным заявкам | Дети, подростки, молодежь | АНО «Бастион» |
| 4 | «Молодежь хочет знать!» (соцзаказ) | 27.08.2016 16.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Мероприятие, приуроченное к Дню Государственного флага РФ | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Бастион» |
| 5 | Фотовыставка «Лица войны», приуроченная ко дню борьбы с терроризмом (соцзаказ) | 03.09.2016 16.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Мероприятие гражданско-патриотической направленности | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Бастион» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | «Молодежь хочет знать!» (соцзаказ) | 10.09.2016 16.00 | Смоленская-Сенная пл.,д27.с.7 | Мероприятие по профилатктике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | Свободное бесплатно | Подростки, молодежь | АНО «Бастион», ДОО «Молдежный Информационный Проект» |
| 7 | Открытый урок по игре в Го (соцзаказ) | 13.09.2016 19.00 | Смоленская-Сенная пл., д.27, стр.7 | Мероприятие, направленное на пропаганду и приобщение всех категорий населения к занятиям физической культурой и спортом | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Бастион», мастерская интеллекта «НОРД» |
| 8 | Фотовыставка «Хамовники. 100 лет спустя» (соцзаказ) | 17.09.2016 11.00 | уточняется | Мероприятие гражданско-патриотической направленности | Свободное бесплатно | Все возрастные категории | АНО «Бастион» |
| 9 | Урок стратегического мышления (соцзаказ) | 27.09.2016 12.00 | 2-я Фрунзенская улица, дом 7А | Мероприятие, гражданско-патриотической направленности: 75 лет со дня начала Московской битвы | Учащиеся школы бесплатно | Учащиеся учреждений образования и культуры района | АНО «Бастион», мастерская интеллекта «НОРД» |
| 10 | «Молодежь хочет знать!» (соцзаказ), цикл из интерактивных занятий, менее 3-х | в течение квартала по согласованию с учреждениями образования и культуры | Учреждения образования и культуры района Хамовники | Мероприятие по профилатктике негативных проявлений в подростково-молодежной среде | Свободное бесплатно | Учащиеся учреждений образования и культуры района | АНО «Бастион», ГКУЗ МНПЦ ДЗ г.Москвы (Филиал №1), ДОО «Молодежный Информационный Проект» |

# РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/4**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники, по предложениям об использовании суммы экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа, в рамках постановления Правительства от 13 сентября 2012 № 484-ПП во втором полугодии 2016 года**

В соответствии с п.2 совместного приказа Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике от 25 февраля 2013г. №26/21-ПР/70-01-31/2 «О порядке организации работы по учету экономии, сложившейся в процессе планирования и размещения государственного заказа», с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Хамовники города Москвы от 22 июня 2016 года № ХМ-13-504/6 о направлении денежных средств для проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники,

**Совет депутатов решил:**

1. Направить средства суммы экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы в сумме 3,3 млн. руб. на проведение капитального ремонта перекрытий первых этажей квартир №№ 1,3,4 по 3-ей Фрунзенской улице, дом 18.
2. Главе управы района Хамовники города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, работ и услуг по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы во втором полугодии 2016 года.
3. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Хамовники.
4. Разместить настоящее решение на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru), опубликовать и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа**
**Хамовники** **Н.В.Гущина**

# РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/5**

**О согласовании направления средств экономии по итогам проведения конкурсных процедур в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на благоустройство территории района Хамовники в 2016 г.**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, на основании обращения главы управы района Хамовники от 23 июня 2016 г. №ХМ-13-480/6,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств экономии по итогам проведения конкурсных процедур в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в сумме **35 806,19 тыс.руб.** на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Хамовники в 2016 г., согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 года № 9/5**

**Адресный перечень на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Хамовники в 2016 г., в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП**

| п/п | Адрес дворовой территории | Площадь территории (кв.м) | Последний год проведения ремонтных работ | ИТОГО (тыс.руб.) |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Т.Фрунзе ул.,д.20,22<br>Зубовский пр-д, д.2,к.1,2 | 8 287 | 2014 (частично) | 2 811,23 |
| **2.** | Фрунзенская наб., д.46<br>Фрунзенская наб., д.48<br>3-я Фрунзенская ул.,д.1<br>3-я Фрунзенская ул.,д.3 | 39 684 | 2012 | 29 340,98 |
| **3.** | Ростовская наб., д. 1 | 1 875 | | 1 643,85 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4.** | Ростовская наб., д. 3 | 1 819 | | 2 811,23 |
| | ИТОГО | | | 35 806,19 |

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/7**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Хамовнический вал, д.34**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.1.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 25 мая 2016 г. №ЦАО-14-38-1236/6,

**Совет депутатов решил:**

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части изменения площади размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **Хамовнический вал, д.34,** при условии уменьшения площади места размещения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликования настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 года № 9/7**

**Проект изменения схемы размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники**

| № | Район | Вид объекта | Хозяйствующий субъект | Адрес | Специализация | Площадь места размещения | Срок направления согласования |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Хамовники | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | ООО «Юдашкин Хотель Групп» | **Хамовнический вал, д.34** | Продукция общественного питания | **Уменьшить площадь с 233 кв.м** Рекомендовать разместить мебель в два ряда, исключив третий ряд столов. | 15.06.2016 |

# РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/8**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Комсомольский пр-т,д.7,стр.1**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 03 июня 2016 г. №ЦАО-14-38-1314/6,

**Совет депутатов решил:**

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части изменения площади размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Комсомольский пр-т,д.7,стр.1 с площадью места размещения 37,0 кв.м (приложение).

2. Рекомендовать разместить сезонное кафе после окончания капитальных работ по ремонту фасада здания по адресу: Комсомольский пр-т,д.7,стр.1.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

4. Опубликования настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 года № 9/8**

**Проект изменения схемы размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники**

| № | Район | Вид объекта | Хозяйствующий субъект | Адрес | Специализация | Площадь места размещения, кВ.м | Срок направления согласования |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Хамовники | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | ООО «Гурия» | **Комсомольский пр-т,д.7,стр.1** | Продукция общественного питания | **37,0** кв.м | 24.06.2016 |

# РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/9**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники в части размещения объектов со специализацией «Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращений руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 08 июня 2016 г. № 02-40-2852/16, , с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники в части размещения объектов со специализацией «Печать» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 г. № 9/9**

**Согласование проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники в части размещения объектов со специализацией «Печать»**

| № объекта | Адрес размещения | Вид объекта | Площадь места размещения | Специализация | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Комсомольский пр-т,д.28 | Пресс-стенд | 1 кв.м | Печать | 01 января по 31 декабря | Включение в схему |
| 2. | Ул.Ефремова .д.8 пересечение ул.Трубецкой и ул. Ефремова | Пресс-стенд | 1 кв.м | Печать | 01 января по 31 декабря | Включение в схему |

# РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/13**

**Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствие с положением «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 мая 2016 г. № 7/4 «»,

**Совет депутатов муниципального округа Хамовники решил:**

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Гущину Н.В.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 23 июня 2016 года № 9/13**

**Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

| | |
|---|---|
| 1. Депутат муниципального округа Хамовники Председатель комиссии | А.Н.Мельников |
| 2. Глава муниципального округа Хамовники Депутат муниципального округа Хамовники | Н.В.Гущина |
| 3. Депутат муниципального округа Хамовники | А.О.Воронков |
| 4. Депутат муниципального округа Хамовники | В.Н.Пахомов |

5. Депутат муниципального округа Хамовники Т.Л.Павлова
6. Депутат муниципального округа Хамовники Г.А.Спивак
7. Депутат муниципального округа Хамовники А.Е. Парушина

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/15**

**О графике приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Хамовники на III квартал 2016 года**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, Порядком организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Хамовники,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Хамовники на III квартал 2016 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 23 июня 2016 № 9/15**

**ПРИЕМ ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХАМОВНИКИ в июле - сентябре 2016 года**

| ФИО депутата | июль | август | сентябрь | Место и время приема |
|---|---|---|---|---|
| Глава муниципального округа: **Гущина** Нина Владимировна | **еженедельно** | **Еженедельно** | еженедельно | Ул. Пречистенка, комн. № 5 каждый понедельник с 15.00 до 18.00 час. Предварительная запись по тел. 8-499-766-91-98 |
| 1 избирательный округ | | | | |
| **Беликова** Елена Александровна | 04.07<br>18.07 | 16.08<br>15.08 | 06.09<br>20.09 | ООО «УКСИР района Хамовники Пречистенка, 14, кабинет руководителя, **с 15.00 до 18.00** |
| **Воронков** Андрей Олегович | 14.07<br>28.07 | 11.08<br>25.08 | 19.09<br>23.09 | Ул.Пречистенка,д.14 каб.№8 с **16.00 до 19.00**<br>Помещение местного отделения Ленинское МГО КПРФ Несвижский пер., д.4, кв4 с **16.00 до 19.00 тел. 8499-245-33-72** |
| **Пахомов** Владимир Николаевич | **13.07**<br>**27.07** | **10.08**<br>**24.08** | **08.09**<br>**22.09** | Ул.Пречистенка,д.14 каб.№5 с **16.00 до 19.00**<br>Совет ветеранов № 11, 3-я Фрунзенская ул., д.3 **с 16.00 до 19.00** |
| **Парушина** Александра Евгеньевна | **14.07** | **11.08** | **16.09** | 3-я Фрунзенская, дом 12, с 19.00 до 21.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Спивак** Григорий Алексеевич | 18.07 | 15.08 | 13.09 | Детская стоматологическая поликлиника №30, 3-я Фрунзенская ул., д.6, кабинет главного врача, **с 15.00 до 18.00** |
| 2 избирательный округ | | | | |
| **Алексанкин** Александр Сергеевич | 08.07 | 12.08 | 10.09 | Ул.Пречистенка,д.14 каб.№8 с **19.00 до 22.00** |
| **Добровольский** Александр Павлович | **14.07** | **11.08** | **16.09** | Ул.Пречистенка,д.14 каб.№8 с **16.00 до 19.00** |
| **Мельников** Александр Николаевич | **04.07**<br>**18.07** | **01.08**<br>**15.08** | **06.09**<br>**20.09** | Региональной общественной организации «Объединение воинов-интернационалистов Зубовский пр.,д.2,стр.1 с 16.00 по 19.00 |
| **Соболев** Константин Эдуардович | **14.07** | **11.08** | **16.09** | Ул.Пречистенка,д.14 каб.№8 с **16.00 до 19.00** |
| 3 избирательный округ | | | | |
| Попова Эмма Семеновна | 04.07<br>18.07 | 01.08<br>15.08 | 06.09<br>20.09 | Городская поликлиника № 171<br>1-й Зачатьевский пер., д.1/5<br>кабинет главного врача, **с 16.00 до 19.00** |
| **Бурганов** Игорь Александрович | 18.07 | 15.08 | 13.09 | «Академия искусств И.Бурганова», ул.Б. Афанасьевский , д.15, с **16.00 до 19.00** |
| **Павлова** Татьяна Львовна | - | 22.08 | 13.09 | НОУ «Солнечный круг»,<br>М. Пироговская, д.6/4 **с 16.00 до 19.00** |

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/17**

**О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники за апрель 2016 года**

На основании части 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», приложения 3 постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пункта 2 Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники, за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы, с учетом заключения постоянной Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов,

**Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» за апрель 2016 года, поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники:

1)Алексанкина Александра Сергеевича – в размере 22178,60руб.;
2) Беликову Елену Александровну – в размере 19976,20 руб.;
3) Бурганова Игоря Александровича – в размере 29750,00 руб.;
4) Воронкова Андрея Олеговича – в размере 24678,60 руб.;
5) Мельникова Александра Николаевича – в размере 42154,60 руб.;
6) Павлову Татьяну Львовну – в размере 29702,40 руб.;
7)Парушину Александру Евгеньевну – в размере 5000 руб.;
8) Пахомова Владимира Николаевича – в размере 27178,60 руб.;

9) Попову Эмму Семеновну – в размере 27202,40 руб.;
10) Спивака Григория Алексеевича – в размере 32178,60 руб.

2. Администрации муниципального округа Хамовники выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/18**

**О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники за май 2016 года**

На основании части 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», приложения 3 постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пункта 2 Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники, за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы, с учетом заключения постоянной Бюджетно- финансовой Комиссии Совета депутатов,

**Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» за май 2016 года, поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники:
1)Алексанкина Александра Сергеевича – в размере 3823,50 руб.;
2) Беликову Елену Александровну – в размере 28378,54 руб.;
3) Бурганова Игоря Александровича – в размере 16619,91 руб.;
4) Воронкова Андрея Олеговича – в размере 16907,94 руб.;
5) Мельникова Александра Николаевича – в размере 46036, 04руб.;
6) Павлову Татьяну Львовну – в размере 38389,24 руб.;
7)Парушину Александру Евгеньевну – в размере 13084,44 руб.;
8) Пахомова Владимира Николаевича – в размере 30742,14 руб.;
9) Попову Эмму Семеновну – в размере 34565,64 руб.;
10) Спивака Григория Алексеевича – в размере 23095,44 руб;
11)Добровольского Александра Павловича – в размере 5571,47 руб;
12) Соболева Константина Эдуардовича– в размере 2785,70 руб.
2. Администрации муниципального округа Хамовники выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 г. № 9/19**

**О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники за июнь 2016 года**

На основании части 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», приложения 3 постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пункта 2 Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники, за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы, с учетом заключения постоянной Бюджетно- финансовой Комиссии Совета депутатов,

**Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» за июнь 2016 года, поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники:

1)Алексанкина Александра Сергеевича – в размере 24459,41 руб.;

2) Беликову Елену Александровну – в размере 27008,41руб.;

3) Бурганова Игоря Александровича – в размере 20873,21 руб.;

4) Воронкова Андрея Олеговича – в размере 25215,31 руб.;

5) Мельникова Александра Николаевича – в размере 39753,41 руб.;

6) Павлову Татьяну Львовну – в размере 32862,41 руб.;

7)Парушину Александру Евгеньевну – в размере 17568,21 руб.;

8) Пахомова Владимира Николаевича – в размере 20873,21 руб.;

9) Попову Эмму Семеновну – в размере 23422,31 руб.;

10) Спивака Григория Алексеевича – в размере 20873,2 руб.;

11)Добровольского Александра Павловича – в размере 7090,91 руб.

2. Администрации муниципального округа Хамовники выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 г. № 10/1**

**Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Центрального административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Хамовники, о работе учреждения за 2015 год**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в редакции закона №4 от 27 января 2016 г., заслушав информацию директора государственного бюджетного учреждения «Центр досуга и спорта Хамовники» Брызгаловой А.А. о работе учреждения,

**Совет депутатов решил:**

1. Информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Центрального административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Хамовники государственного бюджетного учреждения «Центр досуга и спорта Хамовники» , о работе учреждения за 2015 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Н.В.Гущину.

**Глава муниципального округа**
**Хамовники в городе Москве** **Н.В.Гущина**

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 г. № 10/2**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных дополнительных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделе-

нии органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», с обращением с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 июня 2016 г. №ФКР -10-1140/6,

**Совет депутатов муниципального округа Хамовники решил:**

1. Определить депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных дополнительных работ в соответствии с краткосрочным планом 2016 года по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы .(приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mohamovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Гущину Н.В.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Хамовники**
**от 05 июля 2016года №10/2**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хамовники, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, включенных в краткосрочный план реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации**

| № | Адрес | Многомандатный Избирательный округ | Основной депутат | Резервный депутат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Афанасьевский Б. пер. 15 С.1 | III | Бурганов И.А. | Павлова Т.Л. |
| 2. | Афанасьевский Б. пер. 17/7 | III | Бурганов И.А. | Павлова Т.Л. |
| 3. | Барыковский пер. 10 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 4. | Бутиковский пер. 18 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 5. | Власьевский Б. пер. 14 С.2 | III | Бурганов И.А. | Павлова Т.Л. |
| 6. | Волхонка ул. 5/6 сА | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 7. | Волхонка ул. 9 С.2 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 8. | Гагаринский пер. 23 С.2 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 9. | Гагаринский пер. 24/7 С.1 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 10. | Гагаринский пер. 35 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Гоголевский бульв, 8 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 12. | Гоголевский бульв. 8/9 С.1 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 13. | Доватора ул. 11 К.1 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 14. | Доватора ул. 14 | III | Бурганов И.А. | Павлова Т.Л. |
| 15. | Доватора ул. 6/6 К.8 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 16. | Ефремова ул. 16/12 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 17. | Зубовский бульв. 29 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 18. | Зубовский пр. 2 К.1 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 19. | Зубовский пр. 2 К.2 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 20. | Комсомольский просп. 11 | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |
| 21. | Комсомольский просп. 29 | I | Воронков А.О. | Парушина А.Е. |
| 22. | Комсомольский просп. 31 | I | Воронков А.О. | Парушина А.Е. |
| 23. | Комсомольский просп. 33/11 | I | Воронков А.О. | Парушина А.Е. |
| 24. | Комсомольский просп. 41 | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |
| 25. | Комсомольский просп. 45 | I | Парушина А.Е. | Воронков А.О. |
| 26. | Кооперативная ул. 3 К.5 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 27. | Кооперативная ул. 3 К.6 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 28. | Кооперативная ул. 4 К.1 О | II | Гущина Н.В. | Мельников А.Н. |
| 29. | Кремлевская наб. 1/9 С.9 | II | Гущина Н.В. | Добровольский А.П. |
| 30. | Кропоткинский пер. 14 | III | Бурганов И.А. | Павлова Т.Л. |
| 31. | Курсовой пер. 15 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 32. | Левшинский Б. пер. 19 | III | Павлова Т.Л. | Попова Э.С. |
| 33. | Льва Толстого ул. 8 с.3 | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |
| 34. | Мансуровский пер. 10 С.1 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 35. | Мансуровский пер. 10 С.1А | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 36. | Могильцевский М. пер. 4Б | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 37. | Неопалимовский 2-й пер. 3 | II | Гущина Н.В. | Добровольский А.П. |
| 38. | Несвижский пер. 10 | II | Гущина Н.В. | Добровольский А.П. |
| 39. | Несвижекий пео. 12 | II | Гущина Н.В. | Добровольский А.П. |
| 40. | Обыденский 1-й пер. 9/12 .• | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 41. | Остоженка ул. 3/14 | II | Гущина Н.В. | Добровольский А.П. |
| 42. | Остоженка ул. 41 | II | Гущина Н.В. | Соболев К.Э. |
| 43. | Остоженка ул. 42/2 | II | Гущина Н.В. | Соболев К.Э. |
| 44. | Остоженка ул. 5 | II | Гущина Н.В. | Соболев К.Э. |
| 45. | Остоженка ул. 7 С.1 | II | Гущина Н.В. | Соболев К.Э. |
| 46. | Пироговская Б. ул. 37-43 К.В | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 47. | Пироговская М. ул. 23 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 48. | Пироговская М. ул. 9/6 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 49. | Плотников пер. 2/8 | III | Павлова Т.Л. | Попова Э.С. |
| 50. | Плотников пер. 4/5 | III | Павлова Т.Л. | Попова Э.С. |
| 51. | Плющиха ул. 30 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 52. | Пречистенка ул. 32/1 с.8 | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 53. | Пречистенка ул. 33/19 с.1 | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 54. | Пречистенка ул. 34/18 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 55. | Пречистенка ул. 8 с.2 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 56. | Пречистенская наб. 45/1 с.3 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 57. | Пречистенский пер. 12 | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 58. | Пречистенский пер. 16 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 59. | Пуговишников пер. 5 | I | Воронков А.О. | Парушина А.Е. |
| 60. | Саввинская наб.19 с.1А | III | Павлова Т.Л. | Попова Э.С. |
| 61. | Сеченовский пер. 8 с.3 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 62. | Смоленская ул. 3 | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 63. | Смоленская-Сенная пл. 27 с.1 | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 64. | Тимура Фрунзе ул. 16 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 65. | Усачева ул. 62 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 66. | Учебный пер. 2 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 67. | Учебный пер. 3 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 68. | Фрунзенская 1-я ул. 5 | I | Спивак Г.А. | Беликова Е.А. |
| 69. | Фрунзенская 2-я ул. 7 | I | Беликова Е.А. | Спивак Г.А. |
| 70. | Фрунзенская 3-я ул. 12 | I | Парушина А.Е. | Беликова Е.А. |
| 71. | Фрунзенская 3-я ул. 4 | I | Беликова Е.А. | Спивак Г.А. |
| 72. | Фрунзенская 3-я ул. 6 | I | Спивак Г.А. | Беликова Е.А. |
| 73. | Фрунзенская 3-я ул. 7 | I | Спивак Г.А. | Беликова Е.А. |
| 74. | Фрунзенская наб. 12 | I | Спивак Г.А. | Беликова Е.А. |
| 75. | Фрунзенская наб. 16 к.1 | I | Спивак Г.А. | Беликова Е.А. |
| 76. | Фрунзенская наб. 2/1 | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |
| 77. | Фрунзенская наб. 4 | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |
| 78. | Фрунзенская наб. 40 | I | Парушина А.Е. | Воронков А.О. |
| 79. | Фрунзенская наб. 48 | I | Парушина А.Е. | Воронков А.О. |
| 80. | Фрунзенская наб. 52 | I | Парушина А.Е. | Воронков А.О. |
| 81. | Фрунзенская наб. 54 | I | Воронков А.О. | Парушина А.Е. |
| 82. | Хамовнический Вал ул. 4 | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |

**Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов**

| № | Адрес | Многомандатный Избирательный округ | Основной депутат | Резервный депутат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Доватора ул. 11 К.2 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 2. | Пречистенка ул.26 | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 3. | Чистый пер. 6 С.1 | III | Павлова Т.Л. | Попова Э.С. |
| 4. | Чистый пер. 6 С.2 | III | Павлова Т.Л. | Попова Э.С. |

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации**

| № | Адрес | Многомандатный Избирательный округ | Основной депутат | Резервный депутат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Комсомольский просп. 27 А | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |
| 2. | Левшинский Б. пер. 3 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 3. | Левшинский М. пер. 7 С.1 | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 4. | Оболенский пер. 3 | I | Пахомов В.Н. | Беликова Е.А. |
| 5. | Обыденский 2-й пер. 13 | II | Гущина Н.В. | Мельников А.Н. |
| 6. | Пироговская Б. ул. 35А С.1 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 7. | Плющиха ул. 55 С.1 | II | Мельников А.Н. | Гущина Н.В. |
| 8. | Померанцев пер. 3 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 9. | Померанцев пер. 7 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 10. | Померанцев пер. 9 | II | Алексанкин А.С. | Гущина Н.В. |
| 11. | Пречистенка ул. 29 | III | Павлова Т.Л. | Попова Э.С. |
| 12. | Саввинский Б. пер. 2 К.1 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 13. | Смоленская-Сенная пл. 27 С.1А | III | Бурганов И.А. | Попова Э.С. |
| 14. | Учебный пер. 2 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |
| 15. | Фрунзенская 3-я ул. 15 | I | Спивак Г.А. | Беликова Е.А. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16. | Фрунзенская наб. 40 | I | Парушина А.Е. | Воронков А.О. |
| 17. | Фрунзенекая наб. 42 | I | Воронков А.О. | Парушина А.Е. |
| 18. | Хамовнический Вал ул. 38 | III | Попова Э.С. | Павлова Т.Л. |

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 г. № 10/4**

**Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 24 мая 2016 г. № 8/1 «О направления средств стимулирования управы района Хамовники города Москвы на проведение мероприятий по комплексному благоустройству территории сквера по адресу: ул.Тимура Фрунзе в районе Хамовники в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП»**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального округа Хамовники, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Хамовники, в связи с допущенными техническими ошибками при выпуске решения,

**Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 24 мая 2016 г. № 8/1 «О направления средств стимулирования управы района Хамовники города Москвы на проведение мероприятий по комплексному благоустройству территории сквера по адресу: ул.Тимура Фрунзе в районе Хамовники в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Гущину Н.В.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Н.В.Гущина**

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 г. № 10/5**

**О направления средств стимулирования управы района Хамовники города Москвы на проведение мероприятий по комплексному благоустройству территории сквера по адресу: ул.Тимура Фрунзе в районе Хамовники в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О сти-

мулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Хамовники города Москвы от 27 мая 2016 года № ХМ-13-334/6-1 и протокола заседания Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 31 мая 2016 года № 9

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Хамовники города Москвы на разработку проектно-сметной документации на выполнение работ и проведение мероприятий по комплексному благоустройству и озеленению территории сквера по адресу: ул.Тимура Фрунзе в районе Хамовники в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в размере 14 780 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Гущину Н.В.

**Глава муниципального округа**
**Хамовники** **Н.В.Гущина**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**06.07.2016 г. № 9/1**

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением исполняющего обязанности главы управы Бескудниковского района А.А. Елисеева от 10.06.2016г. №3-7-496/6 Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года согласно приложению к данному решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа Бескудниковский** **А.А.Кузнецов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бескудниковский**
**от 06.07.2016г. № 9/1**

## ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Количество участников | Организатор/ ответственный |
|---|---|---|---|---|---|
| **ДОСУГОВЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| **1** | Праздник «День Любви, Семьи и Верности» | июль | ДЦ «Счастливое детство» ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 20 | АНО «Росинка» |
| **2** | Праздник воды | август | Дворовые территории | 50 | АНО «Росинка» |
| **3** | Проведение Дней открытых дверей | август | ДЦ «Счастливое детство» ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 50 | АНО «Росинка» |
| **4** | «Праздник чистого листа», посвященный Дню Знаний | сентябрь | Дворовые территории | 50 | АНО «Росинка» |
| **5** | «Щедрое лето» выставка работ из природных материалов | сентябрь | ДЦ «Счастливое детство» ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 20 | АНО «Росинка» |
| **6** | «Общественный советник-активный гражданин». Встреча №3. Группы №№3,4 | август | ГБУ «Исток» Дубнинская ул., д.39 | 40 | ГБУ «Исток» |
| **7** | День открытых дверей, презентация центра (выставка, мастер – классы). Знакомство детей и родителей с деятельностью центра, педагогами и тренерами-преподавателями. Запись в кружки, студии и спортивные секции | сентябрь | ГБУ «Исток» Бескудниковский бульвар, д.52а | 50 | ГБУ «Исток» |
| **8** | Выставка детских работ «Осенняя сказка» | сентябрь | ГБУ «Исток» Бескудниковский бульвар, д.52а | 15 | ГБУ «Исток» |
| **9** | Праздничная программа, посвященная Дню города | сентябрь | ГБУ «Исток» Место уточняется | 25 | ГБУ «Исток» |
| **10** | «Общественный советник-активный гражданин». Встреча №3. Группа №5 | сентябрь | ГБУ «Исток» Дубнинская ул., 39 | 20 | ГБУ «Исток» |
| **11** | «Общественный советник-активный гражданин». Встреча №4. Группа №1 | сентябрь | ГБУ «Исток» Дубнинская ул., д.39 | 20 | ГБУ «Исток» |
| **12** | «Ретро танцы»: Тематические танцевальный вечер для старшего поколения жителей района, посвященного Дню любви, семьи и верности | июль | ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 30 | АНО «Авангард» |
| **13** | Культурно- массовое мероприятие ко Дню семьи, любви и верности | июль | ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 50 | АНО «Авангард» |
| **14** | «Беседа о здоровье»: акция «Чтобы не было беды» из Цикла тематических бесед для населения района различных возрастных и социальных групп населения района | июль | ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 40 | АНО «Авангард» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **15** | «Спасибо за жизнь»: гражданско-патриотические мероприятия, посвященные дням воинской Славы России | сентябрь | ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 20 | АНО «Авангард» |
| **16** | «Таланты и поклонники»: открытые занятия и мастер классы творческих объединений | август | ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 40 | АНО «Авангард» |
| **17** | «Добро пожаловать!»: День открытых дверей. Презентация творческих объединений и спортивных секций | август | ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 80 | АНО «Авангард» |
| **18** | «Золотые руки мастериц»: выставки творческих работ | сентябрь | ул. Дубнинская, д.53 к.1 | 40 | АНО «Авангард» |
| **19** | «На тропинках лета»: летняя оздоровительная программа совместно с туристическим клубом «Топ-топ» | июнь-июль | ул. Дубнинская, д.53 к.1 - Владимирская область | 15 | АНО «Авангард» |
| **20** | Районное досуговое, социально-воспитательное и патриотическое мероприятие, посвященное Дню Города | сентябрь | Бескудниковский б-р, д.29А (дворовая территория школы) | 300 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **21** | Праздник День семьи любви и верности | июль | ул. Дубнинская д.29, к 1 | 30 | АНО «Юна» |
| **22** | Выездной лагерь «Радуга» | июль - август | г. Туапсе, Краснодарский край | 23 | АНО «Юна» |
| **23** | По местам боевой славы Беларусь | август | г. Витебск | 30 | АНО «Юна» |
| **24** | Экскурсия в Музей | август | ул. Таганская | 30 | АНО «Юна» |
| **25** | Мастер-класс ко Дню Российского флага | август | ул. Дубнинская д.29, к 1 | 30 | АНО «Юна» |
| **26** | Мастер-класс ко Дню Знаний | сентябрь | ул. Дубнинская д.29, к 1 | 30 | АНО «Юна» |
| **27** | «Летние забавы» игровая программа и мастер-классы | июль | Бескудниковский б-р, д.24 к. 1 | 50 | РМО «Выход» |
| **28** | Профильный лагерь | август | Бескудниковский б-р, д.24 к. 1 | 100 | РМО «Выход» |
| **29** | День открытых дверей - игровая программа и мастер-классы | август | Бескудниковский б-р, д.24 к. 1 | 50 | РМО «Выход» |
| **30** | Праздничная игровая программа ко дню Города и Дню знаний | сентябрь | Бескудниковский б-р, д.24 к. 1 | 100 | РМО «Выход» |
| **31** | Праздничная программа ко Дню пожилого человека | сентябрь | Бескудниковский б-р, д.24 к. 1 | 50 | РМО «Выход» |
| **32** | Поездка на хоккей МХЛ | сентябрь | ледовые дворцы г.Москвы | 20 | НП СК «Метеор» |
| **33** | Выездной летний лагерь в Калининградскую область | июль-август | г.Светлогорск | 26 | НП СК «Метеор» |
| **34** | Программа «Зритель». Кубок мэра Москвы по хоккею | август | стадионы Москвы | 20 | НП СК «Метеор» |
| **35** | Праздник воды | август | Дворовые территории | 50 | РБОФССПМ «Доверие» |
| **36** | Проведение Дней открытых дверей | август | Детский клуб «ПАНДА» ул.800-летия Москвы д.12 | 50 | РБОФССПМ «Доверие» |
| **37** | «Праздник чистого листа», посвященный Дню Знаний | сентябрь | Дворовые территории | 50 | РБОФССПМ «Доверие» |
| **38** | «Щедрое лето» выставка работ из природных материалов | сентябрь | Детский клуб «ПАНДА» ул.800-летия Москвы д.12 | 20 | РБОФССПМ «Доверие» |
| **39** | Пеший поход по республике Адыгея, плато Лаго-Наки | июль | Респ. Адыгея | 10 | НП «Шаг навстречу» |
| **40** | Пеший поход по республике Крым | июль | Респ. Крым | 15 | НП «Шаг навстречу» |
| **41** | Водный поход по реке Сума респ. Карелия | июль | Респ. Карелия | 19 | НП «Шаг навстречу» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **42** | Водный поход по реке Пра, Рязанская область | июль | Рязанская область | 12 | НП «Шаг навстречу» |
| **43** | Подготовка летнего лагеря | июль | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 70 | НП «Шаг навстречу» |
| **44** | Летний лагерь ЛПА-2016 | июль - август | Рязанская область | 150 | НП «Шаг навстречу» |
| **45** | Лагерь «Турспутник» | июль - август | Рязанская область | 30 | НП «Шаг навстречу» |
| **46** | Лагерь «Театрспутник» | июль - август | Рязанская область | 30 | НП «Шаг навстречу» |
| **47** | Выездное мероприятие по планированию работы | июль | Московская область | 60 | НП «Шаг навстречу» |
| **48** | Арбузник по итогам Лагерей | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 180 | НП «Шаг навстречу» |
| **49** | Старт занятий туристического профиля | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 30 | НП «Шаг навстречу» |
| **50** | Старт занятий театрального профиля | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 30 | НП «Шаг навстречу» |
| **51** | Старт занятий информационного профиля | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 30 | НП «Шаг навстречу» |
| **52** | Старт занятий социокультурного профиля | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 30 | НП «Шаг навстречу» |
| **53** | Совет коллектива | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 14 | НП «Шаг навстречу» |
| **54** | Выпуск газеты «Без названия» | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 70 | НП «Шаг навстречу» |
| **55** | Общий стартовый Сбор коллектива | сентябрь | Бескудниковский пр., д.4 к. 2 | 80 | НП «Шаг навстречу» |
| **56** | Турслет для образовательных учреждений | сентябрь | Московская область | 200 | НП «Шаг навстречу» |
| **57** | Социально- воспитательное, мероприятие, посвященное борьбе с терроризмом и памяти жертв города Беслан. | сентябрь | территория образовательное учреждение (по договоренности) | 100 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **58** | Выставки: «Всемирный День семьи, любви и верности»; «День рыбака», «День крещения Руси» | июль | районная библиотека Дмитровское ш., д.66 | 50 | РОО «Артград» |
| **59** | Выставка «День строителя» | август | районная библиотека Дмитровское ш., д.66 | 15 | РОО «Артград» |
| **60** | Выставки изобразительного творчества ко Дню Знаний и Дню города «Москва моя - ты самая любимая» | сентябрь | районная библиотека Дмитровское ш., д.66 | 50 | РОО «Артград» |
| **61** | Акция «Рисуем во дворе»: «День китов и дельфинов»; «День крещения Руси» | июль | дворовая территория Дубнинская, д.29 к.1 | 60 | РОО «Артград» |
| **62** | Акция «Рисуем во дворе»: «Международный День светофора»; «День государственного флага России» | август | дворовая территория Дубнинская, д.29 к.1 | 60 | РОО «Артград» |
| **63** | Акция «Рисуем во дворе»: «День города» | сентябрь | дворовая территория Дубнинская, д.29 к.1 | 60 | РОО «Артград» |
| **64** | Выезд на пленер | июль - август | по договоренности | 25 | РОО «Артград» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **65** | Рекламная кампания по записи в клуб | июль - сентябрь | Дубнинская, д.29 к.1 | | РОО «Артград» |
| **66** | ИЗГОТОВЛЕНИЕ АФИШ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ; ПРИОБРЕТЕНИЕ БАННЕРОВ; ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ; ПЕЧАТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЕСТНИКА; ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЛАКАТОВ, БУКЛЕТОВ БРОШЮР, ИЗГОТОВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ; ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ; СУХОЙ ПАЕК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ; ПРИОБРЕТЕНИЕ ФОРМЫ, КОСТЮМОВ, ЭКИПИРОВКИ | в течение квартала | | | Управа Бескудниковского района |
| **ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Количество участников** | **Организатор/ ответственный** |
| **Спартакиада по месту жительства «Спортивное долголетие»** | | | | | |
| **1** | Участие в окружных соревнованиях по городошному спорту | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 10 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **Спартакиада по месту жительства «Московский двор – спортивный двор»** | | | | | |
| **2** | Участие в окружных соревнованиях по стритболу | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 10 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **3** | Участие в окружных соревнованиях по волейболу | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 10 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **Московская комплексная межокружная Спартакиада «Спорт для всех»** | | | | | |
| **4** | Участие в окружных соревнованиях по стритболу | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 10 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **5** | Турнир ЛФЛ | август - сентябрь | Спортивные площадки САО | 15 | НП «Метеор» |
| **6** | Турнир по пляжному футболу | август | пляж Левобережный | 15 | НП «Метеор» |
| **Московская комплексная межокружная Спартакиада «Мир равных возможностей» для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** | | | | | |
| **7** | Участие в окружных соревнованиях по волейболу для лиц с нарушением слуха | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 5 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **8** | Участие в окружных соревнованиях по мини-футболу для лиц с нарушением слуха | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 5 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Участие в окружных соревнованиях по спортивному ориентированию для лиц с общими заболеваниями | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 7 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **10** | Участие в окружных соревнованиях по настольному теннису для лиц с общими заболеваниями | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 7 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **11** | Участие в окружных соревнованиях по плаванию для лиц с поражением ОДА | сентябрь | В соответствии с положением окружных соревнований | 5 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **РАЙОННЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ** | | | | | |
| **12** | Соревнования по настольному теннису для детей и подростков | июль | ГБУ «Исток» Дубнинская ул., д.39 | 15 | ГБУ «Исток» |
| **13** | Соревнования по дартс для детей и подростков | июль | ГБУ «Исток» Дубнинская ул., д.39 | 15 | ГБУ «Исток» |
| **14** | Соревнования по мини-футболу среди детей и подростков, посвященные летним каникулам | июль | Спортивная площадка Дубнинская ул., д.37 | 50 | ГБУ «Исток» |
| **15** | Соревнования по поднятию гири в дни летних каникул | июль | РОО СК «МЕДВЕДЬ» Бескудниковский б-р, д.55, корп.1 | 50 | РОО СК «МЕДВЕДЬ» |
| **16** | Соревнование по силовым видам спорта «Жим ногами» | июль | РОО СК «МЕДВЕДЬ» Бескудниковский б-р, д.55, корп.1 | 40 | РОО СК «МЕДВЕДЬ» |
| **17** | Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника | август | По назначению | 100 | Управа Бескудниковского района, ГБУ и НКО района |
| **18** | Районные соревнования по волейболу для взрослых | август | Спортивная площадка Бескудниковский б-р, д.30, корп.3 | 70 | ГБУ «Исток» |
| **19** | Соревнования по мини-футболу приуроченные к празднованию Всероссийского Дня физкультурника | август | Спортивная площадка Дубнинская ул. д.37 | 100 | ГБУ «Исток» |
| **20** | Районные соревнования по настольному теннису для детей и подростков | август | По назначению | 50 | ГБУ «Исток» |
| **21** | Соревнование по подтягиванию | август | РОО СК «МЕДВЕДЬ» Бескудниковский бульвар, д.55, корп.1 | 40 | РОО СК «МЕДВЕДЬ» |
| **22** | Соревнования по настольному хоккею в дни летних каникул | август | РОО СК «МЕДВЕДЬ» Бескудниковский б-р, 55-1 | 60 | РОО СК «МЕДВЕДЬ» |
| **23** | Районные соревнования по волейболу среди детей и подростков | август-сентябрь | По назначению | 40 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **24** | Районные соревнования по стритболу для детей и подростков | август-сентябрь | По назначению | 30 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **25** | Районные соревнования по стритболу для взрослых | август-сентябрь | По назначению | 30 | Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района |
| **26** | Районные соревнования по городошному спорту для взрослых | сентябрь | По назначению | 30 | ГБУ «Исток» |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **27** | Районные соревнования по бадминтону для взрослых | сентябрь | Спортивная площадка Бескудниковский б-р, д.46 | 40 | ГБУ «Исток» |
| **28** | Шахматный турнир, посвященный Дню города | сентябрь | ГБУ «Исток» Бескудниковский бульвар, д.52а | 80 | ГБУ «Исток» |
| **29** | Районные соревнования по настольному теннису для взрослых | сентябрь | По назначению | 50 | ГБУ «Исток» |
| **30** | Районные соревнования по дартс среди детей и подростков | сентябрь | ГБУ «Исток» Дубнинская ул., д.39 | 50 | ГБУ «Исток» |
| **31** | Районные соревнования по армспорту | сентябрь | По назначению | 40 | Управа Бескудниковского района, РОО СК «МЕДВЕДЬ» |
| **32** | Осенние спортивные соревнования для допризывной молодежи, посвященные Дню знаний | сентябрь | По назначению | 100 | Управа Бескудниковского района, ГБУ и НКО района |
| **33** | Спортивный праздник «Зарница» | сентябрь | По назначению | 100 | Управа Бескудниковского района, ГБУ и НКО района |
| **34** | Спортивный праздник, посвященный 75-летию начала контрнаступления советских войск в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в Битве под Москвой | сентябрь | По назначению | 100 | Управа Бескудниковского района, ГБУ и НКО района |
| **35** | Спортивный праздник, посвященный Дню Города | сентябрь | По назначению | 100 | Управа Бескудниковского района, ГБУ и НКО района |
| **36** | Соревнования по роллеркею, приуроченные к празднованию Дня города | сентябрь | Спортивная площадка Дмитровское ш., д.89, корп.4 | 70 | НП СК «МЕТЕОР» |
| **37** | Соревнования по флорболу среди детей и родителей | сентябрь | Спортивная площадка Дмитровское ш., д.89, корп.4 | 100 | НП СК «МЕТЕОР» |
| **38** | Соревнование по силовым видам спорта «Жим лёжа» | сентябрь | РОО СК «МЕДВЕДЬ» Бескудниковский бульвар, д.55, корп.1 | 40 | РОО СК «МЕДВЕДЬ» |
| **39** | Соревнования по настольному теннису | сентябрь | РОО СК «МЕДВЕДЬ» Бескудниковский бульвар, д.55, корп.1 | 40 | РОО СК «МЕДВЕДЬ» |
| **40** | Услуги транспорта по доставке участников на окружные соревнования. Приобретение спортивного инвентаря, баннеров, оборудования, необходимых комплектующих, ростовых кукол, материалов для проведения спортивных мероприятий. Приобретение спортивной экипировки. Приобретение наградного материала. Приобретение сувенирной и печатной продукции | | | | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЙКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.06.2016 № 04-02/02**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Войковский от 16.05.2016 года №04-02/01 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Войковский от 02.06.2012 №04-02/101 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления *возложить на* главу администрации муниципального округа Войковский Скоробогатова Б.А.

**Глава администрации**
**муниципального округа Войковский** **Б.А. Скоробогатов**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа Войковский**
**от 30.06.2016 года №04-02/02**

**Административный регламент**
**предоставления муниципальной услуги**
**«Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»**

**Общие положения**

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Войковский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных

процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, установленном для регистрации устава ТОС.

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Войковский;

5) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Войковский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Войковский от 19.04.2016 года №06/10 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Войковский».

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации устава ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, зарегистрированный в администрации;

4) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений в устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет *15* рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы и иным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Войковский;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС.

3) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением администрации, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Войковский);

2) регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС – оформляется постановлением администрации и проставлением на уставе ТОС и решении собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Войковский);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется письменным ответом администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы и проект постановления администрации или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги –главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов и проекта постановления администрации или проекта письменного ответа.

21.2. Глава администрации:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по документам, проекту постановления администрации или проекту письменного ответа;

2) подписывает проект постановления администрации, обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации устава ТОС) или проект письменного ответа;

3) обеспечивает передачу постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или письменный ответ муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (пункт 13.1) заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.1. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата

должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.

23.4. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

**Формы контроля за исполнением Регламента**

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих**

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального округа Войковский, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным администрацией.

**Приложение 1**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

**Запрос принят __ _____ 20__ года № _____**

_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

*Главе администрации муниципального округа Войковский*_____

**Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года**

**Заявитель _____/_____**
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Войковский устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в администрации муниципального округа Войковский или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Сведения о заявителе:
фамилия, имя, отчество _____
место жительства _____ _____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Войковский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Войковский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Войковский обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

**Приложение 2**
**к Административному регламенту**
**предоставления муниципальной услуги**
**«Регистрация уставов территориального**
**общественного самоуправления»**

**Запрос принят __ _____ 20__ года № _____**

_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

*Главе администрации*
*муниципального округа*
*Войковский*_____

**Результат предоставления муниципальной**
**услуги получен ___ _____ 20__ года**

**Заявитель _____/_____**
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги**
**«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**
**(изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Войковский изменения в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в администрации муниципального округа Войковский или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Сведения о заявителе:
фамилия, имя, отчество _____
место жительства _____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление *администрацией муниципального округа Войковский*, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Войковский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Войковский обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий *3* рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.06.2016 № 04-02/03**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Войковский от 16.05.2016 года №04-02/01 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве от 29.11.2011 №04-02/177 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцать лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Войковский Скоробогатовым Б.А.

**Глава администрации**
**муниципального округа Войковский** **Б.А. Скоробогатов**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа Войковский**
**от 30.06.2016 года №04-02/03**

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

### Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Войковский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Войковский.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительство на территории муниципального округа Войковский (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Регламенту (далее – запрос (заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность), выданный уполномоченным органом;

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины (справки, заключения, иные документы, в том числе выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1 и 8.2), является исчерпывающим.

8.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;

2) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется постановлением администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги –главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов / администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов и проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава администрации:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего. При этом глава администрации может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;

2) подписывает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

**Формы контроля за исполнением Регламента**

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных наруше-

ний Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих**

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Войковский, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным администрацией.

**Приложение**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

**Запрос принят __ _____ 20__ года № _____**

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

**Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года**

**Заявитель _____/_____**
подпись расшифровка

Главе администрации
муниципального округа Войковский
_____
И.О.Ф.

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),
_____
число, месяц и год рождения
место жительства _____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,
гражданство _____

вступить в брак с _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

_____
число, месяц и год рождения
место жительства _____,
гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____
_____.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в администрации муниципального округа Войковский или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Войковский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Войковский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Войковский обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.06.2016 № 04-02/04**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Войковский от 16.05.2016 года №04-02/01 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивиду-

альными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципального округа Войковский от 29.11.2011 года № 04-02/178 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Войковский Скоробогатова Б.А.

**Глава администрации**
**муниципального округа Войковский** **Б.А. Скоробогатов**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа Войковский**
**от 30.06.2016 года №04-02/04**

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

### Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Войковский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и регистрации факта прекращения трудового договора.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

### Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Войковский.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявители.

7.1. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительство на территории муниципального округа Войковский (далее – муниципальный округ).

7.2. В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем (пункт 7.1) факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в администрации. В этом случае запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги может быть подан не позднее одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

7.3. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 или 3 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в администрации), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

5) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к Регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы, трудовые договоры или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является проставление на трудовых договорах соответствующего штампа или подготовка проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов, трудовых договоров и проекта письменного ответа (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

21.2. Глава администрации:

1) расписывается на штампе, проставленном на трудовых договорах, или подписывает проект письменный ответ;

2) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание соответствующего штампа на трудовых договорах или проекта письменного ответа.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных не позднее следующего рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения документам статуса исполненных.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – трудового договора или письменного ответа, заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

**Формы контроля за исполнением Регламента**

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих**

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Войковский, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением администрации.

**Приложение 1**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

**Запрос принят __ _____ 20__ года № _____**
**_____**
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

**Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года**

**Заявитель _____/_____**
подпись расшифровка

Главе администрации
муниципального округа Войковский
Б.А.Скоробогатову

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Войковский трудовой договор, заключенный мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,

с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в администрации муниципального округа Войковский или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Войковский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Войковский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Войковский обязан(а) прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

**Приложение 2**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

**Запрос принят __ _____ 20__ года № _____**
**_____**
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе администрации
муниципального округа Войковский
Б.А.Скоробогатову

**Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года**

**Заявитель _____/_____**
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Войковский факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

_____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____,

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации муниципального округа Войковский: ___ _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в администрации муниципального округа Войковский или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Войковский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Войковский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Войковский обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____

подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____

подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

**Приложение 3**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

**Запрос принят __ _____ 20__ года № _____**

_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

**Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года**

**Заявитель _____/_____**
подпись расшифровка

Главе администрации
муниципального округа Войковский
Б.А.Скоробогатову

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью), с отсутствием в течение двух месяцев
_____
сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате администрации муниципального округа Войковский факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____
_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии)
_____

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации муниципального округа Войковский:
___ _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в администрации муниципального округа Войковский или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Войковский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Войковский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Войковский обязана прекратить обработку

персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

**Приложение 4**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

**Штампы**
**для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора**

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в администрации муниципального округа Войковский
Регистрационный номер _____
Дата регистрации ___ _____ 20__ года

_____
(должность)
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в администрации муниципального округа Войковский
Регистрационный номер _____
Дата регистрации ___ _____ 20___ года

_____
(должность)
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
МП

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/01**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Войковский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Войковский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Войковского района города Москвы течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа**
**Войковский** **И.Ю. Гребенкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Войковский**
**от 28.06.2016 года №09/01**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Войковский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный / Одномандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 1-й Войковский пр., д.12 | 1 | Круглов Сергей Александрович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 2. | 4-й Войковский пр., д.8 | 1 | Закондырин Александр Евгеньевич | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 3. | 4-й Войковский пр., д.9 | 1 | Закондырин Александр Евгеньевич | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 4. | Вокзальный пер., д.3 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 5. | Вокзальный пер., д.4 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 6. | Вокзальный пер., д.6, к.1 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 7. | ул. Космонавта Волкова, д.15, к.2 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 8. | ул. Космонавта Волкова, д.21, к.1 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 9. | ул. Космонавта Волкова, д.21, к.2 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 10. | Головинское шоссе, д.8, к.1 | 1 | Белавин Владимир Иванович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 11. | ул. З. и А. Космодемьянских, д.24А | 2 | Смыслов Николай Вениаминович | Никитина Людмила Николаевна |
| 12. | ул. З. и А. Космодемьянских, д.4, к.1 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 13. | ул. З. и А. Космодемьянских, д.4, к.2 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 14. | ул. З. и А. Космодемьянских, д.4, к.3 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 15. | ул. Клары Цеткин, д.7 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 16. | Ленинградское ш., д.13, к.2 | 1 | Закондырин Александр Евгеньевич | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 17. | Ленинградское ш., д.22 | 1 | Белавин Владимир Иванович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 18. | Ленинградское ш., д.24, к.1 | 1 | Белавин Владимир Иванович | Гребенкина Ирина Юрьевна |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19. | Ленинградское ш., д.26, к.1 | 1 | Белавин Владимир Иванович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 20. | Ленинградское ш., д.26, к.2 | 1 | Белавин Владимир Иванович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 21. | Ленинградское ш., д.26, к.3 | 1 | Белавин Владимир Иванович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 22. | Ленинградское ш., д.28, к.1 | 1 | Белавин Владимир Иванович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 23. | Ленинградское ш., д.33 | 1 | Фатеева Татьяна Евгеньевна | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 24. | Ленинградское ш., д.40 | 1 | Фатеева Татьяна Евгеньевна | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 25. | Ленинградское ш., д.41, к.1 | 1 | Фатеева Татьяна Евгеньевна | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 26. | Ленинградское ш., д.41, к.2 | 1 | Фатеева Татьяна Евгеньевна | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 27. | Ленинградское ш., д.48, к.1 | 1 | Фатеева Татьяна Евгеньевна | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 28. | Ленинградское ш., д.48, к.2 | 1 | Фатеева Татьяна Евгеньевна | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 29. | Ленинградское ш., д.48, к.3 | 1 | Фатеева Татьяна Евгеньевна | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 30. | Ленинградское ш., д.8, к.1 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 31. | Ленинградское ш., д.8, к.3 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 32. | ул. Нарвская, д.15, к.3 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 33. | ул. Нарвская, д.3 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 34. | ул. Нарвская, д.9 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 35. | 1-й Новоподмосковный пер., д.2/1 | 2 | Леонтьева Надежда Владимировна | Никитина Людмила Николаевна |
| 36. | 2-й Новоподмосковный пер., д.10, к.1 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 37. | 3-й Новоподмосковный пер., д.4, к.4 | 2 | Леонтьева Надежда Владимировна | Никитина Людмила Николаевна |
| 38. | 1-я Радиаторская ул., д.11 | 1 | Закондырин Александр Евгеньевич | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 39. | 2-я Радиаторская ул., д.10 | 1 | Закондырин Александр Евгеньевич | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 40. | 2-я Радиаторская ул., д.2 | 1 | Круглов Сергей Александрович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 41. | Старопетровский пр., д.12, к.3 | 2 | Смыслов Николай Вениаминович | Никитина Людмила Николаевна |

**Многоквартирный дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный / Одномандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 5-й Войковский пр., д.10 | 1 | Круглов Сергей Александрович | Гребенкина Ирина Юрьевна |
| 2. | Ленинградское ш., д.8, к.2 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |

**Многоквартирный дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов (в соответствии с п.6(1).1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 17.02.2015 года №65-ПП)**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный / Одномандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ул. Космонавта Волкова, д.19 | 2 | Никитина Людмила Николаевна | Асланян Эдуард Акопович |
| 2. | ул. Космонавта Волкова, д.5, к.1 | 2 | Леонтьева Надежда Владимировна | Никитина Людмила Николаевна |
| 3. | ул. Нарвская, д.4 | 1 | Гребенкина Ирина Юрьевна | Закондырин Александр Евгеньевич |
| 4. | 2-я Радиаторская, д.6 | 1 | Круглов Сергей Александрович | Гребенкина Ирина Юрьевна |

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/02**

**О согласовании расходования средств, выделенных на стимулирование управы Войковского района**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП (ред. от 16.10.2015) «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы Войковского района города Москвы от 07.06.2016 года № 17-7-892/6 **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Согласовать расходование средств, выделенных на стимулирование управы Войковского района города Москвы на 2016 год в сумме 1 058 394,77 руб. на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий Войковского района (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Войковского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа**
**Войковский** **И.Ю. Гребенкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Войковский**
**от 28.06.2016 №09/02**

**Титульный список объектов, на которых запланировано проведение работ по благоустройству дворовых территорий САО в рамках программы «Жилище» по стимулированию управ на 2016 год**

| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | объем работ | ед.изм. | Общая стоимость работ, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6-й Новоподмосковный пер. д. 1,3,5(парковка) | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 250 | м2 | 356 872,25 |
| | | Замена бортового камня | 30 | м.п. | |
| | | Установка антипарковочных столбиков | 60 | шт | |
| 2 | 4-й Войковский пр. д. 10 | Установка лавочек | 2 | шт | 21 236,95 |
| | | Установка урн | 2 | шт | |
| 3 | Старопетровский пр., д. 10Б | Установка антипарковочных столбиков | 50 | шт | 221 154,40 |
| | | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 100 | м2 | |
| | | Установка лавочек | 3 | шт | |
| | | Установка урн | 3 | шт | |
| 4 | Ленинградское шоссе д. 41, к. 1, к. 2 | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 200 | м2 | 137 307,99 |
| 5 | Нарвская ул., д. 13 | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 200 | м2 | 137 307,99 |
| 6 | Нарвская ул., д. 4 | Замена бортового камня | 35 | м.п. | 184 515,19 |
| | | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 200 | м2 | |
| | | | | | **1 058 394,77** |

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/03**

**О согласовании расходования средств, выделенных на стимулирование управы Войковского района в 2016 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП (ред. от 16.10.2015) «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы Войковского района города Москвы от 28.06.2016 года № 17-7-948/6
**Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Согласовать расходование средств, выделенных на стимулирование управы Войковского района города Москвы на изготовление проектно-сметной документации для проведения комплексного благоустройства по адресу: Ленинградское шоссе, д.9, корп.1, стр.5 в сумме 70 000,00 рублей.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Войковского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа**
**Войковский** **И.Ю. Гребенкина**

# РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/04**

**Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Войковский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и на основании решения Совета депутатов муниципального округа Войковский от 17.05.2016 года №07/06 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Войковский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Утвердить персональный комиссии Совета депутатов муниципального округа Войковский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа**
**Войковский** **И.Ю. Гребенкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Войковский**
**от 28.06.2016 №09/04**

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**
**комиссии Совета депутатов муниципального округа Войковский**
**по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

| | |
|---|---|
| **Председатель** | Фатеева Т. Е. |
| **Члены комиссии:** | Гребенкина И. Ю.<br>Закондырин А. Е.<br>Круглов С. А. |
| **Секретарь** | Данилова Е. В. |

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/05**

**Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1.Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Войковский от 16.02.2016 года № 02/04 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И. Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального**
**округа Войковский** **И. Ю. Гребенкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округаВойковский**
**от 28.06.2016 года №09/05**

**Положение**
**о комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Войковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Войковский (далее –администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее –муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,от 25декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организацийв качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других

органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем)материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1.указанногоПоложения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившеемуниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства всоответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей

в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представлениепредставителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии,касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представлениепредставителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, которыйосуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продленпредседателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом20настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанныхв подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендуетпредставителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Войковский (далее – глава муниципального округа) применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле засоответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендуетпредставителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/06**

**Об установлении местного праздничного мероприятия в муниципальном округе Войковский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в редакции от 15.02.2016 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года №56 (в редакции от 27.01.2016 года) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Войковский, Положением о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Войковское в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве от 14.04.2009 года №04/03, Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:

1. Установить с 01.01.2017 года в муниципальном округе Войковский местное праздничное меропри-

ятие – «День местного самоуправления в муниципальном округе Войковский», проводимое ежегодно в третьей декаде апреля.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Войковский www.voikovskii.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального**
**округа Войковский** **И. Ю. Гребенкина**

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/08**

**Об обращении жителей дома**
**по 5-му Войковскому проезду,**
**д.8, корп.1 (ТСЖ «Уютное»)**

В соответствии с подпунктом «з» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года №56 (в редакции от 27.01.2016 года) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом «е» пункта 21 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Войковский и принимая во внимание обращение председателя Правления ТСЖ «Уютное» Егуновой М. А. об обустройстве парковочных мест **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Поддержать инициативу жителей по 5-му Войковскому проезду, д.8, корп.1 (ТСЖ «Уютное») по обустройству парковочных мест возле вышеуказанного дома.

2. Предложить и. о. главы управы Войковского района города Москвы рассмотреть возможность проведения работ, указанных в пункте 1.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Войковского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа**
**Войковский** **И.Ю. Гребенкина**

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/09**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**
**муниципального округа Войковский от 27.10.2015 года**
**№14/01 «О проекте изменения схемы размещения**
**нестационарных торговых объектов на территории**
**Войковского района»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 (ред. от

13.05.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 года № 26-ПП (ред. от 09.06.2015) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», а также в связи с наличием у ООО «Алекс-К» действующего договора аренды земельного участка от 29.03.2006 года №М-09-513063 на размещение нестационарного торгового объекта, **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Войковский от 27.10.2015 года №14/01 «О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Войковского района», исключив из приложения к нему пункт 11.
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Войковского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа Войковский** **И.Ю. Гребенкина**

## РЕШЕНИЕ

**28.06.2016 09/10**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Войковский №08/12 от 07.06.2016 года «О распределении свободного остатка и внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2015 г. №18/03 «О бюджете муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Департамента финансов г. Москвы от 31.12.2014 года №242 (ред. от 03.11.2015) «О порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств» с целью рационального использования бюджетных средств, уточнением расходов по бюджетной классификации для финансирования расходов по уплате целевого взноса на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Внести изменения в пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Войковский от 07.06.2016 года №08/12 «О распределении свободного остатка и внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2015 г. №18/03 «О бюджете муниципального округа Войковский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»»:

1.1. Изложить таблицу в следующей редакции:

Ед. измерения: руб.

| Код бюджетной классификации | | | | Сумма изменений (+,-) |
|---|---|---|---|---|
| по ФКР | по КЦСР | по КВР | по КОСГУ | На 2016 год |
| 1202 | 35Е0100300 | 244 | 226 | - 40 000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1202 | 35Е0100300 | 853 | 290 | + 40 000,00 |
| Итого: | | | | 0,00 |

2. Администрации муниципального округа Войковский внести в Сводную бюджетную роспись на 2016 год изменения, предусмотренные пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа**
**Войковский** **И.Ю. Гребенкина**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДМИТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12 мая 2016 г. 8-ПА**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Дмитровский В.Л.Жигарева.

Глава муниципального
**округа Дмитровский** **В.Л.Жигарев**

**Приложение**
**к постановлению аппарата Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Дмитровский**
**от 12 мая 2016 года № 8-ПА**

**Порядок**
**сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уве-

домление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 14 апреля 2016 года №5-3-РСД.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой муниципального округа)

Главе муниципального округа Дмитровский
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ » _____ 20 ____ года _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

1 Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**12 июля 2016 года 9-1-РСД**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 1 марта 2016 года № 3-3-РСД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Дмитровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п**остановлением Правительства Москвы от** 25 февраля 2016 года № 57-ПП «**Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах**», на основании Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1136/6 о внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

**решение:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 1 марта 2016 года № 3-3-РСД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Дмитровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального округа Дмитровский** **В.Л. Жигарев**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 12.07.2016 № 9-1-РСД**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 01.03.2016 № 3-3-РСД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Дмитровский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата **(основной состав)** | Ф.И.О. депутата **(резервный состав)** |
|---|---|---|---|---|
| Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных сисем **и конструктивных элементов** | | | | |
| 1 | Ангарская ул., 37/18 | 1 | Жигарев В.Л. | Гусев А.П. |
| 2 | Ангарская ул., 39 | 1 | Жигарев В.Л. | Гусев А.П. |
| 3 | Ангарская ул., 41 | 1 | Жигарев В.Л. | Гусев А.П. |
| 4 | Ангарская ул., 43 | 1 | Жигарев В.Л. | Гусев А.П. |
| 5 | Ангарская ул., 45к4 | 1 | Жигарев В.Л. | Гусев А.П. |
| 6 | Ангарская ул., 47 | 1 | Гусев А.П. | Жигарев В.Л. |
| 7 | Ангарская ул., 49к4 | 1 | Гусев А.П. | Жигарев В.Л. |
| 8 | Ангарская ул., 51 | 1 | Гусев А.П. | Жигарев В.Л. |
| 9 | Ангарская ул., 57к3 | 1 | Гусев А.П. | Жигарев В.Л. |
| 10 | Ангарская ул., 67к1 | 1 | Шалимов Г.В. | Леонов Б.П. |
| 11 | Вагоноремонтная ул., 13 | 2 | Герасимов В.Н. | Козловский И.С. |
| 12 | Вагоноремонтная ул., 17 | 2 | Кирдянов Н.В. | Колосков Н.Я. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Дмитровское ш., 109к1 | 3 | Богомолов Л.Л. | Перхун С.И. |
| 14 | Дмитровское ш., 113к1 | 3 | Дуняшев А.О. | Козловский И.С. |
| 15 | Дмитровское ш., 129к1 | 3 | Дуняшев А.О. | Герасимов В.Н. |
| 16 | Дмитровское ш., 129к2 | 3 | Дуняшев А.О. | Козловский И.С. |
| 17 | Долгопрудная ул., 11 | 2 | Колосков Н.Я. | Кирдянов Н.В. |
| 18 | Икшинская ул., 6 | 3 | Перхун С.И. | Богомолов Л.Л. |
| 19 | Клязьминская ул., 4 | 1 | Шалимов Г.В. | Леонов Б.П. |
| 20 | Клязьминская ул., 6к1 | 1 | Шалимов Г.В. | Леонов Б.П. |
| 21 | Клязьминская ул., 8 | 1 | Шалимов Г.В. | Леонов Б.П. |
| 22 | Клязьминская ул., 8Б | 1 | Шалимов Г.В. | Леонов Б.П. |
| 23 | Коровинское ш., 20к2 | 1 | Леонов Б.П. | Шалимов Г.В. |
| 24 | Коровинское ш., 22 | 1 | Леонов Б.П. | Шалимов Г.В. |
| 25 | Коровинское ш., 24к2 | 1 | Леонов Б.П. | Шалимов Г.В. |
| 26 | Коровинское ш., 26/2 | 1 | Леонов Б.П. | Шалимов Г.В. |
| 27 | Софьи Ковалевской, 10к1 | 3 | Богомолов Л.Л. | Перхун С.И. |
| 28 | Софьи Ковалевской, 14 | 3 | Перхун С.И. | Богомолов Л.Л. |
| Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» **(ТР-ТС 011/2011)** | | | | |
| 1 | Карельский бульв., 5 | 2 | Кирдянов Н.В. | Колосков Н.Я. |
| Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов | | | | |
| 1 | Ангарская ул., 55 | 1 | Гусев А.П. | Леонов Б.П. |
| 2 | Карельский бульв., 5 | 2 | Кирдянов Н.В. | Колосков Н.Я. |
| 3 | Клязьминская ул., 19 | 2 | Герасимов В.Н. | Козловский И.С. |
| Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации | | | | |
| 1 | Клязьминская ул., 17 | 2 | Кирдянов Н.В. | Козловский И.С. |
| Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов **(в соответствии с п. 6(1).1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 17.02.2015 г. № 65-ПП)** | | | | |
| 1. | Дмитровское шоссе, 123к1 | 3 | Перхун С.И. | Богомолов Л.Л. |
| 2. | Дмитровское шоссе, 125к2 | 3 | Дуняшев А.О. | Перхун С.И. |
| 3. | Дмитровское шоссе, 127к2 | 3 | Богомолов Л.Л. | Дуняшев А.О. |
| 4. | Дмитровское шоссе, 131к2 | 3 | Перхун С.И. | Богомолов Л.Л. |
| 5. | Лобненская ул., 8 | 2 | Герасимов В.Н. | Колосков Н.Я. |

## РЕШЕНИЕ

**12 июля 2016 г. 9-2-РСД**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 21 декабря 2015 года № 15-10-РСД «Об утверждении плана местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Дмитровский на 2016 год»**

В соответствии с пунктами 8 и 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также проведению мероприятий по военно-патриотическому

воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

**решение**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 21 декабря 2015 года № 15-10-РСД «Об утверждении плана местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Дмитровский на 2016 год», изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального округа Дмитровский** **В.Л. Жигарев**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 12.07.2016 № 9-2-РСД**

**Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 21.12.2015 № 15-10-РСД**

**Предельные поквартальные показатели расходования средств бюджета муниципального округа Дмитровский на организацию и проведение праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Дмитровский в 2016 году**

| Период | | Название мероприятия | Программа мероприятия | Предельные показатели расходования средств (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|
| I квартал | 11-13 марта | «Зима, прощай!» | Народные гуляния | 200,00 |
| II квартал | 7-9-мая | «День Победы!» | Праздничный фейерверк | 150,00 |
| | | | Оркестр | 50,00 |
| | | | Полевая кухня | 100,00 |
| III квартал | 27-28 августа | «Мотор!» | Организация кинотеатра «под открытым небом» | 500,00 |
| | 2-10 сентября | «День МО» | Праздничный фейерверк | 150,00 |
| | | | Полевая кухня | 100,00 |
| | | | Приобретение и вручение подарков | 100,00 |
| IV квартал | 15 ноября | «Служи, солдат!» | Концерт | 200,00 |
| | | | Соревнования | 150,00 |
| | 26-30 декабря | «С Новым Годом!» | Организация праздничных театрализованных представлений | 450,00 |
| | | | Приобретение и вручение подарков | 200,00 |
| | | | Приобретение билетов на театрализованное представление | 165,00 |
| ИТОГО: | | | | 2515,00 |

# РЕШЕНИЕ

**12 июля 2016 г. 9-3-РСД**

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

**решение:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 14 апреля 2016 года № 5-3-РСД «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального округа Дмитровский** **В.Л.Жигарев**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 12.07.2016т. № 9-3-РСД**

## Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Дмитровский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», дру-

гими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Дмитровский (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба), муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии

с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая, осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных 3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия ре-

комендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой.

# РЕШЕНИЕ

**12 июля 2016 г. 9-4-РСД**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Дмитровский города Москвы на реализацию в 2016 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы Дмитровского района города Москвы от 11 июля 2016 года Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

**решение:**

1. Согласовать направление части средств стимулирования управы района Дмитровский города Москвы на реализацию в 2016 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Дмитровского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального округа Дмитровский** **В.Л. Жигарев**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Дмитровский**
**от 12.07.2016 № 9-4-РСД**

## Мероприятия
## по благоустройству дворовых территорий в рамках стимулирования управ районов в 2016 году по району Дмитровский города Москвы

| № п/п | Адрес | Виды работ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ремонт асфальтовых покрытий | установка/замена бортового камня | устройство/ремонт газонов | устройство/ремонт ограждений | устройство покрытия на детской площадке | Установка/Замена МАФ | Прочие виды работ (указать конкретно) | общая стоимость работ |
| | | тыс.кв.м | пог.м. | кв.м. | кв. м. | кв.м. | шт. | | руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Карельский бульвар дом 21 корпус 1 | | | | 711,2 | | | изготовление и установка стоек металлических ограждений газонов из трубы - 510 шт.;<br>установка скамеек деревянных на каркасе из профильной трубы – 16 шт;<br>установка урн переворачивающихся из стального листа, на ножках из гнутой стальной полосы – 20 шт. | 1 529 199,19 |
| 2 | Лобненская улица дом 21 и Лобненская улица дом 21 корпус 6 | | | 19,9 | | | | изготовление и установка стоек металлических ограждений газонов из трубы - 168 шт.; | 1 086 064,51 |
| **Итого по району:** | | **0,00** | **0,00** | **19,90** | **711,20** | **0,00** | **0** | | **2 615 263,70** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОПТЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**29.06.2016 г. № 9/1**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Коптево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», **Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Коптево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в районе Коптево, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Коптево в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Коптево сегодня» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коптево.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Коптево Глаголеву О.Л.

**Глава муниципального округа Коптево** **О.Л. Глаголева**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Коптево от 29.06.2016 г. № 9/1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коптево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в районе Коптево, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ | ФИО основного Депутата МО Коптево | ФИО резервного Депутата МО Коптево |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Академическая Б. ул. 12/18 к.1 | №1 | **Бегунова Т.А.** | **Швырева Е.А** |
| 2. | Академическая Б. ул. 18 к.2 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 3. | Академическая Б. ул. 18А | №1 | **Бегунова Т.А.** | **Швырева Е.А.** |
| 4. | Академическая Б. ул. 21 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 5. | Академическая Б. ул. 27 | №1 | **Глаголева ОЛ.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 6. | Академическая Б. ул. 35А | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 7. | Академическая Б. ул. 37 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 8. | Академическая Б. ул. 39Б | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 9. | Академическая Б. ул. 6 к.1 | №1 | Мерцалова И.Б. | Глаголева О.Л. |
| 10. | Академическая Б. ул. 77 к.3 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 11. | Академическая Б. ул. 9/20 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 12. | Волкова Космонавта ул. 25/2 | №1 | **Глаголева ОЛ.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 13. | Железняка Матроса бульв. 12А | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 14. | Железняка Матроса бульв. 13 | №1 | Глаголева О.Л. | Мерцалова И.Б. |
| 15. | Железняка Матроса бульв. 18/12 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 16. | Железняка Матроса бульв. 20 к.1 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 17. | Железняка Матроса бульв. 26/11 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 18. | Железняка Матроса бульв. 5 | №1 | **Бегунова Т.А.** | **Швырева Е.А** |
| 19. | Железняка Матроса бульв. 8 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 20. | Железняка Матроса бульв. 9 | №1 | **Бегунова Т.А.** | **Швырева Е.А.** |
| 21. | Зои и Ал.Космодемьян.ул. 25/34 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 22. | Зои и Ал.Космодемьян.ул. 35/1 | №1 | **Глаголева ОЛ.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 23. | Зои и Ал.Космодемьян.ул. 36А | №1 | **Бегунова Т.А.** | **Швырева Е.А** |
| 24. | Зои и Ал.Космодемьян.ул. 37/2 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 25. | Коптевская ул. 10 | №1 | **Бегунова Т.А.** | **Швырева Е.А.** |
| 26. | Коптевская ул. 16 к.2 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 27. | Коптевская ул. 18А к.1 | №1 | **Глаголева ОЛ.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 28. | Коптевская ул. 26 к.1 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 29. | Коптевская ул. 26 к.2 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 30. | Коптевская ул. 26 к.3 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 31. | Коптевская ул. 26 к.4 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 32. | Коптевская ул. 26 к.5 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 33. | Коптевская ул. 26 к.6 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 34. | Коптевская ул. 34 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 35. | Коптевская ул. 34 к.1 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 36. | Коптевская ул. 77 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 37. | Коптевская ул. 83 к.1 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38. | Коптевская ул. 85 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 39. | Коптевская ул. 89 к.8 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 40. | Коптевский бульв. 13 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 41. | Коптевский бульв. 16 к.1 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 42. | Коптевский бульв. 4 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 43. | Коптевский бульв. 6 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 44. | Лихоборские Бугры ул. 9 к.2 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 45. | Михалковский 3-й пер. 15 к.3 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 46. | Михалковский 3-й пер. 20 к.2 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 47. | Михалковский 3-й пер. 4А | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 48. | Михалковский 3-й пер. 5 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 49. | Михалковский 3-й пер. 6 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 50. | Михалковский 3-й пер. 8 к.2 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 51. | Михалковский 3-й пер. 9 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 52. | Новомихалковский 3-й пр. 1 | №3 | Аверина С.В. | Перова И.В. |
| 53. | Новомихалковский 3-й пр. 10 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 54. | Новомихалковский 3-й пр. 11 | №3 | Аверина С.В. | Колесников М.А. |
| 55. | Новомихалковский 3-й пр. 15 к.1 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 56. | Новомихалковский 3-й пр. 16 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 57. | Новомихалковский 3-й пр. 17 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 58. | Новомихалковский 3-й пр. 17А | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 59. | Новомихалковский 3-й пр. 18 | №3 | Аверина С.В. | Перова И.В. |
| 60. | Новомихалковский 3-й пр. 2/5 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 61. | Новомихалковский 3-й пр. 3 | №3 | Аверина С.В. | Колесников М.А. |
| 62. | Новомихалковский 3-й пр. 4 | №3 | Перова И.В. | Аверина С.В. |
| 63. | Новомихалковский 3-й пр. 8 | №3 | Аверина С.В. | Перова И.В. |
| 64. | Новомихалковский 4-й пр. 13 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 65. | Новомихалковский 4-й пр. 1А | №3 | Аверина С.В. | Колесников М.А. |
| 66. | Новомихалковский 4-й пр. 7 | №3 | Перова И.В. | Аверина С.В. |
| 67. | Новомихалковский 4-й пр. 7А | №3 | Аверина С.В. | Перова И.В. |
| 68. | Новопетровская ул. 1 к.4 | №1 | **Глаголева О.Л.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 69. | Новопетровская ул. 10А | №1 | **Бегунова Т.А.** | **Швырева Е.А.** |
| 70. | Новопетровская ул. 18 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| 71. | Приорова ул. 11 | №1 | **Глаголева О.Л.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 72. | Приорова ул. 14А | №1 | **Глаголева О.Л.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 73. | Рычагова Генерала ул. 11 | №3 | Перова И.В. | Аверина С.В. |
| 74. | Рычагова Генерала ул. 12 | №3 | Аверина С.В. | Перова И.В. |
| 75. | Рычагова Генерала ул. 13 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 76. | Рычагова Генерала ул. 14 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 77. | Рычагова Генерала ул. 16 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| 78. | Рычагова Генерала ул. 24 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 79. | Рычагова Генерала ул. 3 к.1 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 80. | Рычагова Генерала ул. 6 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| 81. | Рычагова Генерала ул. 9 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 82. | Старокоптевский пер. 2 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| 83. | Черепановых пр. 48 | №3 | Аверина С.В. | Колесников М.А. |
| 84. | Черепановых пр. 50 | №3 | Перова И.В. | Аверина С.В. |
| 85. | Черепановых пр. 52А | №3 | Аверина С.В. | Перова И.В. |
| 86. | Черепановых пр. 58 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| 87. | Черепановых пр. 72 | №3 | Аверина С.В. | Колесников М.А. |

**Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов (в соответствии с п. 6(1).1. приложения к постановлению Правительства Москвы от 17.02.2015 г. N 65-1111)**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ | ФИО основного Депутата МО Коптево | ФИО резервного Депутата МО Коптево |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Академическая Б. ул. 23 | №1 | **Глаголева О.Л.** | **Мерцалова И.Б.** |
| 2 | Академическая Б. ул. 39В | №2 | **Гордеев А.И.** | **Романова Л.В.** |
| | Академическая Б. ул. 53 | №3 | Аверина С.В. | Колесников М.А. |
| | Академическая Б. ул. 55 | №3 | Перова И.В. | Аверина С.В. |
| | Академическая Б. ул. 59/1 к.А | №3 | Аверина С.В. | Перова И.В. |
| | Академическая Б. ул. 59/1 к.Б | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| | Железняка Матроса бульв. 10 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| | Железняка Матроса бульв. 11 | №1 | **Глаголева ОЛ.** | **Мерцалова И.Б.** |
| | Коптевская ул. 18А к.2 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| | Коптевская ул. 18А к.3 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| | Коптевская ул. 87 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| | Михалковская ул. 9 | №2 | Холковская Е.С. | Романова Л.В. |
| | Михалковский 3-й пер. 21 | №2 | Романова Л.В. | Гордеев А.И. |
| | Михалковский 3-й пер. 8 к. 1 | №2 | **Васильева Н.В.** | **Холковская Е.С.** |
| | Приорова ул. 38 | №1 | **Швырева Е.А.** | **Бегунова Т.А.** |
| | Приорова ул. 40 | №1 | **Глаголева ОЛ.** | **Мерцалова И.Б.** |
| | Рычагова Генерала ул. 19 | №3 | Колесников М.А. | Жданова Т.А. |
| | Рычагова Генерала ул. 20 | №3 | Аверина С.В. | Колесников М.А. |

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ | ФИО основного Депутата МО Коптево | ФИО резервного Депутата МО Коптево |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Железняка Матроса бульв. 15/9 | №1 | **Глаголева О.Л.** | **Мерцалова И.Б.** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 года № 11/1**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 23 июня 2016 года № 10/8 «О согласовании направления средств стимулирования управы Савеловского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории Савеловского района города Москвы в 2016 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы Савеловского района города Москвы Е.Д. Щербачева от 05 июля 2016 года № 12-07-139/6, **Совет депутатов муниципального округа Савеловский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 23 июня 2016 года № 10/8 «О согласовании направления средств стимулирования управы Савеловского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории Савеловского района города Москвы в 2016 году», изложив приложение к настоящему решению в новой, актуальной редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.savelovskoe.ru.

3. Направить настоящее решение в управу Савеловского района города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа**
**Савеловский в городе Москве** **В.В. Лядский**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Савеловский в городе Москве**
**от 07 июля 2016 года № 11/1**

## Мероприятия
## по благоустройству и содержанию территории Савеловского района города Москвы в 2016 году

| п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения (шт., кв. м, п.м.) | Затраты (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовой территории и обустройству (ремонту) спортивной площадки** | | | | | |
| **1.1.** | **Петровско-Разумовский проезд, д. 12** | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 619,8 | кв. м | 425,54 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров | 87 | п.м | 117,34 |
| | | Обустройство (ремонт) газонов | Установка (ремонт) ограждений газонов | 457,0 | п.м | 453,29 |
| | | | Подготовка грунта для обустройства газона | 856,1 | кв. м | 223,72 |
| | | | Посев травы в грунт | 856,1 | кв. м | 27,89 |
| | | Обустройство (ремонт) площадок для отдыха | Посадка кустарника | 55 | шт. | 29,58 |
| | | | Установка скамеек для отдыха | 3 | шт. | 47,37 |
| | | | Установка урн | 3 | шт. | |
| | | Обустройство ремонт спортивной площадки и площадки для тренажеров | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия | 97,17 | кв. м | 63,43 |
| | | | Устройство мягкого вида покрытия с нанесением разметки | 322 | кв. м | 290,18 |
| | | | Устройство (ремонт) ограждения | 68,6 | п.м | 1 846,25 |
| | | | Устройство (ремонт) спортивного оборудования | 5 | шт. | 117,90 |
| | | | **Итого по объекту:** | | | **3 642,49** |
| **2** | **Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы** | | | | | |
| **2.1** | **от Башиловской ул., д.23 к.4 до Башиловской ул., д.25** | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальтобетон) | 965,25 | кв. м | 667,21 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров | 41 | п.м | 69,92 |
| | | | Установка дорожных знаков | 19 | шт. | 84,14 |
| | | | **Итого по объекту:** | | | **821,27** |
| **3** | **Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы** | | | | | |
| **3.1** | **ул. Нижняя Масловка д.8 (на ул. 1-я Квесисская)** | Обустройство (ремонт) дороги | Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов по типу «зебра») | 1 | шт. | 217,05 |
| | | | Итого по объекту: | | | 217,05 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы** | | | | | |
| **4.1** | **Полтавская д.2, Нижняя Масловка д.16** | Обустройство (ремонт) тротуаров | Установка полусфер на тротуарах для ограничения въезда автотранспорта | 32 | шт. | 67,71 |
| | | | **Итого по объекту:** | | | **67,71** |
| **5** | **Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы** | | | | | |
| **5.1** | **2-я Квесисская ул., д.9** | Работы по озеленению улиц | Подготовка грунта для обустройства газона | 313,3 | кв.м. | 140,68 |
| | | Работы по озеленению улиц | Посев травы в грунт | 313,3 | кв.м | 10,19 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон) | 25,00 | кв.м | 21,33 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров | 7,8 | м.п. | 38,13 |
| Итого по объекту: | | | 210,33 | | | |
| 6 | Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы | | | | | |
| 6.1 | **2-я Хуторская ул., вл.38 (напротив)** | Устройство (ремонт) дворовой территории | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия | 270 | кв. м | 355,64 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров | 79 | п.м | 82,03 |
| | | | Посев травы в грунт | 118 | кв.м | 63,29 |
| | | | Устройство (ремонт) ограждения | 14 | п.м | 14,31 |
| | | | **Итого по объекту:** | | | **515,27** |
| **7** | **Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы** | | | | | |
| **7.1** | **Петровско-Разумовский проезд, д.3** | Обустройство (ремонт) газонов | Установка (ремонт) ограждений газонов | 95 | п.м | 95,22 |
| Итого по объекту: | | | 95,22 | | | |
| **8** | **Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы** | | | | | |
| **8.1** | **Вятская ул., д.16** | Устройство (ремонт) дворовой территории | Установка (ремонт) ограждения | 72 | п.м | 700,03 |
| | | | **Итого по объекту:** | | | **700,03** |
| **9** | **Мероприятия по благоустройству территории Савеловского района города Москвы** | | | | | |
| **9.1** | **Башиловская ул., д.19; Бутырская ул., д.1** | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон) | 11,2 | кв.м | 8,03 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров | 6,3 | п.м | 4,96 |
| | | Работы по озеленению улиц | Посев травы в грунт | 2 | кв.м | 0,81 |
| Итого по объекту: | | | 13,80 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Мероприятия по обустройству, текущему ремонту дворовой территории | | | | | |
| **10.1.** | **Верхняя Масловка ул., д.24** | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 74,7 | кв.м. | 51,30 |
| | | | Установка (ремонт) газонных ограждений | 89 | п.м. | 89,70 |
| | | | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия | 5 | кв.м. | 13,30 |
| | | Обустройство (ремонт) площадок для отдыха | Посадка кустарника | 30 | шт. | 17,00 |
| | | Обустройство (ремонт) детской площадки | Установка малых архитектурных форм (урны, качели и т.д.) | 23 | шт. | 629,70 |
| | | | Устройство мягкого вида покрытия | 462 | кв. м | 799,30 |
| Итого по объекту: | | | | | 1 600,30 | |
| 11. | Мероприятия по обустройству, текущему ремонту дворовой территории | | | | | |
| **11.1** | **ул. Юннатов, д.14а** | Обустройство (ремонт) газонов | Установка (ремонт) газонных ограждений | 24 | п.м. | 25,00 |
| Итого по объекту: | | | | | 25,00 | |
| 12. | Мероприятия по обустройству, текущему ремонту дворовой территории | | | | | |
| **12.1** | **Верхняя Масловка ул., д.12, Башиловская ул., д.11, Полтавская ул., д.3** | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 1 130,8 | кв.м. | 1 066,73 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров | 133,7 | п.м. | 119,02 |
| | | Обустройство (ремонт) газонов | Установка (ремонт) газонов | 293,25 | кв.м. | 195,75 |
| Итого по объекту: | | | | | 1 381,50 | |
| 13. | Мероприятия по обустройству входных групп для маломобильных граждан | | | | | |
| **13.1** | **Петровско-Разумовский пр., д.24, к.4; Бутырская ул., д.53, к.3** | Работы по обустройству входа или въезда на участок, входа в здание | Установка пандусов, подъемных платформ, параллельно лестницам | 2 | шт. | 30,00 |
| Итого по объекту: | | | | | 30,00 | |
| Итого по всем мероприятиям: | | | | | 9 319,97 | |

# РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 года № 11/2**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савеловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству и содержанию территории Савеловского района города Москвы в 2016 году, и в осуществлении контроля за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Савеловский решил:**

1. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве за объектами согласованных мероприятий по благоустройству и содержанию территории Савеловского района города Москвы в 2016 году, за счет средств стимулирования управы Савеловского района города Москвы, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, и осуществления контроля за ходом выполнения указанных работ согласно приложению к настоящему решению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Северного административного округа и управу Савеловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.savelovskoe.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа**
**Савеловский в городе Москве** **В.В. Лядский**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Савеловский в городе Москве**
**от 07 июля 2016 года № 11/2**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству и содержанию территории Савеловского района города Москвы в 2016 году, и осуществления контроля за ходом выполнения работ**

| № п/п | Адрес | Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости | | Избирательный округ | Депутаты Совета депутатов | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Виды работ | Объем, ед. измерения | | основной | резервный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Петровско-Разумовский проезд, д. 12 | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 550 кв. м | 1 | Скворцова Т.Н. | Лядский В.В. |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 87 п.м | | | |
| | | Установка (ремонт) ограждений газонов | 545 п.м | | | |
| | | Подготовка грунта для обустройства газона | 190,0 кв. м | | | |
| | | Посев травы в грунт | 190,0 кв. м | | | |
| | | Посадка кустарника | 55 шт. | | | |
| | | Установка скамеек для отдыха | 3 шт. | | | |
| | | Установка урн | 3 шт. | | | |
| | | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия | 262 кв. м | | | |
| | | Устройство мягкого вида покрытия с нанесением разметки | 322 кв. м | | | |
| | | Устройство (ремонт) ограждения | 70 п.м | | | |
| | | Устройство (ремонт) спортивного оборудования | 5 шт. | | | |
| 2 | от Башиловской ул., д. 23, к. 4 до Башиловской ул., д. 25 | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальтобетон) | 900,5 кв. м | 2 | Климова Н.Н. | Аверьянов В.В. |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 29 п.м. | | | |
| | | Установка дорожных знаков | 18 шт. | | | |
| 3 | ул. Нижняя Масловка, д. 8 (на ул. 1-я Квесисская) | Устройство дополнительных нерегулируемых пешеходных переходов по типу «зебра») | 1 шт. | 3 | Гепалов Ю.В. | Лядский В.В. |
| 4 | Полтавская ул., д. 2, Нижняя Масловка ул., д. 16 | Установка полусфер на тротуарах для ограничения въезда автотранспорта | 32 шт. | 3 | Лаврухин С.Б. | Аверьянов В.В. |
| 5 | 2-я Квесисская ул., д. 9 | Подготовка грунта для обустройства газона | 110,00 кв.м. | 3 | Гепалов Ю.В. | Лядский В.В. |
| | | Посев травы в грунт | 110,00 кв.м | | | |
| | | Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон) | 25,00 кв.м | | | |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 36,5 м.п. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 2-я Хуторская ул., вл. 38 (напротив) | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия | 270 кв. м | 2 | Сидоров Е.А. | Лядский В.В. |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 65 п.м | | | |
| | | Посев травы в грунт | 168 кв.м | | | |
| | | Устройство (ремонт) ограждения | 70 п.м | | | |
| 7 | Петровско-Разумовский проезд, д. 3 | Установка (ремонт) ограждений газонов | 476 п.м | 1 | Гулина Т.П. | Аверьянов В.В. |
| 8 | Вятская ул., д.16 | Установка (ремонт) ограждения | 72 п.м | 3 | Гулина Т.П. | Лядский В.В. |
| 9 | Верхняя Масловка ул., д.24 | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 619 кв.м. | 1 | Решетова А.Н. | Аверьянов В.В. |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 37 п.м. | | | |
| | | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия | 10 кв.м. | | | |
| | | Установка (ремонт) газонов | 545 п.м. | | | |
| | | Установка малых архитектурных форм (урны, качели и т.д.) | 18 шт. | | | |
| | | Устройство мягкого вида покрытия | 462 кв. м | | | |
| 10 | ул. Юннатов, д. 14а | Установка (ремонт) газонных ограждений | 24 п.м. | 1 | Гулина Т.П. | Аверьянов В.В. |
| 11 | Верхняя Масловка ул., д.12, Башиловская ул., д.11, Полтавская ул., д.3 | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 828 кв.м. | 1, 3 | Сидоров Е.А. | Аверьянов В.В. |
| 12 | Петровско-Разумовский пр., д.24, к.4; Бутырская ул., д.53, к.3 | Установка пандусов, подъемных платформ, параллельно лестницам | 2 шт. | 2 | Анохина О.Я. | Аверьянов В.В. |
| 13 | 2-я Хуторская, д. 27 | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 500 кв.м. | 2 | Сидоров Е.А. | Лядский В.В. |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 408 п.м. | | | |
| | | Установка (ремонт) ограждений газонов | 492 п.м. | | | |
| | | Посадка кустарника | 70 шт. | | | |
| | | Установка скамеек для отдыха | 2 шт. | | | |
| | | Установка урн | 2 шт. | | | |
| | | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия | 670,2 кв.м. | | | |
| | | Устройство (ремонт) ограждения | 224 п.м. | | | |
| | | Устройство спортивного оборудования:<br>Тренажеры<br>Ворота<br>Баскетбольный щит | 5 шт.<br>2<br>2<br>1 | | | |
| | | Устройство (ремонт) твердого вида покрытий | 34 кв.м. | | | |
| | | Установка (замена) бункеров для сбора ТБО. | 1 шт. | | | |
| | | Установка павильона для контейнеров | 1 шт. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Петровско-Разумовский проезд, д. 16 | Установка (ремонт) покрытия (мягкое, газонное) | 186 кв.м. | 1 | Сидоров Е.А. | Лядский В.В. |
| | | Установка (ремонт) ограждения | 74 п.м. | | | |
| | | Установка (ремонт) твердого вида покрытия | 8 кв.м. | | | |
| | | Установка скамеек для отдыха | 1 шт. | | | |
| | | Установка урн | 1 шт. | | | |
| | | Установка оборудования (МАФ) | 2 шт. | | | |
| | | Установка павильона для контейнеров | 1 шт. | | | |
| | | Посадка кустарника | 35 шт. | | | |
| | | Замена твердого покрытия тротуара (плиты) | 46 кв.м. | | | |
| 15 | Мирской пер., д. 4, д. 8, к. 1,2,3, д. 16, д. 16, к. 1,2, Петровско-Разумовский пр-д, д. 17, д. 17А. | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 1700 кв.м. | 1 | Сидоров Е.А. | Аверьянов В.В. |
| | | Устройство (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 94 п.м. | | | |
| | | Замена твердого покрытия тротуара ( плиты) | 93 кв.м. | | | |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 186 п.м. | | | |
| | | Ремонт бордюров | 314 п.м. | | | |
| | | Установка (садового) бордюра | 39 п.м. | | | |
| | | Устройство (ремонт) ограждения газонов | 673,5 п.м. | | | |
| | | Подготовка грунта для обустройства газона | 1700 кв.м. | | | |
| | | Посев травы в грунт | 1700 кв.м. | | | |
| | | Подготовка грунта для обустройства цветника | 88 кв.м. | | | |
| | | Устройство (ремонт) твердого вида покрытия (асфальто-бетон) | 430 кв.м. | | | |
| | | Устройство мягкого вида покрытия | 430 кв.м. | | | |
| | | Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусель, песочница, горка, и т.д.) | 8 шт. | | | |
| | | Установка скамеек для отдыха | 16 шт. | | | |
| | | Установка урн | 15 шт. | | | |
| | | Обустройство твердого вида покрытия ( плиты) | 82 кв.м. | | | |
| | | Озеленение( кустарник) | 27 шт. | | | |
| | | Устройство элементов сопряжения поверхности площадки с газоном (садовый камень) | 40 п.м. | | | |
| | | Установка (замена) бункеров для сбора ТБО. | 1 шт. | | | |
| | | Установка павильона для контейнеров | 2 шт. | | | |
| | | Установка (ремонт) информационного оборудования | 1 шт. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Мишина ул., д. 39 | Устройство нерегулируемого пешеходного перехода и искусственных дорожных неровностей | | 1 | Гепалов Ю.В. | Лядский В.В. |
| 17 | Юннатов ул., д. 15 к. 1, 2 | Устройство асфальтового покрытия;<br>устройство бортового камня;<br>ремонт газона после сноса гаражей | 295 кв.м<br>54,5 п.м<br>44 кв.м. | 1 | Гулина Т.П. | Аверьянов В.В. |
| 18 | Петровско-Разумовский пр., д. 16, к. 1.2 | Ремонт асфальтового покрытия; замена тренажеров на спортивной площадке | 1785 кв.м.<br>3 шт. | 1 | | |
| 19 | Юннатов ул., д. 17 к. 1 | Замена бортового камня; Ремонт асфальтового покрытия | 15 п.м.<br>560,1 кв.м. | 1 | | |
| 20 | Бутырская ул., д. 95, 97 | Ремонт асфальтового покрытия | 317 кв.м. | 2 | | |
| 21 | Мишина ул., д. 26 | Ремонт асфальтового покрытия | 395,4 кв.м. | 1 | | |
| 22 | Башиловская ул., д.13<br>2-я Квесисская ул., д.9-13<br>Башиловская ул., д.23 к.3<br>Башиловская ул., д.23 к.4<br>Писцовая ул., д.16 к.4<br>Писцовая ул., д.16 к.6 | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 720 кв.м. | 3 | Аверьянов В.В. | Лядский В.В. |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 67,4 п.м. | | | |
| 23 | Бутырская ул., д. 97 | Установка (ремонт) ограждений газонов | 483,5 п.м. | 2 | Гулина Т.П. | Аверьянов В.В. |
| 24 | Бутырская ул., д.65 | Установка (ремонт) ограждений газонов | 152 п.м. | 2 | Климова Н.Н. | Лядский В.В. |
| | | Обустройство (ремонт) твердого покрытия (плиты) | 103 кв.м. | | | |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 199 п.м. | | | |
| | | Устройство мягкого вида покрытия | 163 кв.м. | | | |
| | | Установка урн | 4 шт. | | | |
| | | Установка скамеек для отдыха | 4 шт. | | | |
| | | Установка игрового оборудования (качели, песочница, карусели и др.) | 4 шт. | | | |
| | | Устройство (ремонт) ограждения | 84 кв.м. | | | |
| | | Устройство мягкого вида покрытия | 98 кв.м. | | | |
| | | Устройство спортивного оборудования: тренажеры | 3 шт. | | | |
| | | Установка урн | 1 шт. | | | |
| | | Установка скамеек для отдыха | 1 шт. | | | |
| | | Устройство (ремонт) газонов | 600 кв.м. | | | |
| | | Посадка кустарника | 21 шт. | | | |
| | | Установка (ремонт) информационного оборудования | 1 шт. | | | |
| 25 | Башиловская ул., д. 19; Бутырская ул., д. 1 | Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон) | 11,2 кв.м. | 3 | Сидоров Е.А. | Аверьянов В.В. |
| | | Установка (ремонт) бордюров | 3 п.м. | | | |
| | | Посев травы в грунт | 2 кв.м. | | | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/1-С**

**О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: г. Москва, ул. Новопесчаная , д. 3, корп. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать размещение ограждающего устройства (устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств) по адресу: ул. Новопесчаная, д. 3, корп. 1, при условии обеспечения собственниками круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Направить настоящее решение в управу района Сокол города Москвы, председателю Совета многоквартирного дома 3, корп. 1 по улице Новопесчаная.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

### РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/2-С**

**О согласовании проекта схемы размещения сезонного (летнего) кафе в части изменения площади при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, ул. Панфилова, д. 12**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-

мочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Северного административного округа города Москвы от 20.06.2016 № 6-7-2831/6,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Не согласовывать проект схемы размещения сезонного (летнего) кафе в части изменения площади при стационарном предприятии общественного питания ООО «Флайти» по адресу: г. Москва, ул. Панфилова, д. 12 на основании пункта 10 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти г. Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Сокол города Москвы, представителю ООО «Флайти».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол в городе Москве www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

## РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/3-С**

**О согласовании проекта схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, ул. Новопесчаная, д. 19, корп. 3**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Северного административного округа города Москвы от 28.06.2016 № 6-7-2963/6,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ХлебНикофф» по адресу: г. Москва, ул. Новопесчанная, д. 19, корп. 3.

2. Рекомендовать директору ООО «ХлебНикофф» рассмотреть возможность установки цветочных вазонов на отведенной территории под летнее кафе.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти г. Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Сокол города Москвы, представителю ООО «ХлебНикофф».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол в городе Москве www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

# РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/4-С**

**О согласовании внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на 3 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Сокол города Москвы от 05.07.2016 № 13-7-416,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на 3 квартал 2016 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Сокол города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Сокол**
**от «07» июля 2016 года № 66/4-С**

**План мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на 3 квартал 2016 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения | Целевая аудитория | Предполагаемое количество участников | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности | 12.07.2016 13.00 | ГБУ ТЦСО «Беговой», филиал Сокол, ул. Сальвадора Альенде, д1 | Юбиляры семейной жизни, пенсионеры | 50 чел | Управа района Сокол, ГБУ ТЦСО «Беговой» филиал «Сокол» |
| 2 | Игровая программа «Вот оно какое – наше лето» | 19.07.2016г. 15.00 | Спортивная площадка Песчаный пер., д.10,к.1 | Дети от 8-ми до 14 лет | 60 человек | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Экскурсия в парк «Покровское Стрешнево» - «Тропами старого парка» | 25.07.2016г. 11.00 | Парк «Покровское-Стрешнево» - | Дети от 8-ми до 14 лет | 60 чел | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |
| 4 | Киномарафон «Юные таланты» | 10.08.2016г. 15.00 | Спортивная площадка Песчаный пер., д.10,к.1 | Дети от 8-ми до 14 лет | 60чел | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |
| 5 | Конкурс рисованных мультфильмов «Доброта» | 17.08.2016г. 15.00 | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Песчаный пер., д.10,к.1 | Дети от 8-ми до 14 лет | 60 чел | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |
| 6 | Конкурсная программа «Кругосветное путешествие по профессиям» | 29.08.2016г. 11.00 | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Песчаный пер., д.10,к.1 | Дети от 8-ми до 14 лет | 60чел | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |
| 7 | Выставка детских работ «Дорога к миру | 29.08.2016 | ГБУ ЦСПСиД «Сокол», Песчаный пер., д.10,к.1 | Дети от 8-ми до 14 лет | 50 чел | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |
| 8 | Интерактивное занятие с презентацией «Эхо Бесланской беды» | 02.09.2016 | ГБУ ЦСПСиД «Сокол», Песчаный пер., д.10,к.1 | Дети от 8-ми до 14 лет | 60 чел | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |
| 9 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню города | 04.09.2016 | Площадь перед кинотеатром Ленинград, ул. Новопесчаная, д.12 | Жители района | 150-200 чел | Управа района Сокол города Москвы, ГБУ ТЦСО «Беговой», филиал «Сокол» |
| 10 | Марафон Здоровья «Здоровая семья – здоровый город» | 06.09-09.09.2016г 11.00 | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Песчаный пер., д.10,к.1 | Родители, дети, представители образовательных учреждений, управ района Сокол и Аэропорт, представители общественных организаций и др. | 100 чел | ГБУ ЦСПС и Д «Сокол», Управа района Сокол города Москвы |

## РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/5-С**

**О мероприятиях
по благоустройству сквера
в 2016 году по району Сокол
города Москвы**

В соответствии с Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

обращением управы района Сокол города Москвы от 05.07.2016 года № 13-5-3474/6-1,

**Совет депутатов муниципального округа Сокол решил:**

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях по благоустройству сквера в 2016 году по району Сокол города Москвы.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти г. Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Сокол города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол в городе Москве www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову**.

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

## РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/6-С**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Сокол города Москвына проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Сокол**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов городаМосквы» и обращением управы района Сокол города Москвыот05.07.2016 года № 13-7-420/6,

**Совет депутатов муниципальногоокругарешил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Сокол города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Сокол в 2016 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципальногоокруга Сокол в городе Москве www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, в управу района Сокол города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Сокол Егорову Эльвиру Владимировну.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Сокол**
**от «07»_июля_2016 г. №_66/6-С**

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
## по благоустройству территорий в районе Сокол Северного административного округа

| № п/п | Район | Адрес объекта | Вид работ | Объем работ | Ед.изм. | Общая стоимость работ, руб. | ID в АСУ ОДС | ID в ИАС МКР |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сокол | Волоколамское шоссе д.15/22 | Ремонт бортового камня | 35 | м | 774 190,72 | 583650 | 125553 |
| | | | Устройство резинового покрытия | 400 | м$^2$ | | | |
| 2 | Сокол | Новопесчаная ул. д.13 к.1, 2, 3, 4 | Ремонт бортового камня | 35 | м | 252 525,82 | 567620 | 125529 |
| | | | Устройство резинового покрытия | 110 | м$^2$ | | | |
| 3 | Сокол | Чапаевский пер. д.12/1 | Ремонт бортового камня | 35 | м | 360 033,08 | 567620 | 125529 |
| | | | Устройство резинового покрытия | 170 | м$^2$ | | | |
| 4 | Сокол | Панфилова ул. д.2-4 | Ремонт бортового камня | 130 | м | 498 250,38 | 577278 | 289640 |
| | | | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 249 | м$^2$ | | | |
| 5 | Сокол | Факультетсткий пер. д.7 | Демонтаж ж/б фундаментов | 21,6 | м3 | 1 323 000,00 | 575237 | 125523 |
| | | | Установка ограждений | 100 | м2 | | | |
| | | | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 627 | м2 | | | |
| | | | Замена бортового камня | 50 | м | | | |
| **Итого** | | | | | | **3 208 000,00** | | |

## РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/7-С**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 15.12.2015 года № 57/3-С «О согласовании адресного перечня работ за счет средств выделенных на стимулирование управы района Сокол в 2016 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Сокол города Москвы от 14.06.2016 года № 13-5-373/6,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 15.12.2015 года № 57/3-С «О согласовании адресного перечня работ за счет средств выделенных на стимулирование управы района Сокол в 2016 году» в приложении к решению:

- исключить строку пункта 4;
- пункты 5, 6, 7, 8 считать пунктами 4, 5, 6, 7 соответственно;
- в строке «**итого**» число «1 954 000,0» заменить на число «1 270 323,58».

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, в управу района Сокол города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол в городе Москве www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Сокол Егорову Эльвиру Владимировну.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

## РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/8-С**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 24 ноября 2015 года №56/4-С «О бюджете муниципального округа Сокол на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Сокол в городе Москве, утвержденным решением Муниципального Собрания ВМО Сокол в городе Москве от 25 октября 2011 года №56/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Сокол в городе Москве», руководствуясь рекомендациями о применении бюджетной классификации при составлении бюджетов

внутригородских муниципальных образований в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов в целях обеспечения сопоставимости показателей бюджетов внутригородских муниципальных образований и единообразия в отражении аналогичных расходов в местных бюджетах,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Передвинуть бюджетные ассигнования, выделенные на 2016 год, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации:

1.1. Уменьшив расходы местного бюджета по КБК 0104.33А0100400.122 на сумму 135,1 тыс. рублей;

1.2. Увеличив расходы местного бюджета по КБК 0104.33А0100400.129 на сумму 135,1 тыс. рублей.

2. Внести изменения в Приложения 5 решения Совета депутатов муниципального округа Сокол от 24 ноября 2015 года №56/4-С «О бюджете муниципального округа Сокол на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» согласно пункта 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

## РЕШЕНИЕ

**07 июля 2016 № 66/9-С**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

**Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол www.munsokol.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову.**

**Глава муниципального округа Сокол** **Э.В. Егорова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Сокол**
**от «07» _июля_ 2016 года №_66/9-С**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Сокол, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Алабяна ул. д. 12 к.1 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 2 | Алабяна ул. д. 12 к.2 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 3 | Алабяна ул. д. 12 к.3 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В.. |
| 4 | Алабяна ул. д. 12 к.4 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 5 | Алабяна ул. д. 3 к.1 | 1 | Яковлев О.А. | Торубаров С.Ф. |
| 6 | Волоколамское ш., д. 14 | 2 | Антипов Д.С. | Егорова Э.В. |
| 7 | Волоколамское ш., д. 3 | 2 | Морозов А.А. | Антипов Д.С. |
| 8 | К. Царева, д. 14 | 2 | Антипов Д.С. | Корепанов С.Г. |
| 9 | К. Царева, д. 18 | 2 | Антипов Д.С. | Егорова Э.В. |
| 10 | Ленинградский пр., д 69, с. 2 | 1 | Графов А.В. | Торубаров С.Ф. |
| 11 | Ленинградский пр., д 77, к. 2 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 12 | Ленинградское ш., д. 3, к. 1 | 2 | Корепанов С.Г. | Морозов А.А. |
| 13 | Новопесчаная ул., д. 13, к. 4 | 1 | Графов А.В. | Федотов Д.Ю. |
| 14 | Новопесчаная ул., д. 19, к. 4 | 1 | Федотов Д.Ю. | Графов А.В. |
| 15 | Новопесчаная ул., д. 21, к. 2 | 1 | Богомолов И.Б. | Яковлев О.А. |
| 16 | Новопесчаная ул., д. 23, к. 1 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 17 | Новопесчаная ул., д. 23, к. 2 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 18 | Новопесчаная ул., д. 23, к. 3 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 19 | Новопесчаная ул., д. 23, к. 4 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 20 | Новопесчаная ул., д. 23, к. 5 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 21 | Новопесчаная ул., д. 23, к. 6 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 22 | Новопесчаная ул., д. 23, к. 7 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 23 | Новопесчаная ул., д. 2А | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 24 | Новопесчаная ул., д. 4, к. 2 | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 25 | Новопесчаная ул., д. 8, к. 3 | 1 | Федотов Д.Ю. | Графов А.В. |
| 26 | Новопесчаная ул., д. 9 | 1 | Федотов Д.Ю. | Графов А.В. |
| 27 | Ул. Панфилова, д. 2, к. 3 | 2 | Антипов Д.С. | Морозов А.А. |
| 28 | Ул. Панфилова, д. 4, к. 1 | 2 | Корепанов С.Г. | Морозов А.А. |
| 29 | Ул. Панфилова, д. 4, к. 2 | 2 | Корепанов С.Г. | Морозов А.А. |
| 30 | Ул. Панфилова, д. 4, к. 3 | 2 | Корепанов С.Г. | Морозов А.А. |
| 31 | 2-я Песчаная ул., д. 5 | 1 | Богомолов И.Б. | Торубаров С.Ф. |
| 32 | 2-я Песчаная ул., д. 6, к. 2 | 1 | Федотов Д.Ю. | Яковлев О.А. |
| 33 | 2-я Песчаная ул., д. 6, к. 4 | 1 | Федотов Д.Ю. | Яковлев О.А. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34 | 2-я Песчаная ул., д. 8 | 1 | Федотов Д.Ю. | Яковлев О.А. |
| 35 | 3-я Песчаная ул., д. 3 | 1 | Яковлев О.А. | Графов А.В. |
| 36 | 3-я Песчаная ул., д. 5, к. 1 | 1 | Богомолов И.Б. | Торубаров С.Ф. |
| 37 | 3-я Песчаная ул., д. 5, к. 4 | 1 | Богомолов И.Б. | Торубаров С.Ф. |
| 38 | Песчаная ул., д. 6 | 2 | Егорова Э.В. | Антипов Д.С. |
| 39 | Песчаный пер., д. 14, к. 3 | 1 | Графов А.В. | Яковлев О.А. |
| 40 | Песчаный пер., д. 14, к. 4 | 1 | Графов А.В. | Яковлев О.А. |
| 41 | Песчаный пер., д. 18, к. 1 | 1 | Федотов Д.Ю. | Торубаров С.Ф. |
| 42 | Ул. С.Альенде, д. 1 | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 43 | Светлый пр., д. 10, к. 1 | 2 | Антипов Д.С. | Корепанов С.Г. |
| 44 | Светлый пр., д. 10, к. 2 | 2 | Антипов Д.С. | Корепанов С.Г. |
| 45 | Светлый пр., д. 10, к. 3 | 2 | Антипов Д.С. | Корепанов С.Г. |
| 46 | Светлый пр., д. 10, к. 4 | 2 | Антипов Д.С. | Корепанов С.Г. |
| 47 | Светлый пр., д. 4, к. 1 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 48 | Светлый пр., д. 4, к. 2 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 49 | Светлый пр., д. 4, к. 3 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 50 | Светлый пр., д. 4, к. 4 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 51 | Светлый пр., д. 6, к. 1 | 2 | Корепанов С.Г. | Морозов А.А. |
| 52 | Светлый пр., д. 6, к. 2 | 2 | Корепанов С.Г. | Морозов А.А. |
| 53 | Светлый пр., д. 6, к. 3 | 2 | Корепанов С.Г. | Морозов А.А. |
| 54 | Светлый пр., д. 8, к. 1 | 2 | Егорова Э.В. | Антипов Д.С. |
| 55 | Светлый пр., д. 8, к. 2 | 2 | Егорова Э.В. | Антипов Д.С. |
| 56 | Фаультетский пер., д. 4 | 2 | Антипов Д.С. | Егорова Э.В. |
| 57 | Чапаевский пер., д. 12, к. 1 | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 58 | Чапаевский пер., д. 16 | 1 | Яковлев О.А. | Торубаров С.Ф. |
| 59 | Чапаевский пер., д. 8 | 1 | Графов А.В. | Богомолов И.Б. |
| Работы по замене лифтов в многоквартирных домах | | | | |
| 60 | Ленинградский просп., д. 71, к. В | 1 | Богомолов И.Б. | Торубаров С.Ф. |
| 61 | Ленинградский просп., д. 71, к. Г | 1 | Богомолов И.Б. | Торубаров С.Ф. |
| 62 | Ленинградский просп., д. 71, к. Д | 1 | Богомолов И.Б. | Торубаров С.Ф. |
| 63 | Ленинградский просп., д. 75Б | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 64 | Новопесчаная ул., д. 17, к. 4 | 1 | Графов А.В. | Яковлев О.А. |
| 65 | Новопесчаная ул., д. 18 | 1 | Яковлев О.А. | Федотов Д.Ю. |
| 66 | Новопесчаная ул., д. 21, к. 2 | 1 | Федотов Д.Ю. | Графов А.В. |
| 67 | Ул. Панфилова, д. 10 | 2 | Егорова Э.В. | Антипов Д.С. |
| 68 | Ул. Панфилова, д. 18А | 2 | Антипов Д.С. | Морозов А.А. |
| 69 | Ул. Панфилова, д. 2, к. 1 | 2 | Егорова Э.В. | Корепанов С.Г. |
| 70 | Ул. Панфилова, д. 2, к. 2 | 2 | Егорова Э.В. | Корепанов С.Г. |
| 71 | Ул. Панфилова, д. 2, к. 4 | 2 | Егорова Э.В. | Корепанов С.Г. |
| 72 | Ул. Панфилова, д. 4, к. 1 | 2 | Морозов А.А. | Антипов Д.С. |
| 73 | Ул. Панфилова, д. 4, к. 2 | 2 | Морозов А.А. | Антипов Д.С. |
| 74 | Ул. Панфилова, д. 4, к. 3 | 2 | Морозов А.А. | Антипов Д.С. |
| 75 | 2-я Песчаная ул., д. 2, к. 1 | 1 | Графов А.В. | Богомолов И.Б. |
| 76 | 2-я Песчаная ул., д. 2, к. 3 | 1 | Графов А.В. | Богомолов И.Б. |
| 77 | 2-я Песчаная ул., д. 2, к. 4 | 1 | Графов А.В. | Богомолов И.Б. |
| 78 | 2-я Песчаная ул., д. 3 | 1 | Богомолов И.Б. | Графов А.В. |
| 79 | 2-я Песчаная ул., д. 5 | 1 | Яковлев О.А. | Федотов Д.Ю. |
| 80 | 2-я Песчаная ул., д. 6, к. 3 | 1 | Федотов Д.Ю. | Графов А.В. |
| 81 | 2-я Песчаная ул., д. 8 | 1 | Яковлев О.А. | Богомолов И.Б. |
| 82 | М. Песчаный пер., д. 2 | 2 | Морозов А.А. | Егорова Э.В. |
| 83 | С. Альенде ул., д. 3 | 1 | Федотов Д.Ю. | Графов А.В. |

| Ремонт фасадов в многоквартирных домах | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 84 | Новопесчаная ул., д. 16, к. 2 | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 85 | Новопесчаная ул., д. 17, к. 1 | 1 | Графов А.В. | Яковлев О.А. |
| 86 | Новопесчаная ул., д. 17, к. 2 | 1 | Графов А.В. | Яковлев О.А. |
| 87 | Новопесчаная ул., д. 17, к. 3 | 1 | Графов А.В. | Яковлев О.А. |
| 88 | Новопесчаная ул., д. 17, к. 4 | 1 | Графов А.В. | Яковлев О.А. |
| 89 | Новопесчаная ул., д. 19, к. 1 | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 90 | Новопесчаная ул., д. 19, к. 2 | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 91 | Новопесчаная ул., д. 19, к. 3 | 1 | Богомолов И.Б. | Федотов Д.Ю. |
| 92 | Новопесчаная ул., д. 5 | 1 | Яковлев О.А. | Торубаров С.Ф. |
| 93 | Новопесчаная ул., д. 7 | 1 | Федотов Д.Ю. | Богомолов И.Б. |
| 94 | 2-я Песчаная ул., д. 6, к. 1 | 1 | Богомолов И.Б. | Яковлев О.А. |
| 95 | 2-я Песчаная ул., д. 6, к. 5 | 1 | Богомолов И.Б. | Яковлев О.А. |
| 96 | 2-я Песчаная ул., д. 2, к. 2 | 1 | Графов А.В. | Торубаров С.Ф. |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ГЛАВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**20 мая 2016 года № 1-ПГМО**

**Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**
**Тимирязевский в городе Москве** **А.В. Жупиков**

**Приложение**
**к постановлению главы**
**муниципального округа**
**Тимирязевский**
**от 20 мая 2016 года № 1-ПГМО**

**Порядок**
**сообщения главой администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее –глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Тимирязевский уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский в городе Москве

**Приложение**
**к Порядку сообщения главой администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой
*муниципального округа / городского округа / поселения* _____)

Главе муниципального округа Тимирязевский
в городе Москве _____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

1 Руководитель аппарата Совета депутатов / Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**08.07.2016 № 92-ПА**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве **Жукову А.В.**

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Тимирязевский в городе Москве** **А.В. Жукова**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Тимирязевский в городе Москве**
**от 08.07.2016 года № 92-ПА**

**Порядок**
**сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - муниципальные служащие администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о проти-

водействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - глава администрации) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе администрации уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (приём, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий кадровой службы администрации (далее - кадровая служба).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в кадровой службе администрации в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего кадровой службы.

После этого муниципальному служащему выдаётся копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии администрации муниципального округа Тимирязевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении
Главы администрации муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве)

Главе
администрации муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

1 Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности**
**при исполнении должностных обязанностей,**
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**23 июня 2016 год № 10/1**

**О согласовании направления средств стимулирования управы Тимирязевского района города Москвы на проведение мероприятий по развитию Тимирязевского района города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», уставом муниципального округа Тимирязевский, **Совет депутатов решил:**

**1**. Принять к сведению информацию Главы муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупикова**, Зам. Главы управы Тимирязевского района **Д.В. Янишевского** об итогах заседания рабочей группы депутатов Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский

**2.** Согласовать адресный перечень и направления средств стимулирования управы Тимирязевского района города Москвы на проведение мероприятий по развитию Тимирязевского района города Москвы (благоустройство) (Приложение)

**3.** Направить настоящее решение, в префектуру САО города Москвы, управу района Тимирязевский.

**Ответственный –** главный специалист администрации муниципального округа Тимирязевский Демьянова Н.А. **Срок – до 30.06.2016 года**

**4.** Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Ответственный –** Зам. главы администрации муниципального округа Тимирязевский **Л.П. Трифонова Срок – до 30.06.2016 года**

**5.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**6.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жупикова А.В.**

**Глава муниципального**
**округа Тимирязевский** **А.В. Жупиков**

**Приложение к решению Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Тимирязевский**
**от 23.06.20106 года № 10/1**

**Предложения по направлению расходования**
**средств стимулирования управы Тимирязевского района**

| **№ п/п** | **Адрес** | **Вид работ** | **Объемы работ** | **Сумма, руб.** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Линейный проезд, д.1 | Демонтаж бетонного основания (после сноса объекта) с восстановлением асфальтового покрытия | Разборка фундаментов 12,5 куб.м. | 1 393 492,26 |
| 2. | 3-й Нижнелихоборский проезд, д.16 | Ремонт газона | 3357,0 кв.м. | 1 340 129,67 |
| 3. | Дмитровское ш., д.34, к.1 | Установка газонного ограждения | 130 квм. | 279 434,28 |
| 4. | Дмитровское ш., д.63, к.2 | Установка газонного ограждения | 158 квм. | 338 767,73 |
| 5. | ул.Костякова, д.11 | Установка антипарковочных столбиков | 6 шт. | 6 253,00 |
| 6. | ул.Тимирязевская, д.6 | Восстановление газона | 3153 кв.м. | 925 415,32 |
| **ИТОГО**: | | | | 4 283 492,26 |

**Глава муниципального округа**
**Тимирязевский** **А.В. Жупиков**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2015 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 24 мая 2016 года № 54/2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2015 год».

**Дата проведения:** 11 июля 2016 года.

**Количество участников**: 3 (три) человека.

**Количество поступивших предложений граждан:** нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2015 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2015 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Алексеевский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Заместитель руководителя рабочей группы** **М.А. Фенёва**

**Секретарь рабочей группы** **О. А. Пономарева**

**Члены рабочей группы** **Р.В. Назарова**

**Ю. М. Атаманова**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ГЛАВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**01.07.2016г. № 1**

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**
**Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение**
**к постановлению главы**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 01 июля 2016 года № 1**

**Порядок**
**сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уве-

домление).

4. Руководитель аппарата обязан сообщить главе муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю аппарата стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Бабушкинский уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинкий.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

**Приложение**
**к Порядку сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой
*муниципального округа / городского округа / поселения* _____)

Главе муниципального округа Бабушкинский
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депу-

1 Руководитель аппарата Совета депутатов / Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

татов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**01.07.2016г.№ 7**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Е.Л. Бережную.

**И.О. руководителя аппарата**
**Совет депутатов муниципального**
**округа Бабушкинский** **Е.Л.Бережная**

**Приложение**
**к постановлению аппарата Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 01 июля 2016 года № 7**

**Порядок**
**сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее0 руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить руководителю аппарата уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в кадровой службе, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении
*представителем нанимателя (работодателя)*

Руководителю аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

1 Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года № 8/1**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 24 марта 2016 года №4/8 «О согласовании направления средств стимулирования управы Бабушкинского района города Москвы на проведение работ по реконструкции скейтпарка по адресу: город Москва, улица Осташковская, дом 21, в 2016 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы Бабушкинского района города Москвы от 20.06.2016 года № И-440/16, в связи с разъяснениями Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 24 марта 2016 года № 4/8 «О согласовании направления средств стимулирования управы Бабушкинского района города Москвы на проведение работ по реконструкции скейтпарка по адресу: город Москва, улица Осташковская, дом 21, в 2016 году» следующие изменения:

1.1. в п.1 решения изложить в следующей редакции: согласовать направление средств стимулирования управы Бабушкинского района города Москвы 1-го транша (в размере 2559,0 тыс.руб.), 2 транша (в размере 2072,1 тыс.руб.) и неиспользованных остатков средств 2015 года (в размере 336,7 тыс.руб.) на проведение работ по реконструкции парка для экстремальных видов спорта (скейтпарка) по адресу: город Москва, улица Осташковская, дом 21;

1.2. изложить приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

3. Направить настоящее решение в управу Бабушкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального**
**округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/1**

**Мероприятия по благоустройству парка для экстремальных видов спорта (скейтпарка) по адресу: город Москва, улица Осташковская, дом 21, за счет средств стимулирования управы Бабушкинского района в Северо-Восточном административном округе города Москвы 1-го транша (в размере 2559,0 тыс.руб.), 2 транша (в размере 2072,1 тыс.руб.) и неиспользованных остатков средств 2015 года (в размере 336,7 тыс.руб.)**

| № п/п | Адрес | Вид работ | Стоимость тыс.руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | город Москва, улица Осташковская, дом 21. | Разработка проектно-сметной документации | 99,8 |
| | | Работы по реконструкции парка для экстремальных видов спорта (скейтпарка) по адресу: город Москва, ул. Осташковская, дом 21 | 4868,0 |
| ИТОГО: | | | 4967,8 |

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года №8/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 03 марта 2016 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального Бабушкинский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве от-

дельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1137/6, **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. В связи с включением в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы дополнительных работ в 2016 году по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бабушкинский, внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 3 марта 2016 года № 3/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»:

1.1. Приложение к решению изложить редакции, согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 30 июня 2016 года №8/2**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) | Избирательный округ (№) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Анадырский пр., д.13 | Антонова С.Л. | Голуб С.В. | №1 |
| 2 | ул. Коминтерна д.4 | Голуб С.В. | Алексеева Т.И. | |
| 3 | ул. Коминтерна д.6 | Антонова С.Л. | | |
| 4 | ул. Коминтерна д.12, к.2 | Алексеева Т.И. | Антонова С.Л. | |
| 5 | ул. Ленская д.9 | | | |
| 6 | ул. Радужная д.4, к.2 | Голуб С.В. | | |
| 7 | ул. Печорская д.11 | Алексеева Т.И. | Голуб С.В. | |
| 8 | ул. Енисейская д.4 | Антонова С.Л. | Алексеева Т.И. | |
| 9 | ул. Енисейская д.6 | Голуб С.В. | Антонова С.Л. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | ул. Летчика Бабушкина д.12 | Алексашкин П.М. | Земенков М.В. | № 2 |
| 11 | ул. Летчика Бабушкина д.14 | | | |
| 12 | ул. Летчика Бабушкина д.16, к.1 | | | |
| 13 | ул. Летчика Бабушкина д.19/1 | Киселева Е.В. | Алексашкин П.М. | |
| 14 | ул. Ленская д.10, к.2 | | | |
| 15 | ул. Менжинского д.3 | | | |
| 16 | ул. Ленская д.28 | | | |
| 17 | ул. Менжинского д.15, к.1 | Земенков М.В. | Киселева Е.В. | |
| 18 | ул. Менжинского д.15, к.2 | | | |
| 19 | ул. Менжинского д.17, к.1 | | | |
| 20 | ул. Менжинского д.19, к.1 | Киселева Е.В. | Алексашкин П.М. | |
| 21 | ул. Менжинского д.13, к.3 | | | |
| 22 | ул. Менжинского д.23, к.1 | Земенков М.В. | Киселева Е.В. | |
| 23 | ул. Менжинского д.23, к.2 | | | |
| 24 | ул. Менжинского д.25 | | | |
| 25 | ул. Енисейская д.19 | Алексашкин П.М. | | |
| 26 | ул. Енисейская д.22, к.2 | | | |
| 27 | ул. Чичерина д.10, к.1 | | | |
| 28 | ул. Менжинского д.18 | Безродных А.Б. | Гаврилова В.В. | № 3 |
| 29 | ул. Менжинского д.24, к.1 | Овчинникова М.Л. | Буянов С.В. | |
| 30 | ул. Менжинского д.26, к.1 | Гаврилова В.В. | Безродных А.Б. | |
| 31 | ул. Менжинского д.26, к.2 | Буянов С.В. | Овчинникова М.Л. | |
| 32 | ул. Менжинского д.28, к.1 | Овчинникова М.Л. | Безродных А.Б. | |
| 33 | ул. Енисейская д.31, к.1 | Буянов С.В. | Гаврилова В.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34 | ул.Летчика Бабушкина д.3 | Антонова С.Л. | Алексеева Т.И. | №1 |
| 35 | ул. Летчика Бабушкина д.5 | | | |
| 36 | ул. Верхоянская д.12 | Алексеева Т.И. | Голуб С.В. | |
| 37 | ул. Верхоянская д.16 | | | |
| 38 | ул. Радужная д.10 | | | |
| 39 | ул. Радужная д.14, к.1 | Голуб С.В. | Антонова С.Л. | |
| 40 | ул. Радужная д.5, к.2 | | | |
| 41 | ул. Радужная д.6 | | | |
| 42 | ул. Летчика Бабушкина д.24 | Алексашкин П.М. | Земенков М.В. | № 2 |
| 43 | ул. Енисейская д.17, к.3 | Земенков М.В. | Киселева Е.В. | |
| 44 | ул. Менжинского д.17, к.2 | | | |
| 45 | ул.Ленская д.21 | Киселева Е.В. | Алексашкин П.М. | |
| 46 | ул. Летчика Бабушкина д.25/16 | Буянов С.В. | Гаврилова В.В. | № 3 |
| 47 | ул. Летчика Бабушкина д.27 | | | |
| 48 | ул. Летчика Бабушкина д.29, к.3 | Овчинникова М.Л. | Безродных А.Б. | |
| 49 | ул. Летчика Бабушкина д. 29, к.4 | Безродных А.Б. | Овчинникова М.Л. | |
| 50 | ул. Осташковская д.5 | Гаврилова В.В. | Буянов С.В. | |

# РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года №8/3**

**Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: Москва, ул. Енисейская дом 30**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании коллективного обращения собственников помещений многоквартирного жилого дома от 08 июня 2016 года,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Отказать в согласовании установки двух ограждающих устройств в виде автоматических электромеханических шлагбаумов модели «BARRIER 4000» на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Москва, ул. Енисейская, дом 30 по основаниям, приведенным в приложении к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Москва, улица Енисейская дом 30, кв. 125, ГКУ «ИС Бабушкинского района», управу Бабушкинского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский babush.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 30 июня 2016 года № 8/3**

**Основания отказа в согласовании установки 2-х ограждающих устройств в виде автоматических электромеханических быстровозводимых дорожных шлагбаумов модели «BARRIER 4000» на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Москва, ул. Енисейская, дом 30**

1. В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», установка ограждающих устройств допускается только на придомовых территориях многоквартирных домов в городе Москве. Часть земельного участка, на территории которого планируется установка ограждающих устройств, в том числе заезд на указанный участок, не относится к придомовой территории дома 30 по улице Енисейская в г. Москве, тогда как ограничение пользования и распоряжение земельным участком, находящимся в собственности города Москвы, третьим лицам не допустимо.

2. Решением общего собрания не избрано лицо, уполномоченное на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме 30 по улице Енисейская в г. Москве, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (п. 5 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП);

3. В Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский направлено Коллективное обращение собственников жилья многоквартирного дома № 30 по ул. Енисейская в г. Москве, тогда как основанием осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский полномочия по согласованию ограждающего устройства является обращение в Совет депутатов лица, уполномоченное на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 28 мая 2015 года № 6/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов»;

4. Порядок въезда и выезда транспортных средств собственников помещений многоквартирном доме 30 по улице Енисейская в г. Москве и иных лиц содержит нормы, ограничивающие право пользования общим имуществом многоквартирного дома лиц, обладающих указанным правом;

5. К Протоколу общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного посредством очно-заочного голосования, не приложены оформленные в письменной форме решения собственников, содержание сведения о лице, участвующем в голосовании, сведения о документе, подтверждающем право собственности лица на помещение в многоквартирном доме, решение лица по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», против» или «воздержался» (части 4.1, 5.1 статьи 48 Жилищного Кодекса РФ)

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года №8/4**

**О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год»**

Рассмотрев протокол и результаты публичных слушаний, проведенных 21 июня 2016 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год», руководствуясь ст. 28 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бабушкинский, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский № 4/3 от 06 марта 2013 года,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Учесть результаты публичных слушаний в процессе последующей работы над проектом решения Совета депутатов муниципального округа «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/4**

**Результаты публичных слушаний**
**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 23 мая 2016 года № 6/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год»

Дата проведения: 21 июня 2016 года

Количеств участников - 8 человек.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год», участниками публичных слушаний **принято следующее решение:**

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год» в целом.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Бабушкинский утвердить проект решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год».

3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

**Руководитель рабочей группы -**
**Глава муниципального округа**
**Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Секретарь рабочей группы** **М.С. Игнатова**

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года №8/5**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бабушкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год, **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год по доходам в сумме 16 397,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 18 235,2 рублей, дефицит исполнения бюджета в размере -1837,9 тыс. рублей и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Бабушкинский согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа Бабушкинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа Бабушкинский в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бабушкинский согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального**
**округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/5**

**Доходы бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год (в тыс. руб.)**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | 2015 год |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **18 275,2** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **18 275,2** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | **14 600,2** |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации. | **85,0** |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | **950,0** |
| 000 2 02 4999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | **2 640,0** |
| | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **18 275,2** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/5**

**Расходы бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (в тыс. руб.)**

| Наименование | Рз/ ПР | ЦС | ВР | 2015 год |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | | | **15 416,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01 02** | | | **2 852,3** |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **01 02** | **31А 01 01** | | **2 718,9** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 02 | 31А 01 01 | 121 | 2 604,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 02 | 31А 01 01 | 122 | 70,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 02 | 31А 01 01 | 244 | 44,1 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01 02** | **35Г 01 11** | | **133,4** |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 02 | 35Г 01 11 | 244 | 133,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01 03** | | | **2 895,0** |
| **Депутаты Совета депутатов муниципального округа** | **01 03** | **31А 01 02** | | **255,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 03 | 31А 01 02 | 244 | 255,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | **01 03** | **33А 04 01** | | **2640,0** |
| Специальные расходы | 01 03 | 33А 04 01 | 880 | 2640,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01 04** | | | **9 426,4** |
| **Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **01 04** | **31Б 01 05** | | **8 687,0** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 04 | 31Б 01 05 | 121 | 5 448,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 31Б 01 05 | 122 | 445,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 04 | 31Б 01 05 | 244 | 2 620,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 04 | 31Б 01 05 | 852 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 04 | 31Б 01 05 | 853 | 162,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01 04** | **35Г 01 11** | | **739,4** |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 35Г 01 11 | 244 | 739,4 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **01 11** | | | **156,4** |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 11 | 32А01 00 | 870 | 156,4 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 13** | | | **86,1** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 13 | 31Б 01 04 | | 86,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 13 | 31Б 01 04 | 244 | 86,1 |
| **ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ** | **08 00** | **35Е 01 05** | | **2 097,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 04 | 35Е 01 05 | 244 | 2 097,0 |
| **Пенсионное обеспечение** | **10 01** | | | **422,6** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 35П 01 09 | | 422,6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Иные межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П 01 09 | 540 | 422,6 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10 06** | | | **352,0** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 35П 01 18 | | 352,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 06 | 35П 01 18 | 321 | 352,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12 00** | | | **314,4** |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | 35Е 01 03 | | 68,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 12 02 | 35Е 01 03 | 244 | 28,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 12 02 | 35Е 01 03 | 853 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | 35Е 01 03 | | 246,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 12 04 | 35Е 01 03 | 244 | 246,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | **18 602,2** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/5**

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Бабушкинский за 2015 г.**
**(в тыс. руб.)**

| Наименование | Рз/ ПР | ЦС | ВР | 2014 год |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | | | **15 416,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01 02** | | | **2 852,3** |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **01 02** | **31А 01 01** | | **2 718,9** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 02 | 31А 01 01 | 121 | 2 604,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 02 | 31А 01 01 | 122 | 70,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 02 | 31А 01 01 | 244 | 44,1 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01 02** | **35Г 01 11** | | **133,4** |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 02 | 35Г 01 11 | 244 | 133,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01 03** | | | **2 895,0** |
| **Депутаты Совета депутатов муниципального округа** | **01 03** | **31А 01 02** | | **255,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 03 | 31А 01 02 | 244 | 255,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | **01 03** | **33А 04 01** | | **2640,0** |
| Специальные расходы | 01 03 | 33А 04 01 | 880 | 2640,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01 04** | | | **9 426,4** |
| **Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **01 04** | **31Б 01 05** | | **8 687,0** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 04 | 31Б 01 05 | 121 | 5 448,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 31Б 01 05 | 122 | 445,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 04 | 31Б 01 05 | 244 | 2 620,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 04 | 31Б 01 05 | 852 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 04 | 31Б 01 05 | 853 | 162,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01 04** | **35Г 01 11** | | **739,4** |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 35Г 01 11 | 244 | 739,4 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **01 11** | | | **156,4** |
| Резервный фонд , предусмотренный органами местного самоуправления | 01 11 | 32А 01 00 | | 156,4 |
| Резервные средства | 01 11 | 32А 01 00 | 870 | 156,4 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 13** | | | **86,1** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 13 | 31Б 01 04 | | 86,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 13 | 31Б 01 04 | 244 | 86,1 |
| **ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ** | **08 00** | **35Е 01 05** | | **2 097,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 04 | 35Е 01 05 | 244 | 2 097,0 |
| **Пенсионное обеспечение** | **10 01** | | | **422,6** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 35П 01 09 | | 422,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П 01 09 | 540 | 422,6 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10 06** | | | **352,0** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 35П 01 18 | | 352,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 06 | 35П 01 18 | 321 | 352,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12 00** | | | **314,0** |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | 35Е 01 03 | | 68,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 12 02 | 35Е 01 03 | 244 | 28,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 12 02 | 35Е 01 03 | 853 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12 04** | **35Е 01 03** | | **246,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 12 04 | 35Е 01 03 | 244 | 246,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | **18 602,2** |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/5**

## Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бабушкинский за 2015 год

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|---|
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов | -1 837,9 |
| 900 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 16 397,2 |
| 900 01 5 02 01 03 0000 610 | Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 18 235,2 |

# РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года 8/6**

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в муниципальном
округе Бабушкинский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года N 39 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве", Уставом муниципального округа Бабушкинский,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 22 марта 2012 года № 4/6 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бабушкинское в городе Москве";

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 16 мая 2013 года № 8/5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 22 марта 2012 года № 4/6 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бабушкинское в городе Москве".

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального
округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 30 июня 2016 года №8/6**

## Положение
## о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский

### Часть I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года N 39 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве", от 6 ноября 2002 года N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Бабушкинский и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Бабушкинский в городе Москве (далее - муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее - проект местного бюджета), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление и исполнение расходных обязательств муниципального округа;

3) осуществления бюджетного учета и бюджетной отчетности;

4) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

5) взаимодействия с бюджетом города Москвы;

6) применение бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Бабушкинский, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

**Раздел 3. Расходы местного бюджета**

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее - расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных округов устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы "Об организации местного самоуправления в городе Москве", а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

4) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце втором, четвертом пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов мест-

ного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце третьем пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее - аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда при необходимости устанавливается правовым актом аппарата.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппатата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

## Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

## Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса - субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

1) Глава муниципального округа;

2) Совет депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов);

3) аппарат;

4) бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;

5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

## Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует финансовую комиссию Совета депутатов;

3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

## Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

7.1. Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) осуществляет планирование бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) планирует бюджетные ассигнования резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) формирует муниципальные задания;

18) формирует бюджетную отчетность;

19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

20) разрабатывает ежегодный прогноз социально-экономического развития территории муниципального округа;

21) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

22) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;

23) ведет реестр закупок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

27) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

### Раздел 8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

8.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит администрации предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет администрации бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

9.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

### Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год в форме решения Совета депутатов.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Организация работы по составлению проекта местного бюджета ведется аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

10.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

10.5. В случае, предусмотренном пунктом 10.4 настоящего раздела составлению проекта местного бюджета предшествует одобрение аппаратом прогноза социально-экономического развития муниципального округа и утверждение аппаратом среднесрочного финансового плана муниципального округа.

## Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в финансовую комиссию Совета депутатов.

12.3. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.4. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

12.5. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году.

12.6. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

12.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (далее - согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 12.8-12.10 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

12.8. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

12.9. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

12.10. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12.11. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.12. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

12.13. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппаратом соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.14. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.15. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.16. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда аппарата;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12.17. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.18. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

12.18.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в финансовую комиссию Совета депутатов.

12.18.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

12.18.3. Финансовая комиссия Совета депутатов принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

12.18.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются и принимаются большинством голосов.

12.19. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

12.21. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.22. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

12.23. Решение о местном бюджете подписывается Главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

12.24. В случае, предусмотренном пунктом 10.4. Раздела 10 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

**Раздел 13. Внесение изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете**

13.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в

решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

13.3. В случае, предусмотренном пунктом 10.4. Раздела 10 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 13.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

**Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета**

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается аппаратом.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;

- по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными правовыми актами.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.7. Получатели средств местного бюджета (администрация, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

14.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

14.8.1. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата (главного распорядителя бюджетных средств).

**Раздел 15. Сводная бюджетная роспись**

15.1. Ведение сводной бюджетной росписи определяется аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распорядительным актом аппарата.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распорядительным актом аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

15.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель аппарата распорядительным актом администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

## Раздел 16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

16.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 17. Бюджетная смета

17.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

17.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

17.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели.

17.4. Бюджетная смета получателя бюджетных средств, утверждается руководителем аппарата.

## Раздел 18. Завершение исполнения местного бюджета

18.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

## Раздел 19. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

19.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

19.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

19.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом.

19.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

## Раздел 20. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

20.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

20.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;

3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата.

20.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

20.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в Контрольно-счетную палату Москвы в соответствии с абзацем вторым пункта 21.2 Раздела 21 настоящего Положения для осуществления внешней проверки.

## Раздел 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

21.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов Советом депутатов.

21.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее - КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного администрацией и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

21.4. Аппарат представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с пунктом 21.3 Раздела 21 настоящего Положения.

21.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

## Раздел 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад руководителя аппарата;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

22.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

22.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

**Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета**

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года 8/7**

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 26 ноября 2015 года № 11/4 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/7**

## Положение
## о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба) ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комисси-

ей рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление руководителя аппарата Совета депутатов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инстру-

менты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований

статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных

в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Бабушкинский применить к руководителю аппарата Совета депутатов конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в

подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой.

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года №8/8**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 23 декабря 2015 года №13/2 «О бюджете муниципального округа Бабушкинский на 2016 год»**

В соответствии со статьями 86, 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года N 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года N 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», в связи с увеличением размера межбюджетного трансферта, направленного Департаментом финансов города Москвы из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Бабушкинский в целях повышения эффективности осуществления Советом депута-

тов муниципального округа Бабушкинский, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, в соответствии с дополнительным соглашением № 1 от 9 июня 2016 года к Соглашению от 1 марта 2016 года № 100-18-3/25-16, **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил**:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 23 декабря 2015 года №13/2 «О бюджете муниципального округа Бабушкинский на 2016 год»:

1.1. Первый и второй абзацы пункта 1.1. решения изложить в следующей редакции:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016 год в сумме 18011,5 рублей;

- прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016 год в сумме 18011,5 рублей;

1.1. Внести изменения в Приложение 1 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в Приложение 4 к решению «Расходы бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации», изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в Приложение 5 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/8**

**Доходы бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016-2018 г.г. (в тыс. руб.)**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | 2016 год |
|---|---|---|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **15 211,5** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **15 211,5** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | **13 655,3** |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации. | **250,0** |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | **1300,0** |

| | | |
|---|---|---|
| 000 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации. | **6,2** |
| 000 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | **2800,00** |
| | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **18011,5** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/8**

**Расходы бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(в тыс. руб.)

| Наименование | Рз/ПР | ЦС | ВР | 2016 год |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | | | **14 443,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01 02** | | | **1 515,8** |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | **01 02** | **31А 0100100** | | **1 381,4** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 31А 0100100 | 120 | 1 245,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 02 | 31А 0100100 | 240 | 136,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения.** | **01 02** | **35Г 0101100** | | **134,4** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 35Г 0101100 | 120 | 134,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01 03** | | | **3055,0** |
| **Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования** | **01 03** | **31А 0100200** | | **255,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | **01 03** | **33А 0400100** | | **2800,0** |
| Специальные расходы | 01 03 | 33А 0400100 | 880 | 2800,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01 04** | | | **9 634,3** |
| **Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **01 04** | **31Б 0100500** | | **8 877,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 31Б 0100500 | 120 | 6564,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 31Б 0100500 | 240 | 2 223,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 31Б 0100500 | 850 | 90,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения.** | **01 04** | **35Г 0101100** | | **756,4** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 35Г 0101100 | 120 | **756,4** |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **01 11** | | | **152,1** |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 11 | 32А 0100000 | | 152,1 |
| Резервные средства | 01 11 | 32А 0100000 | 870 | 152,1 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 13** | | | **86,1** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 13 | 31Б 0100400 | | 86,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 31Б 0100400 | 850 | 86,1 |
| **ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ** | **08 00** | **35Е 0100500** | | **2 000,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 35Е 0100500 | 240 | 2 000,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** | | | **918,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10 01** | | | **636,6** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 35П 0101500 | | 636,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П 0101500 | 540 | 636,6 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10 06** | | | **281,6** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 35П 0101800 | | 281,6 |
| Субсидии | 10 06 | 35П 0101800 | 320 | 281,6 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12 00** | | | **650,0** |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | 35Е 0100300 | | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 02 | 35Е 0100300 | 240 | 300,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 02 | 35Е 0100300 | 850 | 100,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | 35Е 0100300 | | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 04 | 35Е 0100300 | 240 | 250,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | **18011,5** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бабушкинский**
**от 30 июня 2016 года № 8/8**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бабушкинский на 2016 год**

(в тыс. руб.)

| Наименование | | Рз/ ПР | ЦС | ВР | 2016 год |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | **900** | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **900** | **01** | | | **14 443,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **900** | **01 02** | | | **1 515,8** |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | **900** | **01 02** | **31А 0100100** | | **1 381,4** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд. | 900 | 01 02 | 31А 0100100 | 120 | 1 245,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 02 | 31А 0100100 | 240 | 136,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения.** | **900** | **01 02** | **35Г 0101100** | | **134,4** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд. | 900 | 01 02 | 35Г 0101100 | 120 | 134,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **900** | **01 03** | | | **3055,0** |
| **Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования** | **900** | **01 03** | **31А 0100200** | | **255,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 03 | 31А 0100200 | 240 | 255,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | **900** | **01 03** | **33А 0400100** | | **2800,0** |
| Специальные расходы | 900 | 01 03 | 33А 0400100 | 880 | 2800,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **900** | **01 04** | | | **9 634,3** |
| **Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **900** | **01 04** | **31Б 0100500** | | **8 877,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд. | 900 | 01 04 | 31Б 0100500 | 120 | 6 564,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 04 | 31Б 0100500 | 240 | 2 223,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 04 | 31Б 0100500 | 850 | 90,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения.** | **900** | **01 04** | **35Г 0101100** | | **756,4** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд. | 900 | 01 04 | 35Г 0101100 | 120 | 756,4 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **900** | **01 11** | | | **152,1** |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 11 | 32А 0100000 | | 152,1 |
| Резервные средства | 900 | 01 11 | 32А 0100000 | 870 | 152,1 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **900** | **01 13** | | | **86,1** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 13 | 31Б 0100400 | | 86,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 13 | 31Б 0100400 | 850 | 86,1 |
| **ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ** | **900** | **08 00** | **35Е 0100500** | | **2 000,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 04 | 35Е 0100500 | 240 | 2 000,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **900** | **10 00** | | | **918,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **900** | **10 01** | | | **636,6** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | **900** | 10 01 | 35П 0101500 | | 636,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | **900** | 10 01 | 35П 0101500 | 540 | 636,6 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **900** | **10 06** | | | **281,6** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 06 | 35П 0101800 | | 281,6 |
| Субсидии | 900 | 10 06 | 35П 0101800 | 320 | 281,6 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **900** | **12 00** | | | **650,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **900** | **12 02** | **35Е 0100300** | | **400,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 02 | 35Е 0100300 | 240 | 300,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 02 | 35Е 0100300 | 850 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **900** | **12 04** | **35Е 0100300** | | **250,0** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 900 | 12 04 | 35Е 0100300 | 240 | 250,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | | **18011,5** |

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года №8/9**

**О структуре аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 4 статьи 15 Устава муниципального округа Бабушкинский,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский:
- руководитель аппарата Совета депутатов;
-бухгалтер- советник;
-юрисконсульт-советник;
-советник по организационной работе;
-консультант по организационной работе.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 30 апреля 2013 года № 7/2 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального округа Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

## РЕШЕНИЕ

**30 июня 2016 года №8/10**

**Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 16.1 Устава муниципального округа Бабушкинский **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Установить, что конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту состоит из шести членов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение Мэру Москвы С.С. Собянину в двухдневный срок со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального округа**
**Бабушкинский** **А.А. Лисовенко**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**29.06.2016 № 11/1**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Бибирево города Москвы за 2016 год на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Бибирево в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Бибирево города Москвы от 28.06.2016 года № 01-11-839/6, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бибирево города Москвы за 2016 год на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Бибирево в 2016 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава муниципального округа Бибирево** **И.О. Паршин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Бибирево**
**от 29 июня 2016 года № 11/1**

## Адресный перечень
## дворовых территорий для проведения работ
## по благоустройству территории района Бибирево в 2016 году

| Адрес двора | Колличество дворов | Работы капитального характера | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Затраты всего на двор | ремонт асфальтового покрытия | замена бортового камня | замена МАФ | устройство парковочных мест | Установка горки | Прочие установка скамеек | Прочая установка урн | Устройство ограждений декоративных | Ремонт газона |
| | шт. | тыс.руб | кв.м. | п.м. | шт. | кв.м. | шт. | шт. | шт. | Пог.м | Кв.м |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Корнейчука ул. д.33 | 1 | 2293,85 | 3532 | 230,0 | | | | | | | |
| Корнейчука ул. д.33А | 1 | 1061,26 | 1718 | 60,0 | | | | | | | |
| Корнейчука ул. д.41 | 1 | 955,11 | 1643 | 0 | | | | | | | |
| Корнейчука ул. д.41А | 1 | 971,02 | 1400 | 150,0 | | | | | | | |
| ИТОГО | **4** | **5281,25** | **8293,00** | **440** | **0** | 0 | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |

# РЕШЕНИЕ

**29.06.2016 № 11/2**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Бибирево города Москвы за 2016 год**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и принимая во внимание обращения управы района Бибирево города Москвы от 28 июня 2016 года № 01-11-838/6, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бибирево города Москвы за 2016 год в размере **2 768, 40 тыс. рублей** на закупку малых архитектурных форм согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Бибирево города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево И.О. Паршин.

**Глава**
**муниципального округа Бибирево** **И.О. Паршин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бибирево**
**от 29 июня 2016 года № 11/2**

**Перечень малых архитектурных форм**

| № п/п | Наименование маф | Количество (шт./ кг./ пог. м.) | Стоимость единицы (тыс. руб.) | Общая стоимость (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Урна | 100 | 2 770,64 | 277 064,00 |
| 2 | Качели «Весы-двойные» | 2 | 24 087, 64 | 48 175,28 |
| 3 | Качели «Весы» | 2 | 12 043,82 | 24 087,64 |
| 4 | Качели 2-Х «Малыш» | 2 | 32 263,86 | 64 527,62 |
| 5 | Качели 1-Х «Малыш» | 2 | 22 052,07 | 44 104,14 |
| 6 | Карусель 4-х м. «Малыш» | 5 | 32 523,97 | 162 619, 85 |
| 7 | Диван парковый | 25 | 5 071, 98 | 126 799, 50 |
| 8 | Качели на пружине «Кабриолет» | 3 | 18 602, 90 | 55 808, 70 |
| 9 | Качели на пружине «Мотоцикл» | 3 | 15 549, 53 | 46 648, 59 |
| 10 | Качели на пружине «Мартышка» | 3 | 15 549, 53 | 46 648, 59 |
| 11 | Качели на пружине «Самолетик» | 3 | 18 602, 90 | 55 808, 70 |
| 12 | Песочница | 2 | 13 163, 48 | 26 326, 96 |
| 13 | Тренажер «Тяга сверху» | 1 | 58 669, 78 | 58 669, 78 |
| 14 | Тренажер «Жим от груди» | 1 | 59 269, 15 | 59 269, 15 |
| 15 | Тренажер «Жим ногами» | 1 | 29 945, 55 | 29 945, 55 |
| 16 | Тренажер «Орбитрек» | 1 | 26 213, 69 | 26 213, 69 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Тренажер «Турник» | 1 | 17 166, 69 | 17 166, 69 |
| 18 | Тренажер «Рули» | 1 | 17 483, 33 | 17 483, 33 |
| 19 | Тренажер «Твист» | 1 | 26 982, 68 | 26 982, 68 |
| 20 | Урна бетонная | 50 | 1 609, 32 | 80 466, 00 |
| 21 | Рем комплект | 10 | 5 505, 1 | 55 051, 00 |
| 22 | Спуск винтовой | 1 | 58 889, 38 | 58 889, 38 |
| 23 | Спуск двойной | 1 | 22 617,50 | 22 617,50 |
| 24 | Спуск одинарный прямой | 4 | 25 783, 95 | 103 135, 80 |
| 25 | Спуск одинарный прямой | 4 | 14 135, 94 | 56 543, 76 |
| 26 | Пескобетон М300 | 1000 | 55, 62 | 55 620, 00 |
| 27 | Профиль металл. 20*20 | 1000 | 40, 96 | 40 960, 00 |
| 28 | Профиль металл. 20*40 | 200 | 59,32 | 11 864,00 |
| 29 | Профиль метал. 40*40 | 200 | 96,04 | 19 208, 00 |
| 30 | Труба металл. D=70 | 500 | 304, 03 | 152 015,00 |
| 31 | Уголок металл. 20 мм | 100 | 63,05 | 66 305, 00 |
| 32 | Уголок металл. 40 мм | 100 | 101, 69 | 10 169, 00 |
| 33 | Арматура 10мм | 100 | 28, 81 | 2 881,00 |
| 34 | Арматура 12 мм | 100 | 32,20 | 3 220, 00 |
| 35 | Арматура 16 мм | 100 | 62, 71 | 6 271, 00 |
| 36 | Болты анкерные 12*180 мм | 1000 | 35, 59 | 35 590,00 |
| 37 | Трубка термоусадочная d=40 | 1000 | 42,37 | 42 370,00 |
| 38 | Цепь металл. | 200 | 72, 03 | 14 406,00 |
| 39 | Крепеж для качелей с подшипником | 260 | 42, 37 | 11 016, 20 |
| 40 | Пластмассовые сиденья для каруселей | 35 | 466, 10 | 16 313, 50 |
| 41 | Болты с гайками М8 | 1000 | 1, 02 | 1 020, 00 |
| 42 | Болт с гайками М10 | 1000 | 1, 19 | 1 190, 00 |
| 43 | Болты с гайками М12 | 1000 | 1,36 | 1 360,00 |
| 44 | Болты с гайками М14 | 1000 | 1,53 | 1 530.00 |
| 45 | Канат с креплением | 10 | 855, 93 | 8 559, 30 |
| 46 | Солидол | 50 | 33, 79 | 1 689, 50 |
| 47 | Плитка пластмассовая | 250 | 847, 45 | 211 862, 50 |
| 48 | Подшипники для каруселей | 20 | 338, 99 | 6 779, 80 |
| 49 | Лист стальной рефл. | 20 | 3 347, 45 | 66 949, 00 |
| 50 | Демпфер | 40 | 747, 45 | 33 898,00 |
| Итого: | | | | 2 768, 40 |

## РЕШЕНИЕ

**29.06.2016 №_11/3**

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Бибирево от 28 июня 2016 года № 01-11-841/6, **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-

воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава**
**муниципального округа Бибирево** **И.О. Паршин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бибирево**
**от 29 июня 2016 года № 11/3**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план**
**по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года**

| № | Дата и время проведения | Наименование мероприятия | В рамках какой календарной даты или программы | Место проведения | Количество участников/зрителей | Организатор мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 05.07.2016 | Соревнования по дартс среди жителей района | | Спортивный зал, ул. Пришвина, д. 12. к.2 | 20 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 2 | 06.07.2016 | Фитнес-зарядка для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | Спортивный зал, ул. Пришвина, д. 12. к.2 | 50 | ГБУ ЦСО «Бибирево», ГБУ «СДЦ «Кентавр |
| 3 | 07.07.2016 | Турнир по стритболу среди молодежи | | Спортивный зал, ул. Пришвина, д. 12. к.2 | 25 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 4 | 08.07.2016 | Праздничная программа посвященная Дню семьи, любви и верности. Чествование семей района Бибирево | День семьи любви и верности | Этнографическая деревня Бибирево. ул. Белозерская, д.17 | 300 | Администрация МО Бибирево |
| 5 | 09.07.2016 | Фитнес-зарядка для жителей района при организации молодежной палаты Бибирево | | Этнографическая деревня Бибирево. ул. Белозерская, д.17 | 50 | ГБУ «СДЦ «Кентавр», Молодежная палата Бибирево |
| 6 | 19.07.2016 | Фитнес-зарядка для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | Спортивный зал, ул. Пришвина, д. 12. к.2 | 50 | ГБУ ЦСО «Бибирево» ГБУ «СДЦ «Кентавр |
| 7 | 21.07.2016 | Открытый турнир по волейболу среди жителей | | Спортивный зал, ул. Пришвина, д. 12. к.2 | 30 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 28.07.2016 | Открытый турнир по футболу среди взрослых | | Межшкольный стадион ШМК «Бибирево» ш.о. №2. ул. Коненкова, д. 10а | 30 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 9 | 29.07.2016 | Открытый турнир по киберспорту | | Актовый зал, ул. Пришвина, д. 12. к.2 | 30 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 10 | 02.08.2015 | Торжественный митинг посвященный Дню ВДВ и церемония возложения цветов к памятнику «Солдату Отечества» | День ВДВ | ул. Лескова, д.30 | 70 | Администрация МО Бибирево, ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 11 | 03.08.2016 | «Зигзаг удачи» - кинолекторий посвященный жизни и творчество Евгения Леонова, в рамках Года Кино | Год Кино | Ул. Пришвина, д. 12, к.2. ТЦСО «Бибирево» | 50 | Библиотека 52 |
| 12 | 13.08.2016 | Фитнес-зарядка для жителей района при организации молодежной палаты Бибирево | | Этнографическая деревня Бибирево. ул. Белозерская, д.17 | 50 | ГБУ «СДЦ «Кентавр», Молодежная палата Бибирево |
| 13 | 18.08.2016 | Святыня Российской державы - исторический альмонах | День государственного флага России | ул. Коненкова, д.23 | 25 | Библиотека 52 |
| 14 | 24.08.2016 | Королева эпизода Ф. Раневская - кинолекторий | Год Кино | Ул. Пришвина, д. 12, к.2. ТЦСО «Бибирево» | 25 | Библиотека 52 |
| 15 | 01.09.2016 | Праздник первоклассников, посвященный Дню Знаний в районе Бибирево | День Знаний | Этнографическая деревня Бибирево. ул. Белозерская, д.17 | 100 | Управа Бибирево, Администрация МО, ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 16 | 01.09.2016 | День открытых дверей ГБУ СДЦ «Кентавр» | | Ул. Лескова, 6; ул.Плещеева,20; ул.Корнейчука,16; Алтуфьевское ш.,д.102б. | 100 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 17 | 01.09.2016 | День открытых дверей в ДК «Смена» | | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |
| 18 | 02.09.2016 | Театрализованная игра-импровизация в семейном клубе «Ромашка»: А у нас в гостях...» | | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |
| 19 | 02.09.2016 | Акция флеш-моб «Журавлик в руке». Посвящается Дню солидарности в борьбе с терроризмом» | День солидарности в борьбе с терроризмом | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |
| 20 | 02.09.2016 | Митинг-концерт «Нет терроризму!», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом | День солидарности в борьбе с терроризмом | Ул. Лескова, д. 30 | 50 | Управа Бибирево, Администрация МО, ГБУ «Кентавр» |
| 21 | 02.09.2016 | Горькая память Беслана - патриотический урок | День солидарности в борьбе с терроризмом | ул. Коненкова, д.23 | 30 | Библиотека 52 |
| 22 | 03.09.2016 | Творческая встреча «Открываем сезон». Образцовый коллектив «Ансамбль народного танца «Соцветие», Клуб авторской песни «Парусник» | | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 04.09.2016 | День открытых дверей: встреча с тренерами, администрацией клуба «Спецназ XXI» | | Алтуфьевское шоссе, д. 102б. | 25 | Клуб «Спецназ XXI» |
| 24 | 04.09.2016 | Ежемесячная интерактивная программа «Московский дворик» | | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |
| 25 | 10.09.2016 | «Творчество российских бардов». Музыкальная гостиная клуба авторской песни «Парусник» | | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |
| 26 | 10.09.2016 | Праздник «Честь и слава Бибирево» - День почетного жителя МО Бибирево | День Города | Этнографическая деревня Бибирево. ул. Белозерская, д.17 | 200 | Администрация МО Бибирево |
| 27 | 15.09.2016 | Выставка детских рисунков «До свидания, Лето!» | | ул. Лескова, д. 6 -140 | 30 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 28 | 15.09.2016 | Выставка глиняных игрушек | | ул. Плещеева, 20 | 20 | ГБУ «СДЦ «Кентавр» |
| 29 | 17.09.2015 | День Бибиревского землячества | | ул. Коненкова, д.23 | 25 | Библиотека № 52 |
| 30 | 20.09.2015 | «Творчество российских бардов» Музыкальная гостиная клуба авторской песни «Парусник» | | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |
| 31 | 20.09.2016 | «Интересные люди» - встреча-диалог молодых представителей различных профессий со школьниками в рамках проекта «Профессия жизнь» | | ул. Корнейчка, д. 40 | 50 | Библиотека 69 |
| 32 | 22.09.2016 | День открытых дверей: встреча с тренерами, администрацией клуба Клуб «Спецназ XXI» | | Алтуфьевское шоссе, д. 102б | 60 | Клуб «Спецназ XXI» |
| 33 | 27.09.2016 | «Большой класс-концерт». Программа Образцового коллектива «Ансамбля народного танца «Соцветие» | | ул. Корнейчука, д. 38б | 50 | ДК «Смена» |
| 34 | 27.09.2016 | День воспитателя и дошкольного работника | День воспитателя и дошкольного работника | Ул. Пришвина, д. 12, к2. Актовый зал | 30 | Управа Бибирево, Администрация МО, ГБУ СДЦ «Кентавр» |
| 35 | 30.09.2015 | День старшего поколения | День старшего поколения | ул. Пришвина, д.12, к.2, Актовый зал | 60 | Управа Бибирево, Администрация МО, ГБУ СДЦ «Кентавр» |

# РЕШЕНИЕ

**29.06.2016 № 11/4**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бибирево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в мног квартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоу правления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» **Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил**:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бибирево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава**
**муниципального округа Бибирево** **И.О. Паршин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Бибирево**
**от 29 июня 2016 года № 11/4**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бибирево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Шенкурский проезд, д. 4 | 3 | Смирнов Евгений Александрович | Морозов Дмитрий Александрович |

# РЕШЕНИЕ

**29.06.2016 № 11/5**

**Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Бибирево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Бибирево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 28 января 2016 года № 2/5 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Бибирево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево И.О. Паршина

**Глава**
**муниципального округа Бибирево** **И.О. Паршин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Бибирево**
**от 29 июня 2016 года № 11/5**

**Положение**
**о комиссии администрации муниципального округа Бибирево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Бибирево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Бибирево (далее –администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и

(или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Бибирево (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и, определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности, аналогичные замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным

указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнитель-

ные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответст29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта

интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений..

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.06.2016 г. № 6-ПА**

**О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального округа Лианозово** **М.И. Журкова**

**Приложение**
**к постановлению аппарата Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Лианозово от 21.06.2016 г. № 6-ПА**

**Перечень**
**должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

| | |
|---|---|
| 1. Ведущие должности муниципальной службы: | |
| а) заведующий сектором; | |
| б) бухгалтер- советник; | |
| в) юрисконсульт- советник; | |
| г) консультант | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.06.2016 г. № 7-ПА**

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального**
**округа Лианозово** **М.И. Журкова**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета муниципального**
**округа Лианозово**
**от 21.06.2016 г. № 7-ПА**

**Положение**
**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяется порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа Лианозово на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа Лианозово должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**01.07.2016 г. № 8-ПА**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального округа Лианозово** **М.И. Журкова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово
от 01.07.2016 г. № 8-ПА

Порядок
сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Лианозово о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Лианозово уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Лианозово. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении
главы муниципального округа Лианозово

**Г**лаве муниципального округа Лианозово
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление**[1]
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

1 Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**21.06.2016 г. № 29**

**О признании утратившими силу отдельных распоряжений аппарата СД МО Лианозово**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Лианозово:

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово:

- распоряжение аппарата СД МО Лианозово от 01.11.2013 г. № 112 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;
- распоряжение аппарата СД МО Лианозово от 23.12.2014 г. № 41 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- распоряжение аппарата СД МО Лианозово от 23.12.2014 г. № 42 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах»;
- распоряжение аппарата СД МО Лианозово от 23.12.2014 г. № 43 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального**
**округа Лианозово** **М.И. Журкова**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**04.07.2016 № 9/1-СД**

**Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Марьина роща по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Марьина роща по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 11 ноября 2015 года № 13/1-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального круга Марьина роща по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Затекина И.Ю.

**Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Марьина роща** **Е.А. Игнатова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Марьина роща**
**от 4 июля 2016 года № 9/1-СД**

**Положение**
**о комиссии администрации муниципального округа Марьина роща**
**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**
**и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Марьина роща по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Марьина роща (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, *два муниципальных служащих, замещающих администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;*

*2)* другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами ино-

странного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных *в подпункте 2 пункта 10* настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Марьина роща применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной

форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

## РЕШЕНИЕ

**04.07.2016 № 9/3-СД**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьина роща в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капиталь-

ного ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьина роща для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Затекина И.Ю.

**Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Марьина роща** **Е.А. Игнатова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Марьина роща**
**от 4 июля 2016 года № 9/3-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марьина роща, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Много-мандатный избиратель-ный округ[1] (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Двинцев ул., д.4 | 2 | Гудков С.М. | Железняк А.А. |
| 2 | Сущевский Вал ул. 13/1 | 2 | Железняк А.А. | Гудков С.М. |
| 3 | Сущевский Вал ул. 3/5А | 2 | Железняк А.А. | Комолов О.О. |
| 4 | Сущевский Вал ул.14/22 к.7 | 2 | Гудков С.М. | Комолов О.О. |
| 5 | Марьиной рощи 3-й пр. 3/9 | 4 | Игнатова Е.А. | Медведев А.В. |

1 Указывается номер избирательного округа, на территории которого находится многоквартирный дом.

# РЕШЕНИЕ

**04.07.2016 № 9/4-СД**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного кафе по адресу: улица Двинцев, д.12, к.1**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.1.2.1.1.2 постановлении Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры СВАО от 30.06.2016 № 01-04-1611/16 **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части изменения площади размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Пять звезд менеджмент» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Затекина И.Ю.

**Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Марьина роща** **Е.А. Игнатова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов муниципального округа Марьина роща**
**от 4 июля 2016 года № 9/4-СД**

## ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ КАФЕ

| № п/п | Стационарное предприятие общественного питания | Адрес размещения | Площадь кв.м. | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ООО «Пять звезд менеджмент» | Улица Двинцев, д.12, к.1 | 65,0 | Изменение площади размещения сезонного летнего кафе с 84,0 кв.м. на 65,0 кв.м. |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07.07.2016 № 17-ПА**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 полугодие 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9 и 17 Устава муниципального округа Останкинский, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский администрация муниципального округа Останкинский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 полугодие 2016 года (приложение).

2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 полугодие 2016 года в комиссию Совета депутатов муниципального округа Останкинский по бюджетным отношениям и муниципальной собственности и в Совет депутатов муниципального округа Останкинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Останкинский С.К. Черемухина.

**Глава администрации муниципального округа Останкинский** **С.К. Черемухин**

**Приложение к постановлению администрации муниципального округа Останкинский от 07.07.2016 № 17-ПА**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 полугодие 2016 года**

1. Поступление налогов на доходы физических лиц за 1 полугодие 2016 года составило 7 404,9 тыс. руб. или 47,2 % от запланированного на 2016 год объема налогов 15 699,2 тыс.руб.

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы были получены в сумме 1 440,0 тыс. руб. за 1 полугодие 2016 года по Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», выплачено - в сумме 1 380,0 тыс. руб. Возврат межбюджетных транс-

фертов составил - 60,0 тыс. руб. (досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Останкинский) и будет осуществлен по Соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта в июле 2016 года.

В целом, в бюджет муниципального округа за 1 полугодие 2016 года поступили доходы в бюджет в сумме 8 844,9 тыс. руб., что составило 47,6 % от запланированных 18 579,2 тыс.руб. на 2016 год доходов (приложение 1).

2. Расходование средств за 1 полугодие 2016 года производилось в соответствии со сметой и полномочиями и составило 8 555,9 тыс. руб. - (45,6 %), при плане 18 779,2 тыс. руб. (приложение 2).

Расходование средств бюджета муниципального округа осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и изменений к ней. Перемещение бюджетных ассигнований осуществлялось на основании распоряжений главы администрации.

**Консультант финансово-бухгалтерской службы администрации муниципального округа Останкинский** **С.А. Ходунай**

**Приложение 1**
**к отчету об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский**
**за 1 полугодие 2016 года**

## ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ за 2016 год

*(по состоянию на 01.07.16г.)*

*тыс.руб.*

| Коды классификации | Наименование показателей | План год. | Факт | % |
|---|---|---|---|---|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | **15699,2** | 7404,9 | 47,2 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | **15699,2** | 7404,9 | 47,2 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | **15699,2** | 7404,9 | 47,2 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 14649,2 | 7206,9 | 49,2 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 50,0 | 8,0 | 16,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000,0 | 190,0 | 19,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2880,0 | 1440,0 | 50,0 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2880,0 | 1440,0 | 50,0 |
| 000 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2880,0 | 1440,0 | 50,0 |
| | ИТОГО ДОХОДЫ | 18579,2 | 8844,9 | 47,6 |

**Приложение 2**
**к отчету об исполнении бюджета**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**за 1 полугодие 2016 года**

## РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ на 2016 год по разделам функциональной классификации

*(по состоянию на 01.07.16г.)*

*тыс.руб*

| Коды БК | | Наименование | План год. | Факт | % |
|---|---|---|---|---|---|
| Раздел | Подразд. | | | | |
| **01** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** в том числе: | **15683,7** | **7081,2** | **45,2** |
| | **03** | функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 3098,4 | 1482,0 | 47,8 |
| | **04** | функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 12435,3 | 5513,1 | 44,3 |
| | **07** | обеспечение проведения выборов и референдумов | 0 | 0 | 0 |
| | **11** | резервные фонды | 50,0 | 0 | 0 |
| | **13** | другие общегосударственные вопросы | 100,0 | 86,1 | 86,1 |
| **08** | | **КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ** в том числе: | **1640,5** | **980,9** | **59,8** |
| | **04** | Другие вопросы в области культуры, кинематографии *в том числе: организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий* | 1640,5 | 981,0 | 59,8 |
| **10** | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** в том числе: | **774,0** | **297,0** | **38,4** |
| | **01** | пенсионное обеспечение | 324,0 | 297,0 | 91,7 |
| | **06** | другие вопросы в области социальной политики | 450,0 | 0 | 0 |
| **12** | | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** в том числе: | **681,0** | **196,8** | **28,9** |
| | **02** | периодическая печать и издательства | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| | **04** | другие вопросы в области средств массовой информации | 641,0 | 156,8 | 24,5 |
| | | **ИТОГО РАСХОДОВ** | **18779,2** | **8555,9** | **45,6** |

Численность муниципальных служащих - 6 чел.
Денежное содержание муниципальных служащих - 2 812,0 тыс. руб.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**от 12.07.2016 г. № 11/1**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 09.03.2016 № 5/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»**

В связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21.06.2016 № ФКР-10-1137/6, поступившим в Совет депутатов 23.06.2016, регистрационный № 01-15-149, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 09.03.2016 № 5/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

**Глава муниципального округа Останкинский** **А.Ю. Лукьянова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Останкинский**
**от 12.07.2016 № 11/1**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Останкинский**
**от 09.03.2016 № 5/2**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многоман-датный избиратель-ный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| **Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов** | | | | |
| 1. | Звездный бульвар, д. 3 | 3 | Янковой Н.Л. | Лавейкин А.И. |
| 2. | ул. Калибровская, д. 22А | 1 | Лукьянова А.Ю. | Прохоров И.К. |
| 3. | проспект Мира, д. 103 | 3 | Прохоров И.К. | Кузнецова Н.Ю. |
| 4. | проспект Мира, д. 89 | 1 | Прохоров И.К. | Клинов А.А. |
| **Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов** | | | | |
| 1. | ул. Аргуновская, д.6, корп.2 | 2 | Степанов М.В. | Сударева О.Н. |
| 2. | ул. Бочкова, д.6, корп. 1 | 1 | Прохоров И.К. | Клинов А.А. |
| 3. | ул. Годовикова, д. 14 | 1 | Лукьянова А.Ю. | Клинов А.А. |
| 4. | ул. Годовикова, д. 2 | 1 | Клинов А.А. | Лукьянова А.Ю. |
| 5. | ул. Годовикова, д. 6 | 1 | Клинов А.А. | Лукьянова А.Ю. |
| 6. | Звездный бульвар, д.2 | 3 | Янковой Н.Л. | Лавейкин А.И. |
| 7. | ул. Кондратюка, д.1 | 3 | Янковой Н.Л. | Лавейкин А.И. |
| 8. | ул. Кондратюка, д.2 | 3 | Янковой Н.Л. | Лавейкин А.И. |
| 9. | ул. Академика Королева, д.4, корп.1 | 3 | Загородникова Г.Н. | Кузнецова Н.Ю. |
| 10. | ул. Академика Королева, д.4, корп.2 | 3 | Загородникова Г.Н. | Кузнецова Н.Ю. |
| 11. | ул. Академика Королева, д.8, корп.1 | 3 | Кузнецова Н.Ю. | Янковой Н.Л. |
| 12. | ул. Академика Королева, д.8, корп.2 | 3 | Кузнецова Н.Ю. | Загородникова Г.Н. |
| 13. | ул. Академика Королева, д.9, корп.5 | 2 | Корницкий С.З. | Степанов М.В. |
| 14. | ул. Большая Марьинская, д.13 | 1 | Лукьянова А.Ю. | Клинов А.А. |
| 15. | проспект Мира, д. 103 | 3 | Прохоров И.К. | Кузнецова Н.Ю. |
| **Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011)** | | | | |
| 1. | ул. Аргуновская, д.6, корп.1 | 2 | Степанов М.В. | Корницкий С.З. |
| 2. | ул. Академика Королева, д.7, корп.1 | 2 | Корницкий С.З. | Степанов М.В. |
| 3. | ул. Академика Королева, д.9, корп.2 | 2 | Корницкий С.З. | Степанов М.В. |
| 4. | проспект Мира, д. 103 | 3 | Прохоров И.К. | Кузнецова Н.Ю. |
| 5. | проспект Мира, д. 97 | 1 | Прохоров И.К. | Клинов А.А. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | ул. 2-я Новоостанкинская, д.25 | 1 | Прохоров И.К. | Клинов А.А. |
| 7. | ул. 2-я Новоостанкинская, д.27 | 1 | Прохоров И.К. | Клинов А.А. |
| **Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации** | | | | |
| 1. | ул. Годовикова, д.5 | 1 | Лукьянова А.Ю. | Клинов А.А. |
| 2. | Звездный бульвар, д.1 | 3 | Янковой Н.Л. | Лавейкин А.И. |
| 3. | ул. Академика Королева, д.1 | 2 | Корницкий С.З. | Степанов М.В. |
| 4. | Проспект Мира, д.99 | 1 | Лукьянова А.Ю. | Клинов А.А. |
| 5. | Мурманский пр-д, д.16 | 1 | Лукьянова А.Ю. | Клинов А.А. |
| 6. | Мурманский пр-д, д.20 | 1 | Лукьянова А.Ю. | Клинов А.А. |
| 7. | Прудовый пр-д, д.13 | 2 | Корницкий С.З. | Степанов М.В. |
| **Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации** | | | | |
| 1. | ул. Большая Марьинская, д.2 | 1 | Клинов А.А. | Лукьянова А.Ю. |
| 2. | ул. Большая Марьинская, д.3 | 1 | Клинов А.А. | Лукьянова А.Ю. |

## РЕШЕНИЕ

**12.07.2016 г. № 11/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Останкинский полномочий, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. Уменьшить прогнозируемый объем доходов бюджета в части межбюджетного трансферта на 3, 4 кварталы 2016 года (поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский) на сумму 120,0 тыс. рублей в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Останкинский. Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета: снижение остатка средств на счете по учету средств местного бюджета для проведения праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Останкинский в сумме 650,0 тыс. руб., изложив Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Останкинский:

Увеличить расходы бюджета на 2016 год на 650,0 тыс. рублей:

- по КБК 08 04 35Е0100500 244 226 в сумме 650,0 тыс. руб.

Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

Приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 23.12.2015 № 17/2 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю.Лукьянову.

**Глава муниципального**
**округа Останкинский** **А.Ю. Лукьянова**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 12.07.2016 № 11/2**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 23.12.2015 № 17/2**

## ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 и 2018 ГОДОВ

(тыс. руб.)

| Коды классификации | Наименование показателей | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **15699,2** | **17593,8** | **15699,2** |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 15699,2 | 17593,8 | 15699,2 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 15699,2 | 17593,8 | 15699,2 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 14649,2 | 16543,8 | 14649,2 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |

| Коды классификации | Наименование показателей | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2760,0** | | |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2760,0 | | |
| 000 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2760,0 | | |
| | **ВСЕГО: ДОХОДЫ** | **18459,2** | **17593,8** | **15699,2** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 12.07.2016 № 11/2**

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 23.12.2015 № 17/2**

**Источники финансирования дефицита бюджета**
**муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2016 год**

(тыс.руб.)

| Код бюджетной классификации | Наименование показателя | 2016 год |
|---|---|---|
| | Администрация муниципального округа Останкинский | |
| 900 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета | 650,0 |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 12.07.2016 № 11/2**

**Приложение 6**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 23.12.2015 № 17/2**

**Расходы бюджета муниципального округа**
**Останкинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам**

| Коды БК | | Наименование | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| Раздел | Подразд. | | | | |
| **01** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**<br>в том числе: | **15563,7** | **14498,3** | **12603,7** |
| | **03** | функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2978,4 | 218,4 | 218,4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **04** | функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 12435,3 | 12235,3 | 12235,3 |
| | **07** | проведение выборов | 0 | 1894,6 | 0 |
| | **11** | резервные фонды | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| | **13** | другие общегосударственные вопросы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **08** | | **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**<br>в том числе: | **2290,5** | **1415,5** | **1415,5** |
| | **04** | Другие вопросы в области культуры, кинематографии<br>*в том числе:*<br>*организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий* | 2290,5 | 1415,5 | 1415,5 |
| **10** | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**<br>в том числе: | **774,0** | **774,0** | **774,0** |
| | **01** | пенсионное обеспечение | 324,0 | 324,0 | 324,0 |
| | **06** | другие вопросы в области социальной политики | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| **12** | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ<br>в том числе: | **681,0** | **906,0** | **906,0** |
| | **02** | периодическая печать и издательства | 40,0 | 806,0 | 806,0 |
| | **04** | Связь и информатика | 641,0 | 100,0 | 100,0 |
| | | **ИТОГО РАСХОДОВ** | **19309,2** | **17593,8** | **15699,2** |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 12.07.2016 № 11/2**

**Приложение 7**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 23.12.2015 № 17/2**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Останкинский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации**

| Наименование | Код ведомства | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | Сумма, тыс. руб. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | **900** | | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **900** | **0100** | | | **15563,7** | **14498,3** | **12603,7** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **900** | **0103** | | | **2978,4** | **218,4** | **218,4** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 900 | 0103 | 31А 01 00200 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0103 | 31А 01 00200 | 200 | 218,4 | 218,4 | 218,4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0103 | 31А 01 00200 | 240 | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | | | 33А0401 | | | | |
| Специальные расходы | | | | 880 | 2760,0 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **900** | **0104** | | | **12435,3** | **12235,3** | **12235,3** |
| **Глава администрации** | **900** | **0104** | **31Б 01 00100** | | **1405,4** | **1405,4** | **1405,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 0104 | 31Б 01 00100 | 100 | 1401,4 | 1401,4 | 1401,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б 01 00100 | 120 | 1401,4 | 1401,4 | 1401,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б 01 00100 | 200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б 01 00100 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **900** | **0104** | **31Б 01 00500** | | **10377,6** | **9525,3** | **9525,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 0104 | 31Б 01 00500 | 100 | 8670,3 | 7333,5 | 7333,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б 01 00500 | 120 | 8670,3 | 7333,5 | 7333,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б 01 00500 | 200 | 1702,3 | 2186,8 | 2186,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б 01 00500 | 240 | 1702,3 | 2186,8 | 2186,8 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 900 | 0104 | 31Б 01 00500 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **900** | **0104** | **35Г 01 01100** | | **652,3** | **1304,6** | **1304,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 0104 | 35Г 01 01100 | 100 | 652,3 | 1304,6 | 1304,6 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **900** | **0107** | | | **0** | **1894,6** | **0** |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы | 900 | 0107 | 35А 0100100 | | 0 | 1894,6 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0107 | 35А 0100100 | 244 | 0 | 1894,6 | 0 |
| **Резервные фонды** | **900** | **0111** | **32А 01 00000** | **800** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 0111 | 32А 01 00000 | 870 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **900** | **0113** | | | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 0113 | 31Б 01 00400 | | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 0113 | 31Б 01 00400 | 800 | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 0113 | 31Б 01 00400 | 850 | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Социальная политика** | **900** | **1000** | | | **774,0** | **774,0** | **774,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **900** | **1001** | | | **324,0** | **324,0** | **324,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы** | 900 | 1001 | 35П 01 01500 | | 324,0 | 324,0 | 324,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 1001 | 35П 01 01500 | 500 | 324,0 | 324,0 | 324,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 1001 | 35П 01 01500 | 540 | 324,0 | 324,0 | 324,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **900** | **1006** | | | **450,0** | **450,0** | **450,0** |
| **Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию** | 900 | 1006 | | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 1006 | 35П 01 01800 | 300 | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 1006 | 35П 01 01800 | 320 | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **900** | **0800** | | | **2290,5** | **1415,5** | **1415,5** |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | 900 | 0804 | | | 2290,5 | 1415,5 | 1415,5 |
| **Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения** | 900 | 0804 | 35Е 01 00500 | | 2290,5 | 1415,5 | 1415,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0804 | 35Е 01 00500 | 200 | 2290,5 | 1415,5 | 1415,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0804 | 35Е 01 00500 | 240 | 2290,5 | 1415,5 | 1415,5 |
| **Средства массовой информации** | **900** | **1200** | | | **681,0** | **906,0** | **906,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **900** | **1202** | | | **40,0** | **806,0** | **806,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 1202 | 35Е 01 00300 | 800 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 1202 | 35Е 01 00300 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **900** | **1204** | | | **641,0** | **100,0** | **100,0** |
| Информирование жителей района | 900 | 1204 | 35Е 01 00300 | | 641,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 1204 | 35Е 01 00300 | 200 | 641,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 1204 | 35Е 01 00300 | 240 | 641,0 | 100,0 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | | **19309,2** | **17593,8** | **15699,2** |

## РЕШЕНИЕ

**от 12.07.2016 г. № 11/3**

**О награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Устава муниципального округа Останкинский и решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 22.05.2013 № 6/5 «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. За заслуги перед населением муниципального округа Останкинский, в порядке поощрения личной деятельности, направленной на пользу, обеспечение благополучия и процветания муниципального округа, наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве» Семенова Сергея Леонидовича.

2. Знак и удостоверение к Почетному знаку «Почетный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве» вручить в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов, при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города.

3. Имя награжденного Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве» внести в Книгу Почетных жителей муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

**Глава муниципального округа Останкинский** **А.Ю. Лукьянова**

## РЕШЕНИЕ

**от 12.07.2016 г. № 11/4**

**Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Останкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Останкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа Останкинский от 10.02.2016

№ 2/7 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Останкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский А.Ю. Лукьянову.

**Глава муниципального**
**округа Останкинский** **А.Ю. Лукьянова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Останкинский**
**от 12.07.2016 № 11/4**

## Положение
## о комиссии администрации муниципального округа Останкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Останкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Останкинский (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим,

представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о дате, времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверны-

ми и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих 1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Останкинский применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 г. № 67/16**

**О согласовании размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «СТАРТ-2000» по адресу: ул. Бестужевых, д.7**

В соответствии с п.2, ч.5, ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановление Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. №102-ПП « О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Отрадное, **Совет депутатов решил:**

1.Согласовать размещение сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «СТАРТ-2000» по адресу: ул. Бестужевых, д.7 .

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа** **Е.И.Горюшкина**

### РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 г. № 68/16**

**О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпункта 18, пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Отрадное, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади, специализации, вида нестационарных торговых объектов включенных в перспективную схему размещения на территории района Отрадное (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа Отрадное** **Горюшкина Е.И.**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**от 30.06.2016 № 68/16**

| № | Район | Адрес размещения | Вид объекта | Площадь кв. м. | Специализация | Период размещения | Внесение изменений | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Площадь размещения | Вид НТО |
| 1 | Отрадное | Северный бульвар, д.3, 10 | Модульный объект | 9,12 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 2 | Отрадное | Юрловский проезд, 13 | Модульный объект | 4,56 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 3 | Отрадное | ул. Пестеля 6 | Модульный объект | 8 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 4 | Отрадное | Проезд Якушкина 10 | Модульный объект | 8 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 5 | Отрадное | Алтуфьевское шоссе 13 | Модульный объект | 8 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 6 | Отрадное | ул.Декабристов 11 | Модульный объект | 8 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 7 | Отрадное | ул.Санникова 17 | Модульный объект | 8 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 8 | Отрадное | ул.Хачатуряна 20 | Модульный объект | 8 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 9 | Отрадное | ул.Хачатуряна 2 | Модульный объект | 10 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | 6 м.кв. | киоск |
| 10 | Отрадное | ул. Санникова 13 | Модульный объект | 6 кв. м. | мороженое | с 1января по 31 декабря | | киоск |
| 11 | Отрадное | ул.Хачатуряна 20. | Модульный объект | 6 кв. м. | Театральные кассы | с 1января по 31 декабря | 4 м.кв. | киоск |

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 г. № 69/16**

**Об утверждении плана**
**работы Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Отрадное на 3 квартал 2016 г.**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное, **Совет депутатов решил:**

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Отрадное на 3 квартал 2016 года (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Отрадное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа**
**Отрадное** **Е.И.Горюшкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Отрадное**
**от 30.06.2016 г. № 69/16**

**План работы**
**Совета депутатов муниципального округа Отрадное на 3-ий квартал 2016 года.**

1. Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов

| Дата заседания | Содержание вопроса | Ответственные исполнители | Предложения по приглашенным |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Июль – | Очередное заседание не проводится (отпускной период)<br>Но депутатами ведется работа на территории района:<br>· Контроль за ходом выполнения работ по устройству наружного освещения<br>· Контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов<br>· Контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий<br>· Мониторинг работы ярмарки выходного дня | Депутаты СД МО Отрадное | |
| 25 августа 2016 | 1. Об исполнении местного бюджета за первое полугодие 2016 г.<br>2. О предложениях проектов адресных перечней объектов для проведения работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД<br>3. О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня<br><br>Разное<br>· Информация о выполнении работ по устройству наружного освещения<br>· Информация о выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов<br>· Информация о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий<br>· Информация о мероприятиях УР по проведению Дня города (ст. 17 Устава МО Отрадное) | Председатель бюджетно-финансовой комиссии В.М.Коновалов<br>Председатель комиссии №1 Бабушкин А.В.<br><br>Председатель комиссии №1 Бабушкин А.В. | Литовский В.В. – Глава УР Отрадное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 сентября 2016 | 1. Об исполнении бюджета муниципального Округа Отрадное за 3 квартал 2016 года | Председатель бюджетно-финансовой комиссии В.М.Коновалов | Литовский В.В. – Глава УР Отрадное |
| | 2. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2016 года (п.3 ст.7 Закон города Москвы от 11.07.13 № 39) | Зам. главы управы района Отрадное | |
| | 3. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Отрадное на 4-ый квартал 2016 года | Глава МО Отрадное Горюшкина Е.И. | |
| | 4. О поощрении депутатов | | |
| | Разное<br><br>· Итоги проведения летней оздоровительной кампании<br>· Информация о мероприятиях УР по проведению Дня пожилого человека, Дня учителя (ст. 17 Устава МО Отрадное) | Председатель бюджетно-финансовой комиссии В.М.Коновалов | |

2. Организационные мероприятия.

| дата | Наименование мероприятия | ответственные | примечание |
|---|---|---|---|
| В течение квартала | Прием жителей района | Депутаты СД МО | По графику приема |
| | Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и благоустройству территорий. | Депутаты СД МО | |
| | Работа по программе «Муниципальный контроль» | Депутаты СД МО | |
| | Участие в комиссиях при Управе | Депутаты СД МО | По планам УР и муниципалитета |
| | Участие в общественных советах при образовательных учреждениях, поликлиниках | Депутаты СД МО | |
| | Участие в реализации программ обучения депутатов | Горюшкина Е.И. – глава МО Отрадное | По планам обучения |
| | Работа комиссий СД МО Отрадное | Председатели комиссий СД МО | |
| | Участие в праздничных, знаменательных, досуговых, спортивных и других мероприятий района, округа, города | Депутаты СД МО | По планам проведения мероприятий |
| | Работа со СМИ | Депутаты СД МО | |
| | Организация и участие во встречах с жителями района. | Депутаты СД МО | |
| | Работа с АТИ по СВАО | Горюшкина Е.И. – глава МО Отрадное | |

Примечание:
1. План работ на 3 квартал 2016 года может дополняться;
2. Дата и время проведения заседаний СД могут корректироваться.

# РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 г. № 70/16**

**Об утверждении графика
мониторинга работы ярмарки
выходного дня на 3 квартал 2016 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Отрадное **решил**:

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарки выходного дня на 3 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Отрадное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа
Отрадное** **Е.И.Горюшкина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 30.06.2016 № 70/16**

**График
мониторинга работы ярмарки выходного дня на 3 квартал 2016 года**

| **Группы / ФИО депутатов** | **Даты проведения мониторинга** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **08.07.2016-10.07.2016** | **22.07.2016-24.07.2016** | **05.08.2016-07.08.2016** | **19.08.2016-21.08.2016** | **02.09.2016-04.09.2016** | **16.09.2016-18.09.2016** | **30.09.2016-02.10.2016** |
| **Группа № 1** | | | | | | | |
| Бабушкин А.В. | | | | | | | |
| Воронцов А.В. | | | | | | | |
| Астахов С.В. | | | | | | | |
| Каземирова Л.А. | | | | | | | |
| **Группа № 2** | | | | | | | |
| Кузнецова Т.С. | | | | | | | |
| Батурина С.Б. | | | | | | | |
| Калошина М.Н. | | | | | | | |
| Вельмакин М.В. | | | | | | | |
| **Группа № 3** | | | | | | | |
| Бабушкин А.В. | | | | | | | |
| Акимов А.Д. | | | | | | | |
| Горюшкина Е.И. | | | | | | | |
| Кульчиков А.Е. | | | | | | | |

| Группа № 4 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вельмакин М.В. | | | | | | | |
| Коновалов В.М. | | | | | | | |
| Каземирова Л.А. | | | | | | | |
| Блохин В.Ю. | | | | | | | |

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 г. № 71/16**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Отрадное на 2016 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы, **Совет депутатов решил:**

1. Провести мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в районе Отрадное города Москвы на средства социально-экономического развития района Отрадное на сумму 2 336,4 тыс. рублей образовавшуюся из экономии от торгов 2015 года- 59,5 тыс.руб., экономии от торгов 2016 года – 776,8 тыс. руб. и остатка средств 2016 года – 1 501, тыс. руб., (приложение).
2. Главе управы района Отрадное города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Отрадное города Москвы, в префектуру Северо-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Отрадное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа** **Е.И.Горюшкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Отрадное**
**от 30 июня 2016 года № 71/16**

**Мероприятия**
**По согласованию направления средств социально экономического развития района Отрадное города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в районе Отрадное города Москвы**

| п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.) | Затраты (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Мероприятия по выборочному ремонту многоквартирных жилых домов в районе Отрадное города Москвы | | | | | |
| 1.1. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 1 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 3 | шт. | 269,6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ИТОГО по объекту | | | | | | 269,6 |
| 1.2. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 2 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 3 | шт. | 269,6 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 269,6 |
| 1.3. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 3 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 3 | шт. | 269,6 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 269,6 |
| 1.4. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 4 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 3 | шт. | 269,6 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 269,6 |
| 1.5. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 5 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 3 | шт. | 269,6 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 269,6 |
| 1.6. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 6 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 3 | шт. | 269,6 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 269,6 |
| 1.7. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 7 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 4 | шт. | 359,4 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 359,4 |
| 1.8. | Высоковольтный проезд, д.1 корп. 8 | капитальный ремонт | модернизация узлов учета тепловой энергии | 4 | шт. | 359,4 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 359,4 |
| ИТОГО по мероприятию | | | | | | 2 336,4 |

## РЕШЕНИЕ

**30.06.2016 г. № 74/16**

**Об отказе в согласовании установки ограждения (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: ул. Отрадная д. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме по адресу: ул. Отрадная д.2, **Совет депутатов решил:**

1.Отказать в согласовании установки ограждения (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: ул. Отрадная д. 2. согласно представленной схеме, в связи с ненадлежащим оформлением проекта размещения ограждающих устройств (п.7 Постановления Правительства Москвы №428-ПП от 2 июля 2013 года.)

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, председателю правления ЖСК «Отрадное -8» Образцову М. Ю.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И**.**

**Глава муниципального округа** **Е.И.Горюшкина**

## РЕШЕНИЕ

**04.07.2016 г. № 75/16**

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 г.**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Отрадное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа** **Е.И. Горюшкина**

**Приложение к решению Совета**
**депутатов муниципального округа Отрадное**
**от 04.07.2016 № 75/16**

**Календарный план**
**мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной,**
**физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением**
**по месту жительства района Отрадное на 3 квартал 2016 год.**
**При изменении даты и места проведения мероприятия информация будет направле**
**на на эл. адреса: mosportotr@mail.ru, mo_otradnoe@mail.ru**

| № | Наименование мероприятия | Дата | Место проведения | Количество участников | **Ответственный** | **Финансирование собстен-ные средства/бюджет.** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Досуговые и социально-воспитательные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Районный праздник «День семьи, любви и верности» | 06.07.2016 16-00 | Сквер ул. Санникова -ул.Хачатуряна. | 300 | АНО «Наша Отрада»<br>АНО «Детский клуб «Бэби-клуб плюс»<br>Ассоциация «Здоровье, образование, культура»<br>АНО МЭЦ «Аллегро» | Собственные средства-2000<br>Собственные средства-5000<br>Собственные средства-2000<br>Собственные средства-3000 |
| 2 | Концертная программа «День Любви семьи и верности» | 08.07.2016 12.00 | Ветеранский дворик ул.Римского-Корсакова, д.6 | 20 | АНО «Наша Отрада» | Собственные средства – 7000. |
| 3 | «Летний баттл по Брейк-дансу» | 19 .07.2016 16-00 | Сквер ул. Санникова- ул.Хачатуряна. | 30 | АНО «Наша Отрада»Танцевальная студия SLdance.ru | Собственные средства – 5 000. |
| 4 | Открытые занятия по направлению «Брейк-данс» | с 20 по 22.07.2016 17-00 | Ветеранский дворик ул.Римского-Корсакова, д.6 | 15 | АНО «Наша Отрада»Танцевальная студия SLdance.ru | Собственные средства – 5000. |
| 5 | Мастер-класс по аквагримму «Герои любимых сказок» | 20 .07.2016 12-00 | Сквер ул. Санникова - Хачатуряна | 50 | АНО «Детский клуб «Бэби-клуб плюс» | Собственные средства – 2000. |
| 6 | Семейные кинопросмотры | Июль, август. 7-мь раз. Каждая суббота месяца (кроме последней) | Северный бульвар 3, кор. 1, под. 1а | 50 | Ассоциация «Здоровье, образование, культура» | Собственные средства – 15.000. |
| 7 | Фестиваль «Химическое шоу» | 01.08.2016 16.00 | Ул. Римского-Корсакова, д. 6 | 20 | АНО «Детский клуб «Бэби-клуб плюс» | Собственные средства – 12.000. |
| 8 | Праздник «День урожая» | 10.08.2016 16.00 | Сквер ул. Санникова - Хачатуряна | 50 | АНО «Детский клуб «Бэби-клуб плюс» | Собственные средства – 2000. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Открытые занятия по направлению «Брейк-данс» | с 17.08 по 19.08.2016 16-00 | Ветеранский дворик ул.Римского-Корсакова, д.6 | 50 | АНО «Наша Отрада» | Собственные средства – 10000 |
| 10 | Открытые занятия по направлению «Брейк-данс» | 22.08.2016 16-00 | Сквер ул. Санникова -ул.Хачатуряна. | 50 | АНО «Наша Отрада» | Собственные средства – 5000 |
| 11 | Праздник «1 сентября - День знаний». | 01.09.2016 16.00 | Ул. Декабристов д.2, кор.2 | 150 | АНО МЭЦ «Аллегро» | Собственные средства – 25000 |
| 12 | Торжественное мероприятие «День Города» . | 04.09.2016 12.00 | Сквер ул. Санникова -ул.Хачатуряна. | 400 | АНО «Наша Отрада»<br>АНО «Детский клуб «Бэби-клуб плюс»<br>АНО ЦИКС «Каисса»<br>Ассоциация «Здоровье, образование, культура»<br>АНО ДЮК СК « Маяк»<br>АНО МЭЦ «Аллегро<br>АНО Драмотический театр «МЕЛ» Махониной Елены | Собственные средства – 5000<br>Собственные средства – 5000<br>Собственные средства – 10000.<br>Собственные средства – 2000<br>Собственные средства – 15000.<br>Собственные средства – 3000.<br>Собственные средства – 2000. |
| 13 | Конкурс детских рисунков и прикладного искусства | 01.09.2016 16.00 | Декабристов, д.2, кор. 2 | 50 | АНО МЭЦ «Аллегро» | Собственные средства – 10.000. |
| 14 | День открытых дверей. | 06.09.2016 16.00 | Ул. Римского-Корсакова, д. 6 | 20 | АНО «Наша Отрада» | Собственные средства – 2000 |
| 15 | День открытых дверей | 9; 20; 27.09.2016 15.00 | Северный бульвар 3, кор. 1, под. 1а | 50 | Ассоциация «Здоровье, образование, культура» . | Собственные средства – 5000 |
| 16 | Праздничное шествие спортсменов и театрализованное представление «Дзидай Мацури» Россия - Япония | 10.09.2016 | Сквер ул. Санникова -ул.Хачатуряна. | 160 | АНО ДЮК СК « Маяк» | Собственные средства – 300 000. |
| 17 | Спектакль «Сновидения» | 01.09.2016 14.00 | Ул. Римского-Корсакова, д. 6 | 30 | АНО «Детский клуб «Бэби-клуб | Собственные средства – 15000. |
| 18 | Танцевальный марафон «Танцуй Отрадное» | 13.09.2016 16-00 | Сквер ул. Санникова -ул.Хачатуряна. | 50 | АНО «Наша Отрада» | Собственные средства – 5000 |
| 19 | Танц-класс «Встреча друзей» - программа для детей от 3 до 8 лет. | 19.09.2016 17-00 | ул.Римского-Корсакова, д.6 | 25 | АНО «Наша Отрада» | Собственные средства – 2000. |
| 20 | Танц-класс SLdance.ru - программа для детей от 8 до 18 лет. | 19.09.2016 18-00 | ул.Римского-Корсакова, д.6 | 50 | АНО «Наша Отрада» | Собственные средства – 2000. |
| 21 | Литературная викторина к 125 летию со Дня рождения А.Кристи и 150 летию со Дня рождения Г.Уэллса | с 15 по 21.09.2016 16.00 | Декабристов, д. 2, кор. 2 | 200 | АНО МЭЦ «Аллегро» | Собственные средства – 3000. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | День открытых дверей. «Мы снова вместе!» Встречи с руководителями студий, консультации психолога и логопеда, открытые уроки. | 24.09.2016 12.00 | Декабристов, д. 2, кор. 2 | 100 | АНО МЭЦ «Аллегро» | Собственные средства – 15000. |
| **Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия** | | | | | | |
| 23 | «Весёлые старты» | 05.07.2016 11-00 | Спортивная площадка ул. Мусоргского д.1 | 40 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-3000. грамоты, медали, призы. |
| 24 | Турнир по настольному теннису | 13.07.2016 10-00 | Спортивный зал Ул. Декабристов д.2 к.2 | 20 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-5000. грамоты, медали, призы. |
| 25 | «Весёлые старты» | 20.07.2016 16-00 | Юрловский пр-д вл.8-12 (корты) | 30 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-3000. сувениры, подарки. |
| 26 | «Весёлые старты» | 2.08.2016 11-00 | спортивная площадка ул. Мусоргского д.5, к.2 | 45 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-4000. сувениры, подарки. |
| 27 | Районные соревнования по дартс и новус среди лиц с ограниченными возможностями «Вперед к победам нам нет преград» | 4.08.2016 11-00 | Юрловский пр-д д.21 | 20 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-7000 грамоты, медали, призы. |
| 28 | Спортивный праздник, посвящённый Дню физкультурника | 10.08.2016 16-00 | Северный бульвар д.1-а (школьный стадион ГБОУ школа 1411) | 50 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-7000 грамоты, медали, призы |
| 29 | Турнир по Регби «Олимпийские надежды» | 11.08.2016 10.00 | Березовая аллея 15 б | 80 | Региональная общественная организация спортивный клуб «НОРД» | Собственные средства – 2000 |
| 30 | Спортивный праздник, в рамках празднования Дня государственного флага РФ | 26.08.2016 12-00 | Юрловский пр-д вл.8-12 (корты) | 45 | ГБУ ЦДиС «Юность» | бюджетные средства-5000. призы |
| 31 | Спортивный праздник, посвящённый Дню города | 04.09.2016 | Сквер ул. Санникова - Хачятуряна | 80 | ГБУ ЦДиС «Юность» | бюджетные средства-10.000 сувениры, подарки. |
| 32 | Соревнования по городкам в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» | Сентябрь 2016 | Юрловский пр-д вл.8-12 (корты) | 20 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-3000. грамоты, медали, призы. |
| 33 | Турнир по волейболу среди школьных команд | Сентябрь 2016 | Спортивные залы школ | 40 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-4000. грамоты, медали, призы |
| 34 | Эстафета «Стритбол в Отрадном» | Сентябрь 2016 | Ул. Отрадная д.18 | 20 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-1000. |
| 35 | «Весёлые старты» | Сентябрь 2016 | Ул. Декабристов д.35 | 45 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-4000 сувениры, подарки. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Товарищеский турнир по флорболу | Сентябрь 2016 | Юрловский пр-д вл.6 | 40 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-1000. |
| 37 | Показазательные выстпления спортивного черлидинга | Сентябрь 2016 | Отрадный пр-д д.10 | 20 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-1000 |
| 38 | «Весёлые старты» | Сентябрь 2016 | Мусоргского д.5 к.2 | 45 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-4000. сувениры, подарки. |
| 39 | Товарищеский турнир по настольному теннису среди пенсионеров | Сентябрь 2016 | Спортивный зал ул. Декабристов д.2 к.2 | 40 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-5000. грамоты, медали, призы. |
| 40 | Районные соревнования по петанку | Сентябрь 2016 | Спортивные площадки района | 25 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-4000. грамоты, медали, призы |
| 41 | «Весёлые старты» | Сентябрь 2016 | ул. Декабристов д.2к.2 | 45 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-4000. сувениры, подарки. |
| 42 | Товарищеский турнир по настольному теннису среди детей | Сентябрь 2016 | Спортивный зал ул. Декабристов д.2 к.2 | 25 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-4000. грамоты, медали, призы. |
| 43 | Районные соревнования по армспорту | Сентябрь 2016 | Ул. Отрадная д.1-а (ГБОУ школа 950) | 20 | ГБУ ЦДиС «Юность» | Бюджетные средства-3000. грамоты, медали, призы. |
| **Дополнительные мероприятия** | | | | | | |
| 44 | Учебно-тренировочные сборы на базе пансионата «Москворечье» | 5.06- 15.07 2016 | Моск.обл., г.Воскресенск, дер. Маришкино, пансионат «Москворечье» | 70 | АНО « Маяк» | Собственные средства – 2 100 000. |
| 45 | Московский фестиваль «Умные дети –сильная Россия» в рамках программы «Московская смена» | с 01.07. по 28.07.2016 | Лагеря г. Москвы | 15 | АНО ЦИКС «Каисса» | Собственные средства – 70000. |
| 46 | Участие в празднике «Международный день шахмат» | 20.07 2016 | Екатерининский Парк | 15 | АНО ЦИКС «Каисса» | Собственные средства – 30000. |
| 47 | «Москва в моём сердце» выставка работ уч-ся студии ИЗО студии и Прикладного искусства. Плэнер - Исторический облик Москвы. | Сентябрь 2016 | Выездной плэнэр | 25 | АНО МЭЦ «Аллегро» | Собственные средства – 5000. |
| 48 | Пленэр в Ботаническом саду для уч-ся студии ИЗО «Краски осени» | 09, 10.2016 | Выездной плэнэр Ботанический сад | 20 | АНО МЭЦ «Аллегро» | Собственные средства – 5000. |
| 49 | Участие в Международном фестивале спортивно-логических игр «Vladimir open-2016» | 18.08-24.08 2016 | Город Суздаль | 15 | АНО ЦИКС «Каисса» | Собственные средства – 70000. |

## РЕШЕНИЕ

**04.07.2016 г. № 76/16**

**О согласовании установки ограждения (шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: ул. Хачатуряна, дом 12 корп. 3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме по адресу: ул. Хачатуряна д.12 корп.3, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждения (шлагбаумов) на территории по адресу: ул. Хачатуряна д.12 корп.3 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств при соблюдении условий:

1.1. Обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

1.2. Обеспечение беспрепятственного прохода пешеходов и проезда транспортных средств на территории общего пользования, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Отрадное города Москвы и председателю правления «ТСЖ «НАШ ДОМ» Печерину Ю.М.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И**.**

**Глава муниципального округа** **Е.И.Горюшкина**

## РЕШЕНИЕ

**Зарегистрированы изменения в уставе**
**Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве**
**от 19 июля 2016 года**
**№ RU771750002016001**

**04.07.2016 г. № 77/16**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Отрадное**

В целях приведения Устава муниципального округа Отрадное в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправле-

ния в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Отрадное следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа Отрадное** **Е.И. Горюшкина**

# РЕШЕНИЕ

**04.07.2016 г. № 78/16**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 17.12.2015 № 105/15 «О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Отрадное согласно таблицы:

| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Сумма изменений (+,-) |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 04 | 31Б0100500 | 244 | 225 | 145,0 |
| 01 | 04 | 31Б0100500 | 244 | 226 | -145,0 |
| 01 | 04 | 31Б0100500 | 244 | 340 | -84,6 |
| 01 | 04 | 31Б0100500 | 244 | 290 | 84,6 |

Расходная часть бюджета (тыс.руб)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Е.И. Горюшкину.

**Глава муниципального округа Отрадное** **Е.И.Горюшкина**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год»**

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год» был рассмотрен и принят в первом чтении на заседании Совета депутатов муниципального округа Ростокино 17 мая 2016 года.

Решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 17 мая 2016 года № 7/2 на 23 июня 2016 года были назначены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год».

Публичные слушания проведены 23 июня 2016 года с 17.00 в помещении администрации муниципального округа Ростокино по адресу: г. Москвы, ул. Малахитовая, д. 8 к.3.

В публичных слушаниях приняли участие 8 (восемь) человек.

**Краткое содержание проекта, представленного на публичные слушания**

Проектом решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год» утверждается:

1. отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год по доходам в сумме 16 822 507,56 рублей, по расходам в сумме 14 957 644,15 рублей, по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме -1 864 863,41 рублей.
2. Доходы бюджета муниципального округа Ростокино за 2015 год.
3. Расходы бюджета муниципального округа Ростокино за 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
4. Ведомственная структура расходов муниципального округа Ростокино за 2015 год.
5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино за 2015 год.

Предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год» от участников не поступило.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год» рассмотрен на публичных слушаниях в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ростокино и с целью финансового обеспечения расходных обязательств.

**Итоги публичных слушаний**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год»:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов

муниципального округа Ростокино.

3. Учесть результаты публичных слушаний при принятии решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год».

4. Опубликовать результаты публичных слушаний на официальном сайте муниципального округа Ростокино.

Члены рабочей группы одобрили результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2015 год».

**Руководитель рабочей группы,**
**Глава муниципального округа Ростокино** **Л.В. Матвеенкова**

**Секретарь рабочей группы** **И.Х. Пенья Бланко**

# ГЛАВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22 июня 2016 года № 2**

**Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа** **Л.В.Матвеенкова**

**Приложение**
**к постановлению главы**
**муниципального округа Ростокино**
**от 22 июня 2016 года № 2**

**Порядок**
**Сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Ростокино уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа Ростокино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино.

**Приложение**
**к Порядку сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой муниципального округа Ростокино )

Главе муниципального округа Ростокино
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

1 Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Ростокино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.06.2016 № 8**

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

**Глава муниципального округа Свиблово** **Н.М. Чистяков**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа Свиблово**
**от 06.06.2016 № 8**

**Положение**
**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Свиблово (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Свиблово (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации муниципального округа Свиблово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципально-

го округа Свиблово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Свиблово.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Свиблово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа Свиблово.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30 июня 2016г. № 10**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

**Глава муниципального округа Свиблово** **Н.М. Чистяков**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа Свиблово**
**от 30 июня 2016 года № 10**

**Порядок**
**сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово (далее – муниципальные служащие, администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Свиблово о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Свиблово уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (приём, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы муниципального округа Свиблово. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдаётся копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии администрации муниципального округа Свиблово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Свиблово.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой МО Свиблово)

Главе
муниципального округа Свиблово
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

1 Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Свиблово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Свиблово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**20.06.2016 № 8**

**О признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов**

На основании статьи 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

**1.** Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации муниципального округа Свиблово от 10.12.2015 года № 27 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах».

- распоряжение администрации муниципального округа Свиблово от 10.12.2015 года № 28 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

**2.** Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово vmosviblovo.ru.

**3.** Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

**4.** Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

**Глава муниципального округа** **Н.М.Чистяков**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**28 июня 2016г. № 10/8**

**О внесении изменений
и дополнений в Устав
муниципального округа Свиблово**

В соответствии с федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 395-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», от 07.10.2015 № 53 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

**1.** Внести в Устав муниципального округа Свиблово следующие изменения:

**1.1.** подпункт а) пункта 17 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми,

функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями.»;

**1.2.** пункт 3 статьи 5 изложить в новой редакции:

«3. Численный состав Совета депутатов – 12 депутатов.»;

**1.3.** подпункт 5) пункта 2 статьи 6 изложить в новой редакции:

«5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счёт средств местного бюджета;

**1.4.** дополнить статью 8 пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

**1.5.** дополнить статью 14 пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

**1.6.** подпункт а) пункта 15 и пункт 21) статьи 16 изложить в новой редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми,

функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями»;

«21)организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

**1.7.** пункт 5 статьи 17 изложить в новой редакции:

«5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.»;

**1.8.** пункт 3 статьи 26 изложить в новой редакции:

«3. Депутаты избираются по многомандатным избирательным округам.».

**1.9.** статью 32 изложить в новой редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1.Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

**1.10.** пункт 4 статьи 36 изложить в новой редакции:

«4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

**2.** Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 26.04.2016 № 8/4 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа Свиблово».

**3.** Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

**4.** Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово vmosviblovo.ru.

**5.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В части пунктов 1.2. и 1.8. настоящее решение применяется к Совету депутатов муниципального округа Свиблово, муниципальные выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.

**6.** Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

**Глава муниципального округа Свиблово** **Н.М. Чистяков**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года № 71/1**

**О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 17 марта 2016 года №66/6 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ярославскийв работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением ПравительстваМосквы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д.В.Лифшица от 21 июня 2016 года №ФКР-10-1137/6,**Совет депутатов муниципального округа Ярославскийрешил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 17 марта 2016 года №66/6 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ярославский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» дополнив приложение к решению таблицей согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвыв течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального округа Ярославский** **А.С.Егорова**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Одномандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации | | | | |
| 1 | Палехская ул., д.122 к.1; Палехская ул., д.124 к.1 | № 4 | Рябинская Галина Алексеевна | Берёзкина Галина Владимировна |
| 2 | Югорский пр., д.16/13; | № 5 | Берёзкина Галина Владимировна | Заверуха Тамара Евлампиевна |
| Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов (в соответствии с п.6 (1).1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 17.02.2015.г. № 65-ПП | | | | |
| 3 | Лосевская ул., д.12; Югорский пр.22 к.2 | № 5 | Берёзкина Галина Владимировна | Заверуха Тамара Евлампиевна |

## РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года №71/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 17 декабря 2015 года №62/1 «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ярославский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 17 декабря 2015 года №62/1 «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»:

1.1. В пункте 2:

1) в подпункте 2.5. цифры «15 048,20» заменить цифрами «17 598,20».

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ярославский на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального округа Ярославский** **А.С.Егорова**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Ярославский**
**от 05 июля 2016 года №71/2**

**Расходы**
**бюджета муниципального округа Ярославский**
**по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**
**на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

| Наименование | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | **01** | | | | **13462,40** | **13810,90** | **11014,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1904,40 | 1404,40 | 1404,40 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 31А 0100100 | | 1852,40 | 1352,40 | 1352,40 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **01** | **02** | 31А 0100100 | **121** | **1005,60** | **1005,60** | **1005,60** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 31А 0100100 | 122 | 493,50 | 70,40 | 70,40 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31А 0100100 | 129 | 328,30 | 251,40 | 251,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **01** | **02** | 31А 0100100 | **244** | **25,00** | **25,00** | **25,00** |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35Г 0101100 | | 52,00 | 52,00 | 52,00 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | **01** | **02** | 35Г 0101100 | **122** | **52,00** | **52,00** | **52,00** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 2618,40 | 218,40 | 218,40 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 01 | 03 | 31А 0100200 | | 218,40 | 218,40 | 218,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31А 0100200 | **244** | 218,40 | 218,40 | 218,40 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов в муниципальных округах переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | **33А 0400100** | | **2400,00** | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33А 0400100 | **880** | 2400,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **01** | **04** | | | **8833,50** | **9280,80** | 9280,80 |
| Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31Б 0100500 | | 8449,90 | 8897,20 | 8897,20 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | **31Б 0100500** | **121** | **4900,00** | **4910,00** | **4910,00** |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 31Б 0100500 | | **352,00** | **352,00** | **352,00** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | **31Б 0100500** | **122** | **352,00** | **352,00** | **352,00** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | **31Б 0100500** | **129** | **1322,50** | **1485,00** | 1485,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | **31Б 0100500** | **244** | **1875,40** | **2150,20** | **2150,20** |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35Г 0101100 | | **383,60** | **383,60** | **383,60** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 35Г 0101100 | **122** | 383,60 | 383,60 | 383,60 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | **01** | **07** | | | **0,00** | **2801,20** | **0,00** |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35А 0100100 | | 0,00 | 2801,20 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | **35А 0100100** | **244** | 0,00 | 2801,20 | 0,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 | 11 | **32А 0100000** | | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | **32А 0100000** | **870** | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 86,10 | 86,10 | 90,40 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | **01** | **13** | **31Б 0100400** | | 86,10 | 86,10 | 90,40 |
| Уплата иных платежей | 01 | 13 | 31Б 0100400 | **853** | 86,10 | 86,10 | 90,40 |
| Культура и кинематография | 08 | | | | 2444,60 | 2444,80 | 2440,50 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 2444,60 | 2444,80 | 2440,50 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35Е 0100500 | | 2444,60 | 2444,80 | 2440,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | **35Е 0100500** | **244** | 2444,60 | 2444,80 | 2440,50 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 324,00 | 324,00 | 324,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35П 0101500 | | 324,00 | 324,00 | 324,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П 0101500 | **540** | 324,00 | 324,00 | 324,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 367,20 | 367,20 | 367,20 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П0101800 | | 367,20 | 367,20 | 367,20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 06 | 35П 0101800 | **321** | 367,20 | 367,20 | 367,20 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | | | | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Информирование жителей района | 12 | 02 | 35Е 0100300 | | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35Е 0100300 | **244** | 760,00 | 760,00 | 760,00 |
| Уплата иных платежей | 12 | 02 | 35Е 0100300 | **853** | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
| Информирование жителей района | 12 | 04 | 35Е 0100300 | | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | **35Е 0100300** | **244** | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| ВСЕГО расходов | | | | | **17598,20** | **17946,90** | **15145,70** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Ярославский**
**от 05 июля 2016 года №71/2**

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
## бюджета муниципального округа Ярославский на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

| Наименование | Код ведомства | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **900** | **01** | | | | **13462,40** | **13810,9** | **11014,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **900** | **01** | **02** | | | **1904,4** | **1404,4** | **1404,4** |
| **Глава муниципального образования** | **900** | **01** | **02** | **31А 0100100** | | **1852,4** | **1352,4** | **1352,4** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **900** | **01** | **02** | **31А 0100100** | **121** | **1428,70** | **1005,60** | **1005,60** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | **900** | **01** | **02** | **31А 0100100** | **122** | **493,50** | **70,40** | **70,40** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты государственных (муниципальных) органов | **900** | **01** | **02** | **31А 0100100** | **129** | **328,30** | **251,40** | **251,40** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **900** | **01** | **02** | **31А 0100100** | **244** | **25,0** | **25,0** | **25,0** |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **900** | **01** | **02** | **35Г 0101100** | | **52,0** | **52,0** | **52,0** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | **900** | **01** | **02** | **35Г 0101100** | **122** | **52,0** | **52,0** | **52,0** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **900** | **01** | **03** | | | **2618,40** | **218,4** | **218,4** |
| **Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования** | **900** | **01** | **03** | **31А 0100200** | | **218,4** | **218,4** | **218,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 03 | 31А 0100200 | **244** | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований** | **900** | **01** | **03** | **33А 0400100** | | **2400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Специальные расходы | 900 | 01 | 03 | 33А 0400100 | **880** | **2400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **900** | **01** | **04** | | | **8833,50** | **9280,80** | **9280,80** |
| **Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **900** | **01** | **04** | **31Б 0100500** | | **8449,90** | **8897,20** | **8897,20** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **900** | **01** | **04** | **31Б 0100500** | **121** | **4900,00** | **4910,00** | **4910,00** |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **900** | **01** | **04** | **31Б 0100500** | | **352,00** | **352,00** | **352,00** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | **900** | **01** | **04** | **31Б 0100500** | **122** | 352,00 | 352,00 | 352,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты государственных (муниципальных) органов | **900** | **01** | **04** | **31Б 0100500** | **129** | 1322,50 | 1485,00 | 1485,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **900** | **01** | **04** | **31Б 0100500** | **244** | 1875,40 | 2150,20 | 2150,20 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **900** | **01** | **04** | **35Г 0101100** | | **383,60** | **383,60** | **383,60** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | **900** | **01** | **04** | **35Г 0101100** | **122** | 383,60 | 383,60 | 383,60 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **900** | **01** | **07** | | | **0,00** | **2801,20** | **0,00** |
| **Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы** | **900** | **01** | **07** | **35А 0100100** | | **0,00** | **2801,2** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 07 | **35А 0100100** | **244** | **0,00** | 2801,2 | **0,00** |
| **Резервные фонды** | **900** | **01** | **11** | | | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления** | **900** | 01 | 11 | **32А 0100000** | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | **32А 0100000** | **870** | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **900** | **01** | **13** | | | **86,1** | **86,1** | **90,4** |
| **Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы** | **900** | **01** | **13** | **31Б 0100400** | | **86,1** | **86,1** | **90,4** |
| Уплата иных платежей | 900 | 01 | 13 | **31Б 0100400** | **853** | 86,1 | 86,1 | 90,4 |
| **Культура и кинематография** | **900** | **08** | | | | **2444,6** | **2444,8** | **2440,5** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **900** | **08** | 04 | | | **2444,6** | **2444,8** | **2440,5** |
| **Праздничные и социально значимые мероприятия для населения** | **900** | **08** | **04** | **35Е 0100500** | | **2444,6** | **2444,8** | **2440,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | **35Е 0100500** | **244** | 2444,6 | 2444,8 | 2440,5 |
| **Пенсионное обеспечение** | **900** | **10** | **01** | | | **324,0** | **324,0** | **324,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы** | 900 | **10** | **01** | **35П 0101500** | | **324,0** | **324,0** | **324,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35П 0101500 | **540** | 324,0 | 324,0 | 324,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **900** | **10** | **06** | | | **367,2** | **367,2** | **367,2** |
| **Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию** | **900** | **10** | **06** | **35П 0101800** | | **367,2** | **367,2** | **367,2** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 06 | 35П 0101800 | **321** | 367,2 | 367,2 | 367,2 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **900** | **12** | | | | **1000,0** | **1000,0** | **1000,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **900** | **12** | **02** | | | **800,0** | **800,0** | **800,0** |
| **Информирование жителей района** | **900** | **12** | **02** | **35Е 0100300** | | **800,0** | **800,0** | **800,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35Е 0100300 | **244** | 760,00 | 760,00 | 760,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35Е 0100300 | **853** | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **900** | **12** | **04** | | | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Информирование жителей района** | **900** | **12** | **04** | **35Е 0100300** | | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **900** | 12 | 04 | **35Е 0100300** | **244** | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| **ВСЕГО расходов:** | | | | | | **17598,2** | **17946,9** | **15145,7** |

# РЕШЕНИЕ

**05 июля 2016 года №71/3**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 18 февраля 2016 года №64/7 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2016 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района города Москвы от 04 июля 2016 года № 42/16, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 18 февраля 2016 года №64/7 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2016 году» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Главе управы Ярославского района города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2016 году.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального округа Ярославский** **А.С.Егорова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Ярославский**
**от 05 июля 2016 года № 71/3**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2016 году

| № п/п | Адрес двора | Площадь двора | Затраты всего на двор | Виды работ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ремонт асфальтовых покрытий | устройство/ремонт ограждений | устройство/ремонт покрытия на детской площадке | Замена МАФ | Реконструкция контейнерных площадок | Прочие виды работ (указать конкретно) |
| | | тыс. кв.м. | тыс.руб | тыс.кв.м | пог. м. | кв.м. | шт. | шт. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Вешних Вод ул. 2 | 3,14 | 7,70 | | | | 2 | | |
| 2 | Вешних Вод ул. 2 к.1 | 4,64 | 15,41 | | | | 4 | | |
| 3 | Вешних Вод ул. 2 к.2 | 7,94 | 68,00 | | | | 5 | | |
| 4 | Вешних Вод ул. 2 к.3 | 2,00 | 11,54 | | | | 3 | | |
| 5 | Вешних Вод ул. 2 к.4 | 3,70 | 11,54 | | | | 3 | | |
| 6 | Вешних Вод ул. 2 к.5 | 7,23 | 103,46 | | | | 10 | | |
| 7 | Вешних Вод ул. 2 к.6 | 3,08 | 19,25 | | | | 5 | | |
| 8 | Вешних Вод ул. 4 к.1 | 16,32 | 56,45 | | | | 2 | | |
| 9 | Вешних Вод ул. 6 к.1 | 4,08 | 63,25 | | | | 1 | 1 | |
| 10 | Вешних Вод ул. 6 к.2 | 4,07 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 11 | Вешних Вод ул. 8 к.2 | 3,50 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 12 | Вешних Вод ул. 8 к.3 | 4,08 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 13 | Дудинка ул. 2 к.1 | 4,76 | 7,70 | | | | 2 | | |
| 14 | Дудинка ул. 2 к.2 | 3,48 | 11,55 | | | | 3 | | |
| 15 | Егора Абакумова ул. 10 к.2 | 3,87 | 52,60 | | | | 1 | | |
| 16 | Егора Абакумова ул. 12 | 2,39 | 648,49 | 1,00 | | | 12 | | |
| 17 | Егора Абакумова ул. 2 | 4,10 | 52,60 | | | | 1 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Лосевская ул. 1 к.1 | 9,01 | 52,60 | | | | 1 | | |
| 19 | Лосевская ул. 1 к.3 | 12,59 | 20,99 | | 10 | | 3 | | |
| 20 | Лосевская ул. 14 | 7,46 | 77,14 | | | | 4 | | |
| 21 | Лосевская ул. 5 | 5,30 | 52,60 | | | | 1 | | |
| 22 | Лосевская ул. 7 к.2 | 2,78 | 71,80 | | 20 | | 1 | | |
| 23 | Палехская ул. 12 | 10,48 | 105,20 | | | | 2 | | |
| 24 | Палехская ул. 124 к.2 | 6,10 | 82,77 | | | | 8 | | |
| 25 | Палехская ул. 143 | 3,64 | 939,63 | 0,75 | | 110 | 8 | | |
| 26 | Палехская ул. 147 | 2,34 | 227,58 | | | | 11 | | |
| 27 | Палехская ул. 15 | 17,08 | 30,80 | | | | 8 | | |
| 28 | Палехская ул. 19 к.1 | 5,72 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 29 | Палехская ул. 21 | 15,01 | 1 347,15 | 2,47 | | | 0 | | |
| 30 | Палехская ул. 5 | 10,47 | 30,80 | | | | 8 | | |
| 31 | Палехская ул. 6 | 7,47 | 33,69 | | | | 2 | | |
| 32 | Палехская ул. 9 к.1 | 7,51 | 684,47 | 1,25 | | | 0 | | |
| 33 | Палехская ул. 9 к.2 | 1,94 | 452,68 | 0,83 | | | 0 | | |
| 34 | Палехская ул. 9 к.3 | 5,68 | 449,95 | 0,82 | 120 | | 0 | | |
| 35 | Проходчиков ул. 10 к.1 | 8,75 | 199,19 | | | | 5 | | |
| 36 | Проходчиков ул. 10 к.2 | 5,32 | 60,30 | | | | 3 | | |
| 37 | Проходчиков ул. 4 | 5,35 | 15,40 | | | | 4 | | |
| 38 | Проходчиков ул. 8 | 13,10 | 15,40 | | | | 4 | | |
| 39 | Ротерта ул. 10 к.1 | 3,47 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 40 | Ротерта ул. 10 к.3 | 4,60 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 41 | Ротерта ул. 10 к.5 | 6,89 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 42 | Ротерта ул. 3 | 5,12 | 110,50 | | | 50 | | | |
| 43 | Федоскинская ул. 2 | 8,87 | 52,60 | | | | 1 | | |
| 44 | Федоскинская ул. 6 | 14,59 | 105,20 | | | | 2 | | |
| 45 | Холмогорская ул. 6 к.1 | 13,53 | 52,60 | | | | 1 | | |
| 46 | Холмогорская ул. 8 | 2,88 | 15,40 | | | | 4 | | |
| 47 | Югорский пр. 16/13 | 2,74 | 73,63 | | | | 9 | | |
| 48 | Югорский пр. 22 к.2 | 4,38 | 11,55 | | | | 3 | | |
| 49 | Ярославское шоссе 109 к.2 | 7,56 | 23,10 | | | | 6 | | |
| 50 | Ярославское шоссе 114 к.1 | 6,19 | 82,50 | | | | 0 | 1 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Ярославское шоссе 117 | 18,60 | 134,75 | | | | 8 | | |
| 52 | Ярославское шоссе 118 к.2 | 4,51 | 440,59 | | | | 1 | | |
| 53 | Ярославское шоссе 12 к.2 | 8,52 | 159,60 | | 169 | | 0 | | |
| 54 | Ярославское шоссе 120 к.3 | 4,26 | 276,90 | | | | 0 | 1 | ограждение бункерной площадки 1 шт. |
| 55 | Ярославское шоссе 122 к.1 | 6,61 | 145,00 | | | | 0 | 1 | |
| 56 | Ярославское шоссе 135 | 6,91 | 52,60 | | | | 1 | | |
| 57 | Ярославское шоссе 18 | 6,70 | 23,10 | | | | 6 | | |
| 58 | Ярославское шоссе 2 к.1 | 3,43 | 7,70 | | | | 2 | | |
| 59 | Ярославское шоссе 2 к.2 | 3,65 | 19,25 | | | | 5 | | |
| 60 | Ярославское шоссе 24 к.2 | 4,49 | 67,10 | | | | 2 | 1 | |
| 61 | Ярославское шоссе 28 | 8,57 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 62 | Ярославское шоссе 30 | 6,07 | 59,40 | | | | | 1 | |
| 63 | Ярославское шоссе 34 | 12,71 | 19,25 | | | | 5 | | |
| 64 | Ярославское шоссе 4 к.1 | 3,75 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 65 | Ярославское шоссе 4 к.2 | 3,21 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 66 | Ярославское шоссе 4 к.3 | 2,83 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 67 | Ярославское шоссе 4 к.4 | 5,14 | 3,85 | | | | 1 | | |
| 68 | Ярославское шоссе 55 | 6,64 | 7,70 | | | | 2 | | |
| 69 | Ярославское шоссе 61 | 10,5 | 7,70 | | | | 2 | | |
| 70 | Ярославское шоссе 67 | 6,62 | 7,70 | | | | 2 | | |
| **Итого по району:** | | **445,01** | **8081,30** | **7,13** | **319,00** | **160,00** | **201** | **6** | **ограждение бункерной площадки 1 шт.** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.07.2016 № 14**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за I полугодие 2016 года**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Уставом муниципального округа Богородское, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Богородское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 23 октября 2014 года №14/03,

постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 1 полугодие 2016 года (приложение).
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 1 полугодие 2016 года в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Богородское.
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава муниципального округа Богородское** **К.Е. Воловик**

**Приложение**
**к постановлению**
**аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Богородское**
**от «12» июля 2016г. № 14**

**ОТЧЕТ**
**об исполнении бюджета муниципального округа Богородское**
**за I полугодие 2016 года**

периодичность: квартальная

**1. Доходы бюджета муниципального округа Богородское**

| Код бюджетной классификации | Наименование | Уточненный план на 2016 год, тыс.руб. | Исполнено 1пол.2016г тыс. руб. | Процент исполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 15 684,5 | 6 115,5 | 39,0% |
| в том числе: | | | | |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **Налог на прибыль** | **15 684,5** | **6 115,5** | **39,0%** |
| из них: | | | | |
| **1 01 0200001 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **15 684,5** | **6 115,5** | **39,0%** |
| в том числе: | | | | |
| 1 01 0201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ | 14 584,5 | 5 940,0 | 40,7% |
| 1 01 0202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ | 100,0 | 38,4 | 38,4% |
| 1 01 02003001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса РФ | 1 000,0 | 137,1 | 13,7% |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 880,0** | **1 440,0** | **50,0%** |
| в том числе: | | | | |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 880,0** | **1 440,0** | **50,0%** |
| из них: | | | | |
| **2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 880,0** | **1 440,0** | **50,0%** |
| из них: | | | | |
| **2 02 03024 03 0000 151** | **Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий** | **2 880,0** | **1 440,0** | **50,0%** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в том числе: | | | | | | | | |
| 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | | | | | 2 880,0 | 1 440,00 | 50,0% |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | | | | | | **18 564,5** | **7 555,5** | 40,7% |

2. Расходы бюджета муниципального округа Богородское по целевым статьям , видам расходов бюджетной деятельности

| Наименование | РЗ/ ПР | ЦС | ВР | План 2016, тыс. руб. | Исполнение 1 пол. 2016г. тыс. руб. | % исполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | **0000000000** | **000** | **14 278,8** | **6 811,5** | 47,7 |
| в том числе: | | | | | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0102** | **0000000000** | **000** | **1 804,8** | **797,6** | 44,2 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 31А0100100 | 000 | 1 670,4 | 797,6 | 47,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих | 0102 | 31А0100100 | 121 | 1 049,0 | 524,4 | 50,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 31А0100100 | 122 | 70,4 | | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 31А0100100 | 129 | 281,0 | 158,4 | 56,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 31А0100100 | 244 | 270,0 | 114,8 | 42,5 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0102 | 35Г0101100 | 000 | 134,4 | | 0,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 35Г0101100 | 122 | 134,4 | | 0,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | 3 155,4 | 1 577,7 | 50,0 |
| из них: | | | | | | |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 0103 | 31А0100200 | 000 | 275,4 | 137,7 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 31А0102 | 244 | 275,4 | 137,7 | 50,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 0103 | 33А0401 | 000 | 2 880,0 | 1 440,0 | 50,0 |
| Специальные расходы | 0103 | 33А0400100 | 880 | 2 880,0 | 1 440,0 | 50,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **0104** | 0000000000 | 000 | 8 999,3 | 4 261,9 | 47,4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 0104 | 31Б0100500 | 000 | 8 585,4 | 4 261,9 | 49,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих | 0104 | 31Б0100500 | 121 | 5 267,9 | 2 634,9 | 50,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 31Б0100500 | 122 | 426,9 | 140,8 | 33,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 31Б0100500 | 129 | 1 316,7 | 792,1 | 60,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 31Б0100500 | 244 | 1 572,9 | 694,1 | 44,1 |
| Уплата иных платежей | 0104 | 31Б0100500 | 853 | 1,0 | 0,04 | 4,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0104 | 35Г0101100 | 000 | 413,9 | | 0,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 35Г0101100 | 122 | 413,9 | | 0,0 |
| Резервные фонды | 0111 | 32А0100000 | 000 | 100,0 | | 0,0 |
| Резервные средства | 0111 | 32А0100000 | 870 | 100,0 | | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | **0000000000** | **000** | **219,3** | **174,3** | 79,5 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 0113 | 31Б0100400 | 000 | 129,3 | 129,3 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 31Б0100400 | 853 | 129,3 | 129,3 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 31Б0109900 | 244 | 90,0 | 45,0 | 50,0 |
| Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 1 200,0 | 347,0 | 28,9 |
| в том числе: | | | | | | |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 1 200,0 | 347,0 | 28,9 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 0709 | 35Е0100500 | 000 | 1 200,0 | 347,0 | 28,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 35Е0100500 | 244 | 1 200,0 | 347,0 | 28,9 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **0000000000** | **000** | **1 572,5** | **202,4** | 12,9 |
| в том числе: | | | | | | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 0000000000 | 000 | 1 572,5 | 202,4 | 12,9 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 0804 | 35Е0100500 | 000 | 1 572,5 | 202,4 | 12,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 35Е0100500 | 244 | 1 572,5 | 202,4 | 12,9 |
| Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 691,2 | 297,0 | 43,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 1001 | 35П0101500 | 000 | 324,0 | 297,0 | 91,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1001 | 35П0101500 | 540 | 324,0 | 297,0 | 91,7 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 1006 | 35П0101800 | 000 | 367,2 | | 0,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1006 | 35П0101800 | 321 | 367,2 | | 0,0 |
| Средства массовой информации | 1200 | **0000000000** | **000** | **1 472,0** | **844,0** | 57,3 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 35Е0100300 | 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 1202 | 35Е0100300 | 853 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 35Е0100300 | 000 | 1 432,0 | 804,0 | 56,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1204 | 35Е0100300 | 244 | 1 432,0 | 804,0 | 56,1 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | **19 214,5** | **8 501,9** | 44,2 |

**3.Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богородское**

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
|---|---|---|
| **0000 0000 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **650,0** |
| 0105 0000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 650,0 |
| 0105 0201 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 650,0 |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**17.05.2016 г. № 07/06**

**Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика Константина Ефимовича.

**Глава муниципального округа Богородское** **К.Е.Воловик**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Богородское**
**от 17 мая 2016 года № 07/06**

**Порядок**
**сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Богородское, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (долж-

ностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа Богородское, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа Богородское, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа Богородское, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа Богородское, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Богородское.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в

письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой муниципального округа с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Богородское в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения отдельными категориями лицо получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское

от _____

_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок)

**Уведомление о получении подарка**

**«____» _____ 20__ г.**

Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[1] |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Итого | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ _____ _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ _____ _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения отдельными категориями лицо получении подарков связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Журнал**
**регистрации уведомлений о получении подарка**

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

**Приложение 3**
**к Порядку сообщения отдельными категориями лицо получении подарков связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Акт**
**приема-передачи подарков № ____**

Москва «___» _____ 20__ г.

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что_____

_____ сдал,
(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки:

| № п/п | Наименование | Основные характеристики (их описание) | Количество предметов | Сумма в рублях [2] |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

**Приложение 4**
**к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Акт**
**возврата подарка № _____**

Москва «___» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта 11 Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 17.05.2016 года №07/06, возвращает _____
(Ф.И.О., наименование должности)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи подарков от «___» _____ 20__ г. № _____.

Выдал

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Принял

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

[1] Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
[2] Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

# РЕШЕНИЕ

**05.07.2016 г. № 10/01**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениемПравительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКРМосквы) от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1134/6,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

**Глава**
**муниципального округа Богородское** **К.Е. Воловик**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Богородское**
**от 05 июля 2016 года № 10/01**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Богородское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Одномандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Бойцовая ул. 24 к. 2 | 9 | Гуз С.А. | Воловик К.Е. |
| 2 | Бойцовая ул. 4/37 к. 2 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 3 | Бойцовая ул. 4/37 к. 4 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 4 | Бойцовая ул. 6 к. 2 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 5 | Бойцовая ул. 6 к. 3 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 6 | Бойцовая ул. 6 к. 4 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 7 | Бойцовая ул. 6 к. 6 | 11 | Щукина Л.А | Воловик К.Е. |
| 8 | Глебовская ул. 11 | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 9 | Глебовская ул. 3 к. 1 | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 10 | Глебовская ул. 3 к. 2 | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 11 | Глебовская ул. 9 | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 12 | Гражданская 4-я ул. 39 к. 1 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 13 | Гражданская 4-я ул. 39 к. 2 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 14 | Гражданская 4-я ул. 39 к. 6 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 15 | Гражданская 4-я ул. 43 к. 2 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 16 | Гражданская 4-я ул. 43 к. 4 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 17 | Ивантеевская ул. д. 4 к. 1 | 5 | Крылов С.С. | Воловик К.Е. |
| 18 | Ивантеевская ул. д. 4 к. 2 | 5 | Крылов С.С. | Воловик К.Е. |
| 19 | Игральная ул. 4 | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 20 | Игральная ул. 6 к. 2 | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 21 | Кузнецовская ул. 7 | 6 | Воловик К.Е. | Юрченко Е.М. |
| 22 | Миллионная ул. 8 к. 2 | 1 | Юрченко Е.М. | Воловик К.Е. |
| 23 | Наримановская ул. 23 | 2 | Крейдич В.Ю. | Воловик К.Е. |
| 24 | Открытое шоссе 5 к. 13 | 9 | Гуз С.А. | Воловик К.Е. |
| 25 | Погонный пр. 25 | 5 | Крылов С.С. | Воловик К.Е. |
| 26 | Подбельского 4-й пр. 6 | 9 | Гуз С.А. | Воловик К.Е. |
| 27 | Просторная ул. 15 к. 2 | 11 | Щукина Л.А. | Воловик К.Е. |
| 28 | Рокоссовского Маршала б-р 2/3 | 8 | Аширов Д.В. | Воловик К.Е. |
| 29 | Рокоссовского Маршала б-р 29/13 | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 30 | Рокоссовского Маршала б-р 37 (подъезд 4-6) | 7 | Елизаров В.И. | Воловик К.Е. |
| 31 | Яузская аллея 6 | 1 | Юрченко Е.М. | Воловик К.Е. |
| 32 | Бойцовая ул. 18 к. 2(фасад) | 10 | Сухова В.Н. | Воловик К.Е. |
| 33 | Гражданская 3-я ул. 70 (фасад) | 12 | Силаева Л.В. | Воловик К.Е. |
| 34 | Гражданская 4-я ул. 35(фасад) | 12 | Силаева Л.В. | Воловик К.Е. |
| 35 | Ивантеевская ул. 2 к. 2(фасад) | 5 | Крылов С.С. | Воловик К.Е. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 36 | Ивантеевская ул. 2 к. 3(фасад) | 5 | Крылов С.С. | Воловик К.Е. |
| 37 | Открытое шоссе 5 к. 9(фасад) | 9 | Гуз С.А. | Воловик К.Е. |
| 38 | Рокоссовского Маршала б-р 8 к. 4(фасад) | 8 | Аширов Д.В. | Воловик К.Е. |
| 39 | Погонный пр. 3 к. 3 (лифт) | 2 | Крейдич В.Ю. | Воловик К.Е. |

## РЕШЕНИЕ

**05.07.2016 г. № 10/02**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя Префекта ВАО Э.В. Петросяна от 10.06.2016 г. № 01-14-993/16,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1..Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава**
**муниципального округа Богородское** **Воловик К.Е.**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Богородское**
**от 05 июля 2016 года № 10/02**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения мест размещения нестационарных торговых объектов**

| № п/п | Адрес размещения | Специализация | Вид объекта | Площадь | Период размещения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Погонный проезд, вл. 25 А, стр. 1 | продукты | павильон | 75,7 кв. м. | с 1 января по 31 декабря |

## РЕШЕНИЕ

**05.07.2016 г. № 10/03**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя Префекта ВАО Э.В. Петросяна от 10.06.2016 г. № 01-14-993/16,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1..Отказать в согласовании проекта изменения схемыразмещения нестационарных торговых объектов, в части исключения мест размещения нестационарных торговых объектов в связи с востребованностью данных НТО населением муниципального округа Богородское (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава**
**муниципального округа Богородское** **Воловик К.Е.**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Богородское**
**от 05 июля 2016 года № 10/03**

**Проект изменения схемы размещениянестационарных торговых объектов, в части исключения мест размещения нестационарных торговых объектов**

| № п/п | Адрес размещения | Специализация | Вид объекта | Площадь | Период размещения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Открытое шоссе, вл. 1, корп. 2 | продовольственные товары | павильон | 50 кв. м. | с 1 января по 31 декабря |
| 2 | Открытое шоссе, вл. 6, корп. 2-3 | продовольственные товары | павильон | 50 кв. м. | с 1 января по 31 декабря |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гольяново»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 19 мая 2016 года № 10/6 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гольяново».

**Дата проведения:** 08 июля 2016 года
**Количество участников:** 7 человек
**Количество поступивших предложений граждан**: 0

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гольяново» от 08 июля 2016 года.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гольяново» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гольяново» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Гольяново при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гольяново» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Гольяново.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Заместитель руководителя рабочей группы** **Т.И. Струкова**

**Секретарь рабочей группы** **Е.Н. Максина**

# АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 22.06.2016 г. № Р-23**

**Об отмене распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 15.09.2015г. № Р-26 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. **Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 15 сентября 2015 года № Р-26 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново».**

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения **возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.**

**Глава муниципального округа Гольяново** **Т.М. Четвертков**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
«19» июля 2016 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ [illegible]
Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Москве

5 июля 2016 г. № 108/1

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ивановское**

В целях приведения Устава муниципального округа Ивановско в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российско Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной служб в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 5 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутато муниципального округа Ивановское решил**:

1. Внести в Устав муниципального округа Ивановское следующие изменени и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующе редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих прав на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территори муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными территориальными органами исполнительной власти города Москвы образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами

местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава**
**муниципального округа Ивановское** **И.И. Громов**

Разослано: в дело, Перовскую межрайонную прокуратуру, Громову И.И., Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

# РЕШЕНИЕ

**5 июля 2016 года № 108/2**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п**остановлением Правительства Москвы от** 25 февраля 2016 года № 57-ПП «**Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах**», на основании уведомления фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1134/6, зарегистрированного 23 июня 2016 года № 02-01-15-000157/6вх., Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава**
**муниципального округа Ивановское** **И.И. Громов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Ивановское**
**от 5 июля 2016 года № 108/2**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ивановское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный **избирательный округ (№)** | Ф.И.О. депутата **(основной состав)** | Ф.И.О. депутата **(резервный состав)** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | улица Молостовых, дом 4, корпус 1. | 4 | Кононов А.А. | Кокова И.В. |
| 2 | Напольный проезд, дом 1. | 4 | Ларкин В.С. | Кононов А.А. |
| 3 | улица Саянская, дом 3, корпус 1. | 2 | Крутова Н.О. | Костенко С.А. |
| 4 | Федеративный проспект, дом 48, корпус 2. | 5 | Громов И.И. | Гамула Н.Н. |

## РЕШЕНИЕ

**5 июля 2016 года № 108/3**

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 3 ноября 2015 года № 90/10 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», от 12 января 2016 года № 96/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 3 ноября 2015 года № 90/10».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава**
**муниципального округа Ивановское** **И.И. Громов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Ивановское**
**от 5 июля 2016 года № 108/3**

**Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Ивановское (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые мо-

гут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пун-

кта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего

Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное реше-

ние) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муници-

пального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой.

## РЕШЕНИЕ

**5 июля 2016 года № 108/4**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 1 июля 2016 года № 01-14-1097/16, зарегистрированного 4 июля 2016 года № 02-01-15-000172/6вх., Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади нестационарного торгового объекта, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава**
**муниципального округа Ивановское** **И.И. Громов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Ивановское**
**от 5 июля 2016 года № 108/4**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

| № | Район | Адрес размещения | Специализация объекта | Тип объекта | Площадь НТО, кв.м. | Период размещения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ивановское | Ул. Челябинская, вл. 15В | Мороженое | Киоск | с 8.16 на 6 | с 1 января по 31 декабря |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.05.2016 № 10-П**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина **В.В.**

**Глава муниципального округа Измайлово** **В.В.Гожин**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Измайлово**
**от «30» мая 2016 г. № 10-П**

**Порядок**
**сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Измайлово о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Измайлово. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в кадровой службе у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Измайлово.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата,подпись,Ф.И.О.) об ознакомлении главой муниципального округа)

Главе муниципального округа Измайлово

_____
(Ф.И.О.)

от_____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципально-

го округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления(нужное подчеркнуть).

«_____»_____20___года_____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

[1] Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

начат «____»_____20___года

окончен «____»_____20___года

на_____листах

| № пп. | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОГИРЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТОВ

### РЕШЕНИЕ

**21 июня 2016 год № 01-09/16**

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Новогиреево А.П. Хрулева от 21.06.2016 № НГ-14-394/6исх, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

**Глава муниципального округа** **В.М. Чикунов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новогиреево**
**от 21.06.16 года № 01-09/16**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

| № п/п | Название мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения, адрес |
|---|---|---|---|
| 1 | Спортивный праздник «Выходи во двор поиграем» приуроченный к празднику День любви семьи и верности | 7 июля 11:00 | Кусковская ул.,47 |
| 2 | Спортивные соревнования среди жителей района. Сдача норм ГТО | 12 июля 12:00 | Свободный проспект, дом 30 |
| 3 | Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка» | 20 июля 16:00 | Спортплощадка Кусковская ул.,47 |
| 4 | Семейные веселые старты для жителей района | 28 июля 14:00 | Мартеновская ул., д.32 |
| 5 | Спортивное мероприятие для допризывной молодежи « Никто кроме нас!», приуроченное ко Дню ВДВ | 2 августа 15:00 | Сквер, Зеленый пр-т,24 |
| 6 | Районный турнир по мини- футболу посвященный Дню физкультурника | 11 августа 11:00 | Зеленый проспект, 48 корп.3 |
| 7 | Соревнования по скандинавской ходьбе для жителей района Новогиреево | 17 августа 14:00 | 2-я Владимирская, д. 58 |
| 8 | Спортивный праздник, приуроченный ко Дню Флага Российской Федерации | 26 августа 14:00 | Межшкольный стадион Федеративный пр-т, д.29а |
| 9 | Вечер настольных игр «NewFantasy» | 27 августа 15:00 | Мартеновская ул., дом 30 |
| 10 | Районный спортивный праздник, посвященный Дню города «Моя спортивная столица» | 3 сентябрь 15:00 | Зеленый проспект,74 |
| 11 | Ежегодный районный турнир по футболу среди жителей района, посвященный памяти И.Воронцова. | 3 сентябрь 10:00 | Зеленый проспект,74 |
| 12 | Культурно-массовое мероприятие, приуроченное ко «Дню воинской славы» | 8 сентября 12:00 | Зеленый пр-т., дом 24 |
| 13 | Районные соревнования по играм на открытых площадках района. (Дартс, Настольный теннис, Волейбол, Вышибалы) | 8 сентября 16:00 | Свободный проспект, дом 30 |
| 14 | Физкультурно-спортивное мероприятие «Осенние Олимпийские Игры района Новогиреево» | 14 сентября 15:00 | ул.Утренняя, дом 7а |
| 15 | Соревнования для допризывной молодежи по военно-прикладной подготовке (осенний этап) | 20 сентябрь 14:00 | По назначению (Спортплощадка Зеленый пр-т, д.74) |

# РЕШЕНИЕ

**21 июня 2016 года № 02-09/16**

**О внесении изменений в решение СД МО Новогиреево от 17.05.2016 № 15-07/16 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Новогиреево города Москвы сложившихся в результате экономии на проведение мероприятий по благоустройству территории района Новогиреево города Москвы в 2016 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Новогиреево города Москвы А.П. Хрулева от 16.06.2016 года № НГ-227к, Совет депутатов решил:

**1.** Внести изменение в решение СД МО Новогиреево от 17.05.2016 № 15-07/16 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Новогиреево города Москвы сложившихся в результате экономии на проведение мероприятий по благоустройству территории района Новогиреево города Москвы в 2016 году» изложив приложение 1 в новой редакции.

**2.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru.

**3**. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

**Глава**
**муниципального округа** **В.М. Чикунов**

**Приложение 1**
**к решению СД МО**
**Новогиреево от 21.06.2016**
**№ 02-09/16**

**Мероприятия**
**по благоустройству территории района Новогиреево города Москвы за счет средств стимулирования управы района Новогиреево сложившихся в результате экономии в 2015 году**

| № | Адрес | Вид работ | объем | ед. измерения (шт., кв.м., п.м) | затраты тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Свободный просп., д. 39, корп. 1 | реконструкция стелы указателя района Новогиреево | 1 | шт. | 2780,8 |
| | ИТОГО по объекту | | 2780,8 | | |

## РЕШЕНИЕ

**21 июня 2016 года № 03-09/16**

**О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», изучив пакет документов, представленный Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Зеленый просп. д. 83, корп. 3, кв. 21, **Совет депутатов решил:**

**1.** Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Зеленый просп. д. 83, корп. 3, кв. 21.

**2.** Направить настоящее решение в управу района Новогиреево, ГБУ «Жилищник Новогиреево», префектуру ВАО города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

**3.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru.

**4.** Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

**5.** Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава**
**муниципального округа** **В.М. Чикунов**

## РЕШЕНИЕ

**21.06.2016 года № 04-09/16**

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Новогиреево по адресу: Зеленый просп. д. 62, корп. 2**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 06 июня 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, Зеленый просп. д. 62, корп. 2.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственни-

ков помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, ГБУ «Жилищник района Новогиреево», управу района Новогиреево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-novogireevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава**
**муниципального округа** **В.М. Чикунов**

## РЕШЕНИЕ

**21 июня 2016 года № 08-09/15**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новогиреево от 22.12.2015г. №04-12/15 «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2016 год» (в редакции от 01.03.2016г. № 05-03/16, от 12.04.2016 №09-06/16, от 17.05.2016 №09-07/16)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Новогиреево, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Новогиреево, решением Совета депутатов муниципального округа Новогиреево от 22.12.2015г. №04-12/15 «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2016 год» (в редакции от 01.03.2016г. № 05-03/16, от 12.04.2016 №09-06/16, от 17.05.2016 №09-07/16), **Совет депутатов муниципального округа Новогиреево РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Новогиреево от 22.12.2015г. №04-12/15 «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2016 год» (в редакции от 01.03.2016г. № 05-03/16, от 12.04.2016 №09-06/16, от 17.05.2016 №09-07/16) (Приложения1,2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

**Глава**
**муниципального округа** **Чикунов В.М.**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новогиреево**
**от 21.06.2016г. №08-09/16**

## Расходы бюджета муниципального округа Новогиреево на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, ведомственная структура расходов

| Наименование | Код ведомства | Рз/Пз | ЦС | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 0100 | 0000000000 | 000 | 14255,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 900 | 0102 | 0000000000 | 000 | 2905,5 |
| Глава муниципального округа | 900 | 0102 | 31А0100100 | 000 | 2771,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих | 900 | 0102 | 31А0100100 | 121 | 2236,4 |
| Иные выплаты | 900 | 0102 | 31А0100100 | 122 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 31А0100100 | 129 | 464,3 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0102 | 35Г0101100 | 000 | 134,4 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных органов), за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0102 | 35Г0101100 | 122 | 134,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | 0000000000 | 000 | 2473,0 |
| из них: | | | | | |
| Депутаты Совета депутатов муниципального образования | 900 | 0103 | 31А0100200 | 000 | 73,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0103 | 31А0100200 | 244 | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 900 | 0103 | 33А 0400100 | 000 | 2400,0 |
| Иные расходы | 900 | 0103 | 33А 0400100 | 880 | 2400,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 0104 | 0000000000 | 000 | 8272,4 |
| Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 000 | 7847,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 121 | 3237,8 |
| Иные выплаты | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 122 | 282,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 129 | 964,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 244 | 3358,4 |
| Уплата прочих налогов иных платежей | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 853 | 5,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0104 | 35Г0101100 | 000 | 425,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 35Г0101100 | 122 | 425,0 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | 0000000000 | 000 | 158,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 0111 | 32А0100000 | 000 | 158,0 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 32А0100000 | 870 | 158,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 0000000000 | 000 | 446,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 0113 | 31Б0100400 | 000 | 86,1 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0113 | 31Б0100400 | 853 | 86,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 31Б0109900 | 000 | 360,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0113 | 31Б0109900 | 244 | 360,0 |
| Социальная политика | 900 | 1000 | 0000000000 | 000 | 1335,6 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | 0000000000 | 000 | 734,4 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 1001 | 35П0101500 | 000 | 734,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 1001 | 35П0101500 | 540 | 734,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 1006 | 0000000000 | 000 | 601,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 1006 | 35П0101800 | 000 | 601,2 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 1006 | 35П0101800 | 321 | 601,2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 0800 | 0000000000 | 000 | 2012,2 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 0804 | 0000000000 | 000 | 2012,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 0804 | 35Е0100500 | 000 | 2012,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0804 | 35Е0100500 | 244 | 2012,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 1200 | 0000000000 | 000 | 1563 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | 0000000000 | 000 | 40,0 |
| Прочие расходы | 900 | 1202 | 35Е0100300 | 853 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | 0000000000 | 000 | 1523,0 |
| Информирование жителей района | 900 | 1204 | 35Е0100300 | 000 | 1523,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 1204 | 35Е0100300 | 244 | 1523,0 |
| ИТОГО | | | | | 19165,8 |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новогиреево**
**от 21.06.2016г. №08-09/16**

**Расходы бюджета**
**муниципального округа Новогиреево на 2016год**
**по разделам и подразделам бюджетной классификации**

| Коды БК | | Наименование | Сумма (тыс.руб) |
|---|---|---|---|
| раздел | подраздел | | |
| **01** | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | **14255,0** |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 2905,5 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 73,0 |
| 01 | 03 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 2400,0 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 8272,4 |
| 01 | 11 | Резервные фонды | 158,0 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 446,1 |
| **10** | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | **1335,6** |
| 10 | 01 | Пенсионное обеспечение | 734,4 |
| 10 | 06 | Другие вопросы в области социальной политики | 601,2 |
| **08** | | КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | **2012,2** |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 2012,2 |
| 12 | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | **1563,0** |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 40,0 |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 1523,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | 19165,8 |

**Приложение № 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новогиреево**
**от 21.06.2016г. №08-09/16**

**Источники финансирования дефицита бюджета**

тыс.руб.

| Наименование | КБК | Сумма |
|---|---|---|
| Источник финансирования дефицита бюджета | 900 0105 0201030000 610 | 1000,0 |

# РЕШЕНИЕ

**05.07.2016 года № 01-10/16**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Новогиреево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Новогиреево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложениям 1,2.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу района Новогиреево города Москвы, ГБУ «Жилищник района Новогиреево».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www:mo-novogireevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

**Глава**
**муниципального округа** **В.М. Чикунов**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новогиреево**
**от 05.07.2016 года № 01-10/16**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Перовская ул. 51 | 1 | И.К. Барканова | Л.Н. Валишина |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новогиреево**
**от 05.07.2016 года № 01-10/16**

**Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов (в соответствии с п. 6(1).1. приложения к постановлению Правительства Москвы от 17.02.2015г. № 65-ПП)**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Перовская ул. 46 к.3 | 1 | И.К. Барканова | Л.Н. Валишина |
| 2 | Зеленый просп. 42 | 2 | Л.Ю. Новикова | В.М. Смирнова |
| 3 | Кусковская ул. 23 к. 5 | 1 | И.К. Глушкова | Л.Н. Валишина |
| 4 | Братская ул. 15 к. 2 | 1 | Л.Н. Валишина | И.К. Барканова |
| 5 | Саперный пр. 12 к. 2 | 4 | И.Г. Антонов | И.В. Лимберова |

# РЕШЕНИЕ

**05.07.2016 года № 02-10/16**

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:

1.Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новогиреево от 15.12.2015 года № 05-11/15 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

**Глава**
**муниципального округа** **В.М. Чикунов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новогиреево от 05.07.2016 года**
**№ 02-10/16**

## Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее –муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Новогиреево (далее – глава муниципального округа)из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1указанногоПоложения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневныйсрок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом

случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа /применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссиивправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневныйсрок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него–муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07.07.2016 № 10-П**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

**Глава муниципального округа Новокосино** **Д.А. Дикач**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новокосино**
**от 07.07. 2016 года № 10-П**

**Порядок**
**сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Новокосино о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Новокосино уведомление.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Новокосино. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении представителем нанимателя (работодателя)

Главе муниципального округа Новокосино

_____
(Ф.И.О.)

от _____

_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

[1] Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

На _____ листах

| № п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**06.07.2016 № 16/1**

**Об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Городецкая, д. 3, кв. 89**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27.10.2015г. № 692 – ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания», а также на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от15.06.2016г. № 33-5-81393/16-(0)-1,

**Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Городецкая, д. 3, кв. 89 в связи с коллективным обращением жителей многоквартирного дома о фальсификации подписей и нарушением порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального**
**округа Новокосино** **Д.А. Дикач**

## РЕШЕНИЕ

**06.07.2016 № 16/2**

**О проведении в 2016 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы**

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012г. 484-ПП «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы», принимая во внимание обращение управы района Новокосино от 30.06.2016г. № НК-14-207/16, с учетом согласования с главой управы района,

**Совет депутатов решил:**

1. Провести в 2016 году дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы, за счет средств резерва и остатка согласно приложению.
2. Главе управы района Новокосино Кужелеву Н.Н. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Добуляк Л.М.**

**Глава муниципального**
**округа Новокосино** **Д.А. Дикач**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Новокосино**
**от 06.07.2016 № 16/2**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы**

| № | Ф.И.О. | Адрес | Льготная категория | Виды работ | Сметный расчет руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Стародуб Е.С. | ул. Новокосинская, д.10, корп.1, кв.19 | ребёнок-сирота | Выполнение ремонтных работ в комнате, кухне, коридоре, ванной, туалете | 268300,00 |

## РЕШЕНИЕ

**06.07.2016 № 16/3**

**О рассмотрении проекта «Градостроительного плана земельного участка по адресу: пересечение ул. Новокосинская и ул. Салтыковская»**

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», а также обращением Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (МОСКОМАРХИТЕКТУРА) от 16.06.2016 года № МКА-03-2506/6 (поступило в аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино 24.06.2016г. № 176),

**Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта Градостроительного плана земельного участка по адресу: пересечение ул. Новокосинская и ул. Салтыковская в связи с тем, что представлен неполный пакет документов.

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Добуляк Л.М.**

**Глава муниципального**
**округа Новокосино** **Д.А. Дикач**

## РЕШЕНИЕ

**06.07.2016 № 16/4**

**О признании утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 15.09.2015 года № 13/4**

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 05.07.2016 года № 01-14-1114/16,

**Совет депутатов решил:**

1. С учетом систематических нарушений в работе ярмарки выходного дня по адресу: ул. Новокосинская, вл. 14 признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 15.09.2015 года № 13/4 «О согласовании мест размещения «ярмарки выходного дня» в районе Новокосино на 2016 год».

2. Поддержать предложение префектуры Восточного административного округа города Москвы о замене ярмарки выходного дня на региональную ярмарку с 01.07.2016 года.

3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Добуляк Л.М.**

**Глава муниципального**
**округа Новокосино** **Д.А. Дикач**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**9 июня 2016 № МП-05-08/16**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

**Глава муниципального округа Перово** **А.И.Космынин**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа Перово**
**от 09.06.2016 года**
**№ МП-05-08/16**

**Порядок**
**сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета де-

путатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба)

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в кадровой службе, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Перово.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения**
**муниципальными служащими**
**аппарата Совета депутатов**
**муниципального Перово**
**о возникновении личной**
**заинтересованности при**
**исполнении должностных**
**обязанностей, которая**
**приводит или может привести**
**к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении представителем нанимателя (работодателя)

Главе муниципального округа
Перово

_____
(Ф.И.О.)

от _____

_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

[1] Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ГЛАВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**19.05.2016 г. №01-02-01-12**

**Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Преображенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**
**Преображенское** **Н.И. Иноземцева**

**Приложение**
**к постановлению главы**
**муниципального округа**
**Преображенское**
**от 19 мая 2016 года**
**№ 01-02-01-12**

**Порядок**
**сообщения главой администрации муниципального округа Преображенское возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Преображенское (далее – глава *администрации*) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту ин-

тересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Преображенское о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Преображенское уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Преображенское.

Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское.

**Приложение**
**к Порядку сообщения**
**главой администрации**
**муниципального округа**
**Преображенское о**
**возникновении личной**
**заинтересованности при**
**исполнении должностных**
**обязанностей, которая**
**приводит или может привести**
**к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой муниципального округа Преображенское)

Главе муниципального округа
Преображенское
_____
(Ф.И.О.)
от
_____

_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

[1] Руководитель аппарата Совета депутатов / Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**5 июля 2016г. № 9/1**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Преображенское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Преображенское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального округа**
**Преображенское** **Н.И.Иноземцева**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Преображенское**
**от 05 июля 2016 года № 9/1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Преображенское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № | ФИО основного депутата | ФИО резервного депутата | адрес |
|---|---|---|---|
| 1 | Мостовщикова Л.В. | Плюснина И.П. | 9-я Рота,14 |
| 2 | Плюснина И.П. | Киселев А.В. | М.Семеновская,15/17,1 |
| 3 | Киселев А.В. | Плюснина И.П. | М.Семеновская,15/17,2 |
| 4 | Плюснина И.П. | Мостовщикова Л.В. | М.Семеновская,15/17,6 |
| 5 | Конкин В.В. | Киселев А.В. | Суворовская,6 |
| 6 | Киселев А.В. | Конкин В.В. | Электрозаводская, 12а |
| 7 | Плюснина И.П. | Киселев А.В. | М.Семеновская,15/17,1 |
| 8 | Асеева И.В. | Карачевцев А.М. | Богородский вал,6-2 |
| 9 | Штейнберг Е.Б. | Болотова Р.А. | Бухвостова 2-я,1 |
| 10 | Асеева И.В. | Карачевцев А.М. | Знаменская,35 |
| 11 | Иноземцева Н.И. | Соколов А.А. | Открытое ш,2-8 |
| 12 | Иноземцева Н.И. | Коминова Е.Б. | 2-я Пугачевская,4-1 |
| 13 | Соколов А.А. | Плюснина И.П. | 2-я Пугачевская,6-1 |
| 14 | Киселев А.В. | Моставщикова Л.В. | 2-я Пугачевская,8-4 |
| 15 | Конкин В.В. | Монахова Ж.О. | 2-я Пугачевская,10-2 |
| 16 | Конкин В.В. | Иноземцева Н.И. | 2-я Пугачевская,14-2 |
| 17 | Конкин В.В. | Соколов А.А. | 2-я Пугачевская,14-3 |
| 18 | Конкин В.В. | Иноземцева Н.И. | 2-я Пугачевская,14-4 |
| 19 | Болотова Р.А. | Иноземцева Н.И. | Халтуринская,15 |
| 20 | Асеева И.В. | Карачевцев А.М. | Б.Черкизовская,5-3 |
| 21 | Карачевцев А.М. | Асеева И.В. | Б.Черкизовская,5-4 |
| 22 | Киселев А.В. | Конкин В.В. | Б.Черкизовская,6-8 |
| 23 | Асеева И.В. | Штейнберг Е.Б. | Б.Черкизовская,9-2 |
| 24 | Соколов А.А. | Иноземцева Н.И. | Б.Черкизовская,22-5 |
| 25 | Иноземцева Н.И. | Коминова Е.Б. | Б.Черкизовская,28-3 |
| 26 | Конкин В.В. | Мостовщикова Л.В. | Б.Черкизовская,4-1 |
| 27 | Болотова Р.А. | Иноземцева Н.И. | Халтуринская,19 |

# РЕШЕНИЕ

**5 июля 2016 г. № 9/2**

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Преображенское за 2015 год**

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 08 апреля 2014 года № 6/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское», Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2015 год (далее – местный бюджет) (Приложение 1) по доходам в сумме 18 454,2 тыс. руб., по расходам 18 216,4 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 237,8 тыс. руб. по следующим показателям:

1.1.Доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 2);

1.2. Расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (Приложение 3);

1.3. Расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (Приложение 4)

1.4. Источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (Приложение 5);

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское www.preobr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н. И.

**Глава муниципального округа
Преображенское** **Н.И. Иноземцева**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Преображенское**
**от 05.07.2016 года № 9/2**

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ ЗА 2015 ГОД

| | | | коды |
|---|---|---|---|
| | | Форма по ОКУД | 0503117 |
| | 1 января 2016 года | Дата | 01.01.2016 |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | Муниципальный округ Преображенское | по ОКПО | 42437337 |
| | | | 900 |
| Наименование бюджета | Бюджет МО Преображенское | по ОКАТО | 000 |
| Периодичность | месячная | | |
| Единица измерения | руб. | по ОКЕИ | 383 |

1. Доходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | 00000000000000000000 | 18 354 100,00 | 18 454 170,65 | -100 070,65 |
| в том числе: | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102010010000110 | 15 214 100,00 | 15 413 612,98 | -199 512,98 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 18210102010011000110 | - | 15 405 947,00 | -15 405 947,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 18210102010012100110 | - | 2 622,24 | -2 622,24 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ) | 010 | 18210102010013000110 | - | 3 418,68 | -3 418,68 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) | 010 | 18210102010014000110 | - | 1 634,96 | -1 634,96 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) | 010 | 18210102010015000110 | - | -9,90 | 9,90 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102020010000110 | 50 000,00 | 41 773,79 | 8 226,21 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 18210102020011000110 | - | 41 642,06 | -41 642,06 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве | 010 | 18210102020012100110 | - | 0,04 | -0,04 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ | 010 | 18210102020013000110 | - | 65,31 | -65,31 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) | 010 | 18210102020014000110 | - | 66,38 | -66,38 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102030010000110 | 450 000,00 | 358 783,88 | 91 216,12 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 18210102030011000110 | - | 353 171,97 | -353 171,97 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 18210102030012100110 | - | 1 259,25 | -1 259,25 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 18210102030013000110 | - | 4 347,73 | -4 347,73 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления) | 010 | 18210102030014000110 | - | 4,93 | -4,93 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 010 | 90020204999030000151 | 2 640 000,00 | 2 640 000,00 | - |
| 2. Расходы бюджета | | | | | |
| Расходы бюджета - всего | 200 | | 19 854 100,00 | 19 216 395,99 | 1 637 704,01 |
| в том числе: | | | | | |
| Заработная плата | 200 | 900010231А0101121211 | 1 800 000,00 | 1 798 745,85 | 1 254,15 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 900010231А0101121213 | 500 000,00 | 379 958,07 | 120 041,93 |
| Прочие выплаты | 200 | 900010231А0101122212 | 77 900,00 | 77 675,00 | 225,00 |
| Заработная плата | 200 | 900010231А0101122211 | 201 100,00 | 201 024,00 | 76,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 900010231А0101122213 | 30 800,00 | 30 756,68 | 43,32 |
| Услуги связи | 200 | 900010231А0101244221 | 60 000,00 | 55 689,94 | 4 310,06 |
| Коммунальные услуги | 200 | 900010231А0101244223 | 36 000,00 | 35 596,34 | 403,66 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 900010231А0101244225 | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900010231А0101244226 | 40 500,00 | 26696,72 | 13 803,28 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900010231А0101244340 | 20 000,00 | 19 996,98 | 3,02 |
| Прочие выплаты | 200 | 900010235Г0111122212 | 52 000,00 | 52 000,00 | 0,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 900010331А0102244222 | 154 200,00 | 121 210,00 | 32 990,00 |
| Прочие расходы | 200 | 900010333А0401880290 | 2 640 000,00 | 2 640 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 900010431Б0101121211 | 1 800 000,00 | 1 799 999,31 | 0,69 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 900010431Б0101121213 | 500 000,00 | 379 537,87 | 120 462,13 |
| Прочие выплаты | 200 | 900010431Б0101122212 | 79 400,00 | 79 400,00 | 0,00 |
| Услуги связи | 200 | 900010431Б0101244221 | 60 000,00 | 54 089,38 | 5 910,62 |
| Коммунальные услуги | 200 | 900010431Б0101244223 | 36 000,00 | 35 182,86 | 817,14 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 900010431Б0101244225 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900010431Б0101244226 | 34 000,00 | 33 279,00 | 721,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 900010431Б0101244340 | 20 000,00 | 19 957,36 | 42,64 |
| Заработная плата | 200 | 900010431Б0105121211 | 2 629 000,00 | 2 628 916,88 | 83,12 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 900010431Б0105121213 | 881 100,00 | 671 451,06 | 209 648,94 |
| Прочие выплаты | 200 | 900010431Б0105122212 | 218 700,00 | 218 700,00 | 0,00 |
| Услуги связи | 200 | 900010431Б0105244221 | 110 000,00 | 72 944,50 | 37 055,50 |
| Транспортные услуги | 200 | 900010431Б0105244222 | 60 000,00 | 58 650,00 | 1 350,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 900010431Б0105244223 | 120 000,00 | 85 888,77 | 34 111,23 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 900010431Б0105244225 | 320 000,00 | 303 128,21 | 16 871,79 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900010431Б0105244226 | 719 500,00 | 521 170,16 | 198 329,84 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 900010431Б0105244310 | 120 000,00 | 117 132,16 | 2 867,84 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 900010431Б0105244340 | 94 200,00 | 89 328,89 | 4 871,11 |
| Прочие расходы | 200 | 900010431Б0105852290 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 900010435Г0111122212 | 372 800,00 | 372 720,00 | 80,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочие расходы | 200 | 900011132А0100870290 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 900011331Б0104853290 | 86 100,00 | 86 100,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900011331Б0199244226 | 90 000,00 | 90 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900030935Е0114244226 | 40 000,00 | 39 980,00 | 20,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900070935Е0105244226 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900080435Е0105244226 | 2 498 300,00 | 2 473 500,00 | 24 800,00 |
| Прочие расходы | 200 | 900080435Е0105244290 | 311 000,00 | 310 930,00 | 70,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 900100135П0109540251 | 654 400,00 | 0,00 | 654 400,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 900100635П0118321262 | 694 400,00 | 694360,00 | 40,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900120235Е0103244226 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 900120235Е0103853290 | 40 000,00 | 40 000,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 200 | 900120435Е0103244226 | 1 190 700,00 | 1 190 700,00 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | x | -1 500 000,00 | 237 774,66 | x |
| 3. Источники финансирования дефицитов бюджетов | | | | | |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | x | 1 500 000,00 | -237 774,66 | 1 737 774,66 |
| в том числе: | | | | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 520 | x | - | - | - |
| Источники внешнего финансирования дефицита бюджетов | 620 | x | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 00000000000000000000 | 1 500 000,00 | -237 774,66 | 1 737 774,66 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 710 | 00001050201030000510 | -18 354 100,00 | -18 498 933,77 | x |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 720 | 00001050201030000610 | 19 854 100,00 | 18 261 159,11 | x |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Преображенское**
**от 05.07.2016 года № 9/2**

**Доходы бюджета муниципального округа Преображенское**
**по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

(тыс. р.)

| Коды БК | Показатели | 2015 год |
|---|---|---|
| 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 15 814,2 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ на прибыль, ДОХОДЫ | 15 814,2 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 15 814,2 |

| | | |
|---|---|---|
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 15 413,6 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 41,8 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 358,8 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 640,0 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 2 640,0 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2 640,0 |
| 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2 640,0 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 18 454,2 |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Преображенское**
**от 05.07.2016 года № 9/2**

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Преображенское за 2015 год**

| Наименование | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2015 год |
|---|---|---|---|---|---|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 00 | | | 13 266,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 900 | 01 02 | | | 2 738,1 |
| Глава муниципального округа | 900 | 01 02 | 31А0101 | | 2 686,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 02 | 31А0101 | 121 | 2 178,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 02 | 31А0101 | 122 | 309,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 02 | 31А0101 | 244 | 198,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 02 | 35Г0111 | | 52,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 02 | 35Г0111 | 122 | 52,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 03 | | | 2 761,2 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 900 | 01 03 | 31А0102 | | 121,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 03 | 31А0102 | 244 | 121,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 900 | 01 03 | 33А0401 | | 2 640,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Специальные расходы | 900 | 01 03 | 33А0401 | 880 | 2 640,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 900 | 01 04 | | | 7 591,5 |
| Глава администрации | 900 | 01 04 | 31Б0101 | | 2 451,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 04 | 31Б0101 | 121 | 2 179,6 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 04 | 31Б0101 | 122 | 79,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 04 | 31Б0101 | 244 | 192,5 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 04 | 31Б0105 | | 4 767,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 04 | 31Б0105 | 121 | 3 300,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 04 | 31Б0105 | 122 | 218,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 04 | 31Б0105 | 244 | 1 248,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 04 | 35Г0100 | | 372,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 04 | 35Г0100 | 122 | 372,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 13 | | | 176,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 13 | 31Б0104 | | 86,1 |
| Уплата иных платежей | 900 | 01 13 | 31Б0104 | 853 | 86,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 13 | 31Б0199 | | 90,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 13 | 31Б0199 | 244 | 90,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 00 | | | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 900 | 03 09 | | | 40,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 09 | 35Е0114 | | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 03 09 | 35Е0114 | 244 | 40,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 07 00 | | | 200,0 |
| Другие вопросы в области образования | 900 | 07 09 | | | 200,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 | 07 09 | 35Е0105 | | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 07 09 | 35Е0105 | 244 | 200,0 |
| КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 00 | | | 2 784,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 04 | | | 2 784,4 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 | 08 04 | 35Е0105 | | 2 784,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 04 | 35Е0105 | 244 | 2 784,4 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 00 | | | 694,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 06 | | | 694,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 06 | 35П0118 | | 694,4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 06 | 35П0118 | 321 | 694,4 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 00 | | | 1 230,7 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 02 | | | 40,0 |
| Информирование жителей района | 900 | 12 02 | 35Е0103 | | 40,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 12 02 | 35Е0103 | 853 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 04 | | | 1 190,7 |
| Информирование жителей района | 900 | 12 04 | 35Е0103 | | 1 190,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 04 | 35Е0103 | 244 | 1 190,7 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | | 18 216,4 |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Преображенское**
**от 05.07.2016 года № 9/2**

**Расходы бюджета муниципального округа Преображенское**
**по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов**
**за 2015 год**

| Коды БК | | Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|
| раздел | подраздел | | 2015 год |
| 01 | 00 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 13 266,9 |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2 738,1 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2 761,2 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7 591,5 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 176,1 |
| 03 | 00 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 40,0 |
| 03 | 09 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 40,0 |
| 07 | 00 | ОБРАЗОВАНИЕ | 200,0 |
| 07 | 09 | Другие вопросы в области образования | 200,0 |
| 08 | 00 | КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 2 784,4 |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 2 784,4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 00 | Социальная политика | 694,4 |
| 10 | 06 | Другие вопросы в области социальной политики | 694,4 |
| 12 | 00 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1 230,7 |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 40,0 |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 1 190,7 |
| | | ИТОГО РАСХОДОВ | 18 216,4 |

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Преображенское**
**от 05.07.2016 года № 9/2**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Преображенское по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2015 год**

| Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование | Сумма (тыс.руб) |
|---|---|---|---|
| 900 | | администрация муниципального округа Преображенское | 1500,0 |
| 900 | | Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции | |
| 900 | 01 05 02 01 03 00000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | |
| 900 | 01 05 02 01 03 00000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 1500,0 |

Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия: www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Подписано в печать 19.07.2016 г.
Дата выхода 27.07.2016 г.

Тираж 700 экз. Заказ № 24238
Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42